



وزارة التعليم العالي

## المعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة



# دليل الطالب السياحة والضيافة والارشاد السياحي 2026/2025

إعتماد مجلس الإدارة بتاريخ / / 2025



## المحتويات

الصفحة	العنوان
4	كلمة السيد رئيس مجلس الإدارة
5	كلمة الأستاذ الدكتور عميد المعهد
6	رؤية ورسالة المعهد
7	عن المعهد
7	السمات المميزة بالمعهد
8	الأقسام العلمية
8	قسم الدراسات السياحية
10	قسم إدارة الضيافة
13	قسم الإرشاد السياحي
14	نظام الدراسة والإمتحانات
14	مدة الدراسة
15	الفصل الدراسي
15	معيار الساعة المعتمدة
15	توزيع الطلاب على التخصصات
16	مستويات الدراسة
16	المتطلب السابق
16	متطلبات التخرج
16	الإرشاد الأكاديمي
16	التسجيل
17	العبء الدراسي
17	الإضافة والحذف والإنسحاب
18	نظام الإمتحانات والتقييم
18	تقدير المقررات
19	نظام إحتساب التقديرات
21	نظام إدارة الإمتحانات
21	المواظبة
21	الغياب عن الإمتحان التحريري النهائي
22	المراقبة الأكاديمية
23	التسجيل المعلق
23	إعادة المقرر
24	إيقاف وإلغاء القيد
24	الفصل الصيفي
24	نظام الدمج
24	بيان حالة الطالب
25	مشروع التخرج



الصفحة	العنوان
25	التدريب الصيفي
26	الإنضباط الأكاديمي وسلوك الطلاب
27	نظام تأديب الطلاب
27	مجلس التأديب
27	العقوبات
28	نظام الدعم الأكاديمي
28	إليه تقديم الشكاوى والمقترحات
29	التظلم من نتائج الإمتحانات
29	التسهيلات الداعمة للمعهد
29	المطبخ التعليمي
29	المطعم التعليمي
30	محاكي المكاتب الامامية
30	محاكي مكتب السياحة
30	الغرفة الفندقية التعليمية
31	المتحف التعليمي
31	الأنشطة الطلابية
32	الإنضمام لإتحاد الطلاب
33	المقررات الدراسية
39	معلومات عن المعهد



### كلمة السيد رئيس مجلس الإدارة

أبنائي وبناتي طلاب وطالبات المعهد الأعزاء،

تحية طيبة مباركة،

يسرني أن أرحب بكم في رحاب المعهد العالي للدراسات النوعية  
بمصر الجديدة.

لقد حرصنا، منذ تأسيس المعهد قبل خمسين عامًا، على أن نوفر بيئة تعليمية محفزة تقوم على أسس الجودة والابتكار، تجمع بين الجانب النظري والتطبيقي، من خلال برامج دراسية مواكبة للعصر، وهيئة تدريس رفيعة المستوى، وشراكات فاعلة مع قطاعات السياحة والضيافة ونظم المعلومات، بما يسهم في إعداد خريجين قادرين على الإسهام في تنمية وطنهم ومجتمعهم.

أبنائي وبناتي،

إن فترة دراستكم في المعهد لا تقتصر على تحصيل المعرفة الأكاديمية فحسب، بل هي مرحلة لبناء الشخصية، واكتساب المهارات، وتنمية القدرات، بما يمكّنكم من قيادة المستقبل في تخصصاتكم المختلفة. ونحن على ثقة بأنكم على قدر هذه المسؤولية، وأنكم ستكونون سفراء نفتخر بكم في ميادين العمل والإبداع.

ختامًا، أسأل الله لكم التوفيق والسداد في مسيرتكم العلمية والعملية، وأن يكمل جهودكم بالنجاح والتميز.

الدكتور/ سامح فؤاد حبيب  
رئيس مجلس الإدارة



## كلمة الأستاذ الدكتور عميد المعهد

أبنائي وبناتي طلاب المعهد ...

أرحب بكم أطيّب ترحيب في بيتكم الثاني، المعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة، حيث تنطلقون في مرحلة جديدة من مسيرتكم العلمية والمهنية، وتبدأون في رسم ملامح مستقبلكم، بخطى واثقة نحو تحقيق أحلامكم وطموحاتكم.

لقد حرصنا في المعهد على تقديم تعليم نوعي متميز يجمع بين متانة الأسس الأكاديمية والبعد التطبيقي العملي، بما يواكب التطورات المتسارعة في مختلف التخصصات، ويلبي احتياجات سوق العمل، لا سيما في مجالات السياحة والضيافة والإرشاد السياحي.

ونحن نؤمن إيماناً راسخاً بأن الطالب هو المحور الأساسي للعملية التعليمية، لذلك نعمل على توفير بيئة تعليمية محفزة ومناخ أكاديمي إيجابي يفتح أمامكم آفاق التميز والإبداع، تحت إشراف نخبة من أعضاء هيئة التدريس والإداريين الذين يبذلون أقصى جهدهم لدعمكم وتوجيهكم.

أبنائي الأعزاء،

أتمنى لكم رحلة دراسية مليئة بالنجاحات والإنجازات والتطور المستمر، واعلموا أننا سنكون إلى جانبكم في كل خطوة من خطوات هذه المسيرة.

مع أطيّب تمنياتي بالتوفيق،،،

الأستاذ الدكتور / غادة عبد الله محمد  
عميد المعهد



## رؤية المعهد

ان يكون المعهد رائداً في تقديم تعليم متميز وبحث علمي مبتكر يسهم في تطوير المجتمع وسوق العمل ، مع تعزيز قيم الابتكار وريادة الأعمال لتحقيق التنمية المستدامة محلياً وإقليمياً .

## رسالة المعهد

تخريج كوادر متميزة تعمل على تطوير سوق العمل المحلي والإقليمي في تخصصات المعهد المختلفة عن طريق بيئة داعمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي، مع تعزيز القيم الأخلاقية وروح الابتكار وريادة الأعمال والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع تحقيقاً للتنمية المستدامة.



## عن المعهد

- أنشئ المعهد عام 1975، وتطور اسمه وتخصصاته حتى أصبح المعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة عام 2001.
- يمنح درجة البكالوريوس في السياحة والفنادق، معتمدة من وزارة التعليم العالي.
- يتبع نظام الساعات المعتمدة، والدرجة معادلة لدرجات الجامعات المصرية في نفس التخصص.

## السمات المميزة بالمعهد

- شهادات معتمدة ومعادلة من المجلس الأعلى للجامعات.
- عضو باتحاد الجامعات العربية.
- هيئة تدريس مؤهلة وقاعات حديثة مجهزة.
- معامل حاسب متطورة واتصال إنترنت دائم.
- تجهيزات متكاملة للتعليم العملي: (مطبخ ومطعم وغرفة فندقية (إدارة الضيافة) - مكتب سياحي نموذجي (الدراسات السياحية) - متحف أثري (الإرشاد السياحي)).
- برنامج Opera و Amadeus لتدريب الطلاب على الحجز الفندقي والطيران.
- شراكات تدريب وتوظيف مع فنادق وشركات كبرى.
- مركز ميكروسوفت معتمد ومكتبة حديثة.
- تسهيلات مالية ومنح دراسية للمتفوقين.
- ملتقى توظيف سنوي لخدمة الخريجين.

## وحدة ضمان الجودة:

تهدف وحدة ضمان الجودة بالمعهد الى اعتماد آليات المتابعة و تقويم الأداء في كافة الأنشطة التعليمية و البحثية والمجتمعية، وذلك في ضوء معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد بما يحقق رفع مستوى الأداء بهدف الوصول إلى خريج ذو جودة عالية يخدم المجتمع و يكتسب ثقته.



## الأقسام العلمية قسم الدراسات السياحية



يدرس الطلاب مجموعة من المقررات التخصصية والمؤهلة للعمل بشركات السياحة الكبرى والمجال السياحي بوجه عام ، وبجانب المقررات النظرية، يهتم القسم بالجانب العملي، حيث تم توفير أحدث ابرامج أنظمة حجز مختلفة تواكب مستجدات سوق العمل السياحي ، فضلاً عن مقررات التدريب الميداني، حيث يتعاون قسم السياحة مع مجموعة من شركات السياحة والطيران وتنظيم المؤتمرات وغيرها لتدريب الطلاب وتوفير فرص عمل للخريجين.

ويحدد القسم خطة الزيارات العلمية الميدانية السنوية لخدمة المقررات الدراسية وفقاً لطبيعة كل مقرر مثل : (المطارات – الموانئ – مراكز المؤتمرات - شركات الطيران – شركات السياحة – شركات الملاحة – المعارض المتخصصة – المهرجانات المتخصصة - مدن الملاهي الترفيهية مثل - Dream Park – Magic Land الشواطئ المصرية) وغيرها.

ويتبع القسم التخصص الفرعي التالي:

- إدارة الأعمال السياحية: ويمنح القسم درجة البكالوريوس في السياحة والفنادق تخصص رئيسي "الدراسات السياحية" تخصص فرعي "إدارة الأعمال السياحية"، والشهادة معادلة لشهادة درجة البكالوريوس في السياحة والفنادق التي تمنحها الجامعات المصرية.

