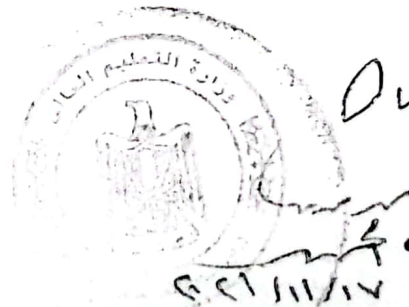




وزارة التعليم العالي
المعهد العالي للدراسات النوعية
مصر الجديدة

اللائحة الدراسية
بِإِظْهَامِ السَاعَاتِ الْمُعْتَمَدَةِ
شُعْبَةِ نِظْمِ مَعْلُومَاتِ الْأَعْمَالِ
الْعَامِ الْجَامِعِيِّ
٢٠٢٢/٢٠٢١

٢٢٠
كبير المحققين



عبد الوهاب

٢٠٢٢/١١/١٧

الفهرس

الموضوع	رقم الصفحة
الجزء الاول : مقدمة	٢
الجزء الثاني: القواعد العامة	٣
الجزء الثالث: البرامج التفصيلية	١٠
الجزء الرابع: الخطة الاسترشادية للطالب	١٣
الجزء الخامس: توصيف المقررات الدراسية	١٦

الجزء الاول: مقدمة

مقدمة:

يحقق تطبيق نظام الساعات المعتمدة العديد من الأهداف والميزات المتمثلة في:-

- تنمية شخصية الطالب في اختيار برنامجه الدراسي تحت إشراف المرشد الأكاديمي.
- يراعى التفاوت بين مستويات الطلاب الاستيعابية
- تقوية العلاقات الطلاب والأساتذة.
- يحقق المرونة في التدريس والتقييم ونظام الامتحانات
- يحقق متطلبات الجودة والاعتماد



عميد المعهد

الجزء الثاني: القواعد العامة

مادة (١): تطبيق الإطار المرجعي:-

- يلتزم المعهد بتعديل اللائحة الدراسية الحالية في ضوء الإطار المرجعي لللائحة المعاهد العليا التجارية (اعداد لجنة قطاع المعاهد التجارية المشكلة بالقرار الوزاري رقم ٨٤٩١ بتاريخ ٢٠٢٠/٥/١٢) ، ويجوز للمعهد أن تختلف بنود اللائحة الجديدة للمعهد عن الإطار المرجعي بما لا يتجاوز عن ٣٠% ويكون التجاوز في حدود المقررات الاختيارية بما يناسب ظروف المعهد.

مادة (٢): نظام الدراسة:

- يطبق نظام الساعات المعتمدة وينقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين ويتحدد بداية ونهاية كل فصل دراسي وفق التقويم المعتمد وتكون الساعات المعتمدة هي وحدة القياس الدراسية لتحديد وزن المقرر الدراسي.
- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في التخصصات المختلفة أربع سنوات جامعية على الأقل (بما يعادل ١٣٢ ساعة دراسية معتمدة بواقع ٣ ساعات لكل مقرر).
- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية في الفصل الدراسي الواحد بحد أدنى ١٢ وحدة دراسية وبحد أقصى ١٨ وحدة دراسية ويجوز لمجلس إدارة المعهد الترخيص بتعديل الحد الأدنى والأقصى للساعات المعتمدة للتسجيل لدواعي التخرج أو لتجنب حالات الفصل.
- يشترط للحصول على درجة البكالوريوس بنظام الساعات المعتمدة أن يختار الطالب جميع المقررات الخاصة بالدرجة العلمية المسجل بها طبقاً لمتطلبات هذه اللائحة والمكافئة ١٣٢ ساعة دراسية معتمدة.
- يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد عقد فصل دراسي صيفي مكثف في بعض المقررات وبحد أقصى عدد (٦ ساعات) معتمدة.
- يجوز بقرار من مجلس إدارة المعهد وبناء على اقتراح مجالس الأقسام العلمية وبعد موافقة لجنة القطاع تعديل متطلبات التسجيل والمحتوي العلمي لأي من المقررات الدراسية.
- تعقد الامتحانات بعد نهاية كل فصل دراسي ويحدد مجلس إدارة المعهد في بداية كل سنة توزيع درجات كل مقرر بين درجات مشاركة وامتحانات نصف فصلية وامتحانات نهاية الفصل حسب طبيعة كل مقرر.
- يوافق مجلس إدارة المعهد وبناء على اقتراح مجالس الأقسام العلمية على المقررات التي تحتاج إلى تطبيقات عملية وتكون بواقع ساعة ونصف أسبوعياً لكل مقرر ولا تحتسب من ضمن الساعات المعتمدة الإجمالية للطالب.
- يجوز لمجلس إدارة المعهد بعد أخذ رأي مجلس القسم المختص وحسب طبيعة المقررات الدراسية أن يقرر تدريس مقرر أو أكثر بنمط التعليم الهجين، بحيث تكون الدراسة في المقرر بنسبة ٥٠% وجهاً لوجه وبنسبة ٥٠% بنظام التعليم عن بعد، أو بأي نسبة أخرى وعلى أن يتم عرض ذلك على لجنة القطاع المختصة ورفعها إلى وزير التعليم العالي لاعتماده.

مادة (٣): الهيكل العام للبرامج:

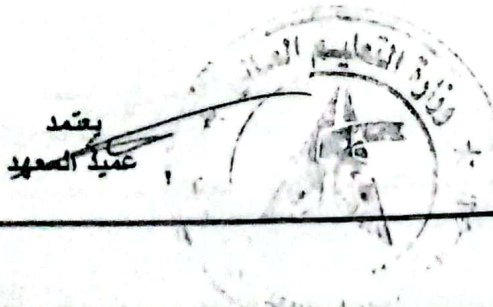
- يتطلب الحصول على درجة البكالوريوس في أحد تخصصات العلوم الإدارية أن يكمل الطالب ١٣٢ ساعة معتمدة مقسمة على النحو التالي:
- متطلبات المهارات والمعارف العامة: ٢١ ساعة معتمدة، وتشمل ١٥ ساعة متطلبات إجبارية، ٦ ساعات مقررات اختيارية.
 - متطلبات المهارات والمعارف في مجال الأعمال، وتشمل:
 - مقررات المفاهيم الأساسية ١٨ ساعة إجبارية.
 - مقررات وظيفية ٣٦ ساعة معتمدة منها ٣٠ ساعة مقررات إجبارية، ٦ ساعات مقررات اختيارية.
 - مقررات مساندة ٢١ ساعة معتمدة منها ١٨ ساعة للمقررات الإجبارية، ٣ ساعات مقرر اختياري.
 - مقررات نظم وتكنولوجيا المعلومات ٦ ساعات معتمدة منها ٣ ساعات إجبارية، ٣ ساعات اختيارية.
 - مقررات التخصص ٣٠ ساعة وتشمل ٢١ ساعة معتمدة لمقررات إجبارية، ٩ ساعات لمقررات اختيارية.

مادة (٤): المستويات الدراسية:

- نقسم المستويات الدراسية إلى أربعة مستويات.
- الدراسة في المستوى الأول والثاني مشتركة لجميع التخصصات.
- يجوز للأقسام العلمية وموافقة مجلس إدارة المعهد أن تشترط أن يجتاز الطالب مقرر أو أكثر بتقدير معين يحدده القسم كشرط للقبول في التخصص.
- يتم تحديد تخصص الطالب بعد الإنتهاء من إتمام المستوى الدراسي الثاني.
- يجوز لمجلس إدارة المعهد إتخاذ قرار بوقف أو إستمرار التسجيل في أي تخصص وفقاً لأعداد الطلاب المقبولين في كل تخصص والطاقة البشرية والمادية للمعهد وذلك بناء علي إقتراح من مجلس القسم المختص.
- تقترح المجالس العلمية للأقسام الحدود الدنيا والقصى لطلاب المقرر الدراسي ويتم اعتمادها من مجلس إدارة المعهد.

مادة (٥): قواعد أساسية

- يسمح للطلاب أن يسجل عدد (١٨) ساعة معتمدة كحد أقصى في كل فصل دراسي.
- أما في الفصل الصيفي يسمح للطلاب أن يسجل عدد (٦) ساعات معتمدة كحد أقصى.
- لا يسمح للطلاب بالانتقال للمستوي الأعلى إلا بعد اجتياز عدد (٢٧) ساعة معتمدة خلال الفصلين الدراسيين المتتاليين.
- لا يسمح للطلاب بتسجيل أي مقرر دراسي إلا بعد إتمام المتطلبات السابقة (محدده بين قوسين قرين كل مقرر دراسي)



مادة (٦): الإرشاد الأكاديمي:

تقوم لجنة الإشراف بتعيين مرشد أكاديمي من بين أعضاء هيئة التدريس لكل مجموعة من الطلاب عند الالتحاق بالدراسة، ويمكن أن يستمر معهم حتى نهاية الدراسة. حيث يقوم المرشد الأكاديمي بمعاونة الطالب في وضع خطته الدراسية ومتابعة أدائه وإسداء النصيحة إليه ومعاونته في إختيار المقررات لكل فصل دراسي وتحديد عدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها وذلك حسب الضوابط الواردة في هذه اللائحة. ويعتبر رأي المرشد الأكاديمي إستشارياً ويظل الطالب هو المسؤول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته.

مادة (٧): التسجيل والحذف والإضافة والانسحاب:

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها من خلال نماذج طلب التسجيل بمعرفة المرشد الأكاديمي قبل بداية كل فصل دراسي.
- يجوز للطالب بعد إكمال إجراءات التسجيل أن يحذف أو يضيف مقررأ أو أكثر وذلك خلال أسبوعين من بداية الفصل الدراسي ويتم ذلك بالتنسيق مع المرشد الأكاديمي للطالب مع عدم الإخلال بالحد الأدنى والأقصى لعدد الساعات المعتمدة للتسجيل في الفصل الدراسي.
- لا يحق للطالب تسجيل مقرر ولم يجتاز المقرر المتطلب السابق له بنجاح إلا في حالة التخرج.
- الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الأسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يتم عرض حالتهم على لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس إدارة المعهد للنظر في سبب تأخرهم ويعتبرون غائبين عن الفترة السابقة ما لم يتقدموا بأعذار يقبلها مجلس إدارة المعهد ويكونوا مسئولين عن تحصيل المواد العلمية للفترة السابقة.
- يعتبر الطالب المتأخر عن التسجيل حتى الأسبوع الرابع من بداية الفصل الدراسي راسباً إلا إذا قدم عذراً يقبله مجلس إدارة المعهد موضحاً به سبب تأخره عن التسجيل حتى يمكن وقف قيده عن هذا الفصل.
- يجوز للطالب الانسحاب من مقررات دراسية تم التسجيل فيها خلال أسبوعين علي الأكثر من بداية الدراسة ويحصل على تقدير (منسحب) وذلك في المقررات التي انسحب منها بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطالب عن الحد الأدنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد، أما إذا انسحب بعد هذه المواعيد فيعتبر راسباً (F) ويتم أخذ ذلك في الاعتبار عند حساب معدل نقاطه التراكمي.
- الطالب الذي يرغب في الانسحاب من الفصل الدراسي بالكامل لظروف المرض أو بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد عليه التقدم لشئون التعليم والطلاب للحصول على موافقة المعهد على الانسحاب ولا تدخل المقررات التي انسحب منها الطالب في حساب المعدل التراكمي ويحصل على تقدير (منسحب) فيها ويقوم بإعادة هذه المقررات وامتحانها فصل دراسي لاحق بعد دفع رسوم الخدمة التعليمية المقررة.

