

تقرير الدراسة الذاتية

للمعهد العالي للدراسات النوعية

مصر الجديدة

وفقاً لمعايير الاعتماد المؤسسي

2015 المعدل

فهرس المحتويات

م	الموضوع
1	كلمة عميد المعهد
2	كلمة مدير وحدة ضمان الجودة
3	اجراءات عملية التقويم الذاتي: • فريق اعداد الدراسة الذاتية • خطوات إعداد الدراسة الذاتية • أدوات جمع البيانات والمعلومات
4	القسم الاول: البيانات الوصفية عن المعهد
5	القسم الثاني: التقويم الذاتي وفقا لمعايير الاعتماد • معيار 1- التخطيط الاستراتيجي • معيار 2- القيادة والحوكمة • معيار 3- ادارة الجودة والتطوير • معيار 4- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة • معيار 5- الجهاز الإداري • معيار 6- الموارد المالية والمادية • معيار 7- المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية • معيار 8- التدريس والتعلم • معيار 9- الطلاب والخريجون • معيار 10- البحث العلمي الانشطة العلمية • معيار 11- الدراسات العليا (لا ينطبق) • معيار 12- المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

كلمة عميد المعهد

يسعدني أن اتقدم بهذه الدراسة للمعهد العالي للدراسات النوعية – مصر الجديدة التي تعكس الجهود الذاتية المستمرة التي يبذلها جميع العاملين بالمعهد من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وإداريين وعمال في سبيل تطوير العملية التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع وقد حرصنا خلال إعداد هذه الدراسة على إتباع منهجية علمية دقيقة التي تقوم على التحليل الواقعي للوضع الراهن واستشراف آفاق التطوير والتحسين المستمر بما يتوافق مع معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد .

قد حرص المعهد على تبنى رؤية واضحة تركز على التميز الأكاديمي وإعداد خريجاً قادراً على المنافسة في سوق العمل، بل تطويره من خلال الإبداع والابتكار وريادة الأعمال كما يحرص المعهد على الالتزام برسالة تسعى لتوفير بيئة تعليمية محفزة وتعزيز الشراكات المجتمعية والبحث العلمي بما يسهم في تحقيق التنمية المستدامة مواكبةً لرؤية مصر 2030.

شارك في إعداد هذه الدراسة فريق عمل متكامل دؤوب من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والإداريين بالإضافة إلى ممثلين من الطلاب والخريجين تطبيقاً لمبدأ المسؤولية المشتركة لتحقيق الجودة .

وإنني أتوجه بخالص الشكر لكل من ساهم في إعداد هذه الدراسة وللهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لحرصها على كفاءة وجودة المؤسسات التعليمية في بلدنا الحبيب ونؤكد التزامنا الكامل بتنفيذ خطط التحسين المستمرة والسعي الدائم لأعلى مستويات الجودة .

والله ولي التوفيق

عميد المعهد

أ.د/ غادة عبدالله

كلمة مدير وحدة ضمان الجودة

التقدم السريع في عالمنا اليوم يفرض علينا تحديات ومسئوليات جسام ، حيث أن تطور العملية التعليمية والبحثية أصبح مرتبط بجودة الأداء والتطوير المستمر ولذلك تم إنشاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد بتاريخ 2008/11/27 بعد الاطلاع على القانون 52 لسنة 1970 بشأن المعاهد الخاصة وعلى القرار الوزاري رقم 1088 لسنة 1987 بشأن اللائحة التنفيذية وعلى القانون رقم 82 لسنة 2006 بشأن ضمان جودة لتعليم وبناءاً على ما ورد من وزارة التعليم بالخطاب رقم 2358 في 2008/10/16 ، وبناءاً على موافقة مجلس إدارة المعهد بشأن وحدة ضمان الجودة والاعتماد بالمعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة والتي وضعت عملية التقويم الذاتي للعملية التعليمية من خلال استيفاء معايير التقويم وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم العالي والاعتماد وتم العمل على هيكلة وحدة ضمان الجودة ووضع لائحة داخلية لها بما يتوافق مع رؤية ورسالة المعهد ويمكنه من تحقيق الأهداف والحصول على الاعتماد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد والاستمرارية في تحسين الأداء .

مدير وحدة ضمان الجودة

د/هند سلطان

إجراءات عملية التقويم الذاتي

فريق إعداد الدراسة الذاتية

خطوات إعداد الدراسة الذاتية

أدوات جمع البيانات والمعلومات

فريق إعداد الدراسة الذاتية

- تم تشكيل فريق للقيام بعملية التقويم الذاتي للمعهد وإعداد تقرير الدراسة الذاتية كما يلي:

م	الاسم	المسمى الوظيفي
1	أ.د. غادة عبدالله محمد	عميد المعهد ورئيس مجلس إدارة الوحدة
2	أ.د. شروق عاشور	وكيل المعهد ورئيس قسم الإرشاد السياحي
3	د. هند سلطان	مدير وحدة ضمان الجودة - عضواً
4	د. خالد بن الوليد	نائب مدير وحدة ضمان الجودة- عضواً
5	أ.د/ أمل البري	رئيس قسم الدراسات السياحية - عضواً
6	د. يوسف رمزي	قائم بعمل رئيس قسم نظم المعلومات - عضواً
7	أ.م. د/ محمد فتحي	قائم بعمل رئيس قسم إدارة الضيافة- عضواً
8	أ.م. د/ مريم وليم	قائم بعمل رئيس قسم العلوم الأساسية- عضواً
9	م.م. شيري بشرى	مدرس مساعد بقسم نظم المعلومات - عضواً ممثلاً للهيئة المعاونة
10	أ/ منى وليم سليمان	المدير الإداري - عضواً ممثلاً عن الإداريين
11	الطالب/ عبد الرحمن دياب	طالب بالفرقة الرابعة - رئيس اتحاد الطلاب - عضواً ممثلاً عن الطلاب

➤ فرق عمل معايير الجودة للاعتماد المؤسسي للعام الدراسي 2025/2024

المعيار	أعضاء وحدة الجودة	فريق عمل المعيار
التخطيط الإستراتيجي	أ.م. د/ أحمد أبو النصر	د/ مصطفى عبدالمولى - مايكل ناير د/ هبة سمير أحمد - إسلام ممدوح
القيادة والحوكمة	د/ هبة إبراهيم	د/ نجلاء سعيد- أ/ على عبدالله
إدارة الجودة والتطوير		أ.م. د/ هلن عبد الحميد- أ.م. د/ ميريل إبراهيم د/ أسماء كمال - د/ أسماء إبراهيم - أ/ مارينا صلاح
أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	د/ عبد الرحيم عامر	أ.د/ أمل البري - أ.م. د/ مريم وليم - أ/ شيماء عبدربه
الجهاز الإداري	د/ نرمين زكى	د/ عبلة إسماعيل - د/ هبة سمير أحمد
الموارد المالية والمادية	أ.م. د/ أحمد أبو النصر	د/ أسماء إبراهيم -أ/ حسام عرفة

المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية	د/ عبد الرحيم عامر	د/ أسماء كمال- أ/ ألاء عصام
التدريس والتعلم	د/ نرمين زكى	أ.م. د/ هناء مختار- أ/ شيري بشرى - أ/ وليد يحيى
الطلاب والخريجون	د/ منى فريد	د/ إيمان عشم - أ/ شيري بشرى
البحث العلمي والأنشطة العلمية	د/ عبد الرحيم عامر	أ.م. د/ محمد فتحي- د/ نادر سمير د/ إبراهيم العربي - أ/ فاتن قطب
المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	د/ إبراهيم العربي	أ.م. د/ ميريل إبراهيم - أ/ بيشوي سليمان- أ/ مينا حليم

➤ لجنة المراجعة الداخلية

م	الاسم	المسمى الوظيفي
1	د. هند سلطان	مدير وحدة ضمان الجودة – رئيساً
2	د. خالد بن الوليد	نائب مدير وحدة ضمان الجودة – عضواً
3	أ.د/ شروق عاشور	رئيس قسم الإرشاد السياحي
4	أ.د/ أمل البري	رئيس قسم الدراسات السياحية
5	د / يوسف رمزي	قائم بعمل رئيس قسم نظم المعلومات
6	أ.م. د/ محمد فتحي	قائم بعمل رئيس قسم إدارة الضيافة
7	أ.م. د/ مريم برسوم	قائم بعمل رئيس قسم العلوم الأساسية

➤ لجنة مراجعة وثيقة تقرير الدراسة الذاتية

م	الاسم	المسمى الوظيفي
1	أ.د. غادة عبدالله	عميد المعهد ورئيس مجلس إدارة الوحدة
2	أ.د. شروق عاشور	وكيل المعهد ورئيس قسم الإرشاد السياحي
3	أ.د. أمل البري	رئيس قسم الدراسات السياحية

خطوات إعداد الدراسة الذاتية

1. عقد اجتماع لمراجعة نظام الجودة الداخلي بالمعهد وإعداد تشكيل مجلس إدارة الوحدة والتحقق من ملاءمة تجهيزاتها.
2. وضع خطة عمل للتقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية من قبل مجلس إدارة الوحدة.
3. التوعية والاعلان عن خطة العمل وتوقيتاتها وأهمية التقويم الذاتي وإعداد الدراسة الذاتية.
4. تشكيل فريق يتولى إعداد الدراسة الذاتية مكون من أعضاء وحدة ضمان الجودة و 11 فريق عمل حيث اسند لكل فريق أحد معايير الاعتماد المؤسسي 2015 المعدلة تحت اشراف القيادة الاكاديمية للمعهد.
5. تدريب فرق العمل وتوزيع المهام على أعضاء كل فريق.
6. تحديد الأنشطة اللازمة لتنفيذ الممارسات التطبيقية لاستيفاء مؤشرات معايير الاعتماد من قبل فرق عمل المعايير.
7. تحديد طبيعة المعلومات المستهدفة وأدوات جمع البيانات وقد راعى المعهد تنوع الادوات ومناسبتها للفئة المستهدفة فمثلا تم استخدام الملاحظات للموارد والاستبيانات لجمع البيانات الاولى والفحص الوثائقي للبيانات الثانوية.
8. جمع البيانات باستخدام أدوات متنوعة مثل الاستبيانات والملاحظات والمقابلات والفحص الوثائقي.
9. تحليل البيانات واستنباط المعلومات من البيانات والتوصل إلى نتائج التقويم الذاتي
10. كتابة نسخة مبدئية من تقرير الدراسة الذاتية للمعايير الموكلة لكل فريق وفقا للنموذج المعد من قبل الهيئة.
11. مناقشة نتائج التقويم الذاتي والنسخة المبدئية من الدراسة الذاتية مع كافة الاطراف ذات الصلة وفي مجالس الاقسام ومجلس المعهد.
12. إجراء مراجعة داخلية من قبل لجنة المراجعة الداخلية بوحدة ضمان الجودة على أنشطة التقويم الذاتي والنسخة المبدئية من الدراسة الذاتية.
13. وضع مقترحات التحسين وفق نتائج المراجعة الداخلية واتخاذ الاجراءات التصحيحية وتنفيذها ان أمكن او دمجها بالخطط التنفيذية السنوية للخطة الاستراتيجية.
14. كتابة التقرير النهائي للدراسة الذاتية واعتماده من مجلس المعهد ومراجعته لغوياً.
15. طباعة تقرير الدراسة الذاتية واعلانه بالموقع الالكتروني وتوزيعه على الاقسام العلمية والاطراف المعنية.

