



وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للدراسات النوعية
بمصر الجديدة

مصر الجديدة
الكلية الأولى
القسم الأول
تاريخ ١٢/١٥
٩٣

١٩٩٣
١١/١٢/٩٣

اللائحة الدراسية
 بنظام الساعات المعتمدة
 لشعبة نظم المعلومات الإدارية

٢٠١٦
١٢/١٥
٩٣

١٢/١٥
٩٣

العام الجامعي

٢٠١٦ / ٢٠١٧

١٢/١٥
٩٣

المحتويات

الصفحة	الموضوع
٧ - ١	أولاً : الأحكام العامة
٨	ثانياً : نظام الدراسة وتوزيع المقررات
١٢ - ٩	ثالثاً : المتطلبات الجامعية ومتطلبات المعهد ومتطلبات التخصص
١٦ - ١٣	رابعاً : توزيع المقررات الدراسية على أربع مستويات (ثمانية فصول دراسية)
٣٢ - ١٧	خامساً : المحتوى العلمي للمقررات الدراسية

أولاً : الأحكام العامة:

مادة (١) : مقدمة:

- تحقيق تطبيق نظام الساعات المعتمدة العديد من الأهداف والمبشرات المتمثلة في
- تنمية شخصية الطالب في اختيار برنامجه الدراسي تحت إشراف المرشد الأكاديمي.
- مراعى التفاوت بين مستويات الطلاب الاستيعابية.
- تقوية العلاقات بين الطلاب والأسانذة.
- تحقيق المرونة في التدريس والتقييم ونظام الامتحانات
- تحقيق متطلبات الجودة والاعتماد

مادة (٢) : متطلبات الحصول على درجة البكالوريوس:

لابد من أن يجتاز الطالب عدد ١٤٤ ساعة معتمدة في بكالوريوس نظم المعلومات الإدارية. والبرنامج الدراسي مقسم إلى أربعة أجزاء رئيسية. كالتالى:

- ١- متطلبات مهارات ومعارف جامعية : (٢١ ساعة معتمدة) بنسبة ١٥٪
- ٢- متطلبات المعهد (علوم إدارية) : (٦٠ ساعة معتمدة) بنسبة ٤٠٪
- ٣- متطلبات التخصص : (٥٧ ساعة معتمدة) بنسبة ٤٠٪
- ٤- الاختيار الحر : (٦ ساعات معتمدة) بنسبة ٤٪
- * الإجمالي = ١٤٤ ساعة معتمدة ١٠٠٪

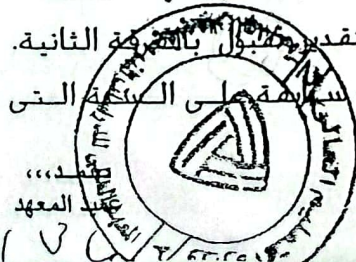
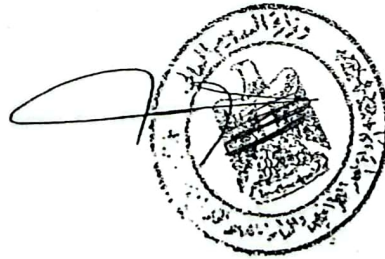
تبلغ نسبة عدد الساعات المعتمدة للمقررات الاختيارية ١٣٪ إلى إجمالى عدد الساعات المعتمدة للبرنامج (١٨ ساعة معتمدة للمقررات الاختيارية من إجمالى ١٤٤ ساعة معتمدة للبرنامج ككل).

مادة (٣) : شروط الالتحاق:

يقبل بالمعهد العالى للدراسات النوعية بمصر الجديدة الطلاب للدراسة في شعبه نظم المعلومات الحاصلين على المؤهلات التالية:

- الثانوية العامة بشعبتيها وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية.
- الثانوية التجارية: نظام الثلاث - الخمس سنوات.
- الثانوية الصناعية: نظام الثلاث - الخمس سنوات.
- الثانوية الفنية للإدارة والخدمات.
- الثانوية الأزهرية.
- دبلوم المعاهد الفنية التجارية.
- دبلوم المعاهد الفنية الصناعية.
- دبلوم معاهد الإدارة والسكرتارية.
- دبلوم الحاسب الالى.

- الطلاب الحاصلين على دبلوم الحاسب الآلى "مخصص نظم معلومات إدارية بتقدير جيد" بالفرقة الثالثة.
- الطلاب الحاصلين على دبلوم الحاسب الآلى "مخصص نظم معلومات إدارية بتقدير جيد" بالفرقة الثانية.
- يجوز قبول الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة أو ما يعادلها من سنة سابقة على السنة التى يتقدمون فيها للالتحاق بالمعهد.



مادة (٤) : الساعات المعتمدة:

الساعة المعتمدة هي وحدة علمية تسجل للطالب في حالة نجاحه في المقرر الذي يدرسه وتعادل ساعة دراسية أسبوعيا في حالة المحاضرات النظرية أو ساعتين دراسيتين أسبوعيا في حالة المحاضرات العملية أو التطبيقات وتكون الساعة المعتمدة هي أساس تحديد العبء الدراسي للطالب في كل فصل دراسي وفقاً لأحكام هذه اللائحة. كما تنظم هذه اللائحة عدد الساعات المعتمدة المطلوب اجتيازها كمتطلبات أساسية للحصول على الدرجة العلمية.

مادة (٥) : الفصل الدراسي:

الفصل الدراسي الأساسي هو الفترة الزمنية الممتدة بين بدء الدراسة ونهايتها ومدته من ١٤ الى ١٦ أسبوعا بما في ذلك فترة الامتحانات وتتألف السنة الدراسية من فصلين دراسيين أساسيين. ويجوز بعد موافقة مجلس إدارة المعهد عرض مقررات دراسية في فصل دراسي صيفي مدته ٦ أسابيع وفقاً للقواعد والشروط التي يحددها مجلس إدارة المعهد بما لا يتجاوز ستة ساعات معتمدة (مادتين فقط).

مادة (٦) : المنسق العام للبرنامج:

يتولى السيد الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد مهام المنسق العام للبرنامج ويجوز له أن يفوض من يراه من بين السادة أعضاء هيئة التدريس للقيام بهذه المهام. وتشمل:

- متابعة تنفيذ جميع المهام الأكاديمية والإدارية للبرنامج.
- التنسيق مع الهيئات المختلفة المتخصصة بشأن التدريب واحتياجات سوق العمل وإتاحة فرص العمل لخريجي البرنامج.
- التحقق من المحتوى العلمي المقدم من أعضاء هيئة التدريس للمقررات المختلفة بما يتمشى مع الخطة الدراسية المعتمدة للبرنامج.
- اقتراح احتياجات البرنامج من أجهزة ومعدات وخلافه.
- متابعة التقويم وتطبيق معايير الجودة للبرنامج من خلال القياسات لأداء السادة أعضاء هيئة التدريس والمعيدين والإرشاد الأكاديمي للطلاب عن طريق تحليل نتائج الامتحانات الدورية والنهائية.
- التأكد من توافر الإمكانات المادية والعملية اللازمة لتنفيذ البرنامج.
- أعداد الجداول الدراسية.
- متابعة الأنشطة الطلابية المختلفة وحل مشكلات الطلاب بالتعاون مع الإدارة.
- متابعة العمل الإداري اليومي وتقارير المرشدين الأكاديميين.
- متابعة أعمال الامتحانات.

مادة (٧) : الإرشاد الأكاديمي:

يعين السيد الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد مرشداً أكاديمياً أو أكثر من كوني الخطة بنظام الإرشاد الأكاديمي وذلك للمتابعة المستمرة المطلوبة لسير الطالب حتى خروجه.

يعتمد
عميد المعهد
٧٢

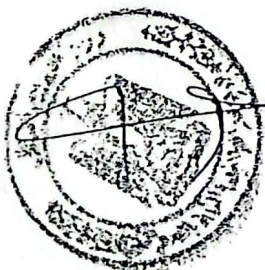
- تعريف الطالب بجميع القواعد واللوائح الخاصة بالبرنامج وخاصة الطلاب الجدد وتأكيد استيعابهم لهذه اللوائح
- تعريف الطلاب بكل ما يستجد بالبرنامج
- تخطيط البرنامج الدراسي للطلاب بما يتناسب مع قدرته الاستيعابية وتقديمه في البرنامج الدراسي.
- مساعدة الطلاب في اختيار المقررات الدراسية لكل فصل دراسي.
- متابعة سير الطلاب أثناء الفصل الدراسي.
- حل مشاكل الطلاب خلال دراستهم بالتنسيق مع إدارة المعهد.
- تقديم النصح والمساعدة الأكاديمية للطلاب.

مادة (٩) : العبء الدراسي وشروط التسجيل:

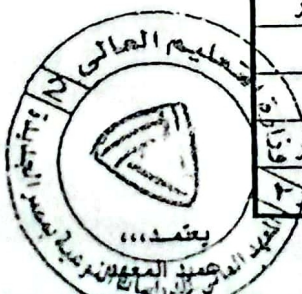
- العبء الدراسي هو عدد الساعات المعتمدة التي يسمح للطلاب بتسجيلها خلال الفصل الدراسي الواحد، ويكون الحد الأقصى للتسجيل ١٨ ساعة معتمدة خلال الفصل الدراسي الواحد بينما يكون الحد الأدنى ١٢ ساعات معتمدة.
- بالنسبة للفصل الدراسي الصيفي يكون التسجيل بحد أقصى مقررين ويكون ذلك بعد استيفاء شروط التسجيل في كل مقرر وبعد استشارة المرشد الأكاديمي وفي المواعيد المحددة لذلك وطبقا للقواعد التي يصدرها المعهد.
- لا يجوز للطلاب التسجيل في مقررات لها متطلبات سابقة قبل استيفاء شروط النجاح في تلك المتطلبات السابقة.
- يجوز للطلاب أن يسجل في ثلاث ساعات معتمدة أو مقرر إضافي في الفصل الدراسي العادي أو الصيفي إذا أدى ذلك إلى خروجه نهائيا من المعهد.

