



دليل الطالب
قسم نظم معلومات الاعمال



رسالة المعهد

تخريج كوادر متميزة تعمل على تطوير سوق العمل المحلى والإقليمى فى تخصصات المعهد المختلفة عن طريق توفير بيئة داعمة للتعليم والتعلم والبحث العلمى وخدمة المجتمع والتنمية المستدامة .

رؤية المعهد

يسعى المعهد إلى تحقيق الريادة بين جميع المؤسسات التعليمية فى مصر والإعتماد دولياً .

التواصل

العنوان 154 شارع الحجاز - مصر الجديدة - القاهرة Cairo, Egypt
Phone: 02 21805041
Website: <https://fa-hiss.edu.eg/>
Facebook: <https://www.facebook.com/Hiss.Hegaz>
Whatsapp : +20 11 11929806
E-mail: support@fa-hiss.edu.eg
[instagram.com/hiss.heliopolis](https://www.instagram.com/hiss.heliopolis)



كلمة رئيس مجلس الإدارة



أبنائي وبناتي طلاب قسم نظم معلومات الأعمال يسرني أن أرحب بكم في معهدنا، وأن أهنئكم على انضمامكم إلى هذا الصرح التعليمي المتميز الذي يسعى دومًا إلى التميز في تقديم المعرفة العلمية والعملية بما يواكب التطورات المتسارعة في مجال نظم المعلومات الأعمال. نؤمن أن الاستثمار في التعليم هو أساس بناء المستقبل، ونحرص على توفير بيئة تعليمية محفزة تمكن الطالب من اكتساب المهارات الحديثة والتفكير النقدي والإبداعي. ونشجع دائمًا على التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، والانطلاق في الأنشطة الطلابية التي تسهم في بناء شخصية الطالب وتطوير مهاراته. أتمنى لكم عامًا دراسيًا موفقًا مليئًا بالنجاح والطموحات المحققة، وأؤكد أن إدارة المعهد تسخر كل إمكانياتها لخدمتكم ودعمكم خلال رحلتكم الدراسية. مع خالص أمنياتي بالتوفيق والتميز.

الأستاذ الدكتور / سامح حبيب

رئيس مجلس إدارة المعهد العالي للدراسات النوعية - مصر الجديدة

كلمة العميدة



أبنائي الطلاب والطالبات - قسم نظم معلومات الأعمال أرحب بكم في قسم نظم معلومات الأعمال، ذلك القسم الذي يجمع بين علوم الإدارة وتكنولوجيا المعلومات ويمنح خريجيه فرصًا واعدة في سوق العمل الرقمي المتطور. نسعى دائمًا إلى تقديم تعليم عالي الجودة يجمع بين الجانب الأكاديمي والتطبيقي، من خلال منهج دراسي متطور، وهيئة تدريس متميزة، وأنشطة تعليمية متكاملة، لنؤهلکم لتكونوا روادًا في مجالات تحليل النظم، وإدارة قواعد البيانات، والتجارة الإلكترونية، وإدارة المشروعات الرقمية. كما نحرص على تنمية مهارتكم الشخصية من خلال برامج وأنشطة تدعم الإبداع والابتكار والعمل الجماعي، ونتمنى أن يكون هذا الدليل أداة مرجعية تساعدكم في تنظيم مسيرتكم الدراسية داخل القسم. وفقكم الله، ونسأل الله أن يكون عامكم مليئًا بالنجاح والعطاء. أ.د / غادة عبدالله

عميدة المعهد العالي للدراسات النوعية - مصر الجديدة

صورة قرار المعادلة هنا

نبذة عن المعهد

- أنشئ المعهد عام ١٩٧٥
- صدر القرار الوزاري رقم ٦٥٧٦ بتاريخ ٢٠٢١/١١/٢ بإعتماد الخطة الدراسية والمحتوى العلمى للمعهد بنظام الساعات المعتمدة طبقاً للإطار المرجعى لللائحة المعاهد التجارية والعمل بها إعتباراً من العام الجامعى ٢٠٢٢/٢٠٢١ فى شعبة نظم معلومات الأعمال.