**الوظائف التي يتيحها قسم الدراسات السياحية للخريجين:**

يهدف قسم الدراسات السياحية الى تخريج طلاب مؤهلين بالمعارف والمهارات المطلوبة لسوق العمل السياحي المحلي والإقليمي والدولي، وتوهم التخصصات الأكاديمية الدقيقة التي يتيحها القسم العمل في مختلف أقسام الشركات والهيئات السياحية، وشركات الطيران.



- 1- تنظيم البرامج السياحية باقسام السياحة الخارجية والداخلية والدينية .
- 2- حجز وبيع تذاكر الطيران الخاصة بوسائل النقل البري والبحري والجوي .
- 3- التسويق والترويج وبيع البرامج والخدمات السياحية.
- 4- العلاقات العامة وخدمة العملاء .
- 5- تنظيم المؤتمرات والاحداث الخاصة
- 6- التعليم والتدريب
- 7- شركات الطيران
- 8- المطارات المؤسسات والمنظمات السياحية
- 9- مراكز المؤتمرات
- 10- العمل بالمجال الأكاديمي

### شروط وقواعد القبول بالقسم:

يقبل القسم الطلاب الحاصلين على شهادة:

- الثانوية العامة بتخصصاتها ومايعادلها من الشهادات الأجنبية و العربية.
- الدبلوم الفني (سياحة) 3 سنوات.
- دبلوم الثانوية التجارية (3 أو 5 سنوات).
- دبلوم المدارس الفنية للإدارة و الخدمات - دبلوم معاهد السكرتارية.
- الدبلومات الفنية (سياحة) نظام الـ 5 سنوات ويقبل الطلاب بالفرقة الثانية.



## قسم ادارة الضيافة



تهدف الدراسة فى هذا القسم إلى إعداد الكوادر البشرية المؤهلة مهنيا وعمليا للعمل فى مجال الفندقية والضيافة والإنخراط بنجاح في سوق العمل الفندقى محلياً وإقليمياً.

ويكتسب الخريج العديد من المهارات التى تؤهله للإنخراط فى سوق العمل الفندقى من خلال إدراك وتحليل وتطبيق الكثير من المعارف المتعلقة بصناعة الفندقية والضيافة والمعارف والمفاهيم الاساسية للعمل فى مجال الفنادق محليا وإقليميا والقوانين والتشريعات الحاكمة لصناعة الضيافة فى مصر . والمهارات المهنية للعمل فى أقسام الفندق المختلفة مثل قطاع الأغذية والمشروبات وقطاع الغرف والتسويق الفندقى والاقسام الادارية المختلفة، كما تؤهل الخريج للعمل فى الأندية الإجتماعية والمدن الجامعية وشركات البترول والتعدين والمطاعم والمستشفيات وشركات النقل الجوى والبحرى والبرى.

ويحدد القسم خطة الزيارات العلمية الميدانية السنوية لخدمة المقررات الدراسية وفقاً لطبيعة كل مقرر مثل: (الفنادق – المطاعم – القرى السياحية – المطارات-المواني- معرض التجهيزات الفندقية -أندية القوات المسلحة - اندية هيئة الشرطة – الأندية الرياضية – المعارض المتخصصة – المهرجانات المتخصصة- مراكز المؤتمرات- الفنادق العائمة) وغيرها.

كما يقوم قسم إدارة الضيافة بعقد العديد من بروتوكولات التعاون مع العديد من الفنادق والمطاعم لتوفير فرص للتدريب التوظيف لطلاب وخريجي القسم.



ويتبع القسم التخصص الفرعي التالي:

#### - ادارة الفنادق

ويمنح القسم درجة البكالوريوس في السياحة والفنادق تخصص رئيسي "إدارة الضيافة" تخصص فرعي "إدارة الفنادق"، والشهادة معادلة لشهادة درجة البكالوريوس في السياحة والفنادق التي تمنحها الجامعات المصرية.





## الوظائف التي يتيحها قسم إدارة الضيافة للخريجين:

يتيح قسم إدارة الضيافة لخريجيه فرص عمل متنوعة في عدة مجالات في الفنادق، يشغل الخريج وظائف إشرافية وإدارية في قطاعات مثل عمليات تشغيل الغرف، وإدارة الاستقبال، والعلاقات مع الضيوف، والإشراف الداخلي. كما تشمل الوظائف في قطاعات المأكولات والمشروبات، حيث يدير الخريج المطاعم والمطاعم وحفلات المؤتمرات، بالإضافة إلى إدارة المخزون وشراء المواد الغذائية، كما يمكنه العمل في المستشفيات، حيث يتولى الخريج وظائف إشرافية في أقسام مثل المطبخ ووحدات التغذية الجماعية، فضلاً عن العلاقات مع الضيوف والخدمات الداخلية، والعمل في شركات النقل الجوي والبحري، كما يمكن للخريج العمل في وحدات تموين المطارات والموانئ، بالإضافة إلى تقديم خدمات الضيافة على الطائرات والسفن، كما يمكن للخريج العمل في مجالات أخرى مثل الإشراف على دور الضيافة في الأماكن العسكرية والمدنية، ومراكز الشباب، والمخيمات، إضافة إلى العمل في شركات البترول والتعدين.

## شروط وقواعد القبول بالقسم:

### • يقبل القسم الطلاب الحاصلين على شهادة:

- الثانوية العامة بتخصصاتها و ما يعادلها من الشهادات الأجنبية و العربية - دبلوم معهد إيجوث الفندقية - دبلوم المعاهد الفنية الفندقية - دبلوم الفندقية البحرية (3 أو 5 سنوات) - دبلوم الثانوية الفندقية (3 أو 5 سنوات) - دبلوم الثانوية التجارية (3 أو 5 سنوات) - دبلوم الزراعة - دبلوم المطاعم.

- الدبلومات الفنية (سياحة و فنادق) نظام الـ 5 سنوات يقبل الطلاب بالفرقة الثانية.

ويشترط لقيود الطلاب بأقسام الدراسات السياحية - إدارة الضيافة - الإرشاد السياحي ما يلي:

أ - أن يكون الطالب حاصلاً على أحد الشهادات المذكورة أعلاه.

ب - أن يجتاز الطالب اختبارات القدرات الذي يتبين منها صلاحيته للعمل.

ج - أن يثبت الكشف الطبي خلوه من الأمراض المعدية وصلاحيته لمتابعة الدراسة.

د - أن يكون محمود السيرة حسن السمعة.

هـ - لا يجوز للطلاب أن يقيد اسمه في أكثر من معهد في وقت واحد.

و - أن يكون الطالب متفرغاً للدراسة بالمعهد.

ز - أن يقوم الطالب بسداد المصروفات الدراسية المقرر.



## قسم الإرشاد السياحي



يهدف قسم الإرشاد السياحي إلى إعداد مرشدين سياحيين متميزين، يمتلكون معرفة واسعة بتاريخ وحضارة مصر، بالإضافة إلى المهارات الضرورية للتفاعل مع السائحين بفاعلية ، ويركز البرنامج على تزويد الطلاب بالمعارف والمهارات التي تؤهلهم للانخراط في سوق العمل السياحي المحلي والإقليمي، مما يفتح أمامهم فرص العمل في مختلف تخصصات الإرشاد السياحي.

والقسم لديه الإمكانيات التي تساعد الطلاب على إكتساب المهارات العملية المؤهلة لسوق العمل مثل توفير محاكاة داخل المعهد للمتحف التعليمي يحتوي على نماذج من اثار مصر في العصور الزمنية المختلفة، مع توفير مقررات شفوية تدرس باللغة الأجنبية الأولى (الانجليزية) للإرشاد السياحي التطبيقي في أحد المناطق الأثرية أو المتاحف.

ويحدد القسم خطة الزيارات العلمية الميدانية السنوية لخدمة المقررات الدراسية وفقاً لطبيعة كل مقرر مثل: مثل: آثار جنوب مصر والصعيد - القاهرة الفاطمية - آثار الجيزة - المساجد والكنائس - اثار الأسكندرية - اثار سيناء وغيرها.

ويمنح القسم درجة البكالوريوس في السياحة والفنادق تخصص "الإرشاد السياحي" ، والشهادة معادلة لشهادة درجة البكالوريوس في السياحة والفنادق التي تمنحها الجامعات المصرية.

### الوظائف التي يتيحها قسم الإرشاد السياحي للخريجين:

- المرشد السياحي - قائد المجموعات السياحية. - فرص أخرى في قطاعات السياحة والضيافة.

القواعد اللازمة لحسن اختيار الطلاب الراغبين في الالتحاق في تخصص الارشاد السياحي كالتالي:

أ - قصر القبول في تخصص الارشاد السياحي على الطلاب الحاصلين على الثانوية العامة.



- ب- حصول الطالب المنقول للمستوى الدراسى الثانى على :
- 1- تقدير جيد على الأقل فى اللغة الأجنبية الأولى المتخصصة.
  - 2- النجاح فى مقرري اللغة الأجنبية الثانية المتخصصة ومقرر "تاريخ مصر القديمة وتراثها"
- ج - اجتياز الطالب امتحان القدرات والمهارات الخاصة بالإرشاد السياحي (اللغات الأجنبية والمعلومات والمظهر والشخصية المتكاملة للطالب).