بمقدم
عميد المعهد

- يسمح للطالب القيام بإجراءات الحذف والإضافة إضافة لما ورد في الفقرات السابقة خلال الفترة المحددة لذلك وذلك في الحالات التالية:
- إذا تم تغيير تخصصه.
- إذا كان تخرجه متوقفاً في الفصل الدراسي الذي سجل فيه وكانت عملية الحذف والإضافة ضرورية لتخرجه في ذلك الفصل تحسب للطالب المقررات التي يختارها والتي سبق له دراستها في التخصص المنتقل منه وتكون ضمن برنامج الدراسة الجديد وتحسب له الدرجات وتدخل ضمن حساب معدله التراكمي.

مادة (٨): الحضور والمواظبة لبرامج الدراسة باللغة الإنجليزية:

- يجب على الطالب أن يحقق نسبة حضور لا تقل عن ٧٥% من إجمالي الساعات لكل مقرر على حدة وإذا تجاوزت نسبة الغياب في أحد المقررات ٢٥% من إجمالي عدد الساعات لكل مقرر يكون لمجلس إدارة المعهد الحق في حرمانه من دخول الامتحان النهائي في هذا المقرر ويعتبر راسباً في المقررات التي حرم من امتحاناتها إلا إذا تقدم بعذر يقبله مجلس إدارة المعهد.
- الطالب الذي يتغيب عن الامتحان النهائي لأي مقرر دون عذر مقبول يعطي درجة صفر في عدد النقاط لذلك الامتحان.
- إذا تقدم الطالب بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد عن عدم حضور الامتحان النهائي يتاح للطالب الحصول على تقدير غير مكتمل بشرط ألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية.

مادة (٩): مدة الامتحان وتوزيع الدرجات:

- مدة الامتحان لكل مقرر ساعتان والنهائية العظمي لدرجة كل مقرر مائة درجة توزع بنسبة ٥٠% للامتحان النهائي (كحد أدنى) ٣٠% للتكليفات الفصلية (كحد أقصى) ٢٠% لامتحان منتصف الفصل الدراسي (كحد أدنى) ويجوز بعد موافقة مجلس إدارة المعهد أن يختلف نظام توزيع الدرجات وفقاً لطبيعة المقرر الدراسي.
- يجوز أن يتم الإمتحان النهائي أو منتصف الفصل الدراسي (حال وجوده) لأي مقرر دراسي بنظام الإمتحان عن بعد، بعد أخذ رأي مجلس القسم وموافقة مجلس إدارة المعهد وعلي أن يتم عرض ذلك علي لجنة القطاع المختص للموافقة عليه ورفعها إلى وزير التعليم العالي لإعتماده.



بمعد
عميد المعهد

مادة (١٠): نظام التقييم:

نظام إحتساب النقاط للمقررات الدراسية يتبع اللائحة نظام الساعات المعتمدة التي تم تخصيصها قرين كل مقرر دراسي وتحديد تقدير الطالب وعدد النقاط التي يحصل عليها في المقرر طبقاً للنسبة المئوية للدرجات الفعلية وفقاً لما يلي:

النقاط	التقدير		النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب
4	A+	ممتاز	٩٥-١٠٠ ✓
3.7	A	ممتاز	٩٠-٩٤
3.4	B+	جيد جداً	٨٥-٨٩
3	B	جيد جداً	٨٠-٨٤
2.7	C+	جيد	٧٥-٧٩ ✓
2.3	C	جيد	٧٠-٧٤ ✓
2	C-	جيد	٦٥-٦٩
1.7	D+	مقبول	٦٠-٦٤
1.3	D	مقبول	٥٥-٥٩
1	D-	مقبول	٥٠-٥٤
صفر	F	راسب	اقل من ٥٠
صفر	FX	محروم	
	IC	غير مكتمل	
	W	منسحب	

المعدل الفصلي: هو متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الواحد ومقرب إلي رقمين عشريين ويحسب كما يلي:

$$\text{المعدل الفصلي GPA} =$$

مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر X النقاط الحاصل عليها الطالب في المقرر خلال الفصل الدراسي)
إجمالي الساعات المعتمدة لمقررات الفصل الدراسي

$$\text{المعدل التراكمي CGPA} =$$

مجموع (عدد الساعات المعتمدة لكل مقرر X النقاط الحاصل عليها الطالب في المقرر)
إجمالي الساعات المعتمدة للمقررات التي تمت دراستها بالبرنامج

$$\text{النسبة المئوية للتخرج} =$$

مجموع الدرجات الحاصل عليها الطالب في الأربع مستويات $\times 100$
مجموع الدرجات العظمى لهذه الدرجات

- يحسب التقدير العام لنجاح الطالب عن كل سنة دراسية وفقاً للتقديرات التي يحصل عليها مع مراعاة ألا يزيد تقديره في المقرر الذي سبق أن رسب فيه أو تغيب عنه مقبول (لا تزيد الدرجة عن ٦٤%) أما إذا كان قد تغيب بعذر مقبول فيحسب له تقدير النجاح الذي يحصل عليه.

يعتمد
عميد المعهد

مادة (١١): إنذار الطالب وفصله من التخصص أو المعهد:

- أ- ينذر كل طالب يحصل على معدل تراكمي أقل من (C) باستثناء الفصل الدراسي الأول من التحاقه بالمعهد.
- ب- لا يعد الفصل الصيفي فصلاً دراسياً لأغراض إنذار الطالب وفصله عند حصوله على معدل تراكمي أقل من (C)
- ج- علي الطالب الذي قد وجه له إنذار أكاديمي أن يرفع معدل تراكمي إلي (C) فما فوق لإلغاء مفعول الإنذار وذلك في مدة أقصاها فصلين دراسيين من تاريخ الإنذار.
- د- يفصل الطالب من التخصص إذا أخفق في رفع معدل التراكمي إلي (C) بعد مرور مدة الفصلين الدراسيين ويستثنى من ذلك الطالب الذي أتم بنجاح ١٠٥ ساعة معتمدة حسب خطته الدراسية.
- هـ- لا يعتبر الفصل الصيفي أو الفصل الذي يؤجل الطالب دراسته فيه من ضمن المدة المقررة لرفع الإنذار.

مادة (١٢): إعادة دراسة المقررات

- أ- يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر إجباري أو اختياري سبق نجاحه فيه وذلك لتحسين الدرجة ورفع معدله التراكمي وتكون إعادة دراسة وامتحاناً بعد تسديد الرسوم المطلوبة وحصول الطالب على الموافقة من الإدارة المسؤولة (إدارة القبول والتسجيل) على أن يكون المقرر مطروحاً في الفصل الدراسي ويحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في الإعادة وعند حساب معدل نقاطه التراكمي يحتسب له التقدير الأخير فقط علي أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها الطالب في سجله الدراسي.
- ب- يسمح للطالب بالإعادة خلال فصلين دراسيين رئيسيين من دراسة الطالب للمقرر.
- ج- إذا رسب الطالب في الإعادة يعتبر راسباً في المقرر ويجب عليه دراسة هذا المقرر في فصل دراسي لاحق دراسة وامتحاناً بعد سداد الرسوم.
- د- يلزم الطالب بإعادة دراسة أي مقرر إجباري رسب فيه في فصل لاحق دراسة وامتحاناً مع سداد الرسوم الدراسية المقررة ويحتسب للطالب التقدير الذي حصل عليه في إعادة عند حساب معدله التراكمي علي أن تذكر جميع التقديرات التي حصل عليها في سجله الدراسي.
- هـ- إذا درس الطالب مقررأ اختياريًا ورسب فيه يجوز له دراسة مقرر اختياري آخر تعويضاً عنه لاستكمال متطلبات خطته الدراسية ويعتبر المقرر الأخير كمقرر معاد بالنسبة للمقرر الاختياري الذي رسب فيه من حيث حساب تقديره في المعدل الفصلي التراكمي استمرار احتساب تقدير F في المقرر الاختياري الذي رسب : حساب المعدل التراكمي.
- و- إذا نجح الطالب عند إعادته للمقرر لا يجوز إعادته مرة أخرى.
- ز- تعامل المقررات التي يدرسها الطالب خارج المعهد بعد معادلتها حسب الأصول إذا سبق له دراستها داخل المعهد معاملة المقرر أو المقررات المعادة.
- ح- لا يسمح بإعادة المقررات التي تم قبول تحويلها من كليات/معاهد أخرى



يعتمد
عميد المعهد

مادة (١٣): فرص القيد:

- لا يجوز للطالب أن يقضي في المستوى الواحد أكثر من سنتين ولمجلس إدارة المعهد أن يسمح لطلاب:
- المستوي الثاني بتأدية الإمتحان من الخارج في السنة التالية كفرصة أخيرة.
- أما المستوى الثالث والرابع فيسمح بتأدية الإمتحان ثلاث فرص من الخارج.