مادة (١٠) : حساب نقاط وتقديرات النجاح:

النسبة المئوية	النسبة المئوية	النسبة المئوية	النسبة المئوية	النسبة المئوية	النسبة المئوية
٩٣	---	١٠٠	امتياز مرتفع	A+	٤,٠٠
٨٥	أقل من	٩٣	امتياز	A	٣,٧٥
٨٠	أقل من	٨٥	جيد جدا مرتفع	B+	٣,٤٠
٧٥	أقل من	٨٠	جيد جدا	B	٣,٠٠
٧٠	أقل من	٧٥	جيد مرتفع	C+	٢,٧٥
٦٥	أقل من	٧٠	جيد	C	٢,٥٠
٦٠	أقل من	٦٥	مقبول مرتفع	D+	٢,٢٥
٥٠	أقل من	٦٠	مقبول	D	٢,٠٠
صفر	أقل من	٥٠	راسب	F	صفر
غير مكتمل	مادة	---	---	J	---
منسحب	مادة	---	---	W	---
غائب عن الامتحان	مادة	---	---	X	صفر
محروم من الامتحان	مادة	---	---	Y	صفر



٥٥



مادة (١١) : المعدل الفصلى:

المعدل الفصلى هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من مجموع نقاط فى الفصل الدراسى وحسب على أساس حاصل قسمة مجموع النقاط للمقررات المسجلة فى الفصل الدراسى على إجمالى عدد الساعات المعتمدة للمقررات المسجلة فى الفصل الدراسى. وذلك لأقرب رقمين عشريين. ذلك وفقاً للمعادلة الحسابية التالية

$$\text{المعدل الفصلى} = \frac{\text{مجموع النقاط لجميع المقررات المسجلة فى الفصل الدراسى} \times 2}{\text{مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة فى الفصل الدراسى}}$$

مادة (١٢) : المعدل التراكمى:

المعدل التراكمى هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من مجموع النقاط خلال الفترات الدراسية السابقة لحساب المعدل ويتم حسابه على أساس مجموع النقاط لجميع المقررات المسجلة خلال الفترات الدراسية السابقة مقسوماً على مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة خلال الفترة السابقة وذلك لأقرب رقمين عشريين وذلك وفقاً للمعادلة التالية

$$\text{المعدل التراكمى} = \frac{\text{مجموع النقاط لجميع المقررات المسجلة فى الفترات السابقة}}{\text{مجموع عدد الساعات المعتمدة المسجلة فى الفترات السابقة}}$$

مع حذف بيانات حالة الرسوب الأولى من المقرر إذا جح فى المحاولة الثانية عند حساب المعدل التراكمى ويكون تقدير الطالب التراكمى وفقاً للحدود السابق

مادة (١٣) : الحرمان من الحضور:

يُجرم الطالب من حضور الامتحان النهائى للمقرر الدراسى إذا زادت نسبة غيابه عن ٢٥٪ من الساعات الدراسية المعتمدة للمقرر فى الفصل الدراسى ويعتبر راسباً فى المقرر ويرصد تقديره F.

مادة (١٤) : تسجيل المقررات:

يختار الطالب مع المرشد الأكاديمى المقررات التى سيدرسها فى هذا الفصل مع الحفاظ على عدد الساعات فى كل فصل مع الأخذ فى الاعتبار المتطلبات السابقة للمقررات الدراسية ثم يقوم المرشد بالتوقيع على استمارة التسجيل، ثم ترسل الاستمارة إلى إدارة القبول والتسجيل لتسجيل المقررات على الكمبيوتر وبذلك يصبح للطالب جدولته الدراسى الخاص به الذى قد يختلف عن باقى زملائه وذلك لتلبية رغبات الطلاب.

مادة (١٥) : الحذف أو الإضافة:

أ- الحذف والإضافة والتعديل:

يمكن للطالب أن يحذف أو يعدل أو يضيف من دراسة مقرر ما دون الإخلال بعدد الساعات الدنيا Minimum وهى ١٢ ساعة معتمدة. ويتقدم الطالب بطلب الحذف أو الإضافة أو التعديل من دراسة المقرر على النموذج المعد لذلك ويوقع من المرشد الأكاديمى خلال أسبوعين من بداية الدراسة وفى هذه الحالة يلغى تسجيل الطالب وفى حالة الحذف بعد مرور أسبوعين يعتبر الحذف ضمن المقررات التى درسها الطالب ولا يترتب عليه رد أو ترجيل الرسوم الدراسية المسددة.

ب۔ الانسحاب بعدر مقبول:

ج- الحذف و الانسحاب خلال الفصل الدراسي الصيفي:

مادة (١٦) : الانقطاع عن الدراسة:

مادة (١٧) :

ب- شروط التحويل من نظام الفصل الدراسي إلى نظام الساعات المعتمدة:

يجوز تحويل الطلاب الدارسين وفقا لنظام الفصل الدراسي بالشروط الآتية:

- أن يلتزم الطالب بدراسة ٥٠٪ من المقررات على الأقل طبقاً لنظام الساعات المعتمدة.

- أن يكون التحويل إلى الفرقة الثالثة بعد أقصى ولا يجوز قبول أي تحويلات الفرقة الأولى.

- يتم معادلة المقررات المماثلة في ظل نظام الساعات المعتمدة عن طريق:

بمعرفة السيد الأستاذ الدكتور / عميد المعهد و برئاسة أحد الأساتذة العام

- تعتمد نتيجة المقاصة عن طريق اللجنة العليا للإدارة ويحاط بها مجلس إدارة الشركة

٥٠

يوضع الطالب تحت الإبذار الأكاديمي في الحالات الرئيسية التالية:

• إذا انخفض متوسط النقاط التراكمي للطالب إلى أقل من ٢,٠٠ في نهاية أي فصل دراسي رئيسي. يصبح الطالب منذراً أكاديمياً، إلى أن يرفع متوسط نقاطه التراكمي إلى ٢,٠٠ على الأقل فإذا قل يتم إنذاره ولا يصرح له بالتسجيل في الفصل التالي لأكثر من ١٢ ساعة معتمدة وعند التكرار لأربعة فصول متتالية بعد ذلك يتم فصله نهائياً إلا إذا كان في المستوى الثالث أو الرابع فيعطى فرصة أو فرصتين إضافيتين حسب الترتيب.

• يجوز السماح للطالب المنذر أكاديمياً إعادة دراسة المقررات التي سبق نجاحه فيها بتقدير أقل من C بغرض رفع متوسط نقاطه التراكمي إلى ٢,٠٠ على الأقل. بعد تسديد الرسوم الدراسية النظامية لتلك المقررات، ويحتسب له التقدير الذي حصل عليه في الإعادة بحد أقصى B+ وعند حساب متوسط النقاط التراكمي يحتسب للطالب التقدير الأخير فقط. على أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الأكاديمي.

◀ الطالب المستجد بالسنة الأولى الذي لم يتمكن من تحقيق متوسط نقاط تراكمي على الأقل ١,٠٠ بنهاية ثاني فصل دراسي رئيسي له، لا يسمح له بالتسجيل في أية مقررات ذات مستوى أعلى من مقررات السنة الأولى، إلا إذا تمكن من رفع متوسط نقاطه التراكمي إلى ١,٥٠.

وفي جميع الأحوال يحرم الطالب ذو المعدل التراكمي المنخفض طبقاً للبنود السابقة من نفس المادة من التقدم للفصل الدراسي الذي يليه فقط ويمكنه أن يعاود الدراسة في الفصل الدراسي الثاني.

ب- حالات الحرمان الأكاديمي المؤقتة:

• يوضع الطالب تحت الحرمان المؤقت مباشرة "في نهاية أي فصل دراسي أو في نهاية الفصل الدراسي الصيفي" وذلك إذا ما كانت تقديراته على الأقل في ١٢ ساعة معتمدة ذات معدل تراكمي أقل من ١,٠٠ من ٤.

• الطلاب المحرومون مؤقتاً يمكنهم التظلم للجنة العليا لإعادة قبولهم تحت التجريب **Academic Suspension Status** من أجل التحاقهم في فصل دراسي عادي (الخريف أو الربيع).

• الطلاب الذين يحصلون على معدل تراكمي أعلى من المعدل التراكمي الحاصلين فيه على مستوى الحرمان المؤقت ووضعوهم تحت التجريب سوف يعاودون إلى حالتهم ما قبل الحرمان المؤقت.

• أما الطلاب الذين وضعوا تحت التجريب ولم يحصلوا على معدل تراكمي أعلى من المعدل التراكمي الحاصلين عليه في مستوى الحرمان المؤقت (على الأقل ١,٠٠ من ٤) سوف يعودون لمستوى الحرمان المؤقت.

مادة (١٩) : النظام التقويمى:

يخصص نسبة ٤٠٪ من الدرجة الإجمالية لكل قسم للأعمال الفصلية، ويخصص نسبة ٦٠٪ للامتحان النهائي ويحدد مجلس إدارة المعهد القواعد المنظمة للأعمال الفصلية لجميع المقررات الدراسية وفي حالة المقررات الدراسية التي ليس لها امتحان تحريري وحلقات البحث تكون درجة الأعمال الفصلية ١٠٠ درجة، ويكون زمن الامتحان التحريري النهائي ساعتين لكل مقرر دراسي.

مادة (١٠) : التظلم من تقدير مقرر:

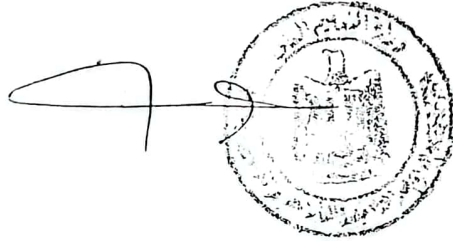
للدالـب أن يتظلم من تقدير أى مقرر إلى لجنة التظلمات المشكلة من قبل السيد الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد للنظر فى جديـه هذه التظلمات ومدى أحقيـه الطالب على أن يتم تقديم هذه التظلمات فى خلال ١٥ يوم من تاريخ إعلان النتائج وفى حاله تغيير تقدير الطالب بناء على تقرير لجنة التظلمات تسجل على الحاسب الآلى ويخطر بها الطالب.

مادة (٢١) :

يبدأ العمل بهذه اللائحة على الطلاب المستجدين والباقيون للإعادة بالفرقة الأولى بالعام الدراسى ٢٠١٦/٢٠١٧م.