مميزات المعهد

الجانب التعليمى :

- المعهد معتمد من المجلس الاعلى للجامعات مما يمنح الخريج الحق فى التسجيل النقابي و كذلك الحق فى استكمال الدراسات العليا اذا اراد ذلك و انطبقت عليه باقى الشروط .
- هيئة تدريس على أعلى مستوى تضم نخبة من أفضل الأساتذة و المدرسين و الهيئة المعاونة
- القاعات الدراسية مجهزة بأحدث أجهزة العرض المرئية والصوتية والسبورة
- تخصصات المعهد تواكب التطور العلمى والتكنولوجى الحالى .

المعامل :

- يضم المعهد معامل حاسب الى مجهزة بأحدث أجهزة الحاسبات وعلى أعلى مستوى .
- جميع الاجهزة متصلة بشبكة الانترنت
- عدد الاجهزة يسمح لكل طالب ان يقوم بالاجزاء العملية فى المقرر بنفسه
- تقدم المعامل خدمات اخري مثل مساعدة الطلاب فى الدخول الى منصة المعهد او بنك المعرفة او الجزء التطبيقى

الخدمات الادارية :

- مساعدة الطلاب فى عمليات التنسيق الالكتروني اذا احتاج الى ذلك احد الطلاب
- الاجابة عن اي استفسارات للطلاب بخصوص التقديم و التجنيد و المصروفات و الخدمات
- تقديم المساعدة فى إجراءات تحويل الطلاب من المعاهد المختلفة عن طريق المعهد
- إنهاء إجراءات تأجيل التجنيد للطلاب الذكور حتى سن 28 عام مع مكتب الاتصال العسكرى
- القيام بإجراءات استخراج البطاقات الشخصية واشتراكات خطوط السكه الحديدية.
- منح شهادات اثبات القيد للطلاب المصريين والأجانب .
- توفير الكتب الدراسية من خلال مكتبة المعهد وبأسعار مناسبة .

خدمات الانشطة الطلابية :

- يقوم المعهد بتقديم العديد من الخدمات للطلاب من خلال مكتب رعاية الشباب بالمعهد وتشمل الأنشطة المختلفة مثل النشاط الأجتماعى والترفيهى و الرياضى والثقافى عن طريق :
- عقد الندوات والمؤتمرات وتنظيم الرحلات بالتنسيق مع وزارة التعليم العالى كما حصل طلاب المعهد على المراكز المتقدمة فى كثير من الأنشطة والمسابقات والألعاب
- إقامة حفلات التكريم للطلاب المتفوقين دراسيا او المتفوقين فى الانشطة المختلفة وكذلك حفلات التخرج وحفلات استقبال الطلاب الجدد
- الاشتراك فى الدورات الرياضية المختلفة فى جميع الرياضات على مستوى الجامعات والمعاهد العليا وتبنى الموهوبين منهم فى الرياضات المختلفة رياضيا وعلميا .
- تقديم الدروع و الاوسمة وشهادات التقدير للطلاب المتميزين على المشاركة فى الانشطة .

الخدمات الصحية :

- يقوم المعهد بتوفير الخدمات الصحية للطلاب من خلال عيادة كاملة بالمعهد مجهزة بأحدث المعدات الطبية اللازمة لعمل الأسعافات المطلوبة .

المكتبة :

- المعهد يوفر مكتبة حديثة تحتوي على أعداد كبيرة من الكتب والدوريات
- المكتبة مجهزة بشكل يخدم الطلاب و بها متخصصين لتقديم الدعم و مساعدة الطلاب
- المكتبة مدعمة بعدد من اجهزة الحاسب الالى من اجل اغراض البحث

برنامج نظم معلومات الاعمال ساعات معتمدة

يحقق تطبيق نظام الساعات المعتمدة العديد من الأهداف والميزات المتمثلة في:

- تنميه شخصية الطالب في اختيار برنامجه الدراسي تحت إشراف المرشد الأكاديمي.
- يراعى التفاوت بين مستويات الطلاب الاستيعابية
- تقوية العلاقات بين الطلاب والأساتذة.
- يحقق المرونة في التدريس والتقييم ونظام الامتحانات يحقق متطلبات الجودة والاعتماد

أهداف البرنامج:

- يهدف البرنامج الى تزويد الطلاب بالمعارف النظرية الحديثة والمهارات التطبيقية في مجال نظم معلومات الاعمال بما يتلاءم مع احتياجات سوق العمل وكذلك تأهيلهم للتحصيل العلمي المتقدم كما يهدف إلى تعزيز مهارات الطالب في العمل الجماعي والاتصال الشفوى والكتابي وايضا يهدف إلى اكتساب الطالب مجموعه من المهارات المتنوعة في مجال نظم وتكنولوجيا المعلومات التي تتفق مع التطورات السريعة والمتلاحقه وظهور أنماط جديدة في ذلك المجال والتي يجب أن يكون خريجي المعهد ملم بها ولديه المهارات اللازمه لاستخدامها وتتضمن أهم المعارف والمهارات في مجال تكنولوجيا المعلومات ما يلي :

مهارات تقنية :

- القدرة على كتابة وتعديل الاكواد البرمجية بلغات مختلفة.
- القدرة على تصميم وإنشاء وإدارة قواعد البيانات.
- القدرة على حماية البيانات والمعلومات من المخاطر المختلفة.
- فهم وتصميم وإدارة شبكات الحاسوب

مهارات إدارية :

- القدرة على تخطيط وتنفيذ وإدارة المشاريع التقنية .
- القدرة على تحليل العمليات وتحديد احتياجات النظام المعلوماتي .
- القدرة على اتخاذ القرارات السليمة بناءً على تحليل البيانات والمعلومات

مهارات شخصية :

- القدرة على تحديد المشكلات وإيجاد حلول فعالة . القدرة على تحليل المعلومات وتفسيرها بشكل منظم. القدرة على التواصل مع الآخرين بوضوح وفعالية. القدرة على العمل بفعالية ضمن فريق.

قواعد قبول الطلاب :

يقبل بها الحاصلون على :

- الثانوية العامة بشعبتيها وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية .
- الثانوية التجارية 3 سنوات .
- دبلوم المعاهد الفنية التجارية .
- الثانوية التجارية 5 سنوات .
- الثانوية الصناعية 3 سنوات
- الثانوية الصناعية 5 سنوات

نظام الدراسة :

- يطبق نظام الساعات المعتمدة وينقسم العام الدراسي الى فصلين دراسيين ويتحدد بداية ونهاية كل فصل دراسي وفق التقييم المعتمد وتكون الساعات المعتمدة هي وحدة القياس الدراسية لتحديد يجوز بقرار من مجلس ادارة المعهد عقد فصل دراسي صيفي مكثف في بعض المقررات
- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس في تخصص نظم معلومات الاعمال اربع سنوات جامعية أو ما يعادل 132 ساعة دراسية معتمدة بواقع 3 ساعات لكل مقرر .

قواعد اساسية :

- يسمح للطلاب ان يسجل عدد 18 ساعه معتمدة كحد اقصى وبحد ادنى 12 وحدة دراسية في كل فصل دراسي اما في الفصل الصيفي يسمح للطلاب ان يسجل عدد 6 ساعات معتمدة كحد اقصى .
- لا يسمح للطلاب بالانتقال للمستوى الاعلى الا بعد اجتياز عدد 27 ساعه معتمدة خلال الفصلين الدراسيين المتتاليين
- لا يسمح للطلاب تسجيل اى مقرر دراسي الا بعد اتمام المتطلب السابق له

الارشاد الاكاديمي

يتم تعيين مرشد اكاديمي من بين اعضاء هيئة التدريس لكل مجموعه من الطلاب عند الالتحاق بالدراسة ويمكن ان تستمر معهم حتى نهاية الدراسة حيث يقوم المرشد الاكاديمي بمعاونة الطالب في وضع خطته الدراسية ومتابعة ادائه واسداء النصيحة اليه ومعاونته في اختيار المقررات لكل فصل دراسي وتحديد عدد الساعات المعتمدة التي يسجل فيها وذلك حسب الضوابط الواردة في هذه اللائحة ويعتبر راي المرشد الاكاديمي استشاريا ويظل الطالب هو المسئول عن المقررات التي يقوم بالتسجيل فيها بناء على رغبته .