مادة (١٤): تأجيل الدراسة أو الإنقطاع عنها

- أ- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لتأجيل دراسته (وقف قيده) قبل بدء الفصل الدراسي الذي يرغب تأجيل دراسته فيه بسبب عذر يقبله مجلس إدارة المعهد.
- ب- لا يجوز أن تزيد مدة التأجيل عن فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة.
- ج- لا يجوز للطالب تأجيل الدراسة في الفصل الدراسي الأول لإلتحاقه بالمعهد.
- د- إذا إنقطع الطالب عن الدراسة فترة تتجاوز الفصل الدراسي الرئيسي يعتبر تسجيله في المعهد ملغياً إلا أن لمجلس إدارة المعهد الموافقة علي إعادة تسجيله إذا قدم عذراً قهرياً يقبله المجلس.
- هـ - إذا بدأت الدراسة في أي من الفصول الدراسية الرئيسية ولم يكن الطالب مسجلاً في ذلك الفصل يعتبر منقطعاً عن الدراسة ويعتبر تسجيله في المعهد ملغياً إلا إذا تقدم بعذر قهري يقبله مجلس المعهد.
- و - يبلغ رئيس القسم المعني بقرار الموافقة/ عدم الموافقة علي الإنقطاع.
- ز- إذا وقعت عقوبة الفصل المؤقت علي أي طالب لمدة فصل دراسي أو أكثر فتعد هذه المدة إنقطاعاً عن الدراسة.

مادة (١٥): الاعتذار:

- إذا تخلف الطالب عن دخول الإمتحان بعذر قهري يقبله مجلس إدارة المعهد لا يعتبر غيابه رسوباً علي ألا يزيد التخلف عن فرصتين متتاليتين أو متفرقتين طوال مدة الدراسة بالمعهد ويجوز في حالة الضرورة القصوي أن يمنح مجلس إدارة المعهد أذاراً إضافية علي أن يعرض ذلك علي لجنة القطاع المختص.

مادة (١٦): إيقاف القيد:

- يجوز لمجلس إدارة المعهد أن يوقف قيد الطالب لمدة سنتين دراسيين خلال فترة دراسته بالمعهد إذا تقدم بعذر مقبول يمنعه من الإنتظام في الدراسة ويجوز للجنة القطاع زيادة مدة الوقف.

مادة (١٧): أحكام عامة:

- يخضع الطالب للنظام العام للمعهد من حيث نظام الإنذار وفرص الإعادة والفصل من المعهد أو إعادة القيد والأذار المقبولة ووقف القيد بما يتفق مع مواد اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم المعاهد.

مادة (١٨): تاريخ سريان اللائحة:

- تطبق أحكام هذه اللائحة إعتباراً من العام الجامعي التالي لصدورها وتطبق فور سريانها علي الطلاب المستجدين بالمعهد.
- أما الطلاب الذين التحقوا بالمعهد قبل تطبيق هذه اللائحة فتسري عليهم أحكام اللائحة التي كانت سارية في تاريخ التحاقهم بالمعهد.



بمقتضى
عميد المعهد

الجزء الثالث: البرامج التفصيليةالبرامج التفصيلية:

تظهر البرامج التفصيلية لدرجة البكالوريوس كما هو مبين في توزيع المقررات على الإطار العام والذي يبين المقررات الدراسية موزعة على المجموعات المختلفة من المعارف والمهارات، وكذلك، المتطلبات السابقة لكل من المقررات التي تتضمنها البرامج وتم وضعها بين قوسين قرين كل مقرر. وقد أفرد مسار عام للطلاب غير الراغبين في الحصول على درجة البكالوريوس في تخصص محدد. ويمكن إضافة مسارات أخرى مستقبلاً وفقاً لإحتياجات التنمية وما تقتضيه المعاهد. ومرفق مع البرنامج التفصيلي خرائط تدفق توضيحية تبين تنابع المقررات في كل من هذه البرامج وتوصيف للمقررات التي تحتويها.

توزيع المقررات على الإطار العام للبرنامج

إجمالي الساعات المعتمدة اللازمة للحصول على الدرجة ١٣٢ ساعة معتمدة

١. المهارات والمعارف العامة:

٦ مقررات $\times 3 = 18$ ساعة

مقررات اجبارية

١١١ - التفكير الابتكاري	٣ ساعة معتمدة	١١٤ - لغة اجنبية (١)	٣ ساعة معتمدة
١١٢ - مبادئ الاقتصاد	٣ ساعة معتمدة	١١٥ - طرق ومهارات الاتصال	٣ ساعة معتمدة
١١٣ - مبادئ القانون	٣ ساعة معتمدة		

مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها)

١٢١ - مبادئ العلوم السياسية	٣ ساعة معتمدة	١٢٣ - حقوق الانسان	٣ ساعة معتمدة
١٢٢ - مبادئ علم الاجتماع	٣ ساعة معتمدة	١٢٤ - مبادئ علم النفس	٣ ساعة معتمدة

٢. المهارات والمعارف في مجال الاعمال:مقررات المفاهيم الأساسية

٦ مقررات $\times 3 = 18$ ساعة

٢١١ - مبادئ إدارة الاعمال	٣ ساعة معتمدة	٢١٤ - رياضيات الاعمال	٣ ساعة معتمدة
٢١٢ - مبادئ المحاسبة المالية	٣ ساعة معتمدة	٢١٥ - لغة اجنبية (٢) (١١٤)	٣ ساعة معتمدة
٢١٣ - مبادئ الاقتصاد الجزئي (١١٢)	٣ ساعة معتمدة	٢١٦ - السلوك التنظيمي	٣ ساعة معتمدة

عميد المعهد



خبر الساع

مقررات وظيفيه١٢ مقررات $\times 3 = 36$ ساعةمقررات اجبارية

٣١١- مبادئ محاسبه التكاليف ٢١٢	٣ ساعة معتمدة	٣١٦- مبادئ الإدارة المالية ٢١٢	٣ ساعة معتمدة
٣١٢- مبادئ التسويق ٢١١	٣ ساعة معتمدة	٣١٧- مبادئ الاستثمار ٣١٦	٣ ساعة معتمدة
٣١٢- مبادئ المحاسبة الإدارية ٢١٢	٣ ساعة معتمدة	٣١٨- الإدارة الاستراتيجية ٣١٢-٣١٣	٣ ساعة معتمدة
٣١٤- ادارہ الإنتاج و العمليات ٢١١	٣ ساعة معتمدة	٣١٤-٣١٥-٣١٦	
٣١٥- ادارہ الموارد البشرية	٣ ساعة معتمدة	٣١٩- رياده الاعمال و المشروعات الصغيرة ٢١١	٣ ساعة معتمدة
		٣١٠- ادارہ اللوجستيات وسلاسل الامداد	٣ ساعة معتمدة

مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها)

٣٢١- ادارہ الجودة الشاملة ٣١٤	٣ ساعة معتمدة	٣٢٤- ادارہ الازمات ٢١١	٣ ساعة معتمدة
٣٢٢- نظم دعم القرار	٣ ساعة معتمدة	٣٢٥- نظريه التنظيم ٢١٦	٣ ساعة معتمدة
٣٢٣- ادارہ المؤسسات العامة ٢١١	٣ ساعة معتمدة	٣٢٦- تطبيقات الحاسب في اعداد التقارير	٣ ساعة معتمدة

مقررات مسانده٨ مقررات $\times 3 = 24$ ساعةمقررات اجبارية

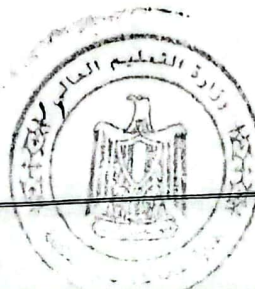
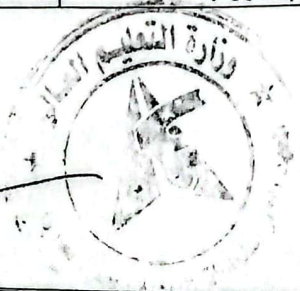
٤١١- مبادئ الاقتصاد الكلى ٢١٣	٣ ساعة معتمدة	٣١٤- الأساليب الكمية و اتخاذ القرارات ٤١٢	٣ ساعة معتمدة
٤١٢- الإحصاء التطبيقي ٢١٤	٣ ساعة معتمدة	٤١٥- القانون التجاري ١١٢	٣ ساعة معتمدة
٤١٣- مبادئ المالية العامة ٤١١	٣ ساعة معتمدة	٤١٦- تحليلات الاعمال	

مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها)

٤٢١- التأمين و ادارہ المخاطر ٢١٤	٣ ساعة معتمدة	٤٢٣- اقتصاديات الخدمات العامة	٣ ساعة معتمدة
٤٢٢- حزم التطبيقات المكتبية	٣ ساعة معتمدة	٤٢٤- منظمات دوليه ١٢١	٣ ساعة معتمدة

مقررات تكنولوجيا ونظم المعلومات (اجباريه)٢ مقررات $\times 3 = 6$ ساعة

٥١١- نظم المعلومات الإدارية ٢١١	٣ ساعة معتمدة	٥١٢- الاعمال الإلكترونية ٥١١	٣ ساعة معتمدة
---------------------------------	---------------	------------------------------	---------------

بمعد
عميد المعهد

حب اسك

٣. مقررات تخصصية

١٠ مقررات $\times 3 = 30$ ساعة

مسار نظم معلومات الأعمال Business Information Systems

الساعات المعتمدة	مواد إجبارية	الساعات المعتمدة	مواد إختيارية (اختيار ٣ مقررات)
٣ ساعات معتمدة	511- تصميم برامج الحاسب الآلى (511)	٣ ساعات معتمدة	521- تطبيقات في برمجة الحاسب الآلى (511)
٣ ساعات معتمدة	512- قواعد البيانات (511)	٣ ساعات معتمدة	522- تكنولوجيا المعلومات والإبتكار (512)
٣ ساعات معتمدة	513- تحليل وتصميم نظم المعلومات (511)	٣ ساعات معتمدة	523- إدارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات (514)
٣ ساعات معتمدة	514- البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات (511)	٣ ساعات معتمدة	B24- إدارة المشروع (315) (414) (312) (316)
٣ ساعات معتمدة	515- أنظمة معلومات المؤسسات (511)	٣ ساعات معتمدة	A13- نظم المعلومات المحاسبية (313) (511)
٣ ساعات معتمدة	516- تحليلات الأعمال والتنقيب في البيانات (512)	٣ ساعات معتمدة	B21- دراسة جدوى المشروعات (316) (314) (311) (312)
	517- إستراتيجية نظم المعلومات (514) (515)	٣ ساعات معتمدة	

عميد المعهد



بدر الدين

الجزء الرابع

الخطة الاسترشادية للطلاب

تخصص نظم معلومات الاعمال - المستوى الاول

١٥		١١٣ - مبادئ القانون	٢١١ - مبادئ إدارة الأعمال	٢١٢ - مبادئ المحاسبة المالية	١١٤ - لغة اجنبية (١)	١١٢ - مبادئ الاقتصاد	فصل دراسي أول
١٨	مقررات إختيارية (يختار الطالب مقررين منها) ١٢١ - مبادئ العلوم السياسية ١٢٢ - مبادئ علم الاجتماع ١٢٣ - حقوق الانسان ١٢٤ - مبادئ علم النفس	مقررات إختيارية (يختار الطالب مقررين منها) ١٢١ - مبادئ العلوم السياسية ١٢٢ - مبادئ علم الاجتماع ١٢٣ - حقوق الانسان ١٢٤ - مبادئ علم النفس	٢١٤ - رياضيات الأعمال	١١٥ - طرق ومهارات الإتصال	٢١٦ - السلوك التنظيمي	١١١ - التفكير الابتكاري	فصل دراسي ثاني