### نظام الدراسة والامتحانات

- النظام المتبع للدراسة هو نظام الساعات المعتمدة (Credit Hours System) وهو نظام يشترط لتخرج الطالب اجتيازه عدد من المقررات الدراسية بنجاح وفقا لكل مستوى دراسي، وتمنح الدرجة العلمية متى استوفي الطالب متطلبات الحصول عليها.
- الانتظام فى حضور المحاضرات والدروس العملية إجباري.
- الدراسة فى المستوى الأول عام لجميع التخصصات (الدراسات السياحية - إدارة الضيافة - الإرشاد السياحي).
- الدراسة فى المستوى الثانى مشتركة بين قسمي الدراسات السياحية وإدارة الضيافة ، ويبدأ التخصص الرئيسي فى أى منهما من المستوى الثالث، والتخصص الفرعى من المستوى الرابع ، بينما يبدأ تخصص الإرشاد السياحي من المستوى الثانى.
- التدريب الصيفي إجباري لقسمي الدراسات السياحية وإدارة الضيافة.

### مدة الدراسة

- يتخرج الطالب بعد اجتياز 130 ساعة دراسية معتمدة مقسمة إلى ثمانية فصول دراسية.
- المدة القصوى للدراسة ببرنامج دراسي هو 16 فصل دراسي (8 سنوات).
- يمنح المعهد درجة البكالوريوس فى السياحة والفنادق ، تخصص رئيسي (الدراسات السياحية - إدارة الضيافة - الإرشاد السياحي) تخصص فرعى (إدارة الأعمال السياحية - إدارة الفنادق) ، وهى شهادة معادلة لشهادة البكالوريوس التى تمنحها الجامعات المصرية.



## الفصل الدراسي

يقوم النظام الدراسي على أساس نظام الفصول الدراسية وفقاً لنظام الساعات المعتمدة، تنقسم السنة الدراسية إلى فصلي الخريف والربيع ومدة كل منهما خمسة عشر أسبوعاً موزعة كالآتي:

أ - فترة التسجيل ومدتها أسبوع واحد.

ب- فترة الدراسة وتمتد 12 أسبوعاً.

ج- فترة الامتحانات النهائية ومدتها أسبوعان.

والفصل الصيفي مكثف ومدته 8 أسابيع شاملة الامتحانات مع مراعاة مضاعفة ساعات التدريس لكل مادة أسبوعياً حتى تتساوى مع ساعات التدريس في الفصل الدراسي.

## معييار الساعة المعتمدة

يتم تنفيذ البرنامج الدراسي باستخدام نظام الساعات المعتمدة وتمثل الساعة المعتمدة عدد (1) ساعة محاضرة نظرية لمدة 50 دقيقة أو (2-3) ساعة تطبيقية أو عملية ( 50 دقيقة لكل منهما) وذلك أسبوعياً على مدى الفصل الدراسي الواحد.

توزيع الطلاب على التخصصات:

## التخصصات الفرعية الخاصة بكل قسم

الفرقة والتخصص	الدراسات السياحية	إدارة الضيافة	الإرشاد السياحي
المستوى الأول	عام		
المستوى الثاني	الدراسات السياحية وإدارة الضيافة		
المستوى الثالث	الدراسات السياحية	إدارة الضيافة	إرشاد سياحي
المستوى الرابع	إدارة الأعمال السياحية	إدارة الفنادق	إرشاد سياحي



## مستويات الدراسة

- 1- المستوى الثاني بعد اجتياز الطالب 26 ساعة دراسية معتمدة بنجاح.
- 2- المستوى الثالث بعد اجتياز الطالب 58 ساعة دراسية معتمدة بنجاح.
- 3- المستوى الرابع بعد اجتياز الطالب 92 ساعة دراسية معتمدة بنجاح.

## المتطلب السابق

هو مقرر دراسي يتعين على الطالب اجتيازه قبل التسجيل في مقرر معين آخر، ويعد شرطاً مسبقاً له.

## متطلبات التخرج

- أ- التدريب الميداني متطلب تخرج اجباري، يحسب نتيجته ناجح أو راسب ولا يدخل في المعدل التراكمي.
- ب- إتمام دراسة ١٣٠ ساعة معتمدة بنجاح، وألا يقل المعدل التراكمي الإجمالي عن 2.00.

## الارشاد الأكاديمي

- أ- يحدد القسم لكل طالب مرشداً أكاديمياً من أعضاء هيئة التدريس في نفس التخصص.
- ب - واجبات ودور المرشد الأكاديمي:
  - 1- تقديم النصح والارشاد خلال فترة دراسة الطالب.
  - 2- معاونة الطالب في اختيار المقررات والتسجيل والعبء الدراسي والحذف و الاضافة.
  - 3- رعاية الطلاب اللذين تحت المراقبة الاكاديمية ومساعدتهم على تحسين مستواهم.
- ج- يقوم الطالب بالتسجيل في المقررات الدراسية المراد التسجيل فيها في الفصل الدراسي، وكذلك الحذف والإضافة في المواعيد الرسمية المحددة والمعلنة في المعهد.
- د- التأكد من تحقيق المتطلب السابق للمقرر ان وجد والتأكد من عدم وجود أي تعارض في الجدول الدراسي.

## التسجيل

1. يتم الإعلان عن مواعيد التسجيل خلال الأسبوع الأول من الدراسة.
2. في حال التأخير في سداد الرسوم، يُضاف رسم تأخير.
3. يُغلق أي مقرر اختياري يقل عدد مسجليه عن الحد الأدنى، ويُطلب من الطالب اختيار بديل.
4. لا يُعد الطالب مقيداً رسمياً إلا بعد إتمام التسجيل وسداد الرسوم.



## العبء الدراسي

- 1- العبء الدراسي هو عدد الساعات المعتمدة التي يسجلها الطالب للفصل الدراسي الواحد ويقع فيما بين ١٢ إلى ٢١ ساعة معتمدة.
- 2- يجوز زيادة العبء الدراسي إلى ٢١ ساعة في الفصل الدراسي (خريف/ ربيع) وذلك في حالة:
  - المعدل التراكمي أكبر من أو يساوى 3.00
  - أو لدواعي التخرج بشرط عدم الخضوع للمراقبة الأكاديمية.
- 3- الفصل الصيفي: الحد الأقصى 8 ساعات معتمدة.
- 4- يُوجه إنذار أكاديمي للطالب إذا قل معدله التراكمي عن 2.00، ويتم تقليل عبئه الدراسي إلى 12 ساعة.
- 5- يتم فصل الطالب إذا استمر المعدل التراكمي أقل من 2.00 لأربعة فصول متتالية، مع توجيه إنذار في كل فصل (الصيفي لا يُحتسب).
- 6- يجب أن يكون المعدل التراكمي عند التخرج أكبر من أو يساوى 2.00.
- 7- لا يُسمح بالتسجيل في مقرر بدون استيفاء متطلباته السابق، إلا لطالب في المستوى الرابع يسمح له بالتسجيل في المقرر ومتطلبه السابق معاً.
- 8- يجوز للطالب الذى يحصل على معدل تراكمي 3 نقاط فأكثر أن يسجل بموافقة المرشد الأكاديمي أو رئيس مجلس القسم 21 ساعة معتمدة للفصل الدراسي العادي (خريف / ربيع).

## الإضافة والحذف والانسحاب

- أ- يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي أن يضيف أو يحذف مقرر أو أكثر حتى نهاية الأسبوع الثاني من الفصل الدراسي (الأسبوع الأول من الفصل الصيفي)، وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي السابق ذكره.
- ب- يجوز أن ينسحب الطالب من دراسة أي مقرر حتى نهاية الأسبوع الثاني عشر (الأسبوع السادس من الفصل الصيفي) من بدء التسجيل للفصل الدراسي وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي، ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الأكاديمي بتقدير " منسحب W " بشرط ألا يكون الطالب قد تجاوز نسبة الغياب المقررة قبل الانسحاب، وتعرض حالات الانسحاب الاضطرارية بعد هذا الميعاد على مجلس إدارة المعهد للنظر فيها ثم إقرارها من وكيل المعهد ، على ألا يخل الانسحاب بالعبء الدراسي للطالب السابق ذكره.



## نظام الامتحانات والتقييم

- النهاية العظمى لأي مقرر دراسي هو 100 درجة.
- 40% من الدرجة لمواجهة متطلبات أعمال السنة لجميع المقررات وتشمل:
  - الامتحانات الدورية: امتحانات قصيرة وامتحان الاسبوع الثامن.
  - أعمال فصلية: تكاليف وأبحاث ومشاريع وزيارات ميدانية للمقررات، عروض تقديمية وأنماط التعليم التفاعلي.
  - المشاركة الفعالة في الجلسات التعليمية
- يمكن عقد الاختبارات الالكترونية عند الحاجة.
- 60% من الدرجة توزع كالتالي:

- المقررات النظرية تكون على الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي.
- المقررات التطبيقية تكون على الامتحان التطبيقي في نهاية الفصل الدراسي.
- المواد المشتركة بين التطبيقي والنظري تكون الدرجة 40% للتحريري، 20% للتطبيقي.
- مشروع التخرج يكون 50% على مناقشة المشروع 50% على أعمال السنة والأنشطة التعليمية طوال الفصل الدراسي.