د. محمد

لـ
[Signature]

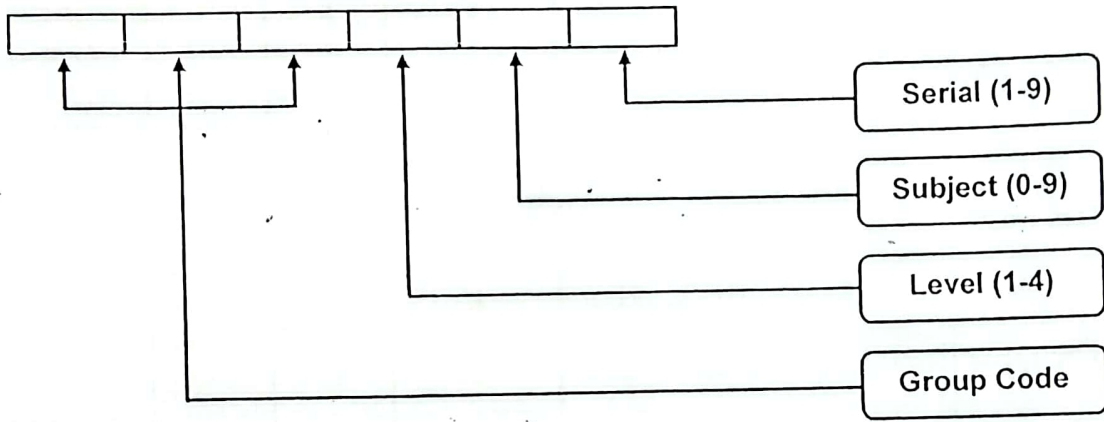


يعتمد،
عميد المعهد

١٧٤

ثانياً : نظام الدراسة وتوزيع المقررات:

- يعتمد نظام الدراسة وتوزيع المقررات لشعبه نظم المعلومات الإدارية على:
- نظام الساعات المعتمدة ويفسّم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين وتكون الساعة المعتمدة هي وحدة قياس وزن كل مقرر دراسي.
- يتطلب الحصول على البكالوريوس أن يختار الطالب بنجاح ١٤٤ (مائة أربعة وأربعون) ساعة معتمدة وذلك على مدى ثمانية فصول دراسية على الأقل مقسمة إلى أربعة مستويات دراسية. ويمكن تقسيم المائة أربعة وأربعون ساعة مابين متطلبات إجبارية أو اختيارية سواء كانت جامعية أو تخصصية على النحو المبين في ثالثا ورابعا من هذه اللائحة.
- يتم تكويد المقررات وفقاً للشكل التالي:



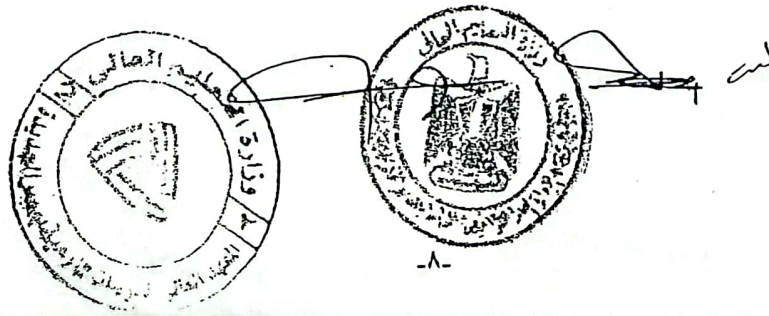
HUM	Humanities
MTH	Mathematics
CSC	Computer Science
INF	Information Systems

BUS	Business
ACC	Accounting
ECO	Economics
FIN	Finance

MGT	Management
INS	Insurance
PRO	Graduation Project

0	Introductory & Basic Science
1	Programming
2	Operating Systems
3	Networks Computing
4	Software Engineering

5	Information Management
6	Accounting & Finance
7	Management & Economics
8	Business & Insurance
9	Social & Professional



يعتمد
عميد المعهد

(١)

ثالثاً : المتطلبات الجامعية ومتطلبات المعهد ومتطلبات التخصص :

١- المتطلبات الجامعية (٢١ ساعة معتمدة):

((١٢ ساعة إجباري + ٩ ساعات اختياري))

رقم المقرر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين	المتطلبات السابقة
مقررات إجبارية (١٢ ساعة - ٤ مقررات)						
1	HUM 191	اللغة الإنجليزية	3	3	-	-
2	MGT 171	مبادئ التنظيم والإدارة	3	3	-	-
3	BUS 181	القانون التجاري	3	3	-	-
4	MGT 172	مبادئ السلوك التنظيمي	3	3	-	-
مقررات اختيارية (٩ ساعات - ٣ مقررات)						
1	HUM 292	البيئة والسكان	3	3	-	-
1	HUM 293	مراسلات ومصطلحات باللغة	3	3	-	-
2	HUM 294	أخلاقيات المهن	3	3	-	-
2	HUM 295	التفكير الإبداعي	3	3	-	-
3	HUM 396	مهارات الاتصال	3	3	-	-
3	HUM 397	حقوق الإنسان	3	3	-	-



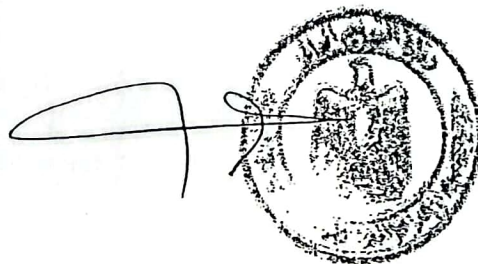
٢- متطلبات المعهد (٦٠ ساعة معتمدة)
((٦٠ ساعة إجبارية))

رقم المقرر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين	المتطلبات السابقة
مقررات إجبارية (٦٠ ساعة - ٢٠ مقرر)						
1	ECO 171	مبادئ الاقتصاد	3	3	-	-
2	ACC 161	مبادئ المحاسبة	3	2	-	-
3	MTH 181	الرياضيات والتأمين	3	-	-	-

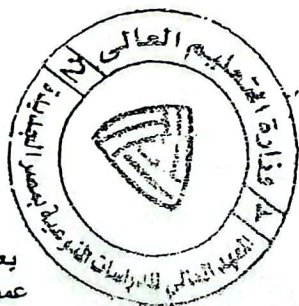


4	MGT 173	الإدارة العامة	3	3	-	-
5	ACC 262	محاسبة شركات الأموال	3	2	2	ACC 161
6	MTH 202	الإحصاء وبحوث العمليات	3	2	2	-
7	MGT 274	إدارة الإنتاج والعمليات	3	3	-	MGT 171
8	ACC 263	محاسبة الضرائب	3	2	2	ACC 161
9	MGT 275	دراسات إدارية باللغة الإنجليزية	3	3	-	-
10	MTH 283	رياضيات الترميز	3	2	2	MTH 181
11	ACC 364	محاسبة التكاليف	3	2	2	ACC 161
12	ECO 372	دراسة اقتصادية باللغة الإنجليزية	3	3	-	-
13	MGT 376	إدارة الأفراد	3	3	-	MGT 171
14	MGT 368	إدارة المؤسسات المالية والتمويل	3	3	-	-
15	MGT 369	إدارة المشتريات والمخازن	3	3	-	-
16	ECO 373	الاقتصاد الكلي	3	3	-	ECO 171
17	ECO 474	دراسة الجدوى الاقتصادية	3	3	-	ECO 171
18	MGT 471	التسويق	3	3	-	MGT 273
19	ACC 466	نظم المعلومات المحاسبية	3	2	2	ACC 161
20	ACC 467	دراسة محاسبية باللغة الإنجليزية	3	2	2	-

د. محمد ح



ل. هـ



يعتمد
عميد المعهد
١٧٦

٤- متطلبات التخصص (٥٧ ساعة معتمدة):

مقررات اختیاریه (۳ ساعات - ۱ مقرر)

عميد المعهد

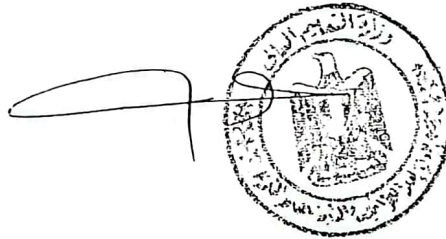
٤- الاختيار الحر (٦ ساعات معتمدة):
(٦ ساعات اختيارية)

رقم المقرر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات المعتمدة	محاضرة	تمارين عملية	المتطلب السابق
مقررات اختيارية (٦ ساعات - ٢ مقرر)						
1	HUM 396	أسس الرسم والتصميم	3	-	3	-
1	HUM 397	التصوير الفوتوغرافي	3	-	3	-
2	HUM 491	التذوق الموسيقي	3	-	3	-
2	HUM 492	أسس البروتوكول والإتيكيت	3	-	3	-

لست

أحمد

د. نسي عمار



يعتمد،
عميد المعهد

١٧٢

سجل

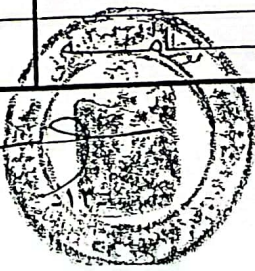
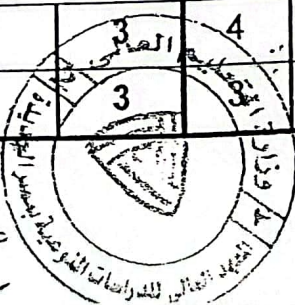
رابعاً : توزيع المقررات الدراسية على أربع مستويات (ثمانية فصول دراسية)

المستوى الأول

الفصل الدراسي الأول						
رقم المقرر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			المطلوب السابق
			نظري	تطبيقي	الإجمالي	المعتمدة
متطلبات جامعية (إجباري)						
1	HUM 191	اللغة الإنجليزية	3	-	3	3
2	MGT 171	مبادئ التنظيم والإدارة	3	-	3	3
متطلبات التخصص (إجباري)						
3	INF 101	مقدمة في الحاسبات	3	1	4	3
4	CSC 121	مقدمة في نظم التشغيل	3	1	4	3
متطلبات المعهد (إجباري)						
5	ECO 171	مبادئ الاقتصاد	3	-	3	3
6	ACC 161	مبادئ المحاسبة	2	2	4	3