نظم معلومات الأعمال - المستوى الثاني

١٥		٤١٥ - القانون التجاري (١١٢)	٣١٢ - مبادئ التسويق (٢١١)	٣١١ - مبادئ محاسبة التكاليف (٢١٢)	٣١٠ - إدارة اللوجيستيات وسلاسل الإمداد	٢١٣ - مبادئ الاقتصاد الجزئي (١١٢)	فصل دراسي ثالث
١٨	٥١١ - نظم المعلومات الإدارية (٢١١)	٣١٦ - مبادئ الإدارة المالية (٢١٢)	٣١٤ - إدارة الإنتاج والعمليات (٢١١)	٢١٥ - لغة أجنبية (٢) (١١٤)	٣١٣ - مبادئ المحاسبة الإدارية (٢١٢)	٤١٦ - تحليلات الأعمال	فصل دراسي رابع



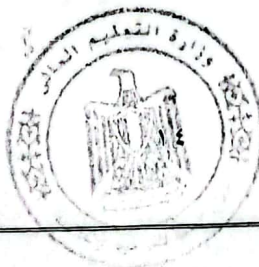
بدر الدين

بدر الدين

نظم معلومات الأعمال - المستوى الثالث

١٥	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقرر منها)	٤٢١- التأمين وإدارة المخاطر (٢١٤) ٤٢٢- حزم التطبيقات المكتبية ٤٢٣- إقتصاديات الخدمات العامة ٤٢٤- منظمات دولية (١٢١)	٣١٧- مبادئ الاستثمار (٣١٦)	٤١١- مبادئ الاقتصاد الكلبي (٢١٣)	S12- قواعد البيانات (٥١١)	S11- تصميم برامج الحاسب الآلي (٥١١)	فصل دراسي خامس
١٨	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها)	مقررات اختيارية (يختار الطالب مقررين منها)	٥١٤- البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات (٥١١)	٥١٣- تحليل وتصميم نظم المعلومات (٥١١)	٣١٨- الإدارة الاستراتيجية (٣١٢) (٣١٣) (٣١٤) (٣١٥) (٣١٦)	٣١٩- ريادة الأعمال والمشروعات الصغيرة (٢١١)	فصل دراسي سادس

عميد المعهد



د. الوالد

تقديم: غفر مات احسن - المسعودي الرابع

[illegible]

توصيف المقررات الدراسية

طریق و مهارت الاتصال

مبادئ القانون

مبادی الاقتصاد

التفكير الابتكاري

مبادئ العلوم السياسية.

يتناول هذا المقرر تعريف الطوائف ومصادر العلوم السياسية بما يمكنه من التعرف على البيئة السياسية التي يعيش فيها وتطورها
المقرر تعريف بمفهوم علم السياسة، مصادر العلوم السياسية، الدولة مؤسساتها، عناصرها، أشكالها، الدولة الموحدة،
الدين السياسي، الكونفيدرالية، اللامركزية : مفاهيم وأواعيها، تقسيم الحكومات، السيادة : مصادر ها، خصائص السيادة، نظريات
السيادة الإيديولوجية الرأسمالية، الاشتراكية، الديمقراطية، الشيوعية ومؤلفاتها، الأحزاب السياسية مفهومها،
أنواعها، ميزاتها وعيوبها، جماعات الضغط والضغط والرأي العام: أنواع الجماعات وأهميتها، وتأثير الرأي العام وتقنياته، المواطن
الفعال، السلطة، الشعب، المجتمع المدني، العسكاري، المدني، الشورى، سلطة وإساءة استعمالها

عميد المعهد
يعتمد

حقوق الإنسان

يتناول هذا المقرر حقوق الإنسان، من وجهة نظر العلوم السياسية، فيشرح مفهوم حق الإنسان، والأسس الدينية والفلسفية لهذا المفهوم، وأبعاد حقوق الإنسان المختلفة من حقوق سياسية، ومدنية، وإقتصادية، واجتماعية، وثقافية، وحقوق جماعية، ومدى الترابط فيما بينها، ووسائل الحماية الرسمية وغير الرسمية لحقوق الإنسان والبعد الدولي لحقوق الإنسان، سواء في عمل المنظمات الدولية والإقليمية الحكومية وغير الحكومية، أو في السياسات الخارجية للدول، وتختتم الدراسة بتحليل العقوبات المختلفة التي تعترض إحترام حقوق الإنسان بفئاتها المختلفة، وسبل العمل من أجل تذليل هذه العقبات.

مبادئ علم الإجتماع

يهدف هذا المقرر إلى التعريف بمفهوم المجتمع، والظواهر الاجتماعية، ومكونات البناء الاجتماعي وتعريف الطلاب بأهمية الدراسة العلمية للمجتمع سواء في حالة السكون أو التغير. ومساهمة المفكرين العرب والأجانب في نشأة وتطوير هذا العلم. ويتناول هذا المقرر التعريف بعلم الاجتماع وموضوعاته والتأكيد على عمليات التفاعل الاجتماعي وأثارها على أفراد المجتمع. والتعريف بأن علم الاجتماع يدرس الظواهر المقبولة مثلما يدرس الظواهر الشاذة. كما يهتم هذا المقرر بتوضيح صلة علم الاجتماع بعلم النفس وعلم السياسة والإقتصاد والأنثروبولوجيا وأهميته وشرح بعض المفاهيم الأساسية في علم الاجتماع.

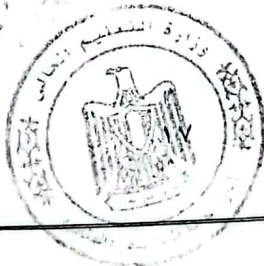
مبادئ علم النفس

يهدف هذا المقرر الى تقديم المبادئ الأساسية لعلم النفس. فيعرض منهج البحث في العلم وتاريخه. ويتضمن المنهج نظرة تفصيلية في إظهار الجهاز العصبي والحواس والعمليات النفسية المعرفية كالإدراك والتعلم والذكاء وكذلك العمليات النفسية كالذواغ والإنفعالات والشخصية وقياسها. مع التعريف بأهمية استخدام هذه المعرفة في فروع المعرفة المختلفة.

English (1)

This course intends to stimulate students to use the English language in their career path. It provides the student with a wide range of vocabulary and grammar in addition to the essential reading and writing skills necessary for the current globalization era. This course focuses on the proper use of English language through exercises dealing with essential grammar and structure. The course can serve as basic for revision and as means of practicing new material. The course will use self-explanatory texts and exercises to enable the student to understand the meaning of a variety of widely used vocabulary. The course also intends to enhance the students' written and oral communication skills with emphasis on how a student can present him/herself and his/her ideas in clear English. The course will also deal with reading comprehension and contains some simple topics related to current legal, economic, social, and political issues.

يعتمد
عميد المعهد



4/10/20

ثانياً: مقررات الأعمال والتخصص

Business English (2)

This course is an extension to English (1). It introduces the use of English language in business. Its main objective is to improve students' skills in writing and presenting business reports. The course covers major areas of business such as Marketing with the objective of defining marketing, discussing marketing research, brainstorming promotional companies describing the benefits of customer loyalty, presenting sales techniques and strategies. The course will also talk about accounting issues such as budgets, and discuss the financial reports. Furthermore, the course will discuss human resource management issues such as employee commitment, employee retention, performance evaluation, and hiring and promotion practices.

القانون التجاري

يشتمل هذا المقرر على الموضوعات التالية: التعريف بالقانون التجاري وتطوره، طبيعته، معيار التمييز بين العمل التجاري والعمل المدني، الأعمال التجارية (الأعمال التجارية المطلقة والأعمال التجارية المختلطة) وأنواعها وفقاً للقانون التجاري المصري، إكتساب صفة التاجر، واجبات التاجر (إمسك دفاتر التجارية- القيد في السجل التجاري)، المحل التجاري (عناصره والتصرف فيه)، مع شرح لبعض العقود التجارية كبيع المحل التجاري والرهن التجاري.

مبادئ إدارة الأعمال

يعرض هذا المقرر المبادئ الأساسية لعلم إدارة الأعمال، حيث تعرف الإدارة على أنها " تلك العملية الخاصة بحسن استخدام الموارد المتاحة لتحقيق أهداف المنظمة (شركة - جامعة - مستشفى... الخ) بالكفاءة والفاعلية المطلوبة". ويتعرض المقرر للإدارة الاحترافية ومهام المدير التي تساعد في تحقيق أهداف المنظمة. ويبدأ المنهج بوظيفة التخطيط والتي تبدأ بتحديد أهداف المنظمة ووضع خطة لتحقيقها مع تحديد الموارد البشرية والمادية اللازمة. يلي ذلك عرض وظيفة التنظيم والخاصة بتحديد من سينفذ الخطة الموضوعية وتحقيق الأهداف وبالتالي لابد من الإشارة إلى تمكين هؤلاء لأداء وظائفهم ومهامهم ثم عرض وظيفة القيادة ثم عرض أساليب ربط هؤلاء معاً في علاقات تعاونية من خلال الهيكل التنظيمي. يلي ذلك والتوجيه والتحفيز، حيث يتعرض المنهج إلى عرض انماط القيادة وأساليب التوجيه والتحفيز المتاحة للمدير. وأخيراً يتم عرض الوظيفة الخاصة المتابعة والرقابة وتقييم الأداء وأساليب الرقابة المتاحة للمدير لتحقيق الأهداف. ويركز المنهج على الطبيعة التكاملية لمهام المدير حيث أن كل وظيفة تؤثر إيجابياً على الوظائف الأخرى، ويلاحظ أن وظيفة التخطيط هي البداية وبالتالي لابد من أدائها باتقان لأن هذا سيؤثر على باقي الوظائف الإدارية الأخرى، كما يتم الاستفادة أيضاً من وظيفة الرقابة لإعادة صياغة الأهداف والخطة المستقبلية

مبادئ المحاسبة المالية

يهدف هذا المقرر إلى تقديم أسس ومبادئ ومفاهيم المحاسبة المالية بغرض إعداد القوائم المالية. المحاسبة المالية في الأساس هي نظام معلومات يقوم بانتاج معلومات مالية عن منشآت الأعمال في صورة قوائم مالية معدة وفقاً للمبادئ المحاسبية المتعارف عليها. تساعد هذه القوائم المستثمرين والدائنين الحاليين والمستقبليين في تقييم المركز المالي ونتائج التشغيل لمنشآت الأعمال. وسوف يتم تعريف الطالب من خلال هذا المقرر بأهداف التقرير المالي وشرح عناصر واستخدامات القوائم المالية (مع بيان الفروق بالنسبة لأنواع الثلاث للمنشآت: أفراد وشركات أشخاص وشركات أموال) كما يتم تعريف وتدريب الطالب على تسجيل العمليات المالية في مختلف مراحل الدورة المحاسبية انتهاءً بإعداد القوائم المالية. ثم يتم التركيز على المعالجات المحاسبية لعناصر معينة من القوائم المالية وهي المخزون والمدينين والأصول طويلة الأجل، وحقوق الملكية. أخيراً، يتضمن هذا المقرر تدريب الطالب على القيام بالتحليل المالي لقوائم منشآت الأعمال ليتمكن الطالب من تفهم أهمية المعلومات المحاسبية واستخداماتها العملية في اتخاذ القرارات الاستثمارية والتمويلية.