### عدد ساعات الامتحانات:

- (أ) الامتحانات النظرية: جميع المقررات لا يتجاوز الامتحان النظري [ 2 ساعة ] فقط.
- (ب) الامتحانات التطبيقية أو العملية أو الشفهية: يختلف عدد ساعات الامتحان طبقاً لطبيعة المقرر

### تقدير المقررات (الدلائل الرقمية والرمزية للدرجات والتقدير)

- يتم رصد وتقدير الدرجات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر دراسي على الوجه التالي

الرمز	عدد النقاط	الدرجة	التقدير
A	4.00	90% أو أكثر	ممتاز
A-	3.67	أقل من 90% إلى 85%	
B+	3.33	أقل من 85% إلى 80%	جيد جداً
B	3.00	أقل من 80% إلى 75%	
B-	2.67	أقل من 75% إلى 70%	جيد
C+	2.33	أقل من 70% إلى 65%	
C	2.00	أقل من 65% إلى 60%	مقبول
C-	1.67	أقل من 60% إلى 56%	
D+	1.33	أقل من 56% إلى 53%	
D	1.00	أقل من 53% إلى 50%	



راسب	أقل من 50%	0	F
غائب بعذر	Excuse	-	E
غائب بدون عذر	Not Excuse	0	NE
غير مكتمل	Incomplete	-	I
منسحب	Withdrawal	-	W
منسحب إجباري	Forced Withdrawal	-	FW
إجتياز / عدم اجتياز	يعطى كلا من الرمز إلى المقررات التي يحتسب فيها التقدير على أساس نجاح رسوب الطالب مثل التدريب الصيفي، ولا يدخل كلا من التقديرين في حساب متوسط نقاط التقدير التراكمي	-	NP/NF
راسب لائحة	(Bylaw) أقل من 30% في الامتحان التحريري النهائي	0	BL
(حرمان تأديبي) في حالة إلغاء المادة كعقوبة للطالب	ترصد له درجة (صفر) وتدخل في حساب المعدل الفصلي والتراكمي تعامل معاملة الرمز F	0	DS
(مقاصة) للطلاب المحولين من أماكن أخرى	تدخل الدرجة والتقدير الحاصل عليه الطالب من المقاصة في حساب المعدل الفصلي والتراكمي.	-	TR
محروم	يعطى المقرر الرمز DN للطالب الذي تجاوز نسبة الغياب ويحرم الطالب من أداء الامتحان النهائي في المقرر وترصد له درجة (صفر) وتقدير DN وتدخل الدرجة في حساب المعدل الفصلي والتراكمي. وتعامل معاملة الرمز F.	0	DN

### نظام احتساب التقديرات طبقاً للمعدل التراكمي العام

يكون نظام احتساب التقديرات طبقاً للمعدل التراكمي العام على النحو التالي:

الرمز	النقاط Points	النسبة المئوية	التقدير العام
A	3.40 – 4.00	أعلى من 85%	ممتاز
B	3.00 – 3.39	أقل من 85% إلى 75%	جيد جداً
C	2.40 – 2.99	أقل من 75% إلى 60%	جيد
D	2.00 – 2.39	أقل من 60% إلى 50%	مقبول
F	< 2.00	أقل من 50%	ضعيف



1. يتم حساب المعدل الفصلي متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط في الفصل الدراسي الواحد)  
Grade Point Average – GPA كما يلي:

$$\text{المعدل الفصلي} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لهذه المقررات في الفصل.}}$$

2. يتم حساب المعدل التراكمي العام (متوسط ما يحصل عليه الطالب من نقاط خلال كل الفصول الدراسية التي درسها) Cumulative Grade Point Average CGPA كما يلي:

$$\text{المعدل التراكمي العام} = \frac{\text{مجموع حاصل ضرب نقاط كل مقرر تم دراسته} \times \text{عدد ساعاته المعتمدة}}{\text{مجموع الساعات المعتمدة لكل المقررات التي تمت دراستها في جميع الفصول}}$$

ويقرب الناتج إلى أربعة ارقام عشرية لتحديد ترتيب الأوائل.

3. الحد الأدنى للمعدل التراكمي للتخرج هو نقطتان (تقدير D)

4. في حالة عدم تمكن الطالب، عند إتمامه عدد الساعات المعتمدة للتخرج من تحقيق معدل تراكمي عام قدره (2) يسمح للطالب بتحسين معدله عن طريق الإعادة في عدد من المقررات التي حصل فيها على تقدير C- أو أقل، ويحسب للطالب تقديره الكامل في أي عدد من هذه المقررات بحيث لا تتجاوز جميع المقررات التي يمنح فيها التقدير الكامل بعد إعادتها 17 ساعة معتمدة، وأما ما يزيد على ذلك من مقررات فتحسب له تقديراتها بنفس طريقة حساب تقديرات المقررات التي يعيدها. ولا يحتسب للطالب معدل تراكمي أكثر من (2) مهما تكن نتيجة التحسين.

5. يعقد الامتحان النهائي في الأسبوعين الأخيرين من كل فصل دراسي بموجب جدول تعده إدارة شؤون الطلاب، ويعتمده مجلس إدارة المعهد، ويعلن على الطلاب عند التسجيل في بداية الفصل الدراسي، ويعتبر الطالب راسباً لائحياً (تقدير BL) في المقرر إذا حصل على أقل من 30% من درجة الامتحان التحريري النهائي مهما كانت درجاته في العملي أو أعمال السنة والشفوي. كما يعتبر الطالب راسباً "NE" إذا غاب عن حضور الامتحان النهائي بدون عذر.



6. تمنح مرتبة الشرف للطالب الذي ينهي دراسته في المعهد في غضون المدة الاعتيادية للتخرج (ما بين 7 إلى 9 فصول دراسية اعتيادية) بشرط ألا يقل معدله التراكمي الفصلي عن 3.0 نقاط في أي فصل من فصول دارسته وأن يكون معدله التراكمي العام 3.33 على الأقل، وألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر دراسي خلال تسجيله في المعهد أو في المعهد المحول منه.

### نظام ادارة الامتحانات

- تخضع امتحانات النقل والامتحانات النهائية للنظم والقواعد التي تقررها وزارة التعليم العالي.

### المواظبة

يتولى أستاذ المقرر تسجيل حضور الطلاب في كل محاضرة نظرية أو درس عملي في سجل معد لذلك من قبل إدارة شؤون التعليم والطلاب، مع مراعاة ما يلي:

أ - الحد المسموح به لغياب الطالب بدون عذر مقبول هو 15% من مجموع ساعات المقرر، وفي حالة تجاوز هذه النسبة يخطر أستاذ المقرر كتابياً إدارة شؤون التعليم والطلاب لتوجيه الإنذار الأول للطالب، وإذا بلغت نسبة غياب الطالب 20% يوجه له الإنذار الثاني والأخير كتابياً.

ب - إذا زادت نسبة الغياب عن 25% في المقرر وكان غياب الطالب بدون عذر تقبله لجنة شؤون التعليم والطلاب، يحرم الطالب من دخول الامتحان النهائي ويسجل له تقدير "منسحب إجباري FW" للمقرر ولا يدخل ذلك في حساب المعدل التراكمي للطالب.

ج - الطلاب المنقطعون هم الطلاب غير المسجلين للمقررات الدراسية خلال فترة التسجيل الرسمية وانقطعوا نهائياً عن الدراسة منذ بدء الفصل الدراسي.

### الغياب عن الامتحان التحريري النهائي

1- إذا تقدم الطالب بعذر قهري تقبله لجنة شؤون التعليم والطلاب عن عدم حضور الامتحان النهائي لأي مقرر قبل يومين على الأكثر من إجراء الامتحان النهائي يحتسب له تقدير غير مكتمل (I) في هذا المقرر، بشرط أن يكون حاصلاً على 60% على الأقل من درجات الأعمال الفصلية، وألا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحان النهائي، وفي حالة التقدير (I) يتاح للطالب فرصة أداء الامتحان النهائي في الفصل التالي وفي الموعد الذي يحدده مجلس الإدارة، وهو عادةً الأسبوع الأول من الفصل الدراسي

دليل الطالب - المعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة



- الاعتيادي التالي مباشرة، وتحتسب الدرجة النهائية للطالب في هذا المقرر في الامتحان النهائي مضافة إلى الدرجة التي سبق له الحصول عليها في الأعمال الفصلية.
- 2- يعتبر الطالب متغيباً بعذر مقبول عن حضور امتحان مقرر أو أكثر سواء في الامتحانات الفصلية النهائية أو امتحانات أعمال السنة لأحد الأسباب الآتية دون على سبيل الحصر:
- 2-1- دخول الطالب مستشفى وإجراء عملية جراحية طارئة. ويتم إبلاغ إدارة المعهد لإرسال مندوب للمستشفى للتأكد من حالة الطالب أو احضار تقرير طبي معتمد من مستشفى حكومي.
- 2-2- التعرض لحادث طريق منعه عن حضور الامتحان في موعده. ويتطلب تقديم محضر الشرطة الدال على ذلك.
- 2-3- وفاة أحد أقارب الطالب من الدرجة الأولى أو الثانية يوم الامتحان أو قبل يوم الامتحان بثلاثة أيام على الأكثر، ويتطلب ذلك إحضار شهادة الوفاة.
- 2-4- حالة مرضية حرجية طارئة يتعرض لها أحد أقارب الدرجة الأولى أو الثانية يوم الامتحان أو قبله بيوم واحد على الأكثر استدعت دخول المستشفى والبقاء فيها يوم الامتحان. ويشترط إبلاغ إدارة المعهد لإرسال مندوب للتأكد من الواقعة.