ادوات جمع البيانات

اعتمد التقويم الذاتي على مجموعة متنوعة من أدوات جمع البيانات وهي كالتالي:

- **الاستبيانات:** الموجهة للأطراف المعنية وللمستفيدين (من داخل المعهد) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب (ومن خارج المعهد) الاطراف المجتمعية، والخريجين، واولياء الامور، وغيرهم.
 - **الفحص الوثائقي:** مثل سجلات وملفات وقواعد البيانات المتوفرة بالمعهد والتقارير السنوية ودليل اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الاصدار الثالث 2015 المعدل.....الخ.
 - **الملاحظة:** تم استخدام نماذج الملاحظة (نماذج التقييم الكمي والكيفي) الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد لإجراء التقييم الكمي لمباني وموارد التعلم بالمعهد وملاحظة الاداء للفئات المختلفة بالمعهد مثل ملاحظة جلسات تعليمية نظرية وتطبيقية وملاحظة امكانات الامن والسلامة، ووسائل النشر، والتوعية، وغيرها.
 - **المقابلات الفردية:** للقيادات الاكاديمية والادارية وممثلو الاطراف المجتمعية .
 - **اللقاءات الجماعية:** مع كافة الاطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريين والطلاب لمناقشة نتائج التقويم الذاتي.
 - **ورش العمل والحلقات النقاشية:** مع مختلف الاطراف المعنية.
 - **الاجتماعات الدورية:** للقيادات وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والاداريين
- القسم الأول: البيانات الوصفية للمعهد**

- البيانات الأساسية
- الأنشطة الأكاديمية

يشتمل القسم الاول من الدراسة الذاتية على البيانات الوصفية

عن المعهد والتي تتناول نوع وطبيعة وحجم المعهد ورصد المؤشرات الكمية الخاصة به

القسم الأول البيانات الوصفية عن المعهد

1. اسم المؤسسة: المعهد العالي للدراسات النوعية – مصر الجديدة
 - نوع المؤسسة: معهد تعليمي خاص بمصروفات
 - تبعية المؤسسة : وزارة التعليم العالي والبحث العلمي المصرية
2. عنوان المؤسسة: 154 ش الحجاز – ميدان الحجاز - مصر الجديدة
 - تاريخ التأسيس: 1975 وفقاً للقانون رقم 52 لسنة 1970
 - تاريخ بدء الدراسة: 1975
 - مدة الدراسة : 4 سنوات
3. القيادة الأكاديمية:
 - عميد المعهد: أ. د / غادة عبدالله
 - الدرجة العلمية : أستاذ دكتور
 - البريد الإلكتروني: dean.hiss@fa-hiss.edu.eg
 - التليفون: 01005267577
 - وكيل المعهد أ.د/ شروق عاشور
 - الدرجة العلمية : أستاذ دكتور
 - بريد إلكتروني: rimamariem@hotmail.com
 - تليفون : 01223568289
4. الموارد البشرية بالمؤسسة
 - عدد أعضاء هيئة التدريس للعام 2025/2024: إجمالي 39 منهم 27 معين و 12 منتدب جزئياً
 - عدد أعضاء الهيئة المعاونة للعام 2025/2024: إجمالي 11 منهم 9 مدرس مساعد و 2 معيد
 - بيان بتوزيع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وفقاً للدرجة العلمية 2025/2024

الهيئة المعاونة				أعضاء هيئة التدريس			
الإجمالي	معيد	مدرس مساعد	الإجمالي	مدرس	أستاذ مساعد	أستاذ	
11	2	9	39	30	5	4	العدد
%100	%18	%82	%100	%76,9	%12,8	%10,3	النسبة

- عدد أفراد الجهاز الإداري والفني: إجمالي 121.

5- الأنشطة الأكاديمية للمؤسسة

- برامج المرحلة الجامعية الأولى: تمنح المؤسسة درجة (البكالوريوس) من خلال عدد (4) برامج.
- تخرج من المعهد عدد (48) من الدفعات كان أولها في العام الدراسي (1976 / 1977).
- مقيد بالمعهد وفق إحصائيات العام الدراسي 2025/2024 (عدد 8664) من الطلاب.
- عدد الخريجين في السنوات الخمس الأخيرة:

العام	2021/2020	2022/2021	2023/2022	2024/2023	2025/2024	الإجمالي
العدد	1084	1136	1385	1498	1503	6606

بيان بتوزيع اعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في برامج المعهد ونسبتهم الي الطلاب

العام الأكاديمي	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
2023/2022	إجمالي: 32 = 27 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف منهم 22 معين و 10 منتدب جزئياً	12	7055	261:1	587.9
2024/2023	إجمالي: 34 = 29.5 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف منهم 25 معين و 9 منتدب جزئياً	10	7843	265.8:1	784
2025/2024	إجمالي: 39 = 33 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف منهم 27 معين و 12 منتدب جزئياً	11	8664	262.5:1	787,6

ملحوظة:

1. يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كلياً.
2. أعداد الطلاب وفقاً لإحصائية الفصل الدراسي الأول للعام الجامعي 2025-2024

6. وسائل الاتصال بالمؤسسة

- عنوان المؤسسة : 154 ش الحجاز – مصر الجديدة
- الموقع الإلكتروني للمؤسسة: www.fa-hiss.edu.eg
- اسم عميد المعهد: أ.د / غادة عبد الله محمد
- البريد الإلكتروني لعميد المؤسسة: dean.hiss@fa-hiss.edu.eg
- هاتف عميد المؤسسة : 01005267577
- اسم منسق الزيارة: د/ خالد بن الوليد عبدالرحيم
- هاتف منسق الزيارة: 01149300630
- البريد الإلكتروني لمنسق الزيارة : dr.khaled.ebnelwaleed@fa-hiss.edu.eg

القسم الثاني

التقويم الذاتي وفقاً لمعايير الاعتماد

"يشتمل القسم الثاني من الدراسة الذاتية على عملية التقويم الذاتي للمعهد وذلك وفقاً لمعايير الاعتماد والمؤشرات الخاصة بكل معيار وفقاً لإصدار 2015 المعدل"

دراسة ذاتية المعيار الأول التخطيط الاستراتيجي

الدراسة الذاتية لمعيار التخطيط الاستراتيجي: التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1. رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.	√		
2. رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الوزارة.	√		
3. الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الوزارة.	√		
4. التحليل البيئي شامل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.	√		
5. الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.	√		
6. الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسؤولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.	√		
7. للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الأداء المستهدفة.	√		

(1/1) رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان، وشارك في وضعهما الأطراف المعنية.

- رؤية ورسالة المعهد واعتمادهما من مجلسه الرسمي.

حرص المعهد العالي للدراسات النوعية – مصر الجديدة – على أن تكون له رؤية ورسالة واضحة ومحددة تتماشى مع توجهات الدولة ورؤية مصر 2030. وبناء على ذلك تم استخدام منهجية منضبطة لتحديث رؤية ورسالة المعهد بما يتواءم مع تغيرات العصر. ومن ثم فقد قام مجلس إدارة المعهد باعتماد تحديث الرؤية والرسالة بما يواكب المتغيرات الحديثة في البيئة التعليمية والبحثية، وبما يعكس الدور المجتمعي للمعهد **(مرفق 1/1: قرار اعتماد مجلس الإدارة لتحديث رؤية ورسالة المعهد)** بتاريخ 29/8/2024. ويعرض جدول (1-1) رؤية ورسالة المعهد بعد التحديث.

جدول (1-1): رؤية ورسالة المعهد

رؤية المعهد	رسالة المعهد
أن يكون المعهد رائداً في تقديم تعليم متميز وبحث علمي مبتكر يسهم في تطوير المجتمع وسوق العمل، مع تعزيز	تخريج كوادر متميزة تعمل على تطوير سوق العمل المحلي والإقليمي في تخصصات المعهد المختلفة عن

قيم الابتكار وريادة الأعمال لتحقيق التنمية المستدامة
محلياً وإقليمياً.

طريق بيئة داعمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي، مع تعزيز القيم الأخلاقية وروح الابتكار وريادة الأعمال والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع تحقيقاً للتنمية المستدامة.

● إعلان المؤسسة الرؤية والرسالة داخلياً وخارجياً بوسائل متعددة

قام المعهد العالي للدراسات النوعية – مصر الجديدة بنشر الرؤية والرسالة على نطاق واسع داخل المعهد لضمان وصولها إلى جميع الفئات المستهدفة. حيث تم تعليق لوحات إرشادية في أروقة المعهد وقاعاته الدراسية، كما جرى تضمين نصوص الرؤية والرسالة في الكتيبات التعليمية والمادة العلمية وشاشات العرض الداخلية وجميع مطبوعات المعهد (مرفق 2/1/1: وسائل إعلان الرؤية والرسالة داخل المعهد). وفي ذات السياق، حرص المعهد على إعلان رؤيته ورسالته خارج نطاق المؤسسة عبر نشرها على الموقع الإلكتروني الرسمي للمعهد، وكذلك على صفحات التواصل الاجتماعي والمنشورات الإعلامية الموجهة للمجتمع المحلي خلال المؤتمر العلمي والملتقى التوظيفي للمعهد، بما يضمن تواصلًا فعالاً مع البيئة الخارجية ويؤكد هوية المعهد المؤسسية أمام المجتمع (مرفق 3/1/1: وسائل إعلان الرؤية والرسالة خارج المعهد).

● مشاركة الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة.

ومن الجوانب الإيجابية المميزة أن عملية صياغة وتحديث الرؤية والرسالة لم تكن محصورة في الإدارة العليا، بل اتسمت بالمشاركة الواسعة لمختلف الأطراف الداخلية والخارجية ذات العلاقة. حيث تم إجراء سلسلة من ورش العمل مع الجهات المشاركة في عملية تحديث الرؤية والرسالة من أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونه وجهاز إداري وطلاب ورجال صناعة. (مرفق 4/1/1: نماذج وتقرير ورش العمل مع الأطراف المشاركة في عملية تحديث الرؤية والرسالة). كما قام المعهد باستطلاع رأي الأطراف المشاركة في عملية التحديث عن الصياغة النهائية للرؤية والرسالة (مرفق 5/1/1: بيان بأطراف المجتمع الداخلي والخارجي المشاركة في استبيان الرؤية والرسالة). وقد تم جمع آراء هذه الفئات باستخدام استبيانات مصممة خصيصاً لهذا الغرض بما يضمن الحصول على بيانات كمية وكيفية دقيقة تعكس تقييمهم لوضوح وشمولية ومواكبة الرؤية والرسالة (مرفق 6/1/1: نماذج استبيان الأطراف المختلفة عن رؤية ورسالة المعهد). ويوضح جدول (2-1) حصر عددي للأطراف المشاركة في استبيان الرؤية والرسالة.

جدول (2-1): حصر عددي للأطراف المشاركة في استبيان الرؤية والرسالة

م	الفئات	حجم المجتمع	حجم العينة	النسبة
1	أعضاء هيئة التدريس	25	20	80%
2	أعضاء الهيئة المعاونة	10	9	90%
3	أعضاء الجهاز الإداري	118	102	86.44%
4	الطلاب	7843	2494	83.13%
5	الخريجون (آخر ثلاث سنوات)	1498	40	العينة المتاحة
6	رجال الصناعة	غير محدودة	21	العينة المتاحة

وتظهر نتائج هذه الاستبيانات في عدة تقارير مفصلة، منها تقرير استبيان أعضاء هيئة التدريس (مرفق 7/1/1: تقرير استبيان أعضاء هيئة التدريس عن الرؤية والرسالة). وتقرير استبيان الهيئة المعاونة (مرفق 8/1/1: تقرير استبيان الهيئة المعاونة عن الرؤية والرسالة). وتقرير استبيان الجهاز الإداري (مرفق 9/1/1: تقرير استبيان الجهاز الإداري عن الرؤية والرسالة). كما قام المعهد بتحليل الاستبيان الخاص بالطلاب (مرفق 10/1/1: تقرير استبيان الطلاب عن الرؤية والرسالة). والخريجين (مرفق 11/1/1: تقرير استبيان الخريجين عن الرؤية والرسالة).

وعلى صعيد ممثلي سوق العمل، كشف تقرير استبيان رجال الصناعة من الفنادق والمطاعم وشركات السياحة والنقل أن 95% منهم يؤكدون أن رسالة المعهد تم عرضها عليهم وأنها تتماشى مع الاحتياجات الفعلية لسوق العمل، خاصة في المجالات التطبيقية والخدمية، بما يبرز الدور المؤسسي للمعهد في دعم الاقتصاد المحلي (مرفق 12/1/1: تقرير استبيان رجال الصناعة عن الرؤية والرسالة).