مبادئ الاقتصاد الجزئي

الهدف الرئيسي من دراسة علم الاقتصاد هو محاولة حل مشكلة الندرة النسبية للموارد الاقتصادية المتاحة في المجتمع وهذا يتطلب تفسير كيفية تحديد أسعار السلع الاستهلاكية من ناحية وخدمات عوامل الانتاج من ناحية أخرى والكميات المتبادلة من

يعتمد
عميد المعهد



أ. د. د. د.

كل منها. ويتم ذلك من خلال دراسة السلوك الإقتصادي للوحدات الإقتصادية المنفردة: المستهلك والمنتج والسوق. ويمثل المستهلك جانب الطلب على السلعة بينما يمثل المنتج جانب العرض من هذه السلعة. ويحدد تفاعل قوى السوق (الطلب والعرض) كل من سعر السلعة والكمية المتبادلة منها. وتعتمد عملية التسعير سواء بالنسبة للسلعة أو الخدمة الإنتاجية على شكل السوق الذي يتعامل فيه الطرفان (المشتري والبائع). ويمكن أن نميز ما بين سوق المنافسة الكاملة وسوق الاحتكار مروراً بالمنافسة الاحتكارية واحتكار القلة. وعندما يتم تحديد أسعار السلع والكميات المتبادلة منها يمكن أن تحدد كميات خدمات عوامل الإنتاج (الموارد) اللازمة لإنتاج تلك الكميات ومن ثم يمكن حل مشكلة تخصيص الموارد النادرة المتاحة في المجتمع على استخداماتها المختلفة.

رياضيات الأعمال

يهدف المقرر إلى تنمية قدرات الطالب على معرفة المفاهيم والأساليب الأساسية لرياضيات الأعمال وتطبيقاتها المختلفة في العلوم التجارية. كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بالأنواع المختلفة للدوال الرياضية والطرق المختلفة لحل المعادلات الخطية باستخدام المصفوفات والمحددات كذلك تعريف الطالب بأساليب البرمجة الخطية ومن ثم يتمكن الطالب من بناء النماذج الرياضية التي تفيد في حل المشكلات الإدارية والإقتصادية. كما يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية للنهائيات والمبادئ الأساسية للتفاضل وطرق تعظيم وتدنية الدوال الرياضية والمبادئ الأساسية للتكامل غير المحدود والتكامل المحدود مع بيان أهميتها العملية في مجال الأعمال والاقتصاد. ويعتبر هذا المقرر الأساس الرياضي للعديد من المقررات الدراسية التي سيقوم الطالب بدراستها فيما بعد مثل مقرر الإحصاء، بحوث العمليات، الاقتصاد، التمويل، المحاسبة وغيرها.

السلوك التنظيمي

يتناول هذا المقرر المفاهيم والنظريات والنماذج الخاصة بالسلوك الانساني للأفراد والجماعات، في المنظمات على اختلاف أنواعها، وسلوك المنظمات، والتفاعل بين المنظمة والفرد، وذلك بما يساعد على فهم وتفسير محددات سلوك الفرد والجماعة والتنبؤ به، ومن ثم تنمية مهارات التعامل مع الرؤساء والمرووسين والزلاء في العمل، وكذلك التعامل مع الآخرين خارج المنظمة مثل العملاء أو الجمهور والموردين وغيرهم. كما يساعد هذا المقرر على تنمية القدرة الذاتية على التأثير في سلوك الآخرين، وعلى التعامل مع ضغوط الوظيفة الصراعات التنظيمية، والقيادة. وفي ضوء ذلك فانه من خلال هذا المقرر سيتم تزويد الطالب بالمعارف الحديثة في مجال السلوك التنظيمي وفي مقدماتها سمات الشخصية وأنماطها، وأساليب وأنواع التعلم، والاتجاهات وعناصرها، والرضا الوظيفي، والدافعية والتحفيز، والعمل الجماعي وفرق العمل، والضغوط والصراعات التنظيمية، وأنماط القيادة.

إدارة الأعمال اللوجستية

يقدم هذا المقرر أحد مداخل الإدارة الحديثة لأنشطة المنظمة والذي يتمثل في المدخل الإداري التكاملي للأعمال أو الوظائف اللوجستية والذي يمكن أن يساعد على تحقيق أهداف المنظمة بكفاءة وفاعلية. كما يعرض المقرر المبادئ والأسس العلمية للاختيار بين البدائل اللوجستية المتعلقة بمصادر التوريد وسياسات الشراء واختيار مواقع المخازن والتخزين والرقابة على المخزون ووسائل المناولة والتعبئة والتغليف والنقل. وتتجسد أهمية هذا المقرر في تركيزه على الوظائف اللوجستية في المنظمات والتي أصبحت تمثل نسبة عالية من تكاليف التشغيل في هذه المنظمات وتؤثر بشكل مباشر في قيمة العميل. وفي ضوء ذلك يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بالمعارف الحديثة المتعلقة بالإدارة الفعالة للأعمال اللوجستية، وتنمية مهاراته في التطبيق العملي في مجال تخطيط الأنشطة اللوجستية، وتشغيل أوامر التوريد، واختيار وتقييم الموردين، والرقابة على المخزون، وإتخاذ القرارات الخاصة بالتوزيع المادي مثل المناولة والنقل والتعبئة والتغليف بما يؤدي إلى زيادة تحسين الإنتاجية والجودة وتحقيق مستويات عالية من رضا العميل.

مبادئ محاسبة التكاليف

يعني هذا المقرر بتقديم الأسس العلمية والتطبيقية لمحاسبة التكاليف في المشروعات الإنتاجية والخدمية لحصر وتحديد تكلفة الإنتاج والخدمة والرقابة عليها. ويشرح المقرر مفهوم التكلفة وتصنيفها إلى أنواع واستخدام هذا التصنيف في اغراض أعداد القوائم المالية بالمنشأة وبيان علاقة الأرباح بالتكاليف وحجم الإنتاج. ثم يشرح المقرر قياس التكلفة في ظل طرق التصنيع المختلفة (مراحل - أوامر - مقاولات خدمات). كما يتعرض المقرر لنظام التكلفة على أساس النشاط.

بموجب
عميد المعهد



1442

مبادئ التسويق

يستمد هذا المقرر أهميته من الدور الذي يلعبه نشاط التسويق في مؤسسة الأعمال المعاصرة باعتباره الركيزة الأساسية لتحقيق الأهداف وضمان النمو والاستمرار في عالم الأعمال. ويتمثل الغرض الرئيسي لمقرر التسويق في تعريف الطلاب بالمفاهيم الأساسية والمبادئ والنظريات التي تحكم عملية اتخاذ القرارات التسويقية اليومية، بالإضافة إلى تنمية إدراكهم بالدور المحوري الذي يلعبه العميل في تصميم الإستراتيجية التسويقية الفعالة، وأهمية فهم إحتياجاته ورغباته وتقديم عناصر المزيج التسويقي (منتج - سعر - التوزيع الترويجي) الملائمة والتي تضمن تحقيق رضائه وولائه للمنظمة. علاوة على ذلك، فإن المقرر يستعرض بعض القضايا المعاصرة في مجال التسويق مثل التسويق المباشر، التسويق البيئي، تسويق العلاقات وأخلاقيات التسويق وغيرها من القضايا ذات الصلة

مبادئ المحاسبة الإدارية

يهدف هذا المقرر إلى تقديم أسس ومفاهيم وأساليب المحاسبة الإدارية التي تساعد فريق الإدارة في منشآت الأعمال في عملية إتخاذ القرار. تحتاج منشآت الأعمال في ظل بيئة تنافسية عالمية إلى معلومات محاسبية متعددة على أسس إقتصادية سليمة من منظور مستخدم هذه المعلومات. وتلبي نظم المحاسبة الإدارية إحتياجات الإدارة لمعلومات إقتصادية مالية وغير مالية عن السلع والخدمات والعمليات والموردين والعملاء ووحدات المنشأة بغرض ترشيد قرارات الإدارة. ويبدأ المقرر بالتعريف بدور وموقع المحاسب الإداري في المنشأة وإلى المفاهيم الحديثة في إدارة التكلفة. ثم يشرح المقرر مفهوم التكلفة وتصنيفها إلى أنواع وإستخدام هذا التصنيف في أغراض إعداد القوائم المالية بالمنشأة وبيان علاقة الأرباح بالتكليف وحجم الإنتاج. ثم يتعرض المقرر لنظم التكاليف التقليدية وأيضاً نظم التكاليف الحديثة التي تقوم على تحديد التكلفة على أساس النشاط كمدخل لإدارة أنشطة المنشأة بغرض تعظيم القيمة المضافة من هذه الأنشطة. ثم يتعرف الطالب على القرارات الإدارية في مجالات الإنتاج والتوزيع ودور بيانات المحاسبة الإدارية في إبراز التكاليف والأساليب الواجب الإعتماد عليها في إتخاذ هذه القرارات. يتم بعد ذلك إستخدام مدخل التكاليف المعيارية لعرض وظيفة الموازنات التخطيطية في التخطيط والتنسيق وتوجيه الموارد. ثم يشرح المقرر تقييم أداء المنشأة ووحداتها بعد عرض مفهوم مراكز المسؤولية وبيان النواحي الفني المتعلقة بتحديد نتائج هذه الوحدات وكذا تقييم أداء المنشأة باستخدام مدخل بطاقة القياس المتوازن للأداء والإعتبرات السلوكية في التقييم. وأخيراً يشرح المقرر طرق التسعير وإتخاذ قرارات الإنفاق الرأسمالي بإستخدام المعلومات المحاسبية.