الفصل الدراسي الثاني							
رقم المقرر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			الاحتكاك	المتطلبات السباق
			نظري	تطبيقي	الإجمالي		
متطلبات جامعية (إجباري)							
1	BUS 181	القانون التجاري	3	-	3	3	-
2	MGT 172	مبادئ السلوك التنظيمي	3	-	3	3	-
متطلبات التخصص (إجباري)							
3	CSC 112	أساسيات البرمجة الهيكلية	3	1	4	3	INF 101
4	INF 152	حزم التطبيقات المكتبية	3	1	4	3	-
متطلبات المعهد (إجباري)							
5	MTH 181	الرياضيات والتأمين	2	2	4	3	-
6	MGT 173	الإدارة العامة	3	-	3	3	-

د. فاضل عاز
عميد المعهد
(٧٧)



المستوى الثاني

الفصل الدراسي الأول						
رقم المقرر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			المتطلبات السابقة
			نظري	تطبيقي	الإجمالي	المتطلبات السابقة
متطلبات التخصص (إجباري)						
1	CSC 213	البرمجة الهيكلية المتقدمة	3	1	4	CSC 112
2	INF 253	تطبيقات الإنترنت	3	1	4	INF 101
متطلبات المعهد (إجباري)						
3	ACC 262	محاسبة شركات الأموال	2	2	4	ACC 161
4	MTH 202	الإحصاء وعلوم العمليات	2	2	4	-
5	MGT 274	إدارة الإنتاج والعمليات	3	-	3	MGT 171
متطلبات جامعية (اختياري)						
6	HUM 292	البيئة والسكان	3	-	3	-
6	HUM 293	مراسلات ومصطلحات باللغة	3	-	3	-

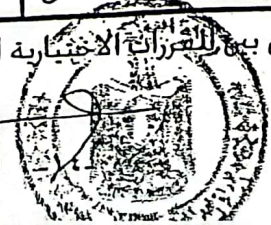
ملحوظة : يختار الطالب مقدر واحد من بين المقررات الاختيارية

ملحوظة : يختار الطالب مقرر واحد من بين المقررات الاختيارية الخاصة (بالتطلبات الجامعية) وذلك في الفصل الدراسي الأول.

الفصل الدراسي الثاني						
رقم المقرر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			المتطلبات السابقة
			نظري	تطبيقي	إجمالي	
متطلبات التخصص (إجباري)						
1	INF 254	قواعد البيانات (1)	3	1	4	INF 101
2	INF 275	نظم المعلومات الإدارية	3	1	4	INF 101
متطلبات المعهد (إجباري)						
3	ACC 263	محاسبة الضرائب	2	2	4	ACC 161
4	MGT 275	دراسات إدارية باللغة الإنجليزية	3	-	3	-
5	MTH 283	رياضيات التحويل	2	2	3	MTH 181
متطلبات جامعية (اختياري)						
6	HUM 294	أخلاقيات المهن	3	-	3	-
6	HUM 295	التفكير الإبداعي	3	-	3	-

ملحوظة : يختار الطالب مقرر واحد من بين المقررات الاختيارية الخاصة (بالتطلبات الجامعية) وذلك في الفصل الدراسي الثاني.

يعتمد
عميد المعهد
١٧٢



المستوى الثالث

الفصل الدراسي الأول						
رقم المقرر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			المتطلبات
			نظري	تطبيقي	إجمالي	الأساسية
متطلبات التخصص (إجباري)						
1	INF 356	التجارة الإلكترونية	3	1	4	INF 253
2	INF 357	قواعد البيانات (١)	3	1	4	-
متطلبات المعهد (إجباري)						
3	ACC 364	محاسبة التكاليف	2	2	4	ACC 161
4	ECO 372	دراسة اقتصادية باللغة الإنجليزية	3	-	3	-
5	MGT 376	إدارة الأف راد	3	-	3	MGT 171
اختيار حر (اختياري)						
6	HUM 396	أسس الرسم والتصميم	3	-	3	-
6	HUM 397	التصوير الفوتوغرافي	3	-	3	-

ملحوظة : يختار الطالب مقرر واحد من بين المقررات الاختيارية الخاصة (بمتطلبات التخصص) ومقرر واحد من بين مقررات (الاختبار الحر) في الفصل الدراسي الأول.

الفصل الدراسي الثاني						
رقم المقرر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			المتطلبات
			نظري	تطبيقي	إجمالي	الأساسية
متطلبات التخصص (إجباري)						
1	CSC 334	الشبكات وأمن المعلومات	3	1	4	INF 253
2	INF 358	تحليل وتصميم النظم	3	1	4	INF 254
متطلبات المعهد (إجباري)						
3	MGT 368	إدارة المؤسسات المالية والتمويل	3	-	3	-
4	MGT 369	إدارة المشتريات والمخازن	3	-	3	-
5	ECO 373	الاقتصاد الكلي	3	-	3	ECO 171
متطلبات جامعية (اختياري)						
6	HUM 398	مهارات الاتصال	3	-	3	-
6	HUM 399	حقوق الإنسان	3	-	3	-

ملحوظة : يختار الطالب مقرر واحد من بين المقررات الاختيارية الخاصة (بمتطلبات الجامعة) في الفصل الدراسي الثاني.

د. م. م. م.
عميد المعهد



المستوى الرابع

الفصل الدراسي الأول

رقم المقرر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية			الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
			نظري	تطبيقي	الإجمالي		
متطلبات التخصص (إجباري)							
1	INF 459	نظم دعم القرار	3	1	4	3	-
2	ACC 465	المحاسبة الإدارية	3	1	4	3	ACC 364
3	PRO 401	مشروع التخرج	3	1	4	3	-
متطلبات المعهد (إجباري)							
4	ECO 474	دراسة المدى الاقتصادية	3	-	3	3	ECO 171
5	MGT 471	التسويق	3	-	3	3	MGT 273
متطلبات التخصص (اختياري)							
6	CSC 405	الرسوم بالحاسب	3	1	4	3	INF 101
6	INF 451	التجارة الالكترونية المتقدمة	3	1	4	3	INF 356

ملحوظة : يختار الطالب مقرر واحد من بين المقررات الاختيارية الخاصة (بمتطلبات التخصص) في الفصل الدراسي الأول.

الفصل الدراسي الثاني

رقم المقرر	كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات الأسبوعية	نظري	تطبيقي	الاحتمالي	الساعات المعتمدة	المتطلب السابق
متطلبات التخصص (إجباري)								
1	INF 452	تطبيقات الحاسب في إعداد التقارير	3	1	4	3	CSC 213	
2	CSC 446	هندسة البرمجيات	3	1	4	3	CSC 213	
3	PRO 401	مشروع التخرج	3	1	4	3	-	
متطلبات المعهد (إجباري)								
4	ACC 466	نظم المعلومات المحاسبية	2	2	4	3	ACC 161	
5	ACC 467	دراسة محاسبية باللغة الإنجليزية	2	2	3	3	-	
اختيار حر (اختياري)								
6	HUM 491	التذوق الموسيقي	3	-	3	3	-	
6	HUM 492	أسس البروتوكول والإتيكيت	3	-	3	3	-	

ملحوظة : يختار الطالب مقرر واحد من بين المقررات الاختيارية الخاصة (بمتطلبات المعهد) في الفصل الدراسي الثاني.

الدراسي

بمقتضى

عميد المعهد

خامساً: المحتوى العلمي للمقررات الدراسية:

المستوى الأول الفصل الدراسي الأول

كود المقرر	أسم المقرر	عدد الساعات
HUM 191	اللغة الإنجليزية	محاضرة: 3 عملي: -
المحتوى العلمي	يتم اختيار مجموعة من النصوص باللغة الأجنبية التي تتناول موضوعات تتعلق بالاقتصاد والتجارة الخارجية وإدارة الأعمال و يتم عرض هذه المعلومات بلغة إنجليزية مبسطة مع مراعاة التركيز على المصطلحات الفنية المرتبطة بتلك المعلومات و تدريب الطالب على ترجمة بعض النصوص المختارة من الإنجليزية إلى العربية و كذلك تدريبهم على قراءة بعض الفقرات باللغة الإنجليزية وكتابة موضوعات مرتبطة بنفس النصوص المقررة.	

كود المقرر	أسم المقرر	عدد الساعات
MGT 171	مبادئ التنظيم والإدارة	محاضرة: 3 عملي: -
المحتوى العلمي	التطور التاريخي للإدارة - تعريف الإدارة وعناصرها الرئيسية- المبادئ الرئيسية للإدارة - وظائف الإدارة - تطور الفكر الإداري - الأشكال القانونية للمشروعات - المسؤولية الاجتماعية وأخلاقيات الإدارة - منظمات الأعمال وبيئتها ووظائفها - تنظيم المعلومات الإدارية بها واتخاذ القرارات - الاتجاهات الحديثة في الإدارة - الخرائط التنظيمية - إدارة المشروعات الصناعية الصغيرة.	

كود المقرر	أسم المقرر	عدد الساعات
INF 101	مقدمة في الحاسبات	محاضرة: 3 عملي: 1
المحتوى العلمي	أساسيات معالجة المعلومات - المفاهيم الأساسية للمعلومات - طرق معالجة المعلومات - المعالجة الالكترونية للمعلومات - نظم المعالجة الالكترونية للمعلومات - تطور أجيال الحاسبات - تصنيف الحاسبات - مراحل تطور المعالج الدقيق - المكونات الأساسية لنظام الحاسب - وحدات الإدخال - وحدات الإخراج - التخزين الرقمي - وحدات التخزين الثانوي - شبكات نقل البيانات - النظم العددية - قواعد عامه للنظم العددية - النظام العددي الثنائي - النظام العددي الثماني - النظام العددي السادس عشر - التحويل من نظام عددي إلى نظام عددي آخر - الجمع و الطرح في الأنظمة العددية المختلفة - عناصر وطرق تمثيل البيانات بالحاسب - شفره اسكي وشفرة ايسيديك - مفاهيم العمليات الحسابية والمنطقية في الحاسب - بوابات و دوائر المنطق - التطور التاريخي لبرمجيات الحاسب - تصنيف برمجيات الحاسب - خطوات إعداد البرنامج و لغات البرمجة - إعداد خريطة سير العمليات للبرنامج - مبرمجيات الحاسب - تطبيقات على خريطة سير العمليات ككتابة البرنامج - ترجمه البرنامج - مبرمجيات الحاسب - مبرمجيات الحاسب - اختبار البرنامج - توثيق البرنامج.	