وقد استفاد المعهد العالي للدراسات النوعية من هذه الاستبيانات وورش العمل بشكل عملي، حيث انعكست نتائجها على صياغة الرؤية والرسالة النهائية. وقد أوضح التقرير الختامي أن إدارة المعهد أخذت بملاحظات الأطراف المختلفة، مثل التركيز على خدمة المجتمع وإبراز الجانب البحثي، وهو ما أدى إلى تعزيز وضوح النصوص النهائية للرؤية والرسالة وتكاملها مع توقعات الأطراف المعنية (مرفق 13/1/1: مدى الاستفادة من نتائج تحليل استبيانات الجهات المختلفة عن صياغة الرؤية والرسالة).

وبذلك يتضح أن المعهد العالي للدراسات النوعية قد نجح في استيفاء متطلبات هذا المؤشر من خلال اعتماد رؤية ورسالة رسمية، والإعلان عنها داخليًا وخارجيًا، وإشراك الأطراف الداخلية والخارجية في صياغتها، والاستفادة من التغذية الراجعة لتطويرها بما يضمن اتساقها مع دور المؤسسة ورؤية الدولة على السواء.

مرفقات الأدلة والشواهد لمعيار (1) التخطيط الاستراتيجي

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الأول		
1	1/1/1	قرار اعتماد مجلس الإدارة لتحديث رؤية ورسالة المعهد.
2	2/1/1	وسائل إعلان الرؤية والرسالة داخل المعهد.
3	3/1/1	وسائل إعلان الرؤية والرسالة خارج المعهد.
4	4/1/1	نماذج وتقرير ورش العمل مع الأطراف المشاركة في عملية تحديث الرؤية والرسالة.
5	5/1/1	بيان بأطراف المجتمع الداخلي والخارجي المشاركة في استبيان الرؤية والرسالة.
6	6/1/1	نماذج استبيان الأطراف المختلفة عن رؤية ورسالة المعهد.
7	7/1/1	تقرير استبيان أعضاء هيئة التدريس عن الرؤية والرسالة.
8	8/1/1	تقرير استبيان الهيئة المعاونة عن الرؤية والرسالة.
9	9/1/1	تقرير استبيان الجهاز الإداري عن الرؤية والرسالة.
10	10/1/1	تقرير استبيان الطلاب عن الرؤية والرسالة.
11	11/1/1	تقرير استبيان الخريجين عن الرؤية والرسالة.
12	12/1/1	تقرير استبيان رجال الصناعة عن الرؤية والرسالة.
13	13/1/1	مدى الاستفادة من نتائج تحليل استبيانات الجهات المختلفة عن صياغة الرؤية والرسالة.

(2/1) رسالة المؤسسة واضحة، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسؤوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الوزارة.

أولى المعهد العالي للدراسات النوعية - مصر الجديدة - اهتمامًا خاصًا بصياغة رسالة واضحة تعبر عن هويته المؤسسية وتبرز أبعاده التعليمية والبحثية والمجتمعية. وقد جاء ذلك موثقًا في وثيقة مدى وضوح رسالة المعهد. حيث اتسمت الرسالة بالاختصار غير المخل (38 كلمة) وركزت على تحديد مجال العمل والتأكيد على التميز. (مرفق 1/2/1: وثيقة مدى وضوح رسالة المعهد). ويوضح جدول (1-3) مدى وضوح رسالة المعهد.

جدول (3-1): مدى وضوح رسالة المعهد

رسالة المعهد:		
"تخريج كوادر متميزة تعمل على تطوير سوق العمل المحلي والإقليمي في تخصصات المعهد المختلفة عن طريق بيئة داعمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي، مع تعزيز القيم الأخلاقية وروح الابتكار وريادة الأعمال والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع تحقيقاً للتنمية المستدامة".		
مدى وضوح الرسالة	مواصفات الرسالة الجيدة	ما تحققه رسالة المعهد
أولاً	الرسالة مختصرة	رسالة المعهد تتكون من 38 كلمة
ثانياً	الرسالة تحدد مجال العمل	المعهد مؤسسة تعليم عالي خاصة
ثالثاً	الرسالة تشير إلى ريادة وتميز المؤسسة بالنسبة للمنافسين	تتضح الإشارة إلى التميز من خلال النص التالي: تخريج كوادر متميزة تعمل على تطوير سوق العمل المحلي والإقليمي في تخصصات المعهد المختلفة عن طريق بيئة داعمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي.
رابعاً	الرسالة تحدد المكان - من نحن	المعهد العالي للدراسات النوعية - مصر الجديدة
خامساً	الرسالة تؤدي إلى الشعور بالتميز	المعهد قادر على تلبية احتياجات سوق العمل المحلي والاقليمي، والمساهمة في خدمة المجتمع في إطار من الأخلاقيات والقيم وبما يعزز الابتكار وريادة الأعمال والتنمية المستدامة

• تتضمن الرسالة الثلاث مهام للمؤسسة: التعليمية والبحثية والمسئولية المجتمعية

وقد دعمت وثيقة شمول رسالة المعهد للمهام التعليمية والبحثية والمجتمعية هذا الاتجاه، حيث أوضحت أن رسالة المعهد لا تقتصر على العملية التعليمية بل تمتد إلى البحث العلمي التطبيقي الذي يساهم في معالجة قضايا المجتمع المحلي، إضافة إلى التزام المعهد بمسؤوليته المجتمعية عبر مبادرات تنمية وخدمية مختلفة. (مرفق 2/2/1: وثيقة شمول رسالة المعهد للمهام التعليمية، البحثية، والمسئولية المجتمعية). ويتضح ذلك جلياً من خلال جدول (4-1).

جدول (4-1): شمولية رسالة المعهد

دراسة تحليلية توضح ما تعكسه رسالة المعهد ودورها التعليمي والبحثي والمجتمعي		
رسالة المعهد	العبارة في الرسالة	التحليل
"تخريج كوادر متميزة تعمل على تطوير سوق العمل المحلي والإقليمي في تخصصات المعهد المختلفة عن طريق بيئة داعمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي، مع تعزيز القيم الأخلاقية وروح الابتكار وريادة الأعمال والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع تحقيقاً للتنمية المستدامة"	"تخريج كوادر متميزة تعمل على تطوير سوق العمل المحلي والإقليمي في تخصصات المعهد المختلفة" + "بيئة داعمة للتعليم والتعلم"	يركز على إعداد خريجين ذوي كفاءة عالية مؤهلين لمواكبة سوق العمل، من خلال أساليب تدريس حديثة وبيئة تعليمية محفزة.
الدور التعليمي	"بيئة داعمة للبحث العلمي" + "مع تعزيز روح الابتكار وريادة الأعمال"	تضع الرسالة البحث العلمي في قلب العملية التعليمية، ليس فقط كمعرفة نظرية، بل كمنصة للابتكار وتوليد حلول تطبيقية تخدم التنمية وسوق العمل.
الدور البحثي		

الدور المجتمعي	"المشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع تحقيقاً للتنمية المستدامة" + "تعزيز القيم الأخلاقية"	يُبرز التزام المعهد بمسؤولية مجتمعية من خلال خدمة المجتمع، نشر القيم، وتقديم مبادرات تسهم في التنمية المستدامة محلياً وإقليمياً.
----------------	--	--

أما من حيث الاتساق مع التوجهات الوطنية، فقد أعد المعهد وثيقة تبين مدى اتساق رؤيته مع رؤية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، حيث أظهرت أن رؤية المعهد في التميز في التعليم النوعي تتكامل مع التوجهات الاستراتيجية للوزارة في تطوير منظومة التعليم العالي وتحقيق الجودة الشاملة، وهو ما يعكس الوعي الاستراتيجي بأهمية ربط رؤية المعهد بالرؤية الوطنية (مرفق 3/2/1: وثيقة اتساق رؤية المعهد مع رؤية الوزارة).

جدول (5-1): اتساق رؤية المعهد مع رؤية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

رؤية الوزارة	رؤية المعهد	مواطن الاتساق
"منظومة تعليم عالٍ وبحث علمي وطنية حديثة"	"أن يكون المعهد رائداً في تقديم تعليم متميز وبحث علمي مبتكر"	كلاهما يركز على التميز والتحديث في التعليم العالي والبحث العلمي.
"مواكبة لآخر المستجدات العلمية والتكنولوجية"	"مع تعزيز قيم الابتكار وريادة الأعمال"	الابتكار وريادة الأعمال في المعهد يقابل المواكبة التكنولوجية في الوزارة.
"متفاعلة إيجابياً مع محيطها"	"يسهم في تطوير المجتمع وسوق العمل"	تفاعل المعهد مع المجتمع يتمشى مع التفاعل الإيجابي في رؤية الوزارة.
وصولاً إلى مجتمع قائم على الإنتاج والاستخدام المستمر للمعرفة"	"تحقيق التنمية المستدامة محلياً وإقليمياً"	التنمية المستدامة نتيجة لاستخدام المعرفة المستمر، وهو توافق واضح.

كما أعد المعهد وثيقة تؤكد اتساق رسالته مع رسالة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، إذ أبرزت الرسالة البعد الخاص بتأهيل الطلاب وتزويدهم بالمعارف والمهارات والقدرات التي تتوافق مع متطلبات سوق العمل، وهو ما يتطابق مع رسالة الوزارة في إرساء منظومة تعليمية متطورة تسهم في التنمية المستدامة. وبذلك يصبح المعهد العالي للدراسات النوعية جزءاً فاعلاً من المنظومة الوطنية للتعليم العالي، يتكامل معها في الأهداف والأدوار (مرفق 4/2/1: وثيقة اتساق رسالة المعهد مع رسالة وزارة التعليم العالي).

جدول (6-1): اتساق رسالة المعهد مع رسالة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

رسالة الوزارة	رسالة المعهد	مواطن الاتساق
"تلبية الطلب المتزايد على خدمات التعليم العالي والبحث العلمي"	"تخريج كوادر متميزة تعمل على تطوير سوق العمل المحلي والإقليمي في تخصصات المعهد المختلفة"	يلبي المعهد الطلب من خلال تأهيل خريجين متميزين يخدمون سوق العمل.
"مع ضمان جودة كافة مكونات هذه الخدمات وفقاً لمعايير الجودة الوطنية والعالمية"	ضمنياً في "كوادر متميزة" و"بيئة داعمة للتعليم والتعلم"	الجودة غير مذكورة صراحة نص المعهد، لكن ضمنياً فإن تخريج كوادر متميزة يتطلب تطبيق الجودة.

تطابق كامل في وصف البيئة التعليمية والبحثية.	"عن طريق بيئة داعمة للتعليم والتعلم والبحث العلمي"	"وخلق بيئة مهية وصالحة للنشاط التعليمي والبحثي والتدريبي"
يضيف المعهد بعداً أخلاقياً وقيماً يثري الرسالة العامة ويعزز التميز المؤسسي.	"مع تعزيز القيم الأخلاقية وروح الابتكار وريادة الأعمال والمشاركة الفاعلة في خدمة المجتمع"	لا توجد إشارة صريحة للقيم الأخلاقية.
	"تحقيقاً للتنمية المستدامة"	لا توجد إشارة صريحة للتنمية المستدامة لكنها حاضرة في الرؤية.

مرفقات الأدلة والشواهد لمعيار (1) التخطيط الاستراتيجي

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثاني		
14	1/2/1	وثيقة مدى وضوح رسالة المعهد.
15	2/2/1	وثيقة شمول رسالة المعهد للمهام التعليمية، البحثية، والمسئولية المجتمعية.
16	3/2/1	وثيقة اتساق رؤية المعهد مع رؤية الوزارة.
17	4/2/1	وثيقة اتساق رسالة المعهد مع رسالة وزارة التعليم العالي.

(3/1) الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر، وتتسق مع استراتيجية الوزارة.

- تضع المؤسسة خطة استراتيجية محددة المدة وتعتمدها من مجلسها الرسمي (مع بيان مدى تتابعها مع الخطط الاستراتيجية السابقة)

قام المعهد العالي للدراسات النوعية – مصر الجديدة – بإعداد خطة استراتيجية شاملة للفترة 2024–2029، تضمنت جميع العناصر الأساسية التي يجب أن تشمل عليها أي خطة مؤسسية رصينة. وقد أصدر مجلس إدارة المعهد قراراً رسمياً برقم (11)، بتاريخ 8/29 / 2024 باعتماد هذه الخطة الاستراتيجية بما يعكس التزام الإدارة العليا بالحوكمة والجودة المؤسسية (مرفق 1/3/1: قرار اعتماد مجلس الإدارة للخطة الاستراتيجية للمعهد 2029/2024).