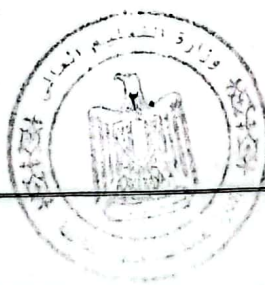
إدارة الإنتاج والعمليات

واجهت منظمات الأعمال في العقدين الآخرين تطورات متلاحقة في فلسفات وأنظمة وإستراتيجيات الأعمال والتي كان لها إنعكاساتها الواضحة على التوجهات الإدارية في أنشطة الإنتاج والتسويق والشراء وغيرها، حيث تمحورت حول مفاهيم القيمة المضافة والميزة التنافسية والجودة وتخطيط موارد المنظمة. وإستناداً لذلك، فإن مقرر الإنتاج والعمليات يهدف إلى تعريف الطالب بالمفاهيم والنظريات ذات الصلة بوظيفة الإنتاج والعمليات في المشروع الحديث، والتي تتعلق بتطوير نظم الإنتاج وتصميم النظام الإنتاجي، بالإضافة إلى الجوانب التنظيمية للمشروع الصناعي وتخطيط العملية الإنتاجية واقتصاديات التشغيل، مع التركيز على بحوث العمليات واستخداماتها في مجال الإنتاج، وكذلك التطورات المعاصرة في الفلسفات الإدارية ودلالاتها في هذا النشاط الحيوي مثل فلسفات الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات 6 سيجما وغيرها، بما يدعم من دور وظيفة الإنتاج والعمليات في المشروع الحديث.

إدارة الموارد البشرية

تبرز أهمية هذا المقرر من الدور الذي تقوم به الإدارة الفعالة للموارد البشرية في تدعيم الميزة التنافسية وتحسين الأداء لمنظمة القرن الحادي والعشرين وبصفة عامة يهدف مقرر إدارة الموارد البشرية إلى تزويد الطلاب بالمعارف والمفاهيم والمهارات الأساسية وتناول القضايا المعاصرة ذات الصلة بالموارد البشرية، حيث يستعرض أساسيات عامة حول إدارة الموارد البشرية وأساليب وأدوات أنشطتها الرئيسية مثل تخطيط الإحتياجات من الموارد البشرية، الإختيار والتعيين التوجيه الوظيفي، التدريب والتنمية، تصميم المسار الوظيفي، تصميم هيكل الأجور والحوافز، إدارة الأداء، تنمية علاقات العاملين، بالإضافة إلى تقييم أداء تلك الأنشطة من خلال استخدام أدوات التعلم المناسبة مثل الحالات التطبيقية والعملية والتمارين ونماذج المحاكاة، وسوف يتوافر للطلاب الفرصة لتنمية مهاراتهم في مجالات تطبيق أساليب وأدوات وإستراتيجيات إدارة الموارد البشرية بما يتفق و أهداف المنظمة والفرد والمجتمع

بمقتضى
عبد المعهد



مبادئ الإدارة المالية

يعرض هذا المقرر المفاهيم والأدوات التي تساعد المدير المالي على تحقيق هدفه في تعظيم قيمة المنشأة أي زيادة سعر السهم في سوق الأوراق المالية. ومبدياً يتطلب هذا الهدف إتباع سياسيات وإتخاذ قرارات تؤدي إلى زيادة أرباح الشركة أخذاً في الاعتبار المخاطر التي تتعرض لها. وفي سبيل ذلك يتعرض هذا المقرر لكيفية تحديد استخدامات الأموال (الاستثمار في أصول قصيرة وطويلة الأجل) ثم تحديد مصادر التمويل لهذه الاستخدامات من اقتراض وأموال ملكية بالإضافة إلى شرح كيفية أداء المدير المالي للوظيفة المحورية في إدارة النقدية والمدخل المستخدم هو تطبيق أدوات المدير التقليدي من تحليل وتخطيط ورقابة على وظيفة الإدارة المالية حيث يتضمن التحليل تقييم الأداء المالي للشركة والحكم على قدره المدير العام على القيام بمسؤولياته، أما التخطيط والرقابة فيتضمن التخطيط قصير ومتوسط الأجل للأرباح والإحتياجات المالية بالإضافة إلى إعداد الموازنات التقديرية لأغراض الرقابة. أما التخطيط طويل الأجل فينطوي على قرارات الإستثمار طويل الأجل (في أصول ثابتة) في ظل ظروف الخطر وعدم التأكد. ويتطلب هذا الأمر عرض الطريقة التي يتم بها تحديد "تكلفة الأموال" كعنصر الأموال حاكم في هذه القرارات بالإضافة إلى تحديد الهيكل المالي والذي يرفع من قيمة المنشأة والتي تتأثر بدورها بعوامل أخرى على رأسها سياسة التوزيعات التي تتبعها الشركة.

أساسيات الإستثمار

يهدف هذا المقرر إلى تزويد الطالب بثقافة البورصة وتعريفه بكيفية إتخاذ القرار عند التعامل مع البورصة كمستثمر أو كمضارب، كما يساعده على فهم جميع الأطراف المعنية بالإستثمار ومنهم المدخرين (مؤسسات وأفراد) والذين يرغبون في إستثمار مدخراتهم في البورصة، والمؤسسات التي تحتاج إلى هذه الأموال، والأجهزة الحكومية والبنوك ومؤسسات الوساطة والأجهزة الرقابية والإعلام. ويتعرض هذا المقرر لمفاهيم ووسائل إتخاذ القرار في شراء وبيع الأوراق المالية، وتحليل وتقييم الأسهم والسندات، والتحليل الأساسي والفني المطلوبين لإتخاذ القرار الإستثماري (بيعا وشراء)، ولبناء محفظة الأوراق المالية المناسبة وتقييم أدائها، وللاستخدام أدوات المضاربة والتحوط ضد المخاطر. وفي هذا الشأن يركز المقرر على مدخل إتخاذ القرارات ومدخل الهندسة المالية حيث يتم عرض "المشتقات" وهي حقوق الإختيار والعقود المستقبلية وعقود المعادلة بأسلوب مبسط ومترج.

الإدارة الاستراتيجية

يعرض هذا المقرر المفاهيم الحديثة للإدارة الإستراتيجية والمراحل والخطوات الواجب إتباعها لإعداد وتصميم وصياغة استراتيجية المنظمة والإستراتيجيات الفرعية الوظيفية مثل إستراتيجيات الإنتاج والتمويل والاستثمار والتسويق والموارد البشرية وغيرها وتتمثل أهمية هذا المقرر في تركيزه على أحد الأوجه المعاصرة للمنظمة وهي الإدارة التي تتبنى التفكير الإستراتيجي في التعامل مع تحديات القرن الحادي والعشرين. ويسعى هذا المقرر إلى تنمية معارف الطالب بنظريات ومداخل الإدارة الإستراتيجية في منظمات الأعمال والمنظمات الحكومية، وتنمية مهاراته الخاصة بتصميم استراتيجية المنظمة الإستراتيجية الوظيفية من خلال القيام بالتحليل البيئي وتحديد الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية والخطة التنفيذية، وتقييم ورقابة الأداء في المنظمة في ظل الإدارة الإستراتيجية. كما يهدف المقرر إلى تنمية القدرات الذاتية لدى الطالب للتفكير والاختيار الاستراتيجي.

ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة

يعرض هذا المقرر الاسس العلمية لريادة الاعمال والإدارة الاحترافية للمشاريع الصغيرة وذلك لخلق طبقة ناجحة من رجال الاعمال. ولتحقيق هذا الهدف يبدأ المنهج بعرض الصفات الشخصية لرجل الأعمال قبل ان يبدأ المشروع حتى يطمئن الى انه يمتلك هذه الصفات، وذلك لضمان الحفاظ على امواله من الضياع، ثم يلي ذلك عرض أهمية المشروع لصاحبه حيث يساعده هذا المشروع في ايجاد فرصة عمل له ولأبنائه ثم تحقيق طموحاته المالية امتلاك صاحب المشروع لمهارات رجل الاعمال، يبدأ بعد ذلك في دراسة جدوى المشروع للتأكد من وجود سوق لهذا المشروع وانه سيحقق له عائد مجزى. بعد التأكد من جدوى المشروع، يبدأ صاحبه في انشائه وادارته ويتم في هذا الجزء عرض مهام صاحب المشروع كمدير من حيث التخطيط للمشروع وصياغة أهدافه ووضع خطة العمل، ثم توزيع العمل على الموظفين وتوجيههم وتحفيزهم واخيرا متابعتهم وتقييم نتائج اعمالهم. ويستمر المنهج في عرض اسلوب مبسط لتسويق وبيع منتجات أو خدمات المشروع، ثم تحديد القوى البشرية اللازمة واستقطابها، ثم تحديد الموارد المالية للمشروع وضبط تكاليفه حتى تكون لسعارة مقبولة من العملاء.

عبد المعهد



أ. د. عبد المعهد

إدارة الجودة الشاملة

يعرض هذا المقرر مفاهيم وفلسفة ومبادئ ونظم إدارة الجودة الشاملة، وإسهامات الرواد الأوائل والمعاصرين في هذا الصدد ومتطلبات التطبيق الفعال للنظم الخاصة بها في المنظمات المعاصرة لتحقيق أهدافها بكفاءة وفعالية وتحقيق الميزة التنافسية ورضاء العملاء. كما يعرض هذا الفصل الأدوات المساعدة في إدارة وتحسين الجودة الشاملة مثل خرائط تدفق العمليات / الرسم البياني للسبب والنتيجة/ الرسم البياني للعلاقة/ المدرج التكراري/ خريطة باريتو/ قائمة الفحص العصف الذهني/ المجموعات الاسمية/ التحليل الاحصائي/ المدخل المرجعي المقارن/ خرائط الرقابة على الجودة، وغيرها. وتوضح أهمية هذا المقرر من خلال تركيزه على تحسين الجودة الشاملة والإنتاجية في المنظمة. ويساعد هذا المقرر على تنمية معارف الطلاب بنظم وأساليب إدارة وضمان الجودة الشاملة وأهدافها وأهميتها في المنظمة، وكذلك تنمية مهاراته في تطبيق هذه النظم والأساليب سواء في منظمات الأعمال أو المنظمات الحكومية، وفي استخدام النماذج والمعايير الوصفية والكمية في قياس وتقييم الجودة والإنتاجية، و. كما يساعد هذا المقرر على التنمية الذاتية للطلاب والموجهة بثقافة الجودة.