د. محمد...
رئيس المعهد
217

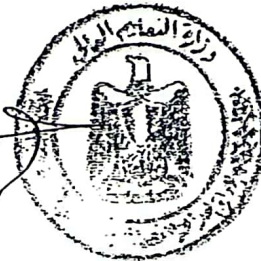
عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملي : 1	مقدمة فى نظم التشغيل	CSC 121
المحتوى العلمى طبيعة وأهداف ونشأة ونظور نظم تشغيل الحاسبات - استراتيجية حفظ واسترجاع البيانات - مفهوم وطرق امن البيانات - خصائص وأنواع الفيروسات وطرق الوقاية منها - طرق التعامل مع الحواسيب الصغيرة والعملاقة - طرق تشغيل الحواسيب - طرق حفظ واسترجاع البيانات - طرق الوقاية من الفيروسات - طرق البحث عن أى بيانات باستخدام أكواد معينة.		

عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملي : -	مبادئ الاقتصاد	ECO 171
المحتوى العلمى مفاهيم علم الاقتصاد والظواهر الاقتصادية العامة - المشكلة الاقتصادية وتعريف علم الاقتصاد - نظرية الطلب والعرض وتوازن السوق - نظرية الأثمان - نظرية توازن المستهلك - نظرية الإنتاج - نظرية توازن المنتج - نظرية التوزيع - اثر المتغيرات الاقتصادية على الدخل القومى وأجائاته - دراسة المستوى العام للأسعار ودور النقود والبنوك فى تسهيل النشاط الاقتصادى.		

عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 2 عملي : 2	مبادئ المحاسبة	ACC 161
المحتوى العلمى مفهوم الوحدة المحاسبية - التقارير المالية والقوائم المالية - طبيعة المبادئ المحاسبية - المعادلة المحاسبية - تسجيل العمليات المالية فى دفتر اليومية - تبويب العمليات المالية فى دفتر الأستاذ - قياس دخل المشروع - إعداد القوائم المحاسبية - التسويات الجردية للإيرادات والمصروفات - جرد وتقييم الأصول المتداولة، المخزون والأصول الثابتة - قياس وتقرير الأصول وحقوق الملكية.		

لـ مـ

د. محمد



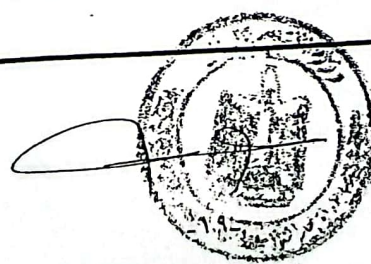
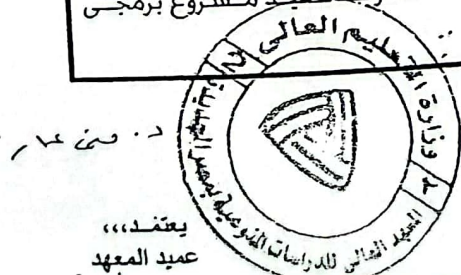
يعتمد،

المستوى الأول الفصل الدراسي الثاني

كود المقرر	أسم المقرر	عدد الساعات
BUS 181	القانون التجاري	محاضرة: 3 عملية: -
المحتوى العلمي	نظرية القانون و تشمل تعريف القانون، القواعد القانونية، أقسام القانون، مصادر القانون، تطبيق القانون و تفسيره - نظرية الحق و تشمل تعريف الحق، تقسيم الحق، أركان الحق، محل الحق، مصادر الحق، مباشرة الحق - نظرية الالتزام و تشمل أركان العقد، مصادر الالتزام، تنفيذ العقد، أحكام الإلتزام - مبادئ قانون العمل و تشمل الإطار التنظيمي لعلاقات العمل الخاصة، الجوانب التطبيقية لعلاقات العمل - التزامات العامل - التزامات صاحب العمل - وسائل إنهاء علاقة العمل الخاصة - وقف عقد العمل - فسخ العقد.	

كود المقرر	أسم المقرر	عدد الساعات
MGT 172	مبادئ السلوك التنظيمي	محاضرة: 3 عملية: -
المحتوى العلمي	المفاهيم الأساسية للسلوك الإداري ونظرياته ونطاقه - العوامل المؤثرة فيه - أنواعه ودوافعه وأسبابه - إتباع الطرق العلمية المتخصصة لحل المشاكل السلوكية وتحليل أسبابها ودوافعها المختلفة - نظرة تاريخية عن السلوك التنظيمي - السلوك التنظيمي المعاصر - الحاجات الإنسانية - اختلاف الحاجات وإشباع الحاجات - القيم والاتجاهات: مفهومها، أهميتها - نظرية التنافر الإدراكي - الرضا الوظيفي - الشخصية: مفهومها، محدداتها، سماتها، أنماط الشخصية المؤثرة على السلوك التنظيمي - طرق قياس وتحديد الشخصية.	

كود المقرر	أسم المقرر	عدد الساعات
CSC 112	أساسيات البرمجة الهيكلية	محاضرة: 3 عملية: 1
المحتوى العلمي	مقدمة عن لغات البرمجة - أساسيات البرمجة الهيكلية - مقدمة عن لغة البيسك المرتبة - بيئة النوافذ ما بين المستخدم والمبرمج - التنقل بين القوائم والأيقونات - البرمجة الموجهة بالأحداث - البرمجة الموجهة نحو الهدف - الأساليب المستخدمة في لغة البيسك - إنشاء واستخدام لوحات الخيارات وأشرطة الأدوات - تدفق المنطق والبرامج - أنواع البيانات - تخزين واسترجاع البيانات - استخدام مربعات الحوار - استخدام الموائمة لعدد من المستندات - مشاهدة عارض المشروعات - محاولة تنفيذ مشروع برمجي تجاري.	



لـ

عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملي : 1	حزم التطبيقات المكتبية	INF 152
المفاهيم الأساسية لمبنة الأعمال المكتبية - تطبيقات الحاسب في الأعمال المكتبية - اختيار الأسلوب الأمثل لحل المشاكل باستخدام الحاسب من خلال نظم البرامج المختلفة - إعداد التقارير للإدارة العليا باستخدام الحاسب - استخدام التطبيقات المكتبية لشركة مايكروسوفت مثل Ms Word - Ms Excel		المحتوى العلمي

عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 2 عملي : 2	الرياضيات والتأمين	MTH 181
الفئات - العلاقات - الدوال الرياضية - المتتابعات والمتسلسلات - المصفوفات والمحددات - المعادلات الخطية - نفاضل الدوال وقواعد التفاضل والمشتقات - مفهوم التكامل وقواعده - التكامل المحدود - مبادئ التأمين - تأمينات الأشخاص - تأمينات الحياة - الإخطار ومفهومها - تأمين الحوادث - التأمينات العامة - الأسس الفنية لحساب الأقساط		المحتوى العلمي

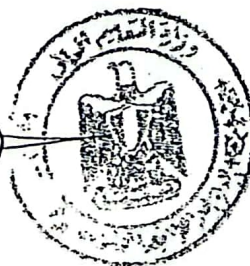
عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملي : -	الإدارة العامة	MGT 273
ماهية الإدارة العامة وطبيعتها - التطور التاريخي للاهتمام بعلم الإدارة العامة وظهور حركة الإدارة العلمية - التخطيط في الإدارة العامة - التنظيم في الإدارة العامة - القيادة الإدارية والسلطة والمسئولية - التنسيق ولرقابة في الإدارة العامة - إدارة الأفراد - الإدارة المركزية - الإدارة المحلية - البيروقراطية الإدارية - الإصلاح الإداري - الإدارة العامة والمحلية في مصر		المحتوى العلمي

لت

د. محمد



عميد المعهد



المستوى الثاني
الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملي : 1	البرمجة الهيكلية المتقدمة	CSC 213
المحتوى العلمي دورة حياة تطوير البرمجيات - تصميم أنظمة البرمجيات - مفاهيم البرمجة الهيكلية - مفاهيم البرمجة الشيئية الموجهة - الأشياء والفئات - الصفات والسلوك - الوراثة وإنشاء واجهات وحزم ذات تسلسل هرمي للفئات - البنية الأساسية وعناصر بيسيك المرئي Visual Basic المرئي OOP in Visual Basic المرئي واجهات المستخدم الرسومية Active X إدارة قواعد البيانات مع البرمجة الشيئية الموجهة OOP الوسائط المتعددة: الرسوم المتحركة، والصوت في البرمجة الشيئية الموجهة		

عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملي : 1	تطبيقات الإنترنت	INF 253
المحتوى العلمي المفاهيم والمعارف والمصطلحات المختلفة المتعلقة بشبكة الانترنت - التعرف على برنامج دعم التجول في شبكة الانترنت والبحث في محركات البحث المختلفة - التعرف على برامج دعم الأمان والخصوصية - التعرف على كيفية حماية البريد الإلكتروني وبرامج الحماية.		

عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 2 عملي : 2	محاسبة شركات الأموال	ACC 262
المحتوى العلمي أنواع الشركات - صور رأس المال - القيمة الأسهمية للأسهم وعملية إصدار الأسهم وعملية الأكتتاب - كشف توزيع الأرباح - تكوين شركات التضامن والحسابات الختامية لها - تعديل عقد شركة التضامن - تصفية شركات التضامن - المعالجة المحاسبية لتوزيع الأرباح.		