التسجيل والحذف والاضافة والانسحاب

- يقوم الطالب بتسجيل المقررات الدراسية التي يختارها من خلال نماذج طلب التسجيل بمعرفة المرشد الاكاديمي قبل بداية كل فصل دراسي .
- يجوز للطلاب بعد التسجيل ان يحذف او يضيف مقرر و اكثر وذلك خلال اسبوع من بداية الفصل الدراسي
- مع عدم الاخلال بالحد الادنى والاقصى لعدد الساعات المعتمدة للتسجيل في الفصل الدراسي .
- الطلاب المتأخرون عن التسجيل حتى نهاية الاسبوع الثالث من بداية الفصل الدراسي يتم عرض حالتهم على لجنة شئون التعليم والطلاب ثم مجلس ادارة المعهد للنظر في سبب تأخرهم ويعتبرون غائبون عن الفترة السابقة ما لم يتقدموا باعتذار يقبله مجلس الادارة ويكونوا مسئولين عن تحصيل المواد العلمية السابقة .
- يجوز للطلاب الانسحاب عن المقررات الدراسية التي تم التسجيل فيها خلال اسبوعين على الاكثر من بداية الدراسة ويحصل على تقدير منسحب وذلك في المقررات التي انسحب منها بحيث لا يقل عدد الساعات المسجلة للطلاب عن الحد الادنى للتسجيل في الفصل الدراسي الواحد ، اما اذا انسحب بعد هذه المواعيد فيعتبر راسبا

الحضور والموظبة

يجب على الطالب ان يحقق نسبة حضور لا تقل عن 75% من اجمالي الساعات لكل مقرر على حده واذا تجاوزت نسبة الغياب في احد المقررات 25% من اجمالي عدد الساعات في كل مقرر يكون لمجلس ادارة المعهد الحق في حرمانه من دخول الامتحان النهائي
اذا تقدم الطالب بعذر قهرى يقبله مجلس ادارة المعهد عن عدم حضور الامتحان النهائي يتاح للطالب الحصول على تقدير غير مكتمل بشرط الا يكون قد تم حرمانه من دخول الامتحانات النهائية .

توزيع الدرجات

النهاية العظمى لدرجة كل مقرر مائة درجة توزع بنسبة 50% للامتحان النهائي كحد ادنى 30% للتكليفات الفصلية كحد اقصى 20% لامتحان منتصف الفصل الدراسى كحد ادنى

نظام احتساب النقاط طبقا للنسبة المئوية للدرجات الفعلية وفقا لما يلى :-

النقاط		النسبة المئوية الحاصل عليها الطالب	
4	A+	ممتاز	100 – 95
3.7	A	ممتاز	94 – 90
3.3	B+	جيد جدا	89 – 85
3	B	جيد جدا	84 – 80
2.7	C+	جيد	79 – 72
2.3	C	جيد	71 – 65
2.2	D+	مقبول	64 – 55
2	D	مقبول	54 – 50
صفر	F	راسب	اقل من 50

إنذار الطالب وفصله من التخصص او المعهد :

ينذر كل طالب يحصل عل معدل تراكمى اقل من C باستثناء الفصل الدراسى الاول من التحاقه بالمعهد . وعلى الطالب الذى قد وجه له انذار ان يرفع معدل التراكمى الى C فيما فوق لالغاء مفعول الإنذار فى مدة اقصاها فصلين دراسيين من تاريخ الانذار .

فرص القيد :

لا يجوز للطالب ان يقضى فى المستوى الواحد اكثر من سنتين ولمجلس ادارة المعهد ان يسمح لطلاب المستوى الثانى بتأديه الامتحان من الخارج فى السنة التالية كفرصة اخيرة . اما المستوى الثالث والرابع فيسمح بتأدية الامتحان ثلاث فرص من الخارج .

الانقطاع عن الدراسة:

- اذا بدأت الدراسة فى اى من الفصول الدراسية الرئيسية ولم يكن الطالب مسجلا فى ذلك الفصل يعتبر منقطعا عن الدراسة ويعتبر تسجيله فى المعهد ملغيا الا اذا تقدم بعذر قهرى يقبله مجلس المعهد .
- اذا انقطع الطالب عن دراسته فترة تتجاوز الفصل الدراسى الرئيسى يعتبر تسجيله فى المعهد ملغيا الا ان لمجلس ادارة المعهد موافقه على اعادة تسجيله اذا قدم عذرا قهريا يقبله المجلس .
- اذا وقعت عقوبة الفصل المؤقت على اى طالب لمدة فصل دراسى او اكثر فتعد هذه المدة انقطاعا عن الدراسة .