- ملائمة الخطوات المنهجية لإعداد الخطة الاستراتيجية ومدى اكتمال عناصرها الرئيسية (متضمنة الخطة التنفيذية)

ولضمان جودة الإعداد، قام مجلس إدارة المعهد بتشكيل فريق متخصص لصياغة الخطة الاستراتيجية، واعتمد المنهجية التي سيتم اتباعها في جميع مراحل الإعداد، بدءاً من دراسة الوضع الراهن، مروراً بتحليل البيئة الداخلية والخارجية، وانتهاءً بوضع الغايات والأهداف الاستراتيجية (مرفق 2/3/1: قرار تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية للمعهد واعتماد منهجية إعداد الخطة).

وقد تم توثيق هذه المنهجية بالتفصيل في وثيقة مستقلة تضمنت الخطوات المتبعة في إعداد الخطة الاستراتيجية والتأكد من اكتمال عناصرها، مثل تحديد الرؤية والرسالة والقيم المؤسسية، وصياغة الغايات والأهداف، وربطها بمؤشرات أداء قابلة للقياس، ووضع الخطط التنفيذية المرتبطة بها (مرفق 3/3/1: منهجية وخطوات إعداد الخطة الاستراتيجية للمعهد، والتأكد من اكتمال عناصرها).

وجاءت الخطة الاستراتيجية النهائية للمعهد للفترة 2024–2029 لتعكس هذه الجهود المنهجية، حيث تضمنت كافة العناصر اللازمة ابتداءً من البيانات الوصفية للمعهد وسماته المميزة، مروراً بتكوين فريق الخطة وتحديد منهجية

عمله، ثم القيام بالتحليل البيئي للبيئة الداخلية والخارجية للمعهد والذي أفرز مجموعة من الغايات والأهداف الاستراتيجية شملت محاور رئيسية هي: تطوير العملية التعليمية، دعم البحث العلمي، خدمة وتنمية المجتمع، تنمية الموارد المادية والبشرية، وضمان الجودة والتحسين المستمر. ثم الانتهاء بالخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية بالمعهد وسبل متابعتها وتقويمها. وقد تمت صياغة كل محور في صورة أهداف واضحة قابلة للتحقق ومؤشرات أداء محددة (مرفق 4/3/1: الخطة الاستراتيجية للمعهد 2029/2024).

• مدى ارتباط مجالات الخطة الاستراتيجية للمؤسسة بالخطة الاستراتيجية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي مما يتم اعتباره ممارسة مميزة، حرص المعهد العالي للدراسات النوعية على مواءمة خطته الاستراتيجية مع الاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي والبحث العلمي 2030، حيث أعد وثيقة توضح اتساق الغايات والأهداف المؤسسية مع توجهات الدولة، وهو يبرز وعي المؤسسة بدورها الوطني ضمن المنظومة الأكبر للتعليم العالي في مصر (مرفق 5/3/1: اتساق الغايات والأهداف مع الاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي والبحث العلمي 2030 - ممارسة مميزة).

جدول (7-1): مصفوفة اتساق الغايات والأهداف مع الاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي والبحث العلمي 2030 (ممارسة مميزة)

المبدأ الوطني (من استراتيجية 2030)	الغاية المتوافقة من غايات المعهد	الهدف الاستراتيجي المتوافق
1. التكامل	الغاية الأولى: مؤسسة تعليمية ذات فكر استراتيجي مستدام	- تبني إدارة المعهد الفكر الاستراتيجي المستدام. - تطبيق الهيكل التنظيمي لتحقيق الكفاءة وتعزيز القدرة المؤسسية.
2. التخصصات المتداخلة	الغاية الثانية: مؤسسة لديها برامج تعليمية متطورة	تحقيق التميز الأكاديمي لبرامج المعهد.
3. التواصل	الغاية الرابعة: مؤسسة ذات مكانة مرموقة محليًا وإقليميًا، لها دور مجتمعي فاعل	- عقد الشراكات مع الجهات المحلية والإقليمية. - إطلاق مبادرات مجتمعية مستدامة.
4. المشاركة الفعالة	الغاية الرابعة: مؤسسة ذات مكانة مرموقة محليًا وإقليميًا، لها دور مجتمعي فاعل	- عقد الشراكات مع الجهات المعنية. - إطلاق مبادرات مجتمعية تعكس المسؤولية المجتمعية.
5. الاستدامة	الغاية الأولى: مؤسسة تعليمية ذات فكر استراتيجي مستدام	- تبني الفكر الاستراتيجي المستدام. - تعزيز القدرة المؤسسية.
6. المرجعية الدولية	الغاية الثانية: برامج تعليمية مواكبة للمستجدات المعرفية والتقنية	- تحقيق التميز الأكاديمي. - تطبيق التقنيات التعليمية الحديثة في بيئة التعليم والتعلم.
7. الابتكار وريادة الأعمال	الغاية الثالثة: منظومة بحثية مبتكرة وملتزمة أخلاقيًا	- دعم البحث وتشجيع الإنتاج العلمي المميز. - تعزيز النزاهة والالتزام الأخلاقي في البحث العلمي.

كما أعد المعهد وثيقة أخرى تبين بوضوح اتساق أهدافه الاستراتيجية مع أهداف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، حيث أوضحت أن أهداف المعهد المتعلقة بتطوير المناهج وربطها بسوق العمل، وتنمية القدرات البحثية والتكنولوجية، وخدمة قضايا المجتمع المحلي تتماشى بشكل مباشر مع أولويات الوزارة (مرفق 6/3/1: اتساق أهداف المعهد مع أهداف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي).

جدول (1-8): مصفوفة اتساق أهداف المعهد مع أهداف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

أهداف المعهد	أهداف الوزارة ذات الصلة	مواطن الاتساق
1. تبني إدارة المعهد الفكر الاستراتيجي المستدام.	- إصلاح المنظومة التشريعية للتعليم العالي. - تنويع وتعزيز موارد مؤسسات التعليم العالي. - الارتقاء بالتصنيف الدولي للمؤسسات الوطنية.	تبني المعهد للفكر الاستراتيجي يعكس توجه الوزارة نحو تطوير التشريعات والإدارة الذاتية الذكية للمؤسسات بما يعزز تصنيفها ومواردها.
2. تطبيق الهيكل التنظيمي المعتمد بما يضمن تحديد المسؤوليات وتحقيق الكفاءة الإدارية.	- إصلاح المنظومة التشريعية. - الارتقاء بقدرات العنصر البشري. - تنويع وتعزيز الموارد وإدارة المؤسسات بكفاءة.	الهيكل التنظيمي الفعال أحد عناصر الحوكمة الرشيدة المطلوبة لتحقيق كفاءة الإدارة وتطوير العمل المؤسسي.
3. تحقيق التميز الأكاديمي لبرامج المعهد التعليمية.	- تحقيق جودة العملية التعليمية واعتماد المؤسسات الأكاديمية. - إنشاء برامج في التخصصات البينية. - الارتقاء بالتصنيف الدولي للمؤسسات.	التميز الأكاديمي هدف مشترك لتجويد التعليم وربطه باحتياجات المجتمع وسوق العمل وتحسين التصنيف.
4. تطبيق التقنيات التعليمية الحديثة في بيئة التعليم والتعلم لضمان تحقيق المخرجات التعليمية.	- إدماج تكنولوجيا المعلومات والاتصال في التعليم. - خلق بنية معلوماتية حديثة. - تحقيق أقصى استفادة من نظم التكنولوجيا والابتكار.	يتطابق الهدف مع توجه الوزارة نحو التحول الرقمي والاعتماد على التعليم الذكي وتكنولوجيا المعلومات.
5. دعم البحث وتشجيع الإنتاج العلمي المميز في مختلف تخصصات المعهد.	- النهوض بالمنظومة البحثية في التعليم العالي. - تحقيق أقصى استفادة من النظم العلمية حول العالم. - التعاون مع علماء مصر في الخارج.	يتطابق مع هدف الوزارة في تعزيز البحث العلمي وربطه بالصناعة والتنمية والتوجهات العالمية.
6. تعزيز ثقافة النزاهة والالتزام بالمعايير الأخلاقية في جميع مراحل البحث العلمي.	- ترسيخ منظومة أخلاقيات البحث العلمي (ضمنياً في هدف النهوض بالبحث العلمي).	يتسق مع هدف الوزارة نحو الجودة والشفافية والالتزام في البحث العلمي.
7. عقد الشراكات مع الجهات المحلية والإقليمية ذات الصلة.	- ربط مصر بمحيطها الإقليمي والدولي. - التوسع في تدويل التعليم. - منظومة التعاون الثقافي والعلمي الدولي.	يتوافق مع أهداف الوزارة في دعم التعاون الدولي وتفعيل القوة الناعمة لمصر في التعليم.
8. إطلاق مبادرات مجتمعية مستدامة تعكس المسؤولية المجتمعية وتلبي احتياجات البيئة المحيطة.	- الارتقاء بجودة الخدمات المرافقة لمؤسسات التعليم العالي. - دعم دور الجامعات كمحركات للتنمية. - النهوض بالبحث العلمي المرتبط بخدمة المجتمع.	يعزز دور المعهد كمؤسسة فاعلة في خدمة المجتمع وركيزة للتنمية المستدامة، وهي غاية أساسية في أهداف الوزارة.

مرفقات الأدلة والشواهد لمعيار (1) التخطيط الاستراتيجي

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثالث		
18	1/3/1	قرار اعتماد مجلس الإدارة للخطة الاستراتيجية للمعهد 2029/2024
19	2/3/1	قرار تشكيل فريق إعداد الخطة الاستراتيجية للمعهد واعتماد منهجية إعداد الخطة
20	3/3/1	منهجية وخطوات إعداد الخطة الاستراتيجية للمعهد، والتأكد من اكتمال عناصرها
21	4/3/1	الخطة الاستراتيجية للمعهد 2029/2024
22	5/3/1	اتساق الغايات والأهداف مع الاستراتيجية الوطنية للتعليم العالي والبحث العلمي 2030 - ممارسة مميزة)
23	6/3/1	اتساق أهداف المعهد مع أهداف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

(4/1) التحليل البيئي شامل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه الأطراف المعنية، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل والفئة المستهدفة.

- يشتمل التحليل البيئي على البيئة الداخلية والخارجية (مع تحديد أوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع).
- أولى المعهد اهتماما بجميع الأطراف المشاركة في عملية التحليل البيئي من داخل المؤسسة وخارجها، حيث شمل ذلك أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والطلاب والخريجين ورجال الصناعة، وذلك في إطار رؤية متكاملة تضمن شمولية التحليل وتنوع مصادر البيانات (مرفق 1/4/1: بيان بالأطراف الداخلية والخارجية المشاركة في التحليل البيئي للمعهد).

جدول (9-1): حصر بعدد المشاركين في الاستبيانات المغلقة

م	الفئات	حجم المجتمع	حجم العينة	النسبة
1	أعضاء هيئة التدريس	25	20	80%
2	أعضاء الهيئة المعاونة	10	9	90%
3	أعضاء الجهاز الإداري	118	102	86.44%
4	الطلاب	7843	2494	89.07%
5	الخريجون (آخر ثلاث سنوات)	1498	40	العينة المتاحة
6	رجال الصناعة	غير محدود	21	العينة المتاحة

جدول (10-1): حصر بعدد المشاركين في الاستبيانات المفتوحة

م	الفئات	عدد الاستمارات الموزعة	عدد الاستمارات الصالحة للتحليل	النسبة
1	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	25	24	96%

2	أعضاء الجهاز الإداري	25	20	80%
3	رجال الصناعة	20	17	85%
4	طلاب المعهد	50	46	92%

• تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي (مثل الاستبيانات والمقابلات والمناقشات والملاحظات وغيرها) (وتراعي ملائمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة) مثل المقابلات تناسبت القيادات، والاستبيانات تناسبت الطلاب والإداريين وأعضاء هيئة التدريس وغيرها).