### المراقبة الأكاديمية

- إذا حصل الطالب على معدل تراكمي CGPA أقل من 1.67 بعد نهاية الفصل الدراسي الثاني من المستوى الأول من التحاقه بالمعهد يوضع تحت المراقبة الأكاديمية (On Probation) لمدة عام أكاديمي كامل (فصليين دراسيين رئيسيين متتاليين (بدون احتساب فصل الصيف) شريطة ان يرفع معدله التراكمي الى (2) ، ويتم الزامه بالتسجيل بحمل دراسي مخفف، وبعد أقصى 12 ساعة معتمدة، وذلك لاعطائه الفرصة لرفع قيمة متوسط نقاط التقدير التراكمي ، ويتم تسليم الطالب اخطاراً بوضعه تحت المراقبة الأكاديمية موضحاً به تاريخ بداية ونهاية فترة المراقبة الأكاديمية وما يجب عمله لرفع هذه المراقبة، ويظهر ذلك في بيان حالة الطالب ما يفيد وضعه تحت المراقبة الأكاديمية، كما يظهر أيضاً في بيان الحالة ما يفيد رفع المراقبة الأكاديمية عند تمكن الطالب من ذلك.

- يعتبر الطالب الذي لم يتمكن من رفع المراقبة الأكاديمية بعد عام كامل غير مؤهل للاستمرار في الدراسة بالمعهد ، مما يضطره الى تغيير مساره الأكاديمي اى الغاء قيده وتحويله الى معهد اخر غير مناظر (بناء على طلب منه)، ويمكن للطالب في هذه الحالة ان يقدم التماسا الى عميد المعهد لمراجعة قرار تغيير المسار الأكاديمي، حيث يقوم مجلس ادارة المعهد بتقييم حالة الطالب أخذاً في الاعتبار متوسط نقاط التقدير التراكمي للطالب وعدد الساعات المعتمدة التي أكتسبها وعدد سنوات التحاقه بالمعهد، وبناءاً عليه، يمكن مد فترة المراقبة الأكاديمية لهذا الطالب لعام اضافي كفرصة اخيره، وإذا لم يتمكن الطالب من رفع متوسط نقاط التقدير التراكمي أعلى من او يساوى (2) بنهاية هذه الفترة الاضافية ، يتم الزامه بتغيير مساره الأكاديمي وتوصية مجلس الادارة وموافقة لجنة قطاع معاهد السياحة و الآثار.



- على الطالب أن يرفع معدله التراكمي العام إلى المعدل المطلوب 2.0 وذلك بإعادة التسجيل في المقررات التي رسب فيها أو تحسين المقررات التي حصل فيها على تقدير -C أو D أو D+ .
- يجب على الطالب أثناء فترة وضعه تحت المراقبة الأكاديمية، أن يجتمع مع المرشد الأكاديمي مرتين في الشهر على الأقل، على أن يتابع المرشد الأكاديمي تحصيل الطالب الدراسي مع اساتذة المقررات.

### التسجيل المعلق

في حالة حصول الطالب على أي تقدير من تقديرات الرسوب (BL,F,NE,DN,DS) في مقرر اجباري أو أكثر 3 مرات، لا يسمح له بالتسجيل في مقرر جديد ويتم إلزامه بالتسجيل فقط في المقرر أو المقررات التي حصل فيها 3 مرات على أحد تقديرات الرسوب بالإضافة إلى إيه مقررات أخرى حصل فيها على أحد تقديرات الرسوب (مرة أو مرتين) وبعد أقصى ١٢ ساعة معتمدة، وإذا لم يوجد للطالب مقررات رسوب (مرة أو مرتين) فيجوز بموافقة مجلس إدارة المعهد تحميل الطالب بمقررات أخرى بحيث لا يتجاوز العبء الدراسي الكلي (١٢) ساعة معتمدة، ويستمر التسجيل المعلق (Pending Registration) عاماً كاملاً بعد أقصى ، وإذا لم يتمكن الطالب في نهاية العام من تصحيح تقديرات الرسوب التي حصل عليها 3 مرات، يتم إلزامه بتغيير مساره الأكاديمي.

### إعادة المقرر

- 1- لا يجوز للطالب أن يعيد دراسة مقرر سبق له دراسته والنجاح فيه بتقدير (C) أو أكثر.
- 2- إذا أعاد الطالب مقررًا ما للتحسين بعد نجاحه فيه وكان الطالب تحت المراقبة الأكاديمية يحسب له أعلى تقدير حصل عليه.
- 3- عند حساب المعدل التراكمي يحتسب تقدير النجاح لأول 8 مقررات فقط يعيد الطالب دراستها أما فيما زاد على ذلك فيتم احتساب تقدير كل من الرسوب والنجاح في معدله التراكمي، وإذا تكرر رسوب الطالب في مقرر ما، يكتفي باحتساب الرسوب مرة واحدة في معدله التراكمي مع تسجيل عدد المرات التي أدى فيها امتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي.
- 4- تحسب الساعات المعتمدة للمقرر الذي يعيد الطالب دراسته بسبب الرسوب أو لأي سبب آخر مرة واحدة فقط ضمن عدد الساعات المطلوبة للتخرج.
- 5- عند الرسوب في مقرر اختياري يمكن للطالب إعادة دراسة نفس المقرر، أو اختيار مقرر آخر بديل له، لاستكمال متطلبات التخرج، ولا يحذف المقرر الاختياري الذي تم الرسوب فيه من السجل الأكاديمي للطالب.



## إيقاف وإلغاء القيد

أولاً: يسمح للطالب طوال فترة التحاقه بالمعهد بإيقاف قيده (بناء على طلب منه) لمدة فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية (خريف أو ربيع)، مع الأخذ في الاعتبار ما يلي:

- ألا يكون الطالب قد قام بتسجيل أية مقررات، وإلا يجب عليه الانسحاب من هذه المقررات خلال الفترة المحددة للانسحاب بالتقويم الأكاديمي.

- يظهر ما يفيد إيقاف قيد الطالب في بيان الحالة الخاص به.

- عند انتهاء مدة إيقاف القيد، يجب أن يقوم الطالب بالتقدم بطلب إعادة قيد قبل بدء الفصل الدراسي بأسبوعين على الأقل.

ثانياً : يلغي قيد الطالب ويفصل نهائياً من المعهد في أي من الحالات التالية:

- إذا تجاوز الحد الأقصى من حالة تحت المراقبة الأكاديمية (ثلاثة فصول متصلة أو أربعة فصول منفصلة) التي تعرضها لجنة شئون التعليم والطلاب ويوصى بها مجلس إدارة المعهد وبموافقة وزارة التعليم العالي.
- إذا تم فصل الطالب من المعهد بسبب استنفاد مرات الرسوب في مقرر اجباري أو أكثر أو عدم رفع معدل نقاط التقدير التراكمي، يمكن بموافقة مجلس إدارة المعهد اعاده قيده بالمعهد كطالب من الخارج مع حضور الدروس العملية/ التطبيقية، ويكون اعاده القيد بحد أقصى ثلاثة فصول دراسية فيما رسب فيه الطالب، على ان يسدد الطالب الرسوم كاملة لدراسته في المقررات المسجل فيها، بالإضافة الى رسوم اعاده القيد، على ان يتحول الى طالب نظامى مرة أخرى بعد إنتفاء سبب فصله من المعهد وذلك عدا طلاب المستوى الد ارسى الأول (أى يطبق على طلاب المستوى الثانى و الثالث و الرابع).

## الفصل الصيفي

الفصل الصيفي يكون مكثفاً مدته 8 أسابيع شاملة الامتحانات، ويسجل فيه الطلاب بحد أقصى 8 ساعات معتمدة، بحيث تكون الدراسة في هذا الفصل اختيارية.

## نظام الدمج

الموافقة على تطبيق نظام الدمج المتبع في وزارة التربية و التعليم و الذي يطبق على الطلاب من ذوي الإحتياجات الخاصة من حيث طريقة وضع أسئلة الامتحانات من نوعية الأسئلة متعددة الأجابات بطريقة (صح/خطأ) و الأسئلة التي تحتاج أجابات مختصرة قصيرة.



## بيان حالة الطالب

يعتبر بيان حالة الطالب مستنداً رسمياً يمكن إصداره من إدارة شئون الطلاب بناءً على طلب رسمي من الطالب، وذلك بعد استيفاء عميد المعهد، ويحتوي هذا المستند على بيانات الطالب بدءاً من تاريخ قيده بالمعهد إلى تاريخ تحرير بيان الحالة.