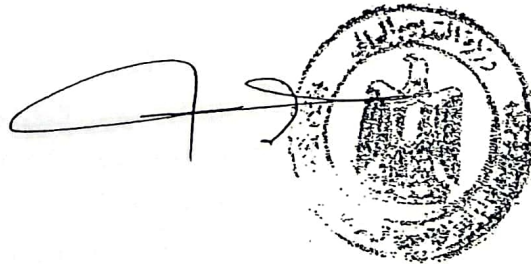
عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 2 عملي : 2	الإحصاء وعلوم العمليات	MTH 202
المحتوى العلمي تعريف علم الإحصاء - خطوات البحث العلمي - الطرق الإحصائية المختلفة لجمع وعرض البيانات وتحليلها - أساليب العرض الجدولي والبياني للبيانات - مقاييس النزعة المركزية - مقاييس التشتت والالتواء - الارتباط - الانحدار - الاقتران - التوافق - السلاسل الزمنية - الأقسام القياسية - الإحصاءات الديموجرافية - الحاسب الآلي وعلم الإحصاء مقدمة في بحوث العمليات ونماذج المحاكاة - صياغة مشاكل البرمجة الخطية ونماذج البرمجة الدينامية - نماذج النقل والتخصيص والشحن - نماذج الشبكية - نماذج القرار ونماذج الاستطارة		

عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملى : -	إدارة الإنتاج والعمليات	MGT 274
تعريف إدارة الإنتاج وأهميتها وتطويرها - أنواع العمليات الإنتاجية - إستراتيجية الإنتاج - تخطيط ومراقبة الإنتاج والتنبؤ بحجم الإنتاج - إدارة الجودة الشاملة وصيانة الآلات - تصميم وتطوير المنتجات - تخطيط العمليات الإنتاجية - تحديد موقع المصنع - مراقبة جودة الإنتاج.		المحتوى العلمى

عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملى : -	البيئة والسكان	HUM 292
الإطار النظرى للعلاقة بين السكان والبيئة - مفهوم ونظريات السكان - مفهوم ونظريات البيئة - العلاقة التفاعلية بين السكان والبيئة - المخاطر البيئية على السكان - تأثير السكان على البيئة - السكان والوعى البيئى - تخفيف الآثار الناجمة عن تفاعل الإنسان مع البيئة - السياسات السكانية وأثارها البيئية.		المحتوى العلمى

عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملى : -	مراسلات ومصطلحات باللغة	HUM 293
يهدف المقرر إلى تزويد الطالب بالمهارات والاستراتيجيات الأساسية للقراءة Essential Reading Strategies بحيث يتم انتقاء نصوص متخصصة فى مجالات عامة متعلقة بإدارة الأعمال والاقتصاد - استخدام عدد كبير من المفردات اللغوية - الاهتمام بمهارة القراءة بغرض استخلاص الأفكار العامة - الاستنتاج وتلخيص الأفكار العامة للنص المقروء - تزويد الطالب بالمبادئ العامة للكتابة على مستوى الفقرة والمقال.		المحتوى العلمى

د. محمد عبد الحليم

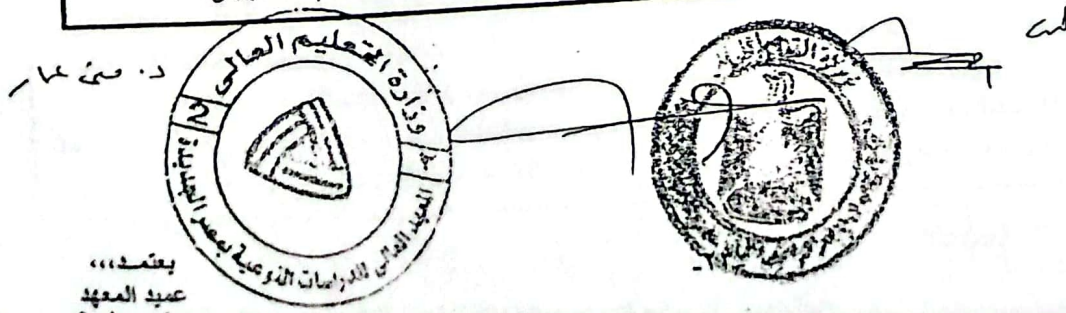


المستوى الثاني المحتوى العلمي الثاني

عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة: 3 عملي: 1	قواعد البيانات (1)	INF 254
أساسيات ومفاهيم نظم المعلومات والبيانات من حيث مصادرها وتصنيفها وطرق معالجتها وخصائصها - وظائف نظم المعلومات داخل المنشأة - نظم المعلومات والتكنولوجيا المرتبطة بالحاسب - مفهوم متكامل عن نظم المعلومات وقواعد البيانات وأسلوب بناءها - تفسير المناهج الأساسية لقواعد البيانات ووظائف نظم المعلومات ومعالجة البيانات - كيفية إنشاء شبكة الحاسب - تحديد المكونات الأساسية لنظام المعلومات - إنشاء قاعدة بيانات جديدة - المفاهيم الأساسية لقواعد البيانات - تطبيقات تجاريه عند استخدام قواعد البيانات.		

عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة: 3 عملي: 1	نظم المعلومات الإدارية	INF 275
طبيعة وأهداف ونشأة وتطور نظم المعلومات الإدارية - طرق استخدام نظم المعلومات الإدارية في توصيف الأنظمة المختلفة والمتواجدة في المجتمع - تحديد أنواع نظم المعلومات وخصائصها واحتياجات المستويات الإدارية المختلفة - متطلبات نظم المعلومات والتحديات التي تقابل متخصص الأعمال - مكونات تكنولوجيا المعلومات ودورها في هذا العلم - أنواع نظم المعلومات واحتياجات المستويات الإدارية المختلفة - خصائص العاملين بنظم المعلومات ومساراتهم الوظيفية - كيفية تحويل الموضوعات البدوية إلى موضوعات إلكترونية - المشاكل الإدارية من وجهة نظر الحاسب الآلي.		

عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة: 2 عملي: 2	محاسبة الضرائب	AGG 263
الأصول العلمية لكل من الضريبة الموحدة على دخل الأشخاص الطبيعيين - الضريبة على أرباح شركات الأموال - أهم مشاكل التطبيق العلمي لكل منها - اقتراح الحلول المناسبة - المبادئ المعاصرة للضريبة الموحدة وخصائص وشروط فرض ونطاق الضريبة الموحدة - الإيرادات الخاضعة للضريبة الموحدة والخصائص المميزة للضريبة على أرباح شركات الأموال - نطاق ووعاء والإعفاء من الضريبة على أرباح شركات الأموال وإجاهات لتطوير النظام الضريبي.		



عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملي : -	دراسات إدارية باللغة الانجليزية	MGT 275
المحتوى العلمى اختيار مجموعة من الموضوعات المتخصصة فى مجال الأعمال مثل وسائل الاتصالات الحديثة اخاذ القرارات - وسائل تشجيع وإعطاء حوافز للعاملين - إدارة الاجتماعات - التفاوض بنجاح عقد الاختبارات الشخصية للمتقدمين للوظائف المختلفة - كيفية مواجهة التغيرات ومقاومة مختلف الضغوط الإدارية - التركيز على المصطلحات و تنمية المهارات اللغوية المختلفة من خلال تدريبات متنوعة مع التركيز على لغة التخاطب والكتابة والترجمة من الإنجليزية إلى العربية والعكس.		

عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 2 عملي : 2	رياضيات التحويل	MTH 283
المحتوى العلمى الفائدة البسيطة: معادلة الفائدة البسيطة والجملة القيمة الحالية والخضم خصم الأوراق التجارية - تسوية الديون. الدفعات. القروض وطرق سدادها - الفائدة المركبة - القانون الأساسى للفائدة المركبة - نظام تطبيق القانون الأساسى للفائدة المركبة فى جملة المبلغ نظام تطبيق القانون الأساسى للفائدة المركبة فى جملة عدة مبالغ والقيمة الحالية لها والخضم - الدفعات القيمة الحالية للدفعات الدائمة القيمة الحالية للدفعات المؤقتة جملة الدفعات المؤقتة - القروض.		

عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملي : -	أخلاقيات المهنة	HUM 294
المحتوى العلمى الفرق بين مفهوم الأخلاق وأخلاقيات المهنة - المرجعيات التى تقوم عليها أخلاقيات المهنة - أسس صياغة ميثاق شرف أخلاقيات المهنة فى مؤسسات الأعمال - الزمن الإنتاجى للموظف بين التقنين والواقع - أسس الالتزام لدى الموظف بقواعد السلوك الوظيفى وأخلاقيات المهنة - قواعد التخطيط للوصول إلى النجاح الوظيفى - إساءة استخدام السلطة والصلاحيات فى المؤسسات الكبرى - الأخلاقيات فى المجتمع العلمانى.		

عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملي : -	التفكير الإبداعى	HUM 295
المحتوى العلمى مفاهيم نظرية (الذاكرة. التفكير. الإبداع) - أنواع التفكير (الإبداعى. الناقد. العلمى) - مهارات التفكير المعرفية والفوق معرفية و تصنيف بلوم للأهداف - تعريف التفكير الإبداعى - مدخل إلى تعليم مهارات التفكير الإبداعى - مراحل عملية التفكير الإبداعى وأدوات قياسه - الاستراتيجيات المستخدمة فى تنمية مهارات التفكير الإبداعى (محفظة ذهنى. حل المشكلات بطريقة مستيعبة. معالجة الأفكار. الاكتشاف. العاكسة. التعلم بالمشاكل).		

المستوى الثالث
الفصل الدراسي الأول

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
INF 356	التجارة الإلكترونية	محاضرة : 3 عملي : 1
المحتوى العلمي	مقدمة عن أساسيات ومفاهيم التجارة الالكترونية- أنواع وطرق التسويق والتجارة الالكترونية - عناصر ومكونات وتطبيقات التسويق والتجارة الالكترونية - منهجيات وأدوات تصميم وبناء تطبيقات التجارة الالكترونية - الأمان والسرية على الانترنت بصفة عامة والسرية بشكل خاص لطرق التسويق والتجارة الالكترونية	

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
INF 357	قواعد البيانات (٢)	محاضرة : 3 عملي : 1
المحتوى العلمي	مفهوم نظم قواعد البيانات - بيئة نظم قواعد البيانات - إدارة نظم قواعد البيانات - النموذج العلائقي للبيانات - تصميم قواعد البيانات - التصميم الفيزيائي لقواعد البيانات عن طريق مفاهيم لغة الاستعلام الهيكلية SQL - إعداد مشروع تطبيق لقواعد البيانات باستخدام أحدث لغات تصميم قواعد البيانات - أمن قواعد البيانات - قواعد البيانات على الويب.	