ولتنفيذ هذا التحليل اعتمد المعهد على مجموعة متنوعة من أدوات جمع البيانات تتناسب مع طبيعة الفئات المستهدفة وموضوع التحليل، مثل الاستبيانات المغلقة والمفتوحة، المقابلات الشخصية، والملاحظة طبقاً لنموذج NORMS الصادر من خلال الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق 2/4/1: بيان بأدوات جمع البيانات المستخدمة في التحليل البيئي).

• حيث اتخذ فريق التخطيط الخطوات التالية لضمان تنوع وسائل جمع البيانات الخاصة بالتحليل البيئي:

أولاً: أداة الملاحظة من خلال النموذج الخاص بها طبقاً لـ NORMS الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد الذي استخدمه فريق التحليل في رصد الجوانب المرتبطة بالبيئة التعليمية والإدارية داخل المعهد، والذي تضمن عناصر مثل البنية التحتية والقاعات الدراسية والمكتبة والخدمات التكنولوجية (مرفق 3/4/1: نموذج الملاحظة المستخدم في التحليل البيئي للمعهد). وقد تم تحليل نتائج هذه الملاحظات في تقرير خاص (مرفق 4/4/1: تقرير نتائج أداة الملاحظة عن التحليل البيئي للمعهد).

ثانياً: كذلك استخدم المعهد أداة المقابلات الشخصية مع أعضاء هيئة التدريس (رؤساء المعايير) لاستكشاف آرائهم حول البيئة الداخلية والخارجية. (مرفق 5/4/1: تقرير نتائج أداة المقابلة الشخصية مع أعضاء هيئة التدريس (رؤساء المعايير) عن البيئة الداخلية والخارجية).

ثالثاً: كما تضمنت عملية التحليل إجراء استبيانات مفتوحة مع الأطراف الداخلية والخارجية أشبه بالمقابلة الشخصية، مما أتاح فرصة أوسع لعرض الرؤى والمقترحات بشكل غير مقيد. (مرفق 6/4/1: تقرير الاستبيانات المفتوحة مع الأطراف الداخلية والخارجية عن البيئة الداخلية والخارجية).

رابعاً: ولضمان شمولية التحليل، صمم المعهد استبيانات مغلقة خاصة بكل فئة من الفئات المعنية، وقام بنشرها وتوزيعها إلكترونياً. حيث شمل ذلك استبيانات لأعضاء هيئة التدريس (مرفق 7/4/1: نموذج استبيان أعضاء هيئة التدريس الخاص بالتحليل البيئي للمعهد) وتم تحليل نتائجها لتوضيح تصوراتهم عن الجوانب الأكاديمية والبحثية والموارد المتاحة (مرفق 8/4/1: تحليل استبيان أعضاء هيئة التدريس الخاص بالتحليل البيئي للمعهد)، وكذلك استبيانات للهيئة المعاونة (مرفق 9/4/1: نموذج استبيان الهيئة المعاونة الخاص بالتحليل البيئي للمعهد) وتحليلها الذي أبرز حاجتهم إلى فرص تدريبية أكبر (مرفق 10/4/1: تحليل استبيان الهيئة المعاونة الخاص بالتحليل البيئي للمعهد)، إضافة إلى استبيانات الجهاز الإداري (مرفق 11/4/1: نموذج استبيان الجهاز الإداري الخاص بالتحليل البيئي للمعهد) وتحليلها الذي أشار إلى الحاجة إلى تعزيز التحول الرقمي في الأعمال الإدارية (مرفق 12/4/1: تحليل استبيان الجهاز الإداري الخاص بالتحليل البيئي للمعهد).

كما شملت الاستبيانات الطلاب (مرفق 13/4/1: نموذج استبيان الطلاب الخاص بالتحليل البيئي للمعهد) حيث أوضحت نتائج التحليل (مرفق 14/4/1: تحليل استبيان الطلاب الخاص بالتحليل البيئي للمعهد) أن 68% منهم يرون أن البيئة الداخلية توفر لهم مقومات تعليمية جيدة يتم إشراكهم في شؤونها، في حين أشارت نسبة منهم إلى ضعف البنية التحتية للأنشطة غير الأكاديمية. أما استبيانات الخريجين (مرفق 15/4/1: نموذج استبيان الخريجين الخاص بالتحليل البيئي للمعهد) فقد أظهرت نتائجها (مرفق 16/4/1: تحليل استبيان الخريجين الخاص بالتحليل البيئي للمعهد) أن

برامج المعهد المعززة بالتدريب الميداني ساعدتهم في الحصول على فرص عمل، مع توصية بزيادة الاهتمام بالمهارات التطبيقية.

ومن ناحية رجال الصناعة، فقد أظهرت الاستبيانات الخاصة بهم (مرفق 17/4/1: نموذج استبيان رجال الصناعة الخاص بالتحليل البيئي للمعهد) وتحليلها (مرفق 18/4/1: تحليل استبيان رجال الصناعة الخاص بالتحليل البيئي للمعهد) أن غالبية المشاركين يؤكدون على حاجة سوق العمل إلى خريجين يمتلكون مهارات تقنية عالية، وأوصوا بتعزيز الشراكات بين المعهد والمؤسسات الصناعية.

مرفقات الأدلة والشواهد لمعيار (1) التخطيط الاستراتيجي

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الرابع		
24	1/4/1	بيان الأطراف الداخلية والخارجية المشاركة في التحليل البيئي للمعهد
25	2/4/1	بيان أدوات جمع البيانات المستخدمة في التحليل البيئي
26	3/4/1	نموذج الملاحظة المستخدم في التحليل البيئي للمعهد
27	4/4/1	تقرير نتائج أداة الملاحظة عن التحليل البيئي للمعهد
28	5/4/1	تقرير نتائج أداة المقابلة الشخصية مع أعضاء هيئة التدريس (رؤساء المعايير) عن البيئة الداخلية والخارجية
29	6/4/1	تقرير الاستبيانات المفتوحة مع الأطراف الداخلية والخارجية عن البيئة الداخلية والخارجية.
30	7/4/1	نموذج استبيان أعضاء هيئة التدريس الخاص بالتحليل البيئي للمعهد.
31	8/4/1	تحليل استبيان أعضاء هيئة التدريس الخاص بالتحليل البيئي للمعهد.
32	9/4/1	نموذج استبيان الهيئة المعاونة الخاص بالتحليل البيئي للمعهد.
33	10/4/1	تحليل استبيان الهيئة المعاونة الخاص بالتحليل البيئي للمعهد.
34	11/4/1	نموذج استبيان الجهاز الإداري الخاص بالتحليل البيئي للمعهد.
35	12/4/1	تحليل استبيان الجهاز الإداري الخاص بالتحليل البيئي للمعهد.
36	13/4/1	نموذج استبيان الطلاب الخاص بالتحليل البيئي للمعهد.
37	14/4/1	تحليل استبيان الطلاب الخاص بالتحليل البيئي للمعهد.
38	15/4/1	نموذج استبيان الخريجين الخاص بالتحليل البيئي للمعهد.
39	16/4/1	تحليل استبيان الخريجين الخاص بالتحليل البيئي للمعهد.
40	17/4/1	نموذج استبيان رجال الصناعة الخاص بالتحليل البيئي للمعهد.
41	18/4/1	تحليل استبيان رجال الصناعة الخاص بالتحليل البيئي للمعهد.

(5/1) الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.

• مدى وضوح صياغة الأهداف الاستراتيجية وقابليتها للتحقق والقياس

قام المعهد بصياغة مجموعة من الغايات والأهداف الاستراتيجية التي تمثل خارطة طريق للفترة 2024-2029. وقد تم توثيق هذه الصياغة في وثيقة رسمية تضمنت الغايات الأربعة للمعهد والأهداف الاستراتيجية المنبثقة عنها، بما يضمن وضوحها لجميع الأطراف المعنية (مرفق 1/5/1: صياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية للمعهد).

جدول (11-1): الغايات والأهداف الاستراتيجية للمعهد

الغاية	الهدف الاستراتيجي
الغاية الأولى: مؤسسة تعليمية ذات فكر إستراتيجي مستدام.	1. تبني إدارة المعهد الفكر الاستراتيجي المستدام. 2. تطبيق الهيكل التنظيمي المعتمد بما يضمن تحديد المسؤوليات وتحقيق الكفاءة الإدارية دعماً للخطط الاستراتيجية وتعزيز القدرة المؤسسية.
الغاية الثانية: مؤسسة لديها برامج تعليمية متطورة مواكبة للمستجدات المعرفية والتقنية.	3. تحقيق التميز الأكاديمي لبرامج المعهد التعليمية. 4. تطبيق التقنيات التعليمية الحديثة في بيئة التعليم والتعلم لضمان تحقيق المخرجات التعليمية.
الغاية الثالثة: منظومة بحثية مبتكرة وملتزمة أخلاقياً.	5. دعم البحث وتشجيع الإنتاج العلمي المميز في مختلف تخصصات المعهد. 6. تعزيز ثقافة النزاهة والالتزام بالمعايير الأخلاقية في جميع مراحل البحث العلمي.
الغاية الرابعة: مؤسسة ذات مكانة مرموقة محلياً وإقليمياً، لها دور مجتمعي فاعل.	7. عقد الشراكات مع الجهات المحلية والإقليمية ذات الصلة. 8. إطلاق مبادرات مجتمعية مستدامة تعكس المسؤولية المجتمعية وتلبي احتياجات البيئة المحيطة.

كما أظهرت وثيقة مدى وضوح صياغة الأهداف الاستراتيجية، ومدى قابليتها للتحقق والقياس، أن المعهد التزم بوضع أهداف محددة (Specific) قابلة للقياس (Measurable) واقعية (Achievable) مرتبطة بالرسالة (Relevant) ومحددة زمنياً (Time-bound)، بما يتوافق مع معايير الجودة في صياغة الأهداف الاستراتيجية (مرفق 2/5/1):
وثيقة مدى وضوح صياغة الأهداف الاستراتيجية، ومدى قابليتها للتحقق والقياس).

جدول (12-1): وثيقة مدى وضوح صياغة الأهداف الاستراتيجية، ومدى قابليتها للتحقق والقياس

الهدف الاستراتيجي	مدى الوضوح	القابلية للتحقق	القابلية للقياس (مؤشرات مقترحة)	التوصيات
تبني إدارة المعهد الفكر الاستراتيجي المستدام	واضح لحد كبير	ممكن عبر دمج بالخطط والسياسات	- عدد الورش/الدورات حول الاستدامة - إدراج الاستدامة في الخطط السنوية - تقارير الأداء المؤسسي	تحويله لأهداف فرعية أكثر تحديداً
تطبيق الهيكل التنظيمي المعتمد بما يضمن تحديد المسؤوليات والكفاءة الإدارية	واضح	منطقي وقابل للتنفيذ	-نسبة الالتزام بالهيكل - انخفاض تضارب الصلاحيات - رضا الموظفين عن وضوح الأدوار	ربطه بمؤشرات الموارد البشرية
تحقيق التميز الأكاديمي لبرامج المعهد	واضح لكن يحتاج تفصيل	ممكن عبر تطوير المناهج والاعتماد	- معدلات الاعتماد الأكاديمي - رضا الطلاب عن البرامج - معدلات توظيف الخريجين	ربطه بخطة تحسين جودة مستمرة

تطبيق التقنيات التعليمية الحديثة في التعليم والتعلم	واضح	ممكّن عند توافر البنية التحتية	- نسبة المقررات باستخدام LMS - نسبة أعضاء هيئة التدريس المدربين - رضا الطلاب عن التعلم الإلكتروني	وضع جدول زمني للتحويل الرقمي
دعم البحث وتشجيع الإنتاج العلمي المميز	واضح	قابل للتحقيق عند توافر التمويل والحوافز	- عدد الأبحاث المنشورة - عدد الأبحاث الممولة - نسبة المشاركة في المؤتمرات	تبني نظام حوافز وجوائز بحثية
تعزيز ثقافة النزاهة والالتزام بالمعايير الأخلاقية	واضح	ممكّن عبر سياسات ولوائح ملزمة	- وجود لجنة أخلاقيات بحث - عدد ورش النزاهة الأكاديمية - انخفاض حالات الانتحال	تبني مدونة أخلاقيات ملزمة
عقد الشراكات مع الجهات المحلية والإقليمية	واضح	سهل التحقيق عبر العلاقات المؤسسية	- عدد مذكرات التفاهم - عدد المشاريع المشتركة - أثر الشراكات على مخرجات المعهد	وضع خطة أولويات للشراكات
إطلاق مبادرات مجتمعية مستدامة	واضح	ممكّن إذا ارتبط بخدمة المجتمع	- عدد المبادرات سنوياً - عدد المستفيدين - أثر المبادرات على المجتمع	توثيق ونشر تقارير المسؤولية المجتمعية

وقد أكد المعهد على اتساق الأهداف الاستراتيجية له مع رسالته. فالرسالة التي تركز على إعداد خريجين مؤهلين للمنافسة، وتعزيز البحث التطبيقي، وخدمة المجتمع المحلي، قد تم تحويلها إلى أهداف استراتيجية ترتبط بتحسين البرامج الدراسية، وتنمية مهارات الطلاب، وزيادة مساهمة المعهد في حل المشكلات المجتمعية من خلال تعزيز الاستدامة وتبني ريادة الأعمال (مرفق 3/5/1: وثيقة اتساق الأهداف الاستراتيجية للمعهد مع رسالته).