## مشروع التخرج



- يقوم طلبة المستوى الدراسي الرابع الملتحقين في قسمي الدراسات السياحية وإدارة الضيافة بإعداد مشروع التخرج (1) ومشروع التخرج (2) أثناء الفصل الدراسي السابع و الثامن.
- الدرجة العظمى لكل مقرر مشروع 100 درجة يخصص منها 50 درجة لأعمال السنة والمواظبة وانجاز المهام اسبوعيا ، 50 درجة للعرض التقديمي والمناقشة العلنية في نهاية كل فصل دراسي.
- تخصص فترة إضافية لإمتحان مقرر مشروع تخرج (2) (مناقشة علنية نهائية) بعد الامتحان التحريري لإمتحانات الفصل الدراسي الثامن يحددها مجلس المعهد بناءً على اقتراح القسم المختص بحيث لا تزيد عن اسبوعين.

## التدريب الصيفي

1. التأكيد على أن التدريب الصيفي مادة نجاح و رسوب مع عدم إضافة الدرجة التي حصل عليها الطالب ضمن مجموع الدرجات الكلي.
2. التدريب الصيفي لمدة شهر ( 4 اسابيع ) في فترة الصيف بعد الانتهاء من المستوى الدراسي الثاني (الفصل الدراسي الرابع) ويظهر في نتيجة المستوى الدراسي الثالث (الفصل الدراسي الخامس)، وايضا قضاء مدة شهر اخر ( 4 أسابيع ) في فترة الصيف بعد المستوى



الدراسي الثالث (الفصل الدراسي السادس) ويظهر في نتيجة المستوى الدراسي الرابع (الفصل الدراسي السابع) لتخصص الدراسات السياحية وإدارة الضيافة.

3. التدريب الميداني متطلب تخرج اجباري ، يحسب نتيجته ناجح او راسب، يتم وضع درجات فعلية لا تحتسب ضمن مجموع درجات الطالب الكليه في نقاط التقدير التراكمي

4. مادة التدريب يتم تقسيم درجاتها كالتالي:

50% لجهة التدريب التي يتم فيها التدريب (موقع التدريب).

50% للمعهد وتقسم هذه النسبة كالتالي: 25% للتقرير الذي يقدمه الطالب

25% للمناقشة العلنية لتبادل الخبرات التدريبية

5. ينظم القسم العلمي للطلاب حلقة نقاشية بالمعهد في بداية الفصل الدراسي الخامس والفصل الدراسي السابع بعد الانتهاء من التدريب لمناقشة ما تم في التدريب في فصل الصيف السابق له.

6. يتم التدريب الصيفي لقسم ادارة الضيافة في أحد المنشآت التي تقدم خدمات الضيافة من فنادق ومطاعم وقرى سياحية، ولقسم الدراسات السياحية في احد المكاتب أو الشركات السياحية أو الطيران أو الملاحة أو المطارات.

## الإنضباط الأكاديمي وسلوك الطلاب

### نظام تأديب الطلاب

تعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص ما يلي:

- 1- الأعمال المخلة بنظام المعهد أو تعطل الدراسة أو التحريض عليه.
- 2- الامتناع المدير عن حضور الدروس والمحاضرات.
- 3- كل فعل مغل بالشرف أو الكرامة وحسن السير والسلوك داخل المعهد أو خارجه.
- 4- الإخلال بنظام الامتحان أو الهدوء الواجب له.
- 5- الغش في الامتحان أو الشروع فيه.
- 6- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو تبديدها.
- 7- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط للمعهد أو جمع توقيعات بدون ترخيص مسبق من عميد المعهد.
- 8- الاعتصام داخل المباني أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام والآداب واللياقة.



### مجلس التأديب:

- 1- يشكل مجلس التأديب برئاسة عميد المعهد أو من يقوم مقامه بعضوية ثلاثة أعضاء من مجلس الإدارة يكون أحدهم من أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.
- 2- ويجوز للطالب المحال إلى مجلس التأديب أن يصطحب معه أحد المحامين لحضور جلسات المجلس.
- 3- يتم التحقيق مع الطالب كتابة وسماع أقواله.
- 4- في حالة عدم حضور الطالب التحقيق سقط حقه في سماع أقواله.
- 5- القرارات التي تصدر بتوقيع العقوبات التأديبية تكون نهائية.
- 6- تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً أمام مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولى أمره.
- 7- يعتبر القرار حضورياً إذا كان طلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولى أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.
- 8- يجوز التظلم من قرار التأديب بطلب يقدمه الطالب لعميد المعهد خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ صدور القرار ولمجلس إدارة المعهد أن يلغى العقوبة أو يخفها.
- 9- يجوز لإدارة المعهد إعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل المعهد.
- 10- يجب إبلاغ القرار إلى ولى أمر الطالب.
- 11- تحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوى في ملف الطالب.

### العقوبات التأديبية التي توقع على الطالب:

- 1- التنبيه شفاهة أو كتابة.
- 2- الإنذار.
- 3- الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهراً.
- 4- الفصل من المعهد لمدة لا تجاوز الشهر.
- 5- إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
- 6- الحرمان من تأدية الامتحان في جميع المواد لمدة سنة دراسية أو أكثر.
- 7- الفصل من المعهد لمدة عام دراسي أو أكثر.
- 8- الفصل النهائي من المعهد وإلغاء قيده بالمعهد وحرمانه من التقدم لامتحان وبلغ القرار إلى إدارة شؤون التعليم والطلاب بوزارة التعليم العالي .



## نظام الدعم الأكاديمي

يحرص المعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة على توفير بيئة تعليمية محفزة وشاملة تضمن أقصى استفادة ممكنة للطلاب، وذلك من خلال تطوير العملية التعليمية والأكاديمية بشكل مستمر. وتولي المعهد اهتمامًا بالغًا بدعم طلابها على المستويات الأكاديمية، والمادية، والنفسية، بما يسهم في تحسين تجربتهم التعليمية وتحقيق أهدافهم الدراسية.

وتشمل منظومة الدعم الأكاديمي بالمعهد المحاور التالية:

- دعم الطلاب المتعثرين أكاديميًا
- رعاية الطلاب المتفوقين والمتميزين
- الدعم المادي
- الرعاية الصحية
- رعاية الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة
- نظام الإرشاد الأكاديمي

## آلية تقديم الشكاوى والمقترحات

يتم إستقبال الشكاوى والمقترحات عن طريق:

- 1- صناديق خاصة بالشكاوى والمقترحات بجميع الأدوار بالمعهد فى أماكن ظاهرة.
- 2- يمكن إستقبال الشكاوى بصورة شفوية بين الطلاب وإدارة المعهد من خلال الندوات أو المحاضرات العامة أو المؤتمرات العلمية للاقسام.

### آلية فحص الشكاوى والمقترحات:

- يتم تخصيص لجنة لإستقبال شكاوى ومقترحات الطلاب.
- تقوم اللجنة بفتح صناديق الشكاوى والمقترحات أسبوعياً.
- تتولى لجنة الشكاوى والمقترحات تصنيف الشكاوى المقدّمة، وتوزيعها على الجهات أو الأعضاء المعنيين بها (سواء كانت موجهة ضد أحد أعضاء الهيئة الأكاديمية أو الإدارية)، وذلك للنظر فيها وإعداد تقرير كتابي يوضح أسبابها ومضمونها.



- تقوم اللجنة بمتابعة الردود والإجراءات التصحيحية المتخذة لمعالجة الشكوى، أو رفضها في حال ثبوت عدم جديتها أو عدم صحتها. ويطلب من المسؤول المعني تقديم تقرير مكتوب خلال أربعة أيام من تاريخ استلام الشكوى، يتضمن الرد الرسمي والإجراءات التي تم اتخاذها إن وجدت.
- تلتزم اللجنة بإبلاغ مقدم الشكوى بنتيجة البت فيها خلال مدة أقصاها أسبوع من تاريخ فتح الصناديق والنظر فيها، على أن يتم حفظ جميع الشكاوى الواردة ونتائج معالجتها في ملف مخصص لذلك لدى اللجنة.

### آلية التظلم من نتائج الامتحانات

- يُتاح للطلاب تقديم تظلم على نتائج الامتحانات من خلال التوجه إلى قسم شؤون الطلاب بالمعهد خلال فترة لا تتجاوز أسبوعين من تاريخ إعلان النتيجة، وذلك بعد سداد الرسوم المحددة للتظلم.
- يتولى الكنترول المختص فحص ورقة الإجابة والتأكد من صحة رصد الدرجات للإمتحان النظري ودرجات أعمال السنة ودرجة العمل أو التطبيق (إن وجدت).
- يقوم السيد رئيس الكنترول المختص بكتابة تقرير عن نتيجة فحص أوراق الإجابة وإعادة رصد الدرجات، ورفعها للسيد الأستاذ الدكتور وكيل المعهد.
- في حالة حدوث تغيير في النتيجة، تُعتمد الدرجة الجديدة من قبل إدارة شؤون الإمتحانات بوزارة التعليم العالي، وتعلن نتيجة التظلم على لوحة الإعلانات بالمعهد، سواء تم تعديل الدرجة في حال وجود خطأ، أو تأكيد صحة الدرجات وعدم إجراء تعديل.