- يفصل الطالب اذا اخفق فى رفع معدل التراكمى C بعد مرور مدة الفصلين الدراسين ويستثنى من ذلك الطالب الذى اتم بنجاح 105 ساعه معتمدة حسب خطته الدراسية .
- لا يعتبر الفصل الصيفى او الفصل الذى يؤجل الطالب دراسته فيه من ضمن المدة المقررة لرفع الانذار

اعادة دراسة المقررات : (التحسين)

- يجوز للطالب اعادة دراسة اى مقرر اجبارى او اختيارى سبق نجاحه فيه وذلك لتحسين الدرجة ورفع معدله التراكمى بعد تسديد الرسوم المطلوبه وحصول الطالب على الموافقة من الادارة المسئولة ادارة القبول والتسجيل على ان يكون المقرر مطروحا فى الفصل الدراسى ويحتسب للطالب التقدير الذى حصل عليه فى الاعادة وعند حساب معدل نقاطه التراكمى يحتسب له التقدير الاخير فقط على ان تذكر جميع التقديرات التى حصل عليها الطالب فى سجله الدراسى .

البرنامج التفصيلى :

المستوى الأول

الفصل الدراسى الاول

م	كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	ساعات نظرى	ساعات تطبيق	الساعات المعتمدة
1	112	مبادئ الاقتصاد		3		3
2	114	لغة اجنبية 1		3		3
3	212	مبادئ المحاسبة المالية		3	1	3
4	211	مبادئ ادارة الاعمال		3		3
5	113	مبادئ القانون		3		3
		اجمالى عدد الساعات		15		15

الفصل الدراسى الثانى

م	كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	ساعات نظرى	ساعات تطبيق	الساعات لمعتمدة
1	111	التفكير الابتكارى		3		3
2	216	السلوك التنظيمى		3		3
3	115	طرق ومهارات الاتصال		3		3
4	214	رياضيات الاعمال		3	1	3
5	124	مقرر اختيارى		3		3
6	123	مقرر اختيارى		3		3
		اجمالى عدد الساعات المعتمدة		18		18

المقررات الاختيارية والتي يختار الطالب منها مقررين هي :

م	كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	ساعات نظرى	ساعات تطبيق	الساعات المعتمدة
1	121	مبادئ العلوم السياسية		3		3
2	122	مبادئ علم الاجتماع		3		3
3	123	حقوق الانسان		3		3
4	124	مبادئ علم النفس		3		3

المستوى الثانى

الفصل الدراسى الاول

م	كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	ساعات نظرى	ساعات تطبيق	الساعات المعتمدة
1	213	مبادئ الاقتصاد الجزئ	112	3		3
2	310	ادارة اللوجيستيات وسلاسل الامداد		3		3
3	311	مبادئ محاسبة التكاليف	212	3	1	3
4	312	مبادئ التسويق	211	3		3
5	415	القانون التجارى	113	3		3
اجمالى عدد الساعات						
				15		15

الفصل الدراسى الثانى

م	كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	ساعات نظرى	ساعات تطبيق	الساعات المعتمدة
1	416	تحليلات الاعمال		3		3
2	313	مبادئ المحاسبة الادارية	212	3		3
3	215	لغة اجنبية 2	114	3		3
4	314	ادارة الانتاج والعمليات	211	3		3
5	316	مبادئ الادارة المالية	212	3		3
6	511	نظم المعلومات الادارية	211	3		3
اجمالى عدد الساعات المعتمدة						
				18		18

المستوى الثالث

الفصل الدراسى الاول

م	كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	ساعات نظرى	ساعات تطبيق	الساعات المعتمدة
1	S11	تصميم برامج الحاسب الالى	511	3	1	3
2	S12	قواعد البيانات	511	3	1	3
3	411	مبادئ الاقتصاد الكلى	213	3		3
4	317	مبادئ الاستثمار	316	3		3
5		مقرر اختيارى		3		3
اجمالى عدد الساعات						
				15		15

المقررات الاختيارية والتي يختار الطالب منها مقرر هي :

م	كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	ساعات نظرى	ساعات تطبيق	الساعات المعتمدة
1	421	التامين وإدارة المخاطر	214	3		3
2	423	اقتصاديات الخدمات العامة		3		3
3	424	منظمات دولية	121	3		3
4	422	حزم التطبيقات المكتبية		3		3