جدول (1-13): مصفوفة اتساق الأهداف الاستراتيجية مع الرسالة

الهدف الاستراتيجي	مدى الاتساق مع الرسالة	أوجه الدعم المباشر للرسالة
1. تبني إدارة المعهد الفكر الاستراتيجي المستدام	متسق بدرجة عالية	يضمن توجيه المعهد نحو استدامة التعليم والتطوير بما يعزز جودة الكوادر المتخرجة.
2. تطبيق الهيكل التنظيمي المعتمد بما يضمن تحديد المسؤوليات وتحقيق الكفاءة الإدارية	متسق بدرجة عالية	يسهم في وضوح الأدوار وتحقيق الكفاءة الإدارية، ما ينعكس على جودة العملية التعليمية وإعداد كوادر مؤهلة.
3. تحقيق التميز الأكاديمي لبرامج المعهد التعليمية	متسق بشكل مباشر وأساسي	التميز الأكاديمي هو الركيزة الأساسية لتخريج كوادر متميزة تلبي متطلبات سوق العمل.
4. تطبيق التقنيات التعليمية الحديثة في بيئة التعليم والتعلم لضمان تحقيق المخرجات التعليمية	متسق بشكل مباشر	يعزز من جودة التعلم وملاءمته لاحتياجات السوق، مما يرفع كفاءة الخريجين وقدرتهم التنافسية.

يطور قدرات أعضاء هيئة التدريس والطلاب البحثية، مما ينعكس على رفع مستوى المعرفة والابتكار لدى الخريجين.	متسق بدرجة متوسطة – غير مباشر	5. دعم البحث وتشجيع الإنتاج العلمي المميز في مختلف تخصصات المعهد
يعزز من القيم الأخلاقية لدى الطلاب والباحثين، مما يكون خريجين يتمتعون بالنزاهة والمسؤولية تجاه سوق العمل والمجتمع.	متسق بدرجة عالية	6. تعزيز ثقافة النزاهة والالتزام بالمعايير الأخلاقية في جميع مراحل البحث العلمي
يفتح فرص تدريب وتوظيف للخريجين، ويضمن توافق البرامج الأكاديمية مع احتياجات سوق العمل.	متسق بشكل مباشر	7. عقد الشراكات مع الجهات المحلية والإقليمية ذات الصلة
يرسخ دور الخريجين كعناصر فاعلة ومسؤولة اجتماعياً، مما يعزز من سمعتهم وكفاءتهم في سوق العمل.	متسق بدرجة متوسطة – غير مباشر	8. إطلاق مبادرات مجتمعية مستدامة تعكس المسؤولية المجتمعية وتلبي احتياجات البيئة المحيطة

• مدى ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي

وقد قام فريق التخطيط بإعداد وثيقة أخرى تؤكد مدى اتساق الأهداف الاستراتيجية مع نتائج التحليل البيئي، حيث تم ربط كل هدف استراتيجي بنتيجة محددة من نتائج التحليل. فعلى سبيل المثال، نظراً لظهور الحاجة إلى تعزيز البنية التكنولوجية ضمن نتائج التحليل البيئي الداخلي، تم تضمين هدف استراتيجي يتعلق بـ "تطبيق التقنيات التعليمية الحديثة في التعليم والتعلم" (الهدف الرابع). أما على مستوى البيئة الخارجية، فقد انعكس مطلب سوق العمل لزيادة المهارات التطبيقية في هدف استراتيجي يتعلق بـ "عقد الشراكات مع الجهات المحلية والإقليمية" (الهدف السابع) (مرفق 4/5/1: وثيقة اتساق الأهداف الاستراتيجية للمعهد مع نتائج التحليل البيئي).

• وسائل اعلان الأهداف الاستراتيجية داخل المؤسسة وخارجها

ولضمان وضوح هذه الأهداف وانتشارها، قام المعهد بالإعلان عنها داخلياً وخارجياً من خلال وسائل متعددة مثل الموقع الإلكتروني، اللوحات الإرشادية، والكتيبات التعريفية ومطبوعات المعهد المختلفة. (مرفق 5/5/1: وسائل إعلان الأهداف الاستراتيجية داخل المعهد وخارجها).

وقام المعهد بتحليل مدى تغطية الغايات والأهداف الاستراتيجية للمجالات ذات الأهمية، حيث شملت الأهداف مجالات متعددة منها العملية التعليمية، العملية البحثية، خدمة المجتمع، تنمية الموارد المادية والبشرية، وثقافة الجودة والتطوير المستمر. (مرفق 6/5/1: وثيقة تحليل مدى تغطية الغايات والأهداف الاستراتيجية للمعهد لمجالات متنوعة ذات أهمية).

جدول (1-14): تنوع وأهمية مجالات الغايات والأهداف الاستراتيجية.

الغايات والأهداف الاستراتيجية	العملية التعليمية	العملية البحثية	ثقافة الجودة والتطوير	تنمية الموارد البشرية	تنمية الموارد المادية	تنمية البيئة
الغايات						
الغاية 1: مؤسسة تعليمية ذات فكر إستراتيجي مستدام	✓		✓	✓	✓	✓
الغاية 2: برامج تعليمية متطورة مواكبة للمستجدات	✓		✓	✓		

		✓	✓	✓		الغاية 3: منظومة بحثية مبتكرة وملتزمة أخلاقياً
✓			✓	✓	✓	الغاية 4: مؤسسة ذات مكانة مرموقة مجتمعياً وإقليمياً
الأهداف الاستراتيجية						
✓	✓	✓	✓			1. تبني إدارة المعهد الفكر الاستراتيجي المستدام
		✓	✓			2. تطبيق الهيكل التنظيمي المعتمد والكفاءة الإدارية
		✓	✓		✓	3. تحقيق التميز الأكاديمي لبرامج المعهد التعليمية
		✓	✓		✓	4. تطبيق التقنيات التعليمية الحديثة في التعليم والتعلم
		✓	✓	✓		5. دعم البحث وتشجيع الإنتاج العلمي المميز
		✓	✓	✓		6. تعزيز ثقافة النزاهة والالتزام بالمعايير الأخلاقية
✓	✓		✓	✓	✓	7. عقد الشراكات مع الجهات المحلية والإقليمية
✓			✓			8. إطلاق مبادرات مجتمعية مستدامة

مرفقات الأدلة والشواهد لمعيار (1) التخطيط الاستراتيجي

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الخامس		
42	1/5/1	صياغة الغايات والأهداف الاستراتيجية للمعهد .
43	2/5/1	وثيقة مدى وضوح صياغة الأهداف الاستراتيجية، ومدى قابليتها للتحقق والقياس.
44	3/5/1	وثيقة اتساق الأهداف الاستراتيجية للمعهد مع رسالته.
45	4/5/1	وثيقة اتساق الأهداف الاستراتيجية للمعهد مع نتائج التحليل البيئي.
46	5/5/1	وسائل إعلان الأهداف الاستراتيجية داخل المعهد وخارجه.
47	6/5/1	وثيقة تحليل مدى تغطية الغايات والأهداف الإستراتيجية للمعهد لمجالات متنوعة ذات أهمية.

(6/1) الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي، ومحدد بها مسئولية التنفيذ، والجدول الزمني، والتكلفة المالية، ومؤشرات الأداء.

- **تعكس الخطة التنفيذية (والخطط السنوية) أولويات التنفيذ، وتحدد بدقة الأنشطة ومسئولية التنفيذ، والجدول الزمني الملائم، والتكلفة المالية اللازمة ومؤشرات المتابعة والتقييم.**

تحتوي الخطة الإستراتيجية للمعهد على خطة تنفيذية مفصلة (لمدة 5 سنوات) والتي أعدت بحيث تشمل على الأهداف الإستراتيجية والأنشطة المحققة لكل منها والفترة الزمنية لتحقيق كل نشاط من بداية الخطة إلى نهايتها، وكذلك المسئول عن التنفيذ، كما يوجد بالخطة مؤشرات محددة لتقييم عمليات التنفيذ، وكيفية قياس الأداء والتكلفة المتوقعة. **(مرفق 1/6/1: قرار اعتماد مجلس الإدارة للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للمعهد 2029/2024)** ، هذا وقد رتب المعهد الأنشطة المحققة بالخطة لكل هدف ترتيباً منطقياً يعقبه تقويم مستمر للبرامج المنفذة وتقييم نهائي (سبتمبر من العام التالي). وقد حرص المعهد على وضع خطة تنفيذية للخطة الإستراتيجية الخمسية (2024 – 2029) وفقاً لأولويات التنفيذ بعد إجراء تحليل الفجوة وتحديد برامج العمل لسد الفجوة بالنسبة لجميع الخدمات بالمعهد وتم اعتمادها ضمن الخطة الاستراتيجية في مجلس إدارة المعهد الجلسة رقم (11) بتاريخ 2024/8/29 **(مرفق 1/3/1: قرار اعتماد الخطة الإستراتيجية الخمسية للمعهد عن الفترة 2024 – 2029).** وقد تم اعتماد الخطة التنفيذية بعد مراجعتها والتحقق من تكامل عناصرها في مجلس إدارة المعهد رقم (11) بتاريخ (2025/8/29) **(مرفق 2/6/1: الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للمعهد 2029/2024).**

مرفقات الأدلة والشواهد لمعيار (1) التخطيط الاستراتيجي

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر السادس		
48	1/6/1	قرار اعتماد مجلس الإدارة للخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للمعهد 2029/2024.
49	2/6/1	الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للمعهد 2029/2024.

(7/1) للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقيق مستويات الأداء المستهدفة.