نظم دعم القرار

طرق اتخاذ القرارات في عمليات كثيرة بطرق حديثة مبتكرة معتمده على الحاسب الألى وبأكثر من طريقه بيانيا ورياضيا للوصول الى أفضل حل ممكن - تصنيف القرارات التي يمكن لمتخذ القرار اتخاذها - اختيار الاسلوب الأمثل لحل المشاكل باستخدام الحاسب من خلال نظم البرامج المختلفة - اعداد التقارير للإدارة العليا واختيار الطرق المفضلة لاختيار القرار المناسب وان يكون العائد أكبر من التكلفة

إدارة المؤسسات العامة

يركز هذا المقرر على إدارة المنظمات العامة والحكومية بأسلوب القطاع الخاص لان علم الإدارة لا يفرق بين المنظمات العامة والمنظمات الخاصة، ولأن المنظمات الحكومية وجدت لخدمة ملايين المواطنين وبالتالي يبدأ هذا المقرر بالتركيز على العميل المواطن وأنه سبب نجاح أي إدارة إذا احسنت استخدام مواردها بكفاءة وفعالية لخدمة هذا المواطن. ويركز المقرر على دور الإدارة الاحترافية في هذا المجال ابراز الرسالة التي تقوم بها هذه المنظمات لمن يعمل بها حتى يستطيع كل موظف خدمة المواطن في ضوء هذه الرسالة. ويوضح المقرر بعد ذلك ان المنظمة العامة مثلها مثل المنظمات الخاصة يجب أن يكون لها اهداف محددة، واستراتيجية واضحة لتحقيق هذه الأهداف كما ان دور الإدارة هو توفير مناخ تنظيمي مناسب يمكن كل موظف من تحقيق هذه الأهداف. ويتناول المقرر دور القيادة وتوجيه الموظفين وتحفيزهم من اجل تقديم خدمة حكومية متميزة، واخيرا يتم عرض الاساليب الرقابية سواء كانت داخلية ام خارجية التي يجب على المنظمات الحكومية التعامل معها

إدارة الازمات

يهدف المقرر الي تعريف الطالب بعلم إدارة الازمات وكيفية وضع برنامج منهجي يمكن من خلاله التعامل مع الازمات بطريقة علمية منظمة. يساعد المقرر الطالب على التعرف على مفهوم الازمات ويعرض لأنواع الازمات التنظيمية التي تواجه المنظمة واساليب التعامل مع الازمات. ويعرض المقرر للأنماط الإدارية المختلفة للتعامل مع الازمات.

نظرية التنظيم

يتناول هذا المقرر نظرية التنظيم، حيث يعرض المفاهيم والمحددات الرئيسية للتنظيم، وتطور نظرية التنظيم تاريخيا، والهيكل التنظيمية التقليدية والحديثة، والأشكال الحديثة للمنظمة في ظل تحديات العصر وفي مقدمتها العولمة وتكنولوجيا المعلومات و الإتصالات اللاسلكية، وأخير عملية ومراحل ومسؤولية تطوير المنظمات. وتتجسد أهمية هذا المقرر في انه يتناول بعمق التنظيم والأنماط الجديدة للمنظمات التي تتكيف مع التغيرات والتطورات المعاصرة في بيئة الأعمال المحلية والدولية، وكذلك تطوير المنظمة كعملية متكاملة وشاملة لجميع محددات الأداء التنظيمي. وفي ضوء ذلك فان هذا المقرر يهدف إلى زيادة فهم للاتجاهات الحديثة والمتعلقة بتنظيم أنشطة المنظمات التقليدية والمعاصرة، وبالمداخل العلمية لتطوير المنظمات. إضافة إلى هذا المقرر يمكن أن يساعد على تنمية مهارات الطالب في تصميم الهياكل التنظيمية المبسطة، والاستخدام الصحيح للسلطة الاستشارية وعلاقتها بالسلطة التنفيذية، وتطوير وحدات الهيكل التنظيمي وفقا لمنظومة التطوير التنظيمي الشامل للمنظمة.

مبادئ الاقتصاد الكلي

الهدف الرئيسي من دراسة الإقتصاد الكلي (الجمعي) هو تفسير كيفية تحديد الإنتاج (الدخل) القومي والمستوى العام للأسعار. فتحديد الإنتاج يتبعه تحديد مستويات التوظيف (التشغيل) لمختلف عوامل الإنتاج وبالتالي تحديد ما إذا كان المجتمع يعاني من

يعتمد
عميد المعهد



ب. ا. ا. ا.

التجزئة الإلكترونية وسلوك المستهلك وأنظمة إدارة علاقات العملاء والإعلان الإلكتروني والتجارة بين منظمات الأعمال. كما يتعرض المقرر لوضع التجارة الإلكترونية في مصر وما توفره من فرص وما يقابلها من معوقات

نظم المعلومات المحاسبية

يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بمفاهيم نظم المعلومات المحاسبية، وأساليب تشغيل البيانات، وإلى بناء قدراته في مجال تحليل النظم وتدفق البيانات وقواعد البيانات والإلمام بتصميم وتحليل وتطبيق نظم لمعلومات المحاسبية. كما يهدف هذا المقرر إلى مساعدة الطالب على فهم الأهداف والوظيفة الأساسية للنظم المعلومات المحاسبية ومعرفة دور هذه النظم في تدعيم سلسلة القيمة للمنشأة والتعريف بالأنشطة الأساسية للمنشأة، وكذلك أنواع القرارات المرتبطة بهذه الأنشطة. ويشرح هذا المقرر الخطوات الأساسية لدورة تشغيل البيانات ويعرف أهمية قواعد البيانات ويبين الفروق بين قواعد البيانات التقليدية وقواعد البيانات العنصرية وأهمية رقابة وأمن الحاسب الآلي. وكذلك يعرف الطالب بالأنواع الأساسية لتطبيقات المحاسبة ويقدم نظم تشغيل البيانات الأساسية والمعتمدة على استخدام الحاسب الآلي.

دراسات جدوى المشروعات

يقدم هذا المقرر مدخلا عمليا بسيطاً يتضمن جميع الخطوات اللازمة لدراسة جدوى المشروع. ويساعد المنهج الدراسي على الإجابة عن سؤال أو أكثر من الأسئلة التالية (١) هل يعتبر المشروع المقترح مربحاً من الناحية المالية؟ (٢) هل يعتبر المشروع المقترح مربحاً من الناحية الإجتماعية (بمعنى آثاره المتوقعة على رفاهية المجتمع)، (٣) ماهي كفاءة الإدارة المسؤولة عن المشروع المقترح؟ ويساعد هذا المقرر متخذ القرار على تجنب التحيز لمشروع معين والقيام بتقييم الربحية التجارية (المالية) للمشروع المقترح بصورة أكثر دقة وواقعية. ويركز المقرر على فكرة أن رجل الأعمال لا يقتصر دوره على تحقيق الربحية التجارية بل عليه أن يدرس تأثير مشروعه المقترح على آثار المشروع على المجتمع (تحليل الربحية القومية). ويساعد هذا المقرر المسؤولين عن الإقراض سواء في البنوك أو الحكومة على تقييم دراسات الجدوى المقدمة لهم من قبل أصحاب الأعمال عند طلبهم للتمويل أو رغبتهم في الحصول على الترخيص اللازم لتنفيذ المشروع. ولا بد من التأكيد على أن موضوع دراسة الجدوى لم ينشأ من فراغ ولا يمكن اعتباره فرعاً وظيفياً مستقلاً من فروع إدارة الأعمال بل هو محصلة لجوانب المعرفة الإدارية والإقتصادية المختلفة من إنتاج وتسويق وإدارة مالية ومحاسبة تكاليف وإقتصاد.

إدارة المشروعات

يستمد هذا المقرر أهميته من تعدد وتعقد التحديات التي تواجهها الإدارة في السنوات الأخيرة والناجمة عن كثافة المنافسة وتطور التكنولوجيا وإرتفاع أسعار المدخلات والتضخم، بالإضافة إلى الضغوط التي تمارسها جماعات المصالح المختلفة. إنطلاقاً من ذلك فإن المقرر يستهدف تعريف الطلاب بأسس الإدارة الناجحة للمشروعات في ظل قيود الوقت والتكلفة والموارد، وذلك من خلال استعراض مفهوم إدارة المشروع ونوعية المهارات والأدوار التي يجب أن يضطلع بها مدير المشروع، ودورة حياة المشروع، بالإضافة إلى مجالات المعرفة ذات العلاقة بإدارة المشروعات. علاوة على ذلك يركز مقرر إدارة المشروعات على تنمية مهارات الطلاب في مجال تطبيق الأساليب والأدوات الإدارية والفنية التي تكفل لهم ذلك مثل بناء وإدارة فرق العمل، وتصميم الهياكل التنظيمية وعمل تقديرات التكلفة والجدولة والتفاوض والرقابة على عمليات المشروع والتغلب على المشكلات التي قد تعترض التنفيذ الناجح للمشروع.

مبادئ الإدارة المالية

يعرض هذا المقرر المفاهيم والأدوات التي تساعد المدير المالي على تحقيق هدفه في تعظيم قيمة المنشأة أي زيادة سعر السهم في سوق الأوراق المالية. ومبدئياً يتطلب هذا الهدف إتباع سياسيات واتخاذ قرارات تؤدي إلى زيادة أرباح الشركة أخذاً في الاعتبار المخاطر التي تتعرض لها. وفي سبيل ذلك يتعرض هذا المقرر - لكيفية تحديد استخدامات الأموال (الاستثمار في أصول قصيرة وطويلة الأجل) ثم تحديد مصادر التمويل لهذه الاستخدامات من اقتراض وأموال ملكية بالإضافة إلى شرح كيفية أداء المدير المالي للوظيفة المحورية: إدارة النقدية. والمدخل المستخدم هو تطبيق أدوات المدير التقليدي من تحليل وتخطيط ورقابة على وظيفة الإدارة المالية حيث يتضمن التحليل تقييم الأداء المالي للشركة والحكم على قدره المدير العام على القيام بمسؤولياته. التخطيط ورقابة التخطيط قصير ومتوسط الأجل للأرباح والاحتياجات المالية بالإضافة إلى إعداد الموازنات التقديرية لأغراض الرقابة أما التخطيط طويل الأجل فينطوي على قرارات الاستثمار طويل الأجل (في أصول ثابتة) في ظل ظروف التأكد وكذلك ظروف التأكد وعدم التأكد. ويتطلب هذا الأمر عرض الطريقة التي يتم بها تحديد تكلفة الأموال كعنصر حاكم في هذه القرارات بالإضافة إلى تحديد الهيكل المالي المثالي والذي يرفع من قيمة المنشأة والتي تتأثر بدورها بعوامل أخرى على رأسها سياسة التوزيعات التي تتبعها الشركة.