### التسهيلات الداعمة بالمعهد



#### المطبخ التعليمي

يسعى المعهد إلى تنمية المهارات العملية لدى الطلاب من خلال تدريبهم على إعداد وتقديم الأغذية والمشروبات داخل المطبخ التعليمي، وذلك وفقاً للمعايير والمواصفات العالمية المعتمدة في قطاع الضيافة.

#### المطعم التعليمي



يخضع الطلاب للتدريب العملي على أسس تجهيز المطاعم وإعدادها لاستقبال الضيوف، ويتضمن التدريب مهارات استقبال العملاء باحترافية، وتلقي الطلبات وتنفيذها بكفاءة وسرعة، بما يتوافق مع معايير جودة الخدمة في قطاع الضيافة.



### محاكي المكاتب الأمامية



يضم المعهد محاكيًا متطورًا لمكتب الاستقبال الفندقي، مجهزًا بأحدث التقنيات والبرامج المتخصصة في أنظمة الحجز الإلكتروني، مثل Opera 5 و Fidelio Suite، مما يتيح للطلاب التدريب العملي على استخدام أنظمة الحجز الحديثة المعتمدة في الفنادق العالمية. يتم تدريب طلاب قسم إدارة الضيافة على أحدث نظم التشغيل المستخدمة في قطاع الضيافة، بما في ذلك برامج الحجز الفندقي المتقدمة مثل Fidelio V8 و Opera ، وذلك بهدف تأهيل خريجين قادرين على مواكبة تطورات سوق العمل الفندقي ومتطلباته المتغيرة.

### محاكي مكتب السياحة



يوجد بالمعهد محاكي لمكتب السياحة مجهز بأحدث التقنيات والبرامج المتخصصة، يهدف إلى توفير تدريب عملي شامل لطلاب قسم السياحة على جميع أنشطة شركات السياحة والسفر. يتيح هذا المحاكى للطلاب فرصة تطبيق المهارات العملية المتعلقة بإدارة شركات السياحة والطيران، حيث يتعلمون كيفية استخدام نظام الحجز الإلكتروني "أماديوس (Amadeus)" ، وهو من أهم أنظمة التوزيع الإلكتروني في القطاع السياحي، والذي يمكن وكالات السياحة وموردي الخدمات السياحية من بيع تذاكر الطيران مباشرة للشركات والمسافرين.

كما يكتسب الطلاب خبرات في إعداد، وتخطيط، وتنظيم الرحلات السياحية المتكاملة التي تشمل حجز تذاكر الطيران، وحجوزات الفنادق، والقطارات، وتأجير السيارات، وزيارات المعالم السياحية، بالإضافة إلى خدمات أخرى مثل حجز المطاعم، وغيرها من الخدمات السياحية.

### الغرفة الفندقية التعليمية



يقدم المعهد تدريبًا عمليًا شاملًا للطلاب على عمليات الإشراف الداخلي المتعلقة بالغرفة الفندقية، بدءًا من إجراءات دخول النزيل إلى الغرفة، مرورًا بخطوات تنظيف الغرفة، والتعرف على الأنواع المختلفة من مستلزمات النزلاء. كما يتعرف الطلاب على محتويات غرفة البياضات وأنواع الأقمشة المستخدمة، وذلك من



خلال التدريب العملي داخل الغرفة الفندقية التعليمية، المصممة وفقًا لمقاييس الفنادق العالمية. يركز التدريب أيضًا على تعليم الطلاب أساسيات إرضاء العملاء وضمان تقديم خدمات عالية الجودة تلبي توقعات النزلاء.

### المتحف التعليمي



يحتوي المتحف التعليمي الخاص بقسم الإرشاد السياحي على مجموعة متميزة من المعروضات التي تعكس التراث الثقافي والتاريخي والمعالم السياحية في مصر، كأداة تعليمية عملية لتعزيز فهم الطلاب لمجالات الإرشاد السياحي وتطوير مهاراتهم في تقديم المعلومات السياحية بشكل احترافي مما يساهم في تأهيلهم لسوق العمل السياحي في مصر بشكل فعال.

### الأنشطة الطلابية

يولى المعهد اهتمامًا بالغًا بالأنشطة الطلابية والأسرية بجميع أنواعها، نظرًا لأهميتها الكبيرة في تعزيز العملية التعليمية وتأثيرها المباشر على سلوك الطلاب وتطوير مهاراتهم الشخصية والاجتماعية. ويقوم اتحاد الطلاب، تحت إشراف إدارة رعاية الشباب، بالإشراف الكامل على تنظيم وتنفيذ كافة الأنشطة الطلابية داخل المعهد، وتتضمن الأنشطة الطلابية في المعهد مجموعة متكاملة ومتنوعة من الفعاليات والبرامج المصممة لتعزيز شخصية الطالب وتنمية مهاراته في مختلف المجالات، وتشمل هذه الأنشطة الرياضية، الثقافية، الفنية، الاجتماعية، العلمية، وأنشطة الجواله، حيث تسعى إلى تحقيق مجموعة من الأهداف الاستراتيجية التي تعزز القيم الإيجابية، واكتشاف المواهب، وتنمية روح التعاون والعمل الجماعي بين الطلاب .

**أنواع الأنشطة الطلابية في المعهد:**

- رياضية: بطولات ومسابقات.
- ثقافية: ندوات ومسابقات.



- فنية: ورش، فرق موسيقية ومسرحية.
- اجتماعية: رحلات، حملات مشاركة مجتمعية، تبرع بالدم.
- علمية: نوادي علوم، مسابقات بحثية.
- جواله: معسكرات وتدريبات كشفية.
- أسر طلابية: أنشطة جماعية داخل كل أسرة طلابية.



### الإضمام لإتحاد الطلاب:

تقوم إدارة رعاية الشباب بتنظيم انتخابات سنوية لاتحاد طلاب المعهد، وفقاً لجدول زمني وشروط محددة تُرس من قبل وزارة التعليم العالي، وتُطبق على جميع الطلاب المتقدمين للترشح.

تُجرى الانتخابات على أربع مراحل رئيسية كما يلي:

#### 1- فتح باب الترشح

تبدأ العملية الانتخابية بفتح باب الترشح لجميع طلاب المعهد من مختلف الفرق الدراسية، وفقاً للضوابط والمعايير المعتمدة.

#### 2- الانتخابات الأولية:

يتم خلالها انتخاب عضوين عن كل فرقة دراسية في كل من لجان النشاط المختلفة، والتي تشمل:

- اللجنة الرياضية
- اللجنة الاجتماعية والرحلات
- اللجنة الفنية
- لجنة البحث العلمي والتكنولوجي
- لجنة الجواله والخدمة العامة
- اللجنة الثقافية
- لجنة الأسر الطلابية

#### 3- انتخاب الأمناء ومساعدتهم:

ينتخب الأعضاء الفائزون في المرحلة السابقة أميناً ومساعداً لكل لجنة من لجان الاتحاد.

#### 4- انتخاب أمين الاتحاد ومساعدته:



تُعقد انتخابات بين أمناء اللجان ومساعدتهم لاختيار أمين اتحاد طلاب المعهد ومساعدته، وبذلك يكتمل الهيكل التنظيمي للاتحاد.

بعد تشكيل الاتحاد، يبدأ أعضاؤه في تنفيذ مهامهم من خلال تمثيل الطلاب والمشاركة في تنظيم الأنشطة المختلفة، والتفاعل مع إدارات المعهد لتلبية احتياجاتهم واهتماماتهم خلال أوقات الفراغ.

#### • التمويل:

يتم تخصيص ميزانية سنوية لاتحاد الطلاب لدعم وتنفيذ الأنشطة المختلفة، وذلك تحت إشراف السيدة الأستاذة الدكتور عميد المعهد، وبالتنسيق مع إدارة رعاية الشباب.

## المقررات الدراسية

### المستوى الدراسي الأول

(مشارك بين جميع التخصصات)

#### الفصل الدراسي الثاني

#### الفصل الدراسي الأول

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى (1) (ENG101)	ENG102
2	لغة اجنبية ثانية (2) ("X"SL101)	"X" SL102
2	مبادئ صناعة الضيافة	GEN 107
2	سيكولوجية العملاء	GEN 108
2	اقاليم مصر السياحية	GEN 109
2	الصحة المهنية	GEN 110
2	مقدمة فى القانون وحقوق الانسان	GEN 111
2	اساسيات ريادة الاعمال	GEN 112
16	المجموع	

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى (1)	ENG101
2	لغة اجنبية ثانية (1)	"X" SL101
2	مدخل إلى علم السياحة	GEN 101
2	تاريخ مصر القديمة وتراثها	GEN 102
2	مبادئ الاقتصاد	GEN 103
2	اتيكيت و بروتوكول	GEN 104
2	مبادئ الإدارة	GEN 105
2	السياحة والبيئة	GEN 106
16	المجموع	



## المستوى الدراسي الثاني

### الدراسات السياحية وإدارة الضيافة

#### الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى متخصصة (1) (ENG201)	ENG202
2	لغة اجنبية ثانية متخصصة (2) ("X"SL201)	"X" SL202
2	تشريعات السياحة والضيافة	THM208
2	ادارة الموارد البشرية	THM 209
2	مقدمة فى نظم المعلومات المتخصصة	THM 210
2	الصحة المهنية	THM 211
2	اقتصاديات السياحة والضيافة	THM 212
2	مقرر اختياري	-
16	المجموع	