م	كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	ساعات نظري	ساعات تطبيق	الساعات المعتمدة
1	319	ريادة الأعمال والمشاريع الصغيرة	211	3		3
2	315	ادارة الموارد البشرية		3		3
3	513	تحليل وتصميم نظم المعلومات	511	3	1	3
4	514	البنية التحتية لتكنولوجيا المعلومات	511	3	1	3
5		مقرر اختياري		3		3
6		مقرر اختياري		3		3
		اجمالي عدد الساعات المعتمدة		18		18

المقررات الاختيارية والتي يختار الطالب منها مقررين هي :

م	كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	ساعات نظري	ساعات تطبيق	الساعات المعتمدة
1	321	ادارة الجودة الشاملة	314	3		3
2	322	نظم دعم القرار		3		3
3	323	ادارة المؤسسات العامة	211	3		3
4	324	إدارة الازمات	211	3		3
5	325	نظرية التنظيم	216			
6	326	تطبيقات الحاسب في اعداد التقارير				

المستوى الرابع نظم معلومات الاعمال

الفصل الدراسي الاول

م	كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	ساعات نظري	ساعات تطبيق	الساعات المعتمدة
1	412	الاحصاء التطبيقي	214	3	1	3
2	512	الاعمال الالكترونية	(511)	3	1	3
3	515	انظمة معلومات المؤسسات	(511)	3	1	3
4		مقرر اختياري		3		3
5		مقرر اختياري		3		3
		اجمالي عدد الساعات		15		15

الفصل الدراسي الثاني

م	كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	ساعات نظري	ساعات تطبيق	الساعات المعتمدة
1	414	الاساليب الكمية واتخاذ القرارات	412	3	1	3
2	318	الادارة الاستراتيجية	315- 316-312-313-314	3		3
3	413	مبادئ المالية العامة	411	3		3
4	516	تحليلات الاعمال والتنقيب في البيانات	512	3	1	3
5	S17	استراتيجيات نظم المعلومات	514- 515	3	1	3
6		مقرر اختياري		3		3
		اجمالي عدد الساعات		18		18

المقررات التخصصية والتي يختار الطالب منها هي :

م	كود المقرر	اسم المقرر	المتطلب السابق	ساعات نظري	ساعات تطبيق	الساعات المعتمدة
1	521	تطبيقات في برمجة الحاسب الالى	(511)	3	1	3
2	522	تكنولوجيا المعلومات والابتكار	512	3	1	3
3	523	ادارة مخاطر وامن تكنولوجيا المعلومات	514	3	1	3
4	A13	نظم المعلومات المحاسبية	(511) - 313	3	1	3
5	B21	دراسة جدوى المشروعات	316-314-312-311	3	1	3

منح التفوق الاكاديمى والانشطة الطلابية

معايير التفوق الاكاديمى والتميز بالانشطة الطلابية :يتم تحديد و اكتشاف الطلاب المتفوقين دراسيا والمبدعين فى مجالات أخرى من خلال :

- نتائج الامتحانات النهائية لكل فصل دراسى ممن حصلوا على المراكز الثلاثة الأولى لكل مستوى
- التميز والحصول على مراكز متقدمة فى الانشطة الطلابية المختلفة ولطلاب المثاليين للفرق الدراسية
- المحاضرات النظرية و الساعات التطبيقية العملية
- عمل مسابقات على مستوى المعهد فى مجالات مختلفة لاكتشاف مواهب الطلاب

برامج رعاية الطلاب المتفوقين والمبدعين

- يقوم المعهد بالعديد من الاجراءات لرعاية ودعم الطلاب المتفوقين والمبدعين ومن اشكال هذا الدعم ما يلى :
- عضوية اتحاد الطلاب بالمعهد و الذي يدعم تفوقهم الدراسى من خلال أنشطة مختلفة
 - أولوية الاشتراك فى الرحلات والمسابقات وتكوين اللجان وكافة الانشطة الطلابية .
 - إمكانية حضور الندوات و الحفلات التى ينظمها المعهد و المشاركة فيها .
 - المشاركة فى مختلف الانشطة الخاصة بوحدة ضمان الجودة .
 - لوحات شرف للطلاب المتفوقين والتميزين و يتم عرضها بمدخل المعهد وعلى الموقع الالكترونى
 - توفير دورات لتنمية مهاراتهم وتكريم أوائل النشاط الطلابى وإعلان أسمائهم
 - إعداد مجلة ثقافية سنوية يشارك فيها الطلاب المبدعين لتنمية مواهب الشعر والزجل والقصة
 - إعداد مجلة حائط تعدها رعاية الشباب بالمعهد و يشارك فيها الطلاب بالمعهد .
 - توافر لجنة اجتماعية لمساعدة الطلاب غير القادرين
 - إقامة المسابقات الثقافية والادبية والفنية فى المجال الذي يتناسب مع مواهب الطلاب
 - توافر نوادى العلوم والتكنولوجيا لتنمية مهارات الطلاب فى الكمبيوتر والابتكارات
 - إقامة معرض فنى سنوي يقوم فيه الطالب بعرض إبداعاتهم الفنى
 - المشاركة فى مسابقة التمثيل المسرحى على مستوى المعهد.