- **تعد المؤسسة تقارير دورية (نصف سنوية أو سنوية) لمتابعة الخطة التنفيذية.**
- للمعهد تقارير دورية سنوية لمتابعة وتقويم مدى تقدم الخطة التنفيذية وفقاً للجدول الزمني ومدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة، حيث نصت الخطة الاستراتيجية على أن تتم متابعة الخطة بتقارير سنوية وقد قام فريق التخطيط الإستراتيجي بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة بعمل تقرير متابعة عن الفترة من (أكتوبر 2024 – أغسطس 2025) وتم اعتماده من مجلس إدارة المعهد بتاريخ 2025/ 9 / 1. **(مرفق 1/7/1: التقرير الدوري السنوي الأول 2025/2024) لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للمعهد)**، ثم قام المعهد بتشكيل لجنة لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية واعتماده في مجلس إدارة المعهد بتاريخ 2025/ 7 / 2 **(مرفق 2/7/1: قرار تشكيل فريق متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للمعهد 2029/2024)** ويضم الفريق كل من عميد المعهد والوكلاء ومدير وحدة ضمان الجودة ورئيس معيار التخطيط الاستراتيجي وعضو من لجنة اعداد الخطة الاستراتيجية. وبناءاً عليه تقوم اللجنة المشكلة بإعداد خطط التحسين والتطوير من خلال الإجراءات التصحيحية الناتجة من تقارير متابعة الأداء **(مرفق 3/7/1: بيان رصد مدى الإنجاز من عدمه والإجراءات التصحيحية اللازمة بناءً على تقرير المتابعة).**

➤ **التقرير الأول عن الفترة من 2024 / 9/1 حتى 2025/8/30**

أولاً: تقرير عن المؤشرات التي تبدأ وتنتهي خلال العام الأول

لإنجاز التقرير الأول لمتابعة الخطة التنفيذية تم تجميع الأنشطة الخاصة بالأهداف الإستراتيجية عن العام الأول من الخطة والذي يبدأ في سبتمبر 2024 وتنتهي في أغسطس 2025، وتم وضع نسب لمعدلات تنفيذ كل نشاط بناءً على مستوى التنفيذ الفعلي ثم وضع نسبه تقديرية لإجمالي تنفيذ الهدف. ويتم حساب النسبة الإجمالية لتحقيق الهدف من خلال جمع نسبة تحقيق كل مؤشر داخل الهدف وقسمته على عدد المؤشرات. واتضح فيما يخص الهدف الإستراتيجي الأول "تبني إدارة المعهد الفكر الاستراتيجي المستدام" أنه شمل أربعة أنشطة من بينهم

نشاطين يتم استكمالهم خلال العام الأول من الخطة وهما "تحديث وثيقة الرؤية والرسالة لتضمن مفاهيم الاستدامة" وإعداد وتوثيق وتنفيذ خطة استراتيجية واضحة تتضمن أهدافاً مستدامة" وقد تم تنفيذ كل منهم بنسبة 100% (مرفق 1/1: قرار اعتماد مجلس الإدارة لتحديث الرؤية والرسالة) و (مرفق 4/3/1 الخطة الإستراتيجية للمعهد) بينما كان معدل الإنجاز الكلي للهدف بنسبة 60% لمجمل الأنشطة التنفيذية. واتضح فيما يخص الهدف الإستراتيجي الثاني والذي ينص علي "تطبيق الهيكل التنظيمي المعتمد بما يضمن تحديد المسؤوليات و تحقيق الكفاءة الإدارية دعماً للخطة الاستراتيجية و تعزيز القدرة المؤسسية" أنه شمل أربعة أنشطة من بينهم نشاطين تم استكمالهم خلال العام الأول من الخطة وهما " إعداد وتسليم بطاقات التوصيف الوظيفي للعاملين" و "استكمال وتفعيل الوحدات الإدارية واللجان مثل وحدة التدريب ، لجنة الأزمات والكوارث ، ولجنة متابعة الخريجين" وقد تنفذ النشاط الأول بنسبة 100% (مرفق 4/7/1: كشف تسليم التوصيف الوظيفي) بينما تم تنفيذ المؤشر الثاني بنسبة 90% (مرفق 5/7/1: تشكيلات وحدة التدريب، ولجنة الأزمات ولجنة متابعة الخريجين) (مرفق 6/7/1: محاضر اجتماعات وحدة التدريب، ولجنة الأزمات ولجنة متابعة الخريجين). بينما كان معدل الإنجاز الكلي للهدف الثاني بنسبة 60% لمجمل الأنشطة التنفيذية. وفيما يخص الهدف الإستراتيجي الثالث " تحقيق التميز الأكاديمي لبرامج المعهد التعليمية" شمل هذا الهدف خمس أنشطة تنفيذية، كان من بينهم نشاط واحد فقط ينتهي خلال العام الأول من الخطة وهو "مناقشة واعتماد المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS للبرامج التعليمية بالمجالس الرسمية" وقد تم تنفيذ هذا النشاط بنسبة 100% (مرفق 7/7/1: محاضر الأقسام العلمية لتبني المعايير الأكاديمية) ، (مرفق 8/7/1: محضر موافقة مجلس إدارة المعهد علي تبني المعايير الأكاديمية بالأقسام العلمية) ، بينما كان معدل الإنجاز الكلي للهدف الثالث بنسبة 65% لمجمل الأنشطة التنفيذية. وفيما يخص الهدف الإستراتيجي الرابع " تطبيق التقنيات التعليمية الحديثة في بيئة التعليم والتعلم لضمان تحقيق المخرجات التعليمية"، فقد شمل هذا الهدف على ثلاث أنشطة من بينهم نشاطين خلال العام الأول من الخطة وهما النشاط الأول وينص على "تطوير البنية التحتية الرقمية للمعهد" حيث تم تنفيذ هذا المؤشر بنسبة 100% (مرفق 9/7/1: البنية التحتية التكنولوجية). بينما تم تنفيذ النشاط الثاني من هذا المؤشر بنسبة 70% والذي ينص على " دمج التقنيات التعليمية الحديثة في المناهج الدراسية" ، بينما كان معدل الإنجاز الكلي للهدف الثاني بنسبة 65% لمجمل الأنشطة التنفيذية. وفيما يخص الهدف الإستراتيجي الخامس والذي ينص على "دعم البحث وتشجيع الإنتاج العلمي المميز في مختلف تخصصات المعهد" فقد اشتمل هذا الهدف على ثلاثة أنشطة من بينهم نشاط واحد فقط خلال العام الأول وهو "إعداد خطة البحث العلمي بالمعهد واعتمادها" حيث تم تنفيذ هذا المؤشر بنسبة 60% ، وكان معدل الإنجاز الكلي للهدف الخامس بنسبة 80% لمجمل الأنشطة التنفيذية. جدول (1-15) الذي يوضح الأنشطة الرئيسية التي تبدأ في العام الأول ومستمرة.

جدول (1-15) الأنشطة التي يجب تنفيذها خلال العام الأول من الخطة التنفيذية

م	الهدف الاستراتيجي	الأنشطة الرئيسية	بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	المسؤولية
1	تبني إدارة المعهد الفكر الاستراتيجي المستدام	تحديث وثيقة الرؤية والرسالة لتضمن مفاهيم الاستدامة	سبتمبر 2024	أغسطس 2025	فريق الجودة - فريق التخطيط الاستراتيجي
		إعداد وتوثيق الخطة الاستراتيجية 2024-2029 وخططها التنفيذية.	أغسطس 2024	أكتوبر 2025	فريق الجودة - فريق التخطيط الاستراتيجي
2	تطبيق الهيكل التنظيمي المعتمد بما يضمن تحديد	إعداد وتسليم بطاقات التوصيف الوظيفي للعاملين.	سبتمبر 2024	نوفمبر 2025	عميد المعهد إدارة الموارد البشرية

المسئوليات وتحقيق الكفاءة الإدارية دعماً للخطط الاستراتيجية وتعزيز القدرة المؤسسية	استكمال وتفعيل الوحدات الإدارية واللجان مثل وحدة التدريب ، لجنة الأزمات والكوارث ، ولجنة متابعة الخريجين.	سبتمبر 2025	سبتمبر 2024	مراقب عام المعهد مجلس إدارة المعهد عميد المعهد مراقب عام المعهد
3 تحقيق التميز الأكاديمي لبرامج المعهد التعليمية.	مناقشة واعتماد المعايير الأكاديمية القومية المرجعية NARS للبرامج التعليمية بالمجالس الرسمية.	سبتمبر 2024	أغسطس 2025	مدير وحدة الجودة -المجالس العلمية للأقسام عميد المعهد مجلس إدارة المعهد
4 تطبيق التقنيات التعليمية الحديثة في بيئة التعلم والتعلم لضمان تحقيق المخرجات التعليمية	تطوير البنية التحتية الرقمية للمعهد	سبتمبر 2024	أغسطس 2025	مجلس إدارة المعهد عميد المعهد -مراقب عام المعهد
دمج التقنيات التعليمية الحديثة في المناهج الدراسية	دمج التقنيات التعليمية الحديثة في المناهج الدراسية	سبتمبر 2024	أغسطس 2025	عميد المعهد وكيل المعهد رؤساء المجالس العلمي
5 دعم البحث وتشجيع الإنتاج العلمي المميز في مختلف تخصصات المعهد	إعداد خطة البحث العلمي بالمعهد واعتمادها	سبتمبر 2024	أغسطس 2025	وكيل المعهد - رؤساء الأقسام

ثانياً: تقرير عن المؤشرات التي تبدأ خلال العام الأول من الخطة ومستمرة

فيما يخص الأنشطة التي بدأت في العام الأول ومستمرة ، فإن الهدف الاستراتيجي الأول لم يشمل أي نشاطه بدأت في العام الأول ومستمرة. وكذلك الهدف الاستراتيجي الثاني. بينما شمل الهدف الإستراتيجي الثالث نشاطين هما "توصيف البرامج وفقاً للمعايير الأكاديمية القومية NARS" وتم تحقيق هذا الهدف بنسبة 30% حيث تم توصيف برنامج الإرشاد السياحي فقط وجاري استكمال توصيف البرامج الأخرى، بينما كان النشاط الثاني وهو "تصميم استراتيجية للتعليم والتعلم بالمعهد وآليات للمراجعة والمتابعة والتقييم" بنسبة 60%. حيث تم تصميم الإستراتيجية بينما لم تتم بعد البات المراجعة والمتابعة والتقييم. الهدف الإستراتيجي الرابع لم يتضمن أي أنشطته بدأت في العام الأول ومستمرة. . بينما شمل الهدف الإستراتيجي الخامس نشاطين بدأ تنفيذهم من يناير في العام الأول من الخطة التنفيذية وهما "تحسين كفاءة العملية البحثية" وتم تحقيق هذا الهدف بنسبة 25% حيث زادت نسبة الأبحاث المنشورة علي المستوى المحلي والدولي ، بينما كان النشاط الثاني "تنظيم الفعاليات العلمية" وتم تحقيق هذا الهدف بنسبة 100% خلال العام الأول حيث تم تفعيل مؤتمرات الأقسام العلمية وتنظيم ندوات علمية مختلفة داخل وخارج المعهد وايضاً تم تفعيل مؤتمر شباب الباحثين، بالإضافة الي تنظيم المؤتمر العلمي الأول للمعهد في أكتوبر 2025 تماشياً مع الإصدار الأول للمجلة العلمية للمعهد في ديسمبر 2025 . وفيلم يخص الهدف الإستراتيجي السادس فقد شمل أيضاً

نشاطين بدأ تنفيذهم من يناير في العام الأول من الخطة التنفيذية ، ونص النشاط الأول علي "تصميم الدليل المعتمد لممارسات أخلاقيات البحث العلمي" وتم تحقيق هذا الهدف بنسبة 25% ، بينما كان النشاط الثاني متعلق بالتوعية والتثقيف " وتم تحقيق هذا الهدف بنسبة 20% . وفيما يخص الهدف السابع والأخير فقد تضمن ثلاث أشطه، و كان النشاط الأول الذي ينص علي "عقد اتفاقات أو بروتوكولات تعاون مع رجال الصناعة والمؤسسات الخدمية الأخرى في مجالات التدريب والتوظيف" فقد تم تحقيق هذا النشاط بنسبة 100% حيث تتعدد بروتوكولات التعاون بين المعهد واطراف مجتمعيه مختلفة مثل المطاعم والفنادق، وفيما يخص النشاط الثاني والذ ينص علي "عقد اتفاقات أو بروتوكولات تعاون مع مؤسسات تعليميه في مجالات في مجالات التدريس والبحث العلمي والدراسات" فقد تم تحقيق هذا الهدف بنسبة 100% من خلال عقد بروتوكول تعاون بين كل من المعهد واحدي الجامعات الحكومية "جامعة قناة السويس. بينما تمثل النشاط الثالث في هذا الهدف في اشراك ممثلي المجتمع المدني في صناعة القرار بالمعهد وقد تم تحقيق هذا الهدف بنسبة ضعيفة لا تتجاوز 10%. جدول (16-1) الذي يوضح الأنشطة الرئيسية التي تبدأ في العام الأول ومستمرة .