#### الفصل الدراسي الاول

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى متخصصة(1)	ENG201
2	لغة اجنبية ثانية (1)	"X" SL201
2	اساسيات المحاسبة السياحية والفندقية	THM 203
2	الاحصاء السياحي والفندقي	THM 204
2	الاجهزة والمنظمات السياحية	THM205
2	ادارة الجودة فى مشروعات السياحة والضيافة	THM 206
2	مقدمة فى ادارة الاعمال السياحية والفندقية	THM 207
2	مقرر اختياري	-
16	المجموع	

### الارشاد السياحي

#### الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى متخصصة (2) (ENG201)	ENG202
2	لغة اجنبية ثانية متخصصة (2) ("X"SL201)	"X"SL202
2	تاريخ مصر الفرعونية (2) (TGS 201)	TGS206
2	اثار مصر الفرعونية (2) (TGS 202)	TGS 207
2	لغة مصرية قديمة (2) (TGS203)	TGS 208
2	ارشاد سياحي تطبيقي(1) باللغات الاجنبية	TGS 209
2	التواصل عبر الثقافات	TGS 210
2	مقرر اختياري	-
16	المجموع	

#### الفصل الدراسي الاول

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى متخصصة(1)	ENG201
2	لغة اجنبية ثانية متخصصة (1)	"X" SL201
2	تاريخ مصر الفرعونية (1)	TGS 201
2	اثار مصر الفرعونية 1	TGS 202
2	لغة مصرية قديمة 1	TGS203
2	ديانة وادب مصري قديم	TGS 204
2	اساليب الارشاد السياحي	TGS 205
2	مقرر اختياري	-
16	المجموع	



### المستوى الدراسي الثالث (تخصص الدراسات السياحية)

#### الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى متخصصة (4) ENG301	ENG302
2	لغة اجنبية ثانية متخصصة (4) "X"SL 301	"X" SL302
2	اعمال شركات السياحة (2) TSS 305	TSS 310
2	السياحة الالكترونية	TSS 311
2	ادارة الازمات والمخاطر السياحية	TSS 312
2	التخطيط السياحي	TSS 313
2	ادارة المؤتمرات والمعارض	TSS 314
2	مقرر اختياري	-
16	المجموع	

#### الفصل الدراسي الاول

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى متخصصة (3) ENG202	ENG301
2	لغة اجنبية ثانية متخصصة (3) "X"SL 202	"X" SL301
2	اعمال شركات السياحة 1	TSS 305
2	تنمية المبيعات السياحية	TSS 306
2	بحوث الاسواق السياحية	TSS 307
2	سياحة التراث	TSS 308
2	السياحة والمجتمع المضيف	TSS 309
2	مقرر اختياري	-
16	المجموع	

### (تخصص ادارة الضيافة)

#### الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى متخصصة (4) ENG301	ENG302
2	لغة اجنبية ثانية متخصصة (4) "X"SL 301	"X" SL302
2	إشراف داخلي	HMS 310
2	ادارة وخدمة الاغذية والمشروبات	HMS311
2	ادارة الازمات والمخاطر فى صناعة الضيافة	HMS 312
2	فن الطهى الفندقى (2)	HMS 313
2	ادارة المنتجعات ومراكز الاستشفاء	HMS 314
2	مقرر اختياري	-
16	المجموع	

#### الفصل الدراسي الاول

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى متخصصة (3) ENG202	ENG301
2	لغة اجنبية ثانية متخصصة (3) "X"SL 202	"X" SL301
2	ادارة الفنادق	HMS 305
2	ادارة المكاتب الامامية	HMS 306
2	محاسبة تكاليف فندقية	HMS 307
2	فن الطهى الفندقى (1)	HMS 308
2	التسويق الفندقى	HMS 309
2	مقرر اختياري	-
16	المجموع	



## (تخصص الارشاد السياحي)

### الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى ومصطلحات (4) ENG301	ENG302
2	لغة اجنبية ثانية ومصطلحات (4) "X"SL301	"X"SL302
2	تاريخ مصر اليونانية والرومانية	TGS306
2	اثار مصر اليونانية والرومانية	TGS 307
2	اثار مصر الفرعونية (4) TGS 302	TGS 308
2	ارشاد سياحي تطبيقي (3) باللغات الاجنبية (امتحان في المتحف)	TGS 309
2	لغة مصرية قديمة (4) TGS 303	TGS 310
2	مقرر اختياري	-
16	المجموع	

### الفصل الدراسي الاول

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى متخصصة (3) ENG 202	ENG301
2	لغة اجنبية ثانية متخصصة (3) "X"SL 202	"X" SL301
2	تاريخ مصر الفرعونية (3) TGS206	TGS 301
2	اثار مصر الفرعونية (3) TGS207	TGS 302
2	لغة مصرية قديمة (3) TGS208	TGS 303
2	ارشاد سياحي تطبيقي (2) باللغات الاجنبية (امتحان في المتحف)	TGS 304
2	نحت وفنون صغرى	TGS 305
2	مقرر اختياري	-
16	المجموع	



## المستوى الدراسي الرابع

### (تخصص إدارة الأعمال السياحية)

#### الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى متخصصة (6) ENG 401	ENG402
2	لغة اجنبية ثانية متخصصة (6) "X"SL 401	"X" SL 402
2	انظمة الحجز الالكتروني فى السياحة	TSS 406
2	اقتصاديات النقل السياحي	TSS 407
2	اعمال شركات الطيران (2) TSS 404	TSS 408
2	التنمية السياحية المستدامة	TSS 409
1	مشروع التخرج (2)	TSS 410
4	عدد (2) مقرر اختياري	-
17	المجموع	

#### الفصل الدراسي الاول

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى متخصصة (5) ENG302	ENG401
2	لغة اجنبية ثانية متخصصة (5) "X"SL 302	"X" SL401
2	دراسة جدوى المشروعات السياحية	TSS 401
2	تحليل البيانات فى السياحة	TSS 402
2	التسويق الرقمى فى السياحة	TSS 403
2	اعمال شركات الطيران (1)	TSS 404
1	مشروع التخرج (1)	TSS 405
4	عدد (2) مقرر اختياري	-
17	المجموع	

### (تخصص إدارة الفنادق)

#### الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى متخصصة (6) ENG 401	ENG402
2	لغة اجنبية ثانية متخصصة (6) "X"SL 401	"X" SL 402
2	انظمة الحجز الالكتروني فى الفنادق	HMS 406
2	الشنون الصحية فى صناعة الضيافة	HMS 407
2	تجهيزات وصيانة فندقية	HMS 408
2	ادارة وتطوير المطاعم	HMS 409
1	مشروع التخرج (2)	HMS 410
4	عدد (2) مقرر اختياري	-
17	المجموع	

#### الفصل الدراسي الاول

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى متخصصة (5) ENG302	ENG401
2	لغة اجنبية ثانية متخصصة (5) "X"SL 302	"X" SL401
2	دراسة جدوى المشروعات الفندقية	HMS 401
2	هندسة قوائم الطعام	HMS 402
2	الادارة الاستراتيجية فى صناعة الضيافة	HMS 403
2	ادارة الحفلات والمؤتمرات	HMS 404
1	مشروع التخرج (1)	HMS 405
4	عدد (2) مقرر اختياري	-
17	المجموع	



### (تخصص الارشاد السياحي)

#### الفصل الدراسي الثاني

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى متخصصة (6) ENG 401	ENG402
2	لغة اجنبية ثانية متخصصة (6) "X"SL 401	"X" SL 402
2	اثار مصر الاسلامية (2)	TGS 406
2	تاريخ مصر الحديث والمعاصر	TGS 407
2	معالم مصر الحديثة والمعاصرة	TGS 408
2	ارشاد سياحي تطبيقي (5) باللغات الاجنبية امتحان في المتحف	TGS 409
3	ادارة المجموعات السياحية والزوار	TGS 410
2	مقرر اختياري	-
17	المجموع	

#### الفصل الدراسي الاول

عدد الساعات المعتمدة	اسم المقرر	كود المقرر
2	لغة اجنبية اولى متخصصة (5) ENG302	ENG401
2	لغة اجنبية ثانية متخصصة (5) "X"SL 302	"X" SL401
2	تاريخ واثار مصر البيزنطية	TGS 401
2	تاريخ مصر الاسلامية	TGS 402
2	اثار مصر الاسلامية(1)	TGS 403
2	ارشاد سياحي تطبيقي (4) باللغات الاجنبية امتحان في المتحف	TGS 404
3	فن المتاحف	TGS 405
2	مقرر اختياري	-
17	المجموع	



## معلومات عن المعهد

### العنوان

154 شارع الحجاز ، ميدان الحجاز ، مصر الجديدة

### الموقع الإلكتروني

[www.fa-hiss.edu.eg](http://www.fa-hiss.edu.eg)

### اتصل بنا

(+20) 21-805-0441

(+20) 21-804-267

(+20) 21-804-606

(+20) 21-804-913

### البريد الإلكتروني

[info@fa-hiss.edu.eg](mailto:info@fa-hiss.edu.eg)