الأنشطة الطلابية المتنوعة

- يشارك طلاب المعهد فى الأنشطة الطلابية المتنوعة والتميزة التى توفرها إدارة رعاية الشباب وتشمل :
- الأنشطة الرياضية : كرة القدم والطائرة والسلة والتنس والملاكمة
 - الأنشطة الاجتماعية : الاحتفال بالمناسبات والاعياد الرسمية .
 - الأنشطة الخاصة باتحاد الطلاب : أنشطة الجواله والرحلات وغيرها .
 - الأنشطة الفنية والثقافية : تدريب الطلاب على النشاط المسرحى بالاستعانة ببعض الشخصيات الفنية.

دعم ذوي الهمم

- يتم قبول الطلاب ذوي الإحتياجات الخاصة
- يوجد لجنة خاصة بطلاب ذوي الهمم بالمعهد لمتابعة احتياجاتهم
- تقوم لجنة الارشاد والدعم الاكاديمي بالمعهد بمساعدتهم على التحصيل العلمى والتكيف الاجتماعى والنفسى ودراسة مشاكلهم والعمل على حلها
- يقدم المعهد الدعم المطلوب للطلاب الذي يتعرض لإصابة عارضة، حيث يراعى فى الجدول الدراسى أن تكون أماكن قاعات التدريس للمقررات التى يدرسها بالدور الأراضى تسهيلاً له.

تمثيل الطلاب فى اللجان ذات الصلة:

يشارك الطلاب ويتم تمثيلهم فى المجالس واللجان المختلفة ذات الصلة بهم ويتم إختيارهم على أساس معايير محددة وهى التفوق الدراسى والإستعداد الشخصية للطلاب للمشاركة ويفضل من هم باتحاد الطلاب، ويتاح للطلاب الممثلين فى تلك المجالس واللجان بعرض اراء ومقترحات الطلاب ومناقشة القضايا التى تخصهم للمشاركة فى صنع القرار.

سوق العمل والوظائف المتاحة بعد التخرج

يُعد قسم نظم معلومات الأعمال من الأقسام الرائدة التى تجمع بين علوم الإدارة وتكنولوجيا المعلومات، وهو ما يفتح آفاقاً واسعة لخريجيه فى سوق العمل المحلى والدولى. فبفضل المهارات المتنوعة التى يكتسبها الطالب خلال سنوات الدراسة، يكون مؤهلاً للعمل فى قطاعات متعددة تشمل:

- تحليل وتصميم نظم المعلومات فى المؤسسات والشركات.
- إدارة قواعد البيانات وتطويرها.
- العمل كأخصائي دعم فني أو نظم تشغيل.
- العمل فى شركات البرمجيات كمبرمج نظم أو مطور تطبيقات أعمال.
- وظائف فى مجالات التجارة الإلكترونية والتسويق الرقمي.
- إدارة مشروعات تكنولوجيا المعلومات.
- مسؤول نظم معلومات أو تكنولوجيا معلومات فى المؤسسات الحكومية أو الخاصة.
- استشاري نظم معلومات أو محلل أعمال وتقديم خدمات استشارية للمنشآت الصغيرة والمتوسطة.
- تأمين البيانات والمعلومات
- القدرة على إنشاء مشروعه الخاص فى مجال تكنولوجيا المعلومات
- التحول الرقمي الذي يشهده سوق العمل فى مختلف القطاعات.





نموذج شهادة البكالوريوس باعتماد وزير التعليم العالي هنا