م. عبد المعهد

تصميم برامج الحاسب الآلي

يركز المقرر على حل المشكلات Problem Solving من خلال برمجة الحاسب الآلي حيث يتم عرض خطوات حل المشكلة من تحليل للمشكلة وتطوير حل عام للمشكلة من خلال الخوارزميات Algorithms والتحقق من الحل Validation. يتم استخدام خرائط التدفق Flow Charts كوسيلة لتمثيل الخوارزميات كما يتم استخدام التتبع Tracing للتحقق من صحة الحل. يقوم المقرر بعرض العديد من الأمثلة لمشاكل وكيفية حلها باستخدام الخوارزميات. يركز المقرر أيضاً على تعريف الطالب بكيفية برمجة الخوارزميات التي برامج حاسب الآلي وذلك من خلال تقديم أساسيات البرمجة باستخدام أحد لغات البرمجة مرتفعة المستوى High-level Programming Languages مثل لغة Java يقوم المقرر بتعريف الطالب بأنواع البيانات Data Types والعمليات Operations وبالمكونات الأساسية لبناء البرامج من حمل إدخال وإخراج البيانات وحمل التحكم في تدفق البرنامج كما يغطي المقرر المصفوفات Arrays وخوارزميات البحث Searching والترتيب Sorting كما يعرض المقرر مقدمة عن البرمجة بالوحدات Modular Programming كأسلوب لحل المشكلات الكبيرة والمعقدة.

قواعد البيانات

يتعرض هذا المقرر لمفاهيم البيانات المعلومات ولأساسيات علم قواعد البيانات. يركز المقرر على تعريف الطالب كيفية إعداد متطلبات المنظمة من المعلومات وتمثيلها عن طريق نماذج البيانات Data Models. يقوم المقرر بعرض كيفية تصميم وبناء قواعد البيانات من خلال ثلاثة مستويات من التصميم: التصميم المفاهيمي لقواعد البيانات Conceptual Design والتصميم المنطقي Logical Design والتصميم المادي Physical Design. يتم إعطاء أمثلة ودراسات حالة تعرض كيفية معالجة قواعد البيانات بصورة جديدة. يتعرض المقرر أيضاً لموضوع تطبيع البيانات Data Normalization كأداة لتصميم قواعد البيانات. ويتعرض المقرر للغة الاستعلام الهيكلية SQL منصفه لعلها العربية. لغة تعريفات البيانات DDL ولغة معالجة البيانات DML و لغة التحكم في البيانات DCCL كما يناقش المقرر موضوع قواعد البيانات في بيئة العمل الخادم ودورها في دعم تطبيقات الإنترنت والتجارة الإلكترونية. ويعرض المقرر مقدمة عن استخبارات الأعمال.

تحليل وتصميم نظم المعلومات

يهدف هذا المقرر إلى إعطاء خلفية للطالب عن أساسيات تحليل وتصميم نظم المعلومات وهذه الخلفية ضرورية من أجل إضفاء الوضوح أو شراء أنظمة المعلومات بالمنظمات يوفر المقرر تغطية لدورة حياة تطوير البرامج Software development life cycles. يتعرض المقرر للمدخل التقليدي لتحليل وتصميم نظم المعلومات كما يتعرض للمدخل الحديث لتحليل وتصميم نظم المعلومات المتوجه بالأمثلة - Object Oriented Systems Analysis & Design. يتعلم الطالب في هذا المقرر عن تحليل أمثلة وحالات مختلفة كيفية دراسة وتحديد متطلبات المعلومات بالمنظمة Requirements Specifications وكيفية ترجمتها إلى أنظمة معلومات تحقق أهداف المنظمة. كما يتعلم الطالب أساسيات تصميم الأنظمة وواجهة المستخدم وهندسة النظام.

البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات

يهدف المقرر إلى جعل الطالب ملماً بعلاقة البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات بالمنظمة وأهدافها بدون التعرض إلى النواحي الفنية الدقيقة بالتفصيل. يتعرض هذا المقرر للمكونات المختلفة للبنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات والتي تشمل تصميم وصيانة الحاسب الآلي وتكنولوجيا الاتصالات والشبكات والتخزين. ويركز المقرر على كيفية تكامل هذه المكونات في صورة عبارة لنظام المعلومات بالمنظمة. كما يغطي المقرر موضوعات متعلقة بالأنظمة المعتمدة على الإنترنت وطرق الحوسبة الحديثة وإدارة خدمة تكنولوجيا المعلومات.

أنظمة معلومات المؤسسات

يهدف هذا المقرر إلى شرح مفهوم أنظمة المؤسسات من الناحية المفاهيمية ومن الناحية التطبيقية. يتعرض المقرر أولاً وظائف الأعمال Business Functions المختلفة داخل المنظمة والمشاكل التي تواجهها وخاصة فيما يخص العمليات الشبكية بينها Cross-functional Business Processes في غياب التكامل بين الأنظمة التي تخدمها. ثم يوضح المقرر كيف يوفر أنظمة المؤسسات الموحدة التكامل في العمليات بين الوظائف المختلفة من خلال قاعدة بيانات مركزية واحدة وأدوات إنتاج تقارير مشتركة. يركز المقرر على التحول المفاهيمي فيما يخص أنظمة المعلومات بالمنظمة من التوجه بالوظائف Functional Orientation إلى التوجه بالعمليات Process Orientation. يشرح المقرر عبارة أنظمة المؤسسات بما تحتويه من قاعدة بيانات وتطبيقات مختلفة وواجهة مستخدمين.

بمقتد
عميد المعهد



م. م. م. م.

د. م. م. م.

تحليلات الأعمال والتنقيب في البيانات

مع زيادة حجم البيانات التي تنتجها منظمات الأعمال وتعقدتها ومع تعذر تحقيق الاستفادة القصوى من هذه البيانات باستخدام أساليب إسترجاع وتحليل البيانات التقليدية أصبحت هناك حاجة إلى وجود أساليب أكثر تقدماً للاستفادة من هذه البيانات بصورة فعالة في دعم اتخاذ القرار وفي تحقيق ميزة تنافسية للمنظمة. إستعلامات الأعمال تشير إلى جمع وتخزين وتحليل وإستخدام البيانات من أجل إتخاذ قرارات أفضل. يهدف هذا المقرر إلى عرض مفهوم وأساليب وتطبيقات إستخبارات الأعمال. يشمل هذا التعرض لمستودعات البيانات Data Warehousing وأساليب تحليل وتصوير البيانات Visualization و التنبؤ Prediction كما يتعرض المقرر لأساليب تحليلات الأعمال Business Analytics والتنقيب في البيانات Data Mining المختلفة ويعطي أمثلة عملية لإستخدامها في مجال الأعمال.

إستراتيجية نظم المعلومات

يهدف هذا المقرر إلى عرض الجوانب الإستراتيجية المتعلقة بإدارة نظم المعلومات في المنظمة. يتعرض المقرر لإستراتيجيات الأعمال وعلاقة نظم المعلومات بها مع التركيز على كيفية محاذاتهما مع Alignment وكيفية استخدام نظم المعلومات لتحقيق ميزة تنافسية. يتعرض المقرر أيضاً إلى موضوعات إدارة وظيفة نظم المعلومات بالمنظمة وتمويل وتقييم إستثمارات تكنولوجيا المعلومات وطرق الحصول على موارد تكنولوجيا المعلومات. كما يتعرض إلى موضوعات حوكمة وإدارة مخاطر نظم المعلومات.

تطبيقات في برمجة الحاسب الآلي

يهدف هذا المقرر إلى عرض أساليب ومفاهيم تصميم برامج الحاسب الآلي وتطوير التطبيقات. يتعرض المقرر للمكونات الأساسية للبرنامج وأنواع البيانات والعمليات. كما يتعرض لبعض هياكل البيانات المتقدمة والديناميكية Dynamic Data Structures. ويتعرض المقرر لمفهوم البرمجة الشيئية Object Oriented Programming ولواجهة المستخدم الرسومية Graphical User Interface وللإتصال بقواعد البيانات Database Access كما يعطي المقرر فكرة عن تطوير التطبيقات في بيئة الإنترنت.

تكنولوجيا المعلومات والابتكار

التغيير السريع هو أحد أهم صفات بيئة الأعمال الحالية. هذا التغيير مبني على كثير من العوامل من أهمها تكنولوجيا المعلومات. أن فهم أنماط تغيير التكنولوجيا ودورها في إعادة تشكيل المنظمات أصبح ضرورياً حتى تتمكن المنظمة من الإستمرار والمنافسة في بيئة الأعمال الجديدة. يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالعلاقة بين تكنولوجيا المعلومات والابتكار وتحديد عملية خلق فرص أعمال جديدة من خلال الإبتكار المعتمد على التكنولوجيا. يتعرض المقرر للأنوات والوسائل التكنولوجية الجديدة مثل الشبكات الاجتماعية والتعاون على الإنترنت Online Collaboration والمجتمعات الإلكترونية Online Communities ودورها في إعادة هندسة عمليات المنظمة الداخلية والخارجية. ويتعرض المقرر لإستخدام تكنولوجيا المعلومات لخلق نماذج أعمال جديدة ولتطوير منتجات وخدمات جديدة.

إدارة مخاطر وأمن تكنولوجيا المعلومات

مع زيادة إعتداد المنظمات على أنظمة المعلومات المعتمدة على الشبكات أصبح أمن المعلومات من المواضيع الهامة التي يجب الإلمام بها وأصبح من الضروري تقييم وإدارة مخاطر تكنولوجيا المعلومات. يهدف هذا المقرر إلى تعريف الطالب بالمفاهيم الأساسية لأمن المعلومات من الناحية الفنية ومن الناحية الإدارية. يتعرض المقرر للجوانب المختلفة لأمن تكنولوجيا المعلومات ويشمل ذلك أمن الأجهزة والبرمجيات والشبكات وقواعد البيانات وأمن التجارة الإلكترونية. كما يتعرض المقرر لسياسات وقوانين وأخلاقيات أمن المعلومات. ويتعرض المقرر إلى تقييم المخاطر وكيفية الحماية منها والتعامل معها.

عميد المعهد