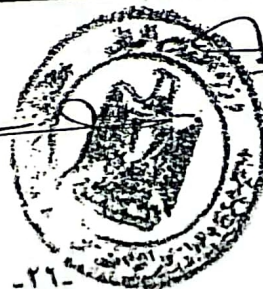
كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
ACC 364	محاسبة التكاليف	محاضرة : 2 عملي : 2
المحتوى العلمي	أساسيات محاسبة التكاليف - علاقة محاسبة التكاليف بالإدارة - تبويب ونظريات قياس التكلفة - نظريات قياس ورقابة عناصر التكاليف من تكلفة العمالة والمواد والخدمات الصناعية والتسويقية والإدارية - الرقابة على عناصر التكاليف - استخدام بيانات التكاليف في التخطيط واتخاذ القرارات.	

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
ECO 372	دراسة اقتصادية باللغة	محاضرة : 3 عملي : -
المحتوى العلمي	Selected topics in Economics, Concepts & Terminology: introduction to economics - history of economic thought & evolution - economics problems (needs, resources) - theory of prices & markets - theory of consumer - theory of enterprise - theory of distribution.	

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
MGT 376	إدارة الأفراد	محاضرة : 3 عملية : -
المحتوى العلمي		
مفاهيم أساسية في إدارة الأفراد - مداخل إدارة وتنظيم شئون الأفراد في المنظمات - العنصر الإنساني كأحد محددات الإنتاجية في منظمات الأعمال - سلوك الفرد و انعكاساته على وظائف إدارة الأفراد في الفكر الإداري - المنهج العلمي ودراسة العلاقات الإنسانية - الدافعية وانعكاساتها على وظائف إدارة الأفراد - تخطيط الموارد البشرية - تدريب الموارد البشرية (القوى العاملة) - انتقاء الموارد البشرية - تدريب الموارد البشرية كمدخل لتطوير المنظمات - تقوم الأداء والإدارة بالأهداف - الترفيات - توصيف وتقييم الوظائف - تطبيقات عملية على إدارة الأفراد.		

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
HUM 396	أسس الرسم والتصميم	محاضرة : 3 عملية : -
المحتوى العلمي		
التعبير عن التكوين الفني باستخدام تقنيات الألوان بأنواعها - اكتساب الخبرة والتمكن من رسم الأفكار وفق المواضيع المطروحة بخطوط قوية وظلال سريعة - الأسس الفنية والبصرية للشعار والرمز - مفهوم الهوية البصرية - مهارات تصميم الشعار والرمز وتصميم ورق المراسلات وبطاقات المناسبات وتصميم إشارات ورموز الشركات والمؤسسات وإبتكار العلامات التجارية.		

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
HUM 397	التصوير الفوتوغرافي	محاضرة : 3 عملية : -
المحتوى العلمي		
مقدمة عن التصوير الفوتوغرافي نشأته وتطوره - الأسس النفسية والتربوية وراء إنتاج الصورة الفوتوغرافية - أجزاء كاميرا التصوير - مسميات أجزاء كاميرا التصوير، وظيفة كل جزء من أجزاء كاميرا التصوير - الأنواع المختلفة لآلات التصوير الفوتوغرافية والأجزاء الأساسية والإضافية فيها ووظائفها - مكونات معمل التصوير وأجهزته ووظائف كل جهاز - الأسس العلمية والفنية التي يتم على أساسها إنتاج الصورة الفوتوغرافية - التحميض والمخاليل الكيميائية المستخدمة في عملية التحميض ومراحل عملية التحميض - عملية التكبير والطبع وجهاز المكبر ومكوناته وكيفية التعامل معه - الفيلم الحساس ، ومكوناته ، أنواعه ، مقاساته ، مواصفات الأفلام - الخصائص العامة المميزة للصورة الفوتوغرافية الجيدة - الكاميرا الرقمية وميزاتها وعيوبها - أساسيات برنامج adobe photo shop - توظيف الصورة الفوتوغرافية في العملية الإنتاجية.		



المستوى الثالث
الفصل الدراسي الثاني

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
CSC 334	الشبكات وأمن المعلومات	محاضرة: 3 عملى: 1
المحتوى العلمى	أساسيات وسياسات وإجراءات وطرق امن البيانات والمعلومات - مفاهيم وآليات حماية البيانات فى البرامج ونظم التشغيل وقواعد البيانات - طرق التشفير التماثل واللاتماثل وتطبيقاتها - التشفير طرز ومعرفة أنواع الهجمات المحتملة وطرق الحماية منها - أنظمة التعرف والتثبت من هوية المستخدم - أنظمة التحكم بالوصول للمعلومة - الوقاية والتحكم للفيروسات والبرامج الخبيثة - أمن المنشآت - التجاوب مع الحوادث - معالجة الكوارث واستمرارية امن الشبكات والنظم الموزعة.	

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
INF 358	تحليل وتصميم النظم	محاضرة: 3 عملى: 1
المحتوى العلمى	تحليل خرائط هيكل النظام وأشكاله - تدفق البيانات - توصيف العمليات وقواعد البيانات - تصميم النظم ومنهجية تطويره - أساليب عملية التحليل والتصميم - معنى التصميم وطرق تنفيذه والأدوات المستخدمة فى ذلك - تحديد طرق تنفيذ وتصميم الأنظمة المختلفة - نمذجة النظام - خرائط هيكل النظم - منهجية التصميم - نافذة المستفيد - أدوات تحليل وتصميم النظم (الخرائط . جداول القرارات . شبكات الأعمال) - مرحلة تنفيذ النظام.	

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
MGT 368	إدارة المؤسسات المالية والتمويل	محاضرة: 3 عملى: -
المحتوى العلمى	مفهوم الإدارة المالية ووظيفتها - المنشآت والأوراق والأسواق المالية - التطورات المصرفية - طرق دعم النظام المصرفى للنظام الاقتصادى - أساليب مساهمه وسياسات البنوك التجارية - مناهج إدارة أصول وخصم البنوك - الدورة النقدية - تمويل الأصول - السيولة والربحية - التخطيط النقدى - الأثر المالية للإهلاك - حسابات القبض - تقارير الخطة المالية - تقييم مشاريع الاستثمار.	

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
MGT 369	إدارة المشتريات والمخازن	محاضرة: 3 عملى: -
المحتوى العلمى	دور إدارة المواد فى المنظمات الحديثة - الهيكل التنظيمى لإدارة المواد - أساليب مسح الأسواق - مشكلات أنشطة إدارة المواد من حيث (نشاط الشراء . نشاط التخزين . نشاط النقل) - الرقابة فى نظم إدارة المواد - الأساليب الحديثة فى نظم إدارة المواد - حالات عملية متخصصة فى إدارة المواد.	

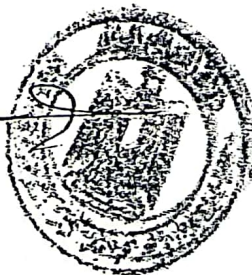
عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملى : -	الاقتصاد الكلى	ECO 373
مفهوم (الناتج المحلى الإجمالى . الناتج القومى الصاى . الدخل القومى . الإنفاق القومى) - النموذج الكلاسيكى للتوازن الكلى - النموذج الكلى فى تحديد مستوى الدخل التوازنى - الاستهلاك - الاستثمار - نموذج IS-LM - التضخم والبطالة والعلاقة بينهما.		المحتوى العلمى

عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملى : -	مهارات الاتصال	HUM 396
مفهوم الاتصال وأهميته وأنواعه وعناصره ونماذجه وخصائصه وأغراضه ومقوماته - المفاهيم الخاطئة المرتبطة بمفهوم الاتصال - مفهوم التواصل مع الذات والعوامل المؤثرة فيه - الاتصال اللفظى وغير اللفظى وأهميته وأدواته وكيفية تحسينه - أهمية الإنصات لعملية التواصل - الاتصال الشخصى ومراحله وطرق دعمه وتطويره - بيان تأثير الاتصال فى المجموعات الصغيرة فى بناء فرق عمل متميزة وسبل إيجاهه - التعريف بالاتصال العام والمهارات الأساسية للعرض والخطابة ومواصفاتها ومراحلها - كيفية إعداد السيرة الذاتية - المقابلات الشخصية وكيفية الإعداد لها واجتيازها - أسس إعداد الرسائل والتقارير الإدارية.		المحتوى العلمى

عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملى : -	حقوق الإنسان	HUM 397
مفاهيم أساسية حول حقوق الإنسان وماهيم حقوق الإنسان (المفهوم . النشأة والتطور) - أهمية دراسة حقوق الإنسان - حقوق الإنسان وحقوق الشعوب - نشأة ومصادر حقوق الإنسان - أنواع حقوق الإنسان والقيود التى ترد عليها - الحقوق المدنية . السياسية . الاقتصادية والاجتماعية - آليات حماية حقوق الإنسان - حقوق المرأة والطفل - دراسة حالات لحقوق الإنسان داخليا ودوليا - التعليم وحقوق الإنسان - دور المجتمع المدنى فى الدفاع عن حقوق الإنسان.		المحتوى العلمى



بمصر
عميد المعهد



المستوى الرابع المفصل الدراسي الأول

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
INF 459	نظم دعم القرار	محاضرة : 3 عملى : 1
المحتوى العلمى	طرق اتخاذ القرارات في عمليات كثيرة بطرق حديثة مبتكرة معتمدة على الحاسب الآلى وبأكثر من طريقة بياتيا ورياضيا للوصول إلى أفضل حل ممكن - تصنيف القرارات التى يمكن لاتخاذ القرار اتخاذها - اختيار الأسلوب الأمثل لحل المشاكل باستخدام الحاسب من خلال نظم البرامج المختلفة - إعداد التقارير للإدارة العليا واختيار الطرق المفضلة لاتخاذ القرار المناسب وأن يكون العائد اكبر من التكلفة.	

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
ACC 465	المحاسبة الإدارية	محاضرة : 2 عملى : 2
المحتوى العلمى	مفهوم المحاسبة الإدارية ووظائفها - الموازنة الجارية والموازنات الفرعية والموازنة الرأسمالية - التحليل المالى ومحاسبة المسئولية - أسعار التحويل - أساليب تخطيط ورقابة المخزون - التخطيط الاستراتيجى - التكاليف على أساس الأنشطة والمؤشرات غير المالية لتقييم الأداء.	

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
PRO 401	مشروع التخرج	محاضرة : 3 عملى : 1
المحتوى العلمى	يقوم الطالب بأعداد هذا المشروع كجانب تطبيقى لكافة المهارات المعرفية التى حصل عليها الطالب بشكل يعكس تفاعلاً مع مجتمعه وبيئته المحيطة وصولاً إلى خريج قادر على المنافسة فى سوق العمل.	

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
ECO 474	دراسة الجدوى الاقتصادية	محاضرة : 3 عملى : -
المحتوى العلمى	أهميه دراسة الجدوى للمشروعات - تعريف دراسة الجدوى - أسس وطرق إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية الخاصة بالمشروعات الاستثمارية - مراحل دراسة جدوى المشروع الاستثمارى - قياس التدفقات النقدية للمشروعات الاستثمارية - معايير التقييم التى لاتأخذ القيمة الزمنية للنقود فى الاعتبار - معايير التقييم التى تأخذ القيمة الزمنية فى الاعتبار - معايير تقييم المشروعات الاستثمارية فى ظروف الخطر وعدم التأكد - دراسات جدوى نظم المعلومات	

المستوى الرابع المفصل الدراسي الأول

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
INF 459	نظم دعم القرار	محاضرة: 3 عملى: 1
المحتوى العلمى	طرق اتخاذ القرارات في عمليات كثيرة بطرق حديثة مبتكرة معتمدة على الحاسب الآلى وبأكثر من طريقة بيانها ورياضيا للوصول إلى أفضل حل ممكن - تصنيف القرارات التى يمكن لمنخذ القرار اتخاذها - اختيار الأسلوب الأمثل لحل المشاكل باستخدام الحاسب من خلال نظم البرامج المختلفة - إعداد التقارير للإدارة العليا واختيار الطرق المفضلة لاتخاذ القرار المناسب وأن يكون العائد اكبر من التكلفة.	

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
ACC 465	المحاسبة الإدارية	محاضرة: 2 عملى: 2
المحتوى العلمى	مفهوم المحاسبة الإدارية ووظائفها - الموازنة الجارية والموازنات الفرعية والموازنة الرأسمالية - التحليل المالى ومحاسبة المسؤولية - أسعار التحويل - أساليب تخطيط ورقابة المخزون - التخطيط الاستراتيجى - التكاليف على أساس الأنشطة والمؤشرات غير المالية لتقييم الأداء.	

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
PRO 401	مشروع التخرج	محاضرة: 3 عملى: 1
المحتوى العلمى	يقوم الطالب بأعداد هذا المشروع كجانب تطبيقى لكافة المهارات المعرفية التى حصل عليها الطالب بشكل يعكس تفاعلاً مع مجتمعه وبيئته المحيطة وصولاً إلى خريج قادر على المنافسة فى سوق العمل.	

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
ECO 474	دراسة الجدوى الاقتصادية	محاضرة: 3 عملى: -
المحتوى العلمى	أهميه دراسة الجدوى للمشروعات - تعريف دراسة الجدوى - أسس وطرق إعداد دراسات الجدوى الاقتصادية الخاصة بالمشروعات الاستثمارية - مراحل دراسة جدوى المشروع الاستثمارى - قياس التدفقات النقدية للمشروعات الاستثمارية - معايير التقييم التى لاتأخذ القيمة الزمنية للنقود فى الاعتبار - معايير التقييم التى تأخذ القيمة الزمنية فى الاعتبار - معايير تقييم المشروعات الاستثمارية فى ظروف الخطر وعدم التأكد - دراسات جدوى نظم المعلومات.	

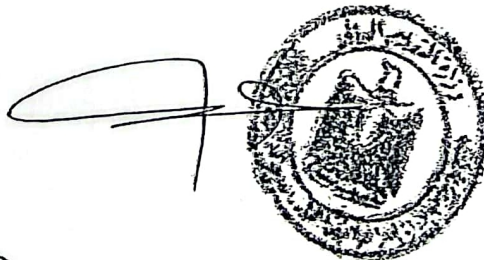
بمقتضى
عميد المعهد

عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملى : -	التسويق	MGT 471
مفهوم وأهمية إدارة التسويق - تكلفة التسويق - طرق التسويق - مفهوم السلع والخدمات والسوق وجزئة الأسواق - المنافسة واستراتيجيات وطرق التسعير - دورة حياة المنتج - إعداد وتصميم خطط واستراتيجيات التسويق - تخطيط وتطوير المنتج وأساليب التعبئة - تنشيط المبيعات - بحوث التسويق.		

عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملى : 1	الرسم بالحاسب	CSC 405
نظرية التوليف بالكمبيوتر - المكونات المختلفة لتجميع الصور ومسار الضوء في المشهد الظاهري - واقعية الصور - تحديد الأسطح الخفية. المنحنيات - تصميم الأسطح باستخدام - NURBS - الحركة ونماذج الحروف - الضوء والألوان - مواصفات المشاهد ثلاثية الأبعاد - نماذج ملتقطة بالكاميرا - المواد السطحية والكتابة وتعقب الأشعة والتظليل - النمذجة واستنساخ النغمات - تقنيات التلوين المتقدمة.		

عدد الساعات	أسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملى : 1	التجارة الإلكترونية المتقدمة	INF 451
مقومات التجارة الإلكترونية والحكومة الإلكترونية - وسائل الدفع الإلكتروني - دورة البيع والتحصيل في التجارة الإلكترونية على شبكة الويب - تطبيقات الحكومة الإلكترونية - تصميم ومواقع الويب باستخدام البرمجيات الخاصة بطرق التسويق والتجارة الإلكترونية - طرق تدعيم عناصر سرية المعلومات.		

ل. م. م.



بمكتب
عميد المعهد

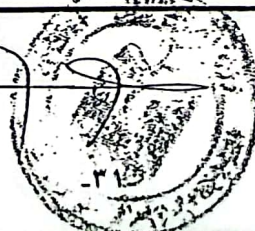
المستوى الرابع
المخصص للدراسات التوعوية

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
INF 452	تطبيقات الحاسب في إعداد التقارير	محاضرة : 3 عملية : 1
المحتوى العلمي	إعداد التقارير المهنية والفنية على مستوى عالي ومتقدم من خلال التعرف على ماهية الكتابة الفنية و تحليلها - مفهوم إعداد التقارير وأنواعها - كيفية جمع المعلومات الخاصة بالتقارير - التجهيز والتنسيق مثل اختبار الخطوط واستخدام الأشكال والصور - تصميم العروض التقديمية - تفسير المفاهيم المهنية والفنية لإعداد التقارير للإدارة العليا باستخدام الحاسب الآلي	

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
CSC 446	هندسة البرمجيات	محاضرة : 3 عملية : 1
المحتوى العلمي	النواحي التنظيمية لتطوير البرمجيات وتصميمها وتنفيذها - دراسة واستخدام طرق هندسة البرمجيات التي تخناجه التحديد المتطلبات - مدخل إلى البرمجة السريعة و المتطرفة - أساسيات النمذجة والتصميم - أساسيات إدارة المشاريع وتقدير تكلفة البرمجيات - إدارة التغيير واختبار البرمجيات	

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
PRO 401	مشروع التخرج	محاضرة : 3 عملية : 1
المحتوى العلمي	يقوم الطالب بأعداد هذا المشروع كجانب تطبيقي لكافة المهارات المعرفية التي حصل عليها الطالب بشكل يعكس تفاعلاً مع مجتمعه وبيئته المحيطة وصولاً إلى خريج قادر على المنافسة في سوق العمل	

كود المقرر	اسم المقرر	عدد الساعات
ACC 466	نظم المعلومات الحاسوبية	محاضرة : 2 عملية : 2
المحتوى العلمي	تحديد المعارف والمفاهيم والمصطلحات المرتبطة بتطبيق تكنولوجيا المعلومات في مجال نظم الحاسبة والمراقبة الداخلية والمراجعة - أنواع برامج التطبيقات الحاسوبية الجاهزة - استخدام الجداول الالكترونية في حل المشكلات الحاسوبية - دعم اتخاذ القرارات الإدارية	

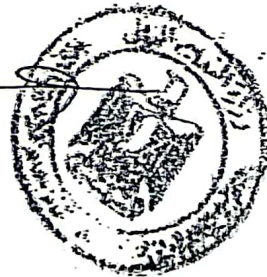


عميد المعهد

عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 2 عملي : 2	دراسة محاسبية باللغة	ACC 467
Selected Topics in Accounting, Terminology & Concepts: - Cost concepts - Job order costing - Process costing - Manufacturing overhead - Managerial accounting - Cost- volume - profit relationship - Standard costing and variance analysis - Capital investment decision - A glossary of terms and concepts.		المحتوى العلمي

عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملي : -	التذوق الموسيقي	HUM 491
تعريف بماهيم الموسيقى علميا وفنيا - الأصوات والآلات المختلفة - اللغة الموسيقية وعلاقة الموسيقى بالإنسان وبالغنون الأخرى خاصة التشكيلية - التعرف على أعلام الموسيقى في كافة الحضارات العربية والأجنبية - توضيح التناظر والتقابل التاريخي: الفن: الفلبسفي والإبداع بين لغتي الأذن والعين.		المحتوى العلمي

عدد الساعات	اسم المقرر	كود المقرر
محاضرة : 3 عملي : -	أسس البروتوكول والإتيكيت	HUM 492
مهارات الاتيكيت والبروتوكول - المراسم وقواعد الضيافة - المهارات الخاصة في قواعد الدبلوماسية - الذوق وأصول وقواعد التعامل مع الآخرين - التعرف بقواعد البروتوكول في الاستقبالات والمناسبات الرسمية - كيفية التعامل مع المواقف المختلفة بدرجة عالية من الدبلوماسية بداية من القواعد التي تحكم المقابلات والتعارف والترحيب - إدارة الاجتماعات المثمرة من خلال إتباع قواعد ومراسم المقابلات.		المحتوى العلمي



يعتمد
عميد المعهد
١٧٢