جدول (16-1) الأنشطة الرئيسية التي تبدأ في العام الأول ومستمرة

م	الهدف الاستراتيجي	الأنشطة الرئيسية	بداية التنفيذ	نهاية التنفيذ	المسؤولية
3	تحقيق التميز الأكاديمي لبرامج المعهد التعليمية.	توصيف البرامج وفقا للمعايير الأكاديمية القومية NARS	يناير 2025	مستمر	فريق الجودة - فريق التخطيط الاستراتيجي
		تصميم استراتيجيه للتعليم والتعلم بالمعهد وآليات للمراجعة والمتابعة والتقييم.	يناير 2025	مستمر	فريق الجودة - فريق التخطيط الاستراتيجي
5	دعم البحث وتشجيع الإنتاج العلمي المميز في مختلف تخصصات المعهد.	تحسين كفاءة العملية البحثية.	يناير 2025	مستمر	المجالس العلمية للأقسام - فريق معيار البحث العلمي - عميد المعهد - وكيل المعهد
		تنظيم الفعاليات العلمية	يناير 2025	مستمر	مجلس إدارة المعهد - عميد المعهد - وكيل المعهد - المجالس العلمية للأقسام - أعضاء هيئة التدريس
6	تعزيز ثقافة النزاهة والالتزام بالمعايير الأخلاقية في جميع مراحل البحث	تصميم الدليل المعتمد لممارسات أخلاقيات البحث العلمي	يناير 2025	مستمر	مدير وحدة الجودة - المجالس العلمية للأقسام - عميد المعهد

مجلس إدارة المعهد					
-عميد المعهد - وكيل الكلية -وحدة الجودة-- فريق معيار البحث العلمي	مستمر	يناير 2025	التوعية والتثقيف		
-عميد المعهد -وكيل المعهد -فريق عمل وحدة التدريب -فريق عمل وحدة الخريجين	مستمر	سبتمبر 2024	عقد اتفاقات أو بروتوكولات تعاون مع رجال الصناعة والمؤسسات الخدمية الأخرى في مجالات التدريب والتوظيف		
-مجلس إدارة المعهد عميد المعهد -وكيل المعهد -رؤساء الأقسام العلمية	مستمر	يناير 2024	عقد اتفاقات أو بروتوكولات تعاون مع مؤسسات تعليميه الخدمية الأخرى في مجالات التدريس والبحث العلمي والدراسات	عقد الشراكات مع الجهات المحلية والإقليمية ذات الصلة	7
مجلس إدارة المعهد - عميد المعهد - وكيل المعهد - رؤساء الأقسام العلمية	مستمر	يناير 2024	اشراك ممثلي المجتمع المدني في صناعة القرار بالمعهد		

- تدرس المؤسسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة وترصد أسباب عدم الإنجاز وما تم اتخاذه الإجراءات التصحيحية المناسبة.

يحرص المعهد على دراسة مدى تحقق مستويات الأداء المستهدفة بالخطة الإستراتيجية كل عام وذلك للوقوف على أسباب عدم الإنجاز حيث يتم عرض التقرير السنوي والتي تتضمن أسباب عدم الانجاز على مجلس إدارة المعهد، وذلك من خلال متابعة تنفيذ الخطة التنفيذية للخطة الاستراتيجية للمعهد وإعداد تقرير الإنجاز والمتابعة والتقويم سنوياً، ويتم عرض التقرير السنوي على مجلس إدارة المعهد واعتماده سنوياً واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

جدول (17-1) الأنشطة التنفيذية التي لم يتم إنجازها بنسبة 100% في العام الأول من الخطة (2025/2024) والإجراء التصحيحي لها

نشاط تنفيذي لم يتم انجازه كلياً	الإجراء التصحيحي
---------------------------------	------------------

سيتم الانتهاء بنسبة 100% من هذا النشاط قبل ديسمبر 2024 حيث إن هناك تعديلات تم إجراؤها على السياسات الداخلية بالمعهد وسيتم تسليم كل الموظفين بطاقات الوصف الوظيفي المحدثة مع تجديد العقود السنوية لهم	إعداد وتسليم بطاقات التوصيف الوظيفي للعاملين
الوحدة التدريبية موجودة ومفعلة وجاري عمل محار لاجتماعاتها الشهرية وتقارير الإنجاز بها ، إضافة الي عمل لائحة داخلية لها. بينما اللجان الأخرى مثل الأزمات والكوارث موجودة ومفعلة من خلال محاضر اجتماعات دوريه، بينما اللجنة الأخيرة فجاري عمل تحديث لقاعدة الخريجين ولائحة لها.	استكمال وتفعيل الوحدات الإدارية واللجان مثل وحدة التدريب ، لجنة الأزمات والكوارث ، ولجنة متابعة الخريجين

مرفقات الأدلة والشواهد لمعيار (1) التخطيط الاستراتيجي

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر السابع		
50	1/7/1	التقرير الدوري السنوي الأول (2025/2024) لمتابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للمعهد.
51	2/7/1	قرار تشكيل فريق متابعة تنفيذ الخطة الاستراتيجية للمعهد 2029/2024.
52	3/7/1	بيان رصد مدى الإنجاز من عدمه والإجراءات التصحيحية اللازمة بناءً على تقرير المتابعة.
53	4/7/1	كشف استلام التوصيف الوظيفي.
54	5/7/1	تشكيلات وحدة التدريب، ولجنة الأزمات ولجنة متابعة الخريجين.
55	6/7/1	محاضر اجتماعات وحدة التدريب، ولجنة الأزمات ولجنة متابعة الخريجين.
56	7/7/1	محاضر الأقسام العلمية لتبني المعايير الأكاديمية.
57	8/7/1	محضر موافقة مجلس إدارة المعهد على تبني المعايير الأكاديمية بالأقسام العلمية.
58	9/7/1	البنية التحتية التكنولوجية.

دراسة ذاتية المعيار الثاني القيادة والحوكمة

الدراسة الذاتية لمعيار القيادة والحوكمة:

للمعهد قيادات مؤهلة، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية، ويلتزم المعهد بالنزاهة والمصادقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية. وللمعهد هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطته، بما يضمن تحقيق رسالته وأهدافه، وله توصيف موثق لكل الوظائف، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
8. القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات شفافية تحقيق تكافؤ الفرص وتداول السلطة	√		
9. القيادة الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات	√		
10. معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشترك الأطراف المعنية في عملية التقييم، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي	√		
11. للمعهد قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المعهد	√		
12. المعلومات المعلنة عن المعهد شاملة أنشطتها، ويضمن المعهد مصداقيتها وتحديثها	√		
13. الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملامح حجم المعهد ونشاطه، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالته وأهدافه	√		

حرصاً من المعهد العالي للدراسات النوعية - بمصر الجديدة على التميز الأكاديمي والإداري وسعيه لتحقيق محاور وأهداف كافة الإستراتيجيات والمعايير الموصي بها من قبل الهيئة القومية لضمان الجودة ولتعزيز مفهوم القيادة والحوكمة في إطار من التميز المؤسسي.

(1/2) القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعلنة وآليات ذات شفافية تحقق تكافؤ الفرص وتداول السلطة.

يطبق المعهد العالي للدراسات النوعية - بمصر الجديدة معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية (العميد - الوكلاء - رؤساء الأقسام العلمية - مديري الإدارات ونظرائهم)، مثل النشاط العلمي والقدرات الإدارية والقيادية والمشاركة في أنشطة الجودة والتطوير والأنشطة القومية والسجل الوظيفي ومهارات التواصل وغيرها حيث يلتزم المعهد بمعايير اختيار القيادات الأكاديمية المعتمدة من أ.د/ عميد المعهد، بما لا يتعارض مع قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية رقم 49 لسنة 1972 وتعديلاته، وقانون رقم 52 لسنة 1970 في شأن تنظيم المعاهد العليا الخاصة. وتشمل هذه المعايير:

- الكفاءة العلمية
- الكفاءة القيادية والإدارية مع مراعاة "الدرجة الوظيفية والخبرات الإدارية"
- السمات الشخصية ونتائج الدورات التدريبية
- الرؤية المستقبلية
- الأنشطة الجامعية
- التطلعات المجتمعية
- مهارات التواصل الإنساني وبناء وإدارة فرق العمل

ثم يتم عرض الترشيح على مجلس إدارة المعهد لضمان الشفافية والمشاركة ولضمان كفاءة وفاعلية وارتفاع مستوى الأداء، وتتكون القيادات الأكاديمية للمعهد من عميد المعهد والكلاء ورؤساء الأقسام ومديري الوحدات (مرفق 1/1/2: معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية)، (مرفق 2/1/2: السيرة الذاتية للقيادات الأكاديمية: عميد - وكيل - رؤساء أقسام)

ولضمان الشفافية والعدالة في تطبيق معايير اختيار القيادات، فقد تم تطبيق تلك المعايير عند اختيار مدير وحدة ضمان الجودة - وكيل المعهد ويتم اختيار القيادات الإدارية (مديري الإدارات ورؤساء الأقسام الإدارية) وفقاً لمعايير موضوعية والتي تتضمن:

- أن يكون حاصلاً على درجة جامعية عليا
- ذات خبرة في الإشراف على مرؤوسين
- مهارة في كتابة التقارير
- مهارات التواصل والتفاهم مع الغير
- له سجل وظيفي متميز

ثم يتم عرض الترشيح على مجلس إدارة المعهد لضمان الشفافية والمشاركة ولضمان كفاءة وفاعلية وارتفاع مستوى الأداء، وقد تم إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية على مجتمع المعهد عن طريق إرسالها إلى رؤساء الأقسام العلمية لإعلام أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وقد نشرت أيضاً على الموقع الإلكتروني للمعهد بما يضمن تحقيق مبدأ تكافؤ الفرص لاختيار وتعيين القيادات الأكاديمية بالمعهد، وقد تم اعتماد تبني معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية من أ.د/ عميد المعهد (مرفق 3/1/2: كشف توقيعات استلام رؤساء الأقسام لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية) - (مرفق 4/1/2: صورة من الموقع الإلكتروني للمعهد) - (مرفق 5/1/2: محضر مجلس الإدارة بتبني المعايير القومية للبرامج التعليمية NARS)

أما فيما يتعلق بتعيين القيادات الأكاديمية والإدارية، ويتضمن ذلك أيضاً الوحدات مثل وحدة الإرشاد الأكاديمي ووحدة ضمان الجودة ووحدة التدريب وكذلك اللجان المختلفة بالمعهد، قام المعهد بوضع آليات تضمن الشفافية عند تعيين المناصب القيادية، حيث يتم الإعلان عن المنصب المطلوب شغله، ويتم تشكيل لجنة لفحص مدى انطباق معايير الاختيار والتي تخضع للسلطة التقديرية للسيد الأستاذ الدكتور/ رئيس مجلس إدارة المعهد المعتمدة بمجلس إدارة المعهد و أ.د/ عميد المعهد ويتم وضع صورة من الإعلانات الداخلية لشغل هذه المناصب على موقع المعهد ولوحة الإعلانات الداخلية للمعهد، ثم تُعرض هذه الاستمارات على لجنة الفحص ثم يتم عرض نتيجة الاختيار على الموقع الإلكتروني (مرفق 6/1/2: صورة من آليات تداول السلطة وتعيين القيادات الأكاديمية والإدارية على الموقع الإلكتروني للمعهد ولوحة الإعلانات الداخلية للمعهد). ويحرص المعهد على تداول السلطة في المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقانون واللوائح، حيث لكل منصب قيادي مدة مقترحة قابلة للتجديد للفترة الثانية وفقاً للوائح المنظمة وآليات الاختيار لهذه القيادات. (مرفق 7/1/2: قرار تعيين نائب مدير وحدة ضمان الجودة باعتباره غير منظم بالقانون). ومثال على ذلك: قرار تعيين نائب مدير وحدة ضمان الجودة (مرفق 8/1/2: إجراءات تعيين نائب مدير وحدة ضمان الجودة).

مرفقات الأدلة والشواهد لمعيار (2) القيادة والحوكمة

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الاول		
1	1/1/2	معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية
2	2/1/2	السيرة الذاتية للقيادات الأكاديمية: عميد - وكيل - رؤساء أقسام
3	3/1/2	كشف توقيعات استلام رؤساء الأقسام لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية
4	4/1/2	صورة من الموقع الإلكتروني للمعهد
5	5/1/2	محضر مجلس الإدارة بتبني المعايير الأكاديمية القومية للبرامج التعليمية NARS

صورة من آليات تداول السلطة وتعيين القيادات الأكاديمية والإدارية على الموقع الإلكتروني للمعهد ولوحة الإعلانات الداخلية للمعهد	6/1/2	6
قرار تعيين نائب مدير وحدة ضمان الجودة باعتباره غير منظم بالقانون	7/1/2	7
إجراءات تعيين نائب مدير وحدة ضمان الجودة	8/1/2	8

(2/2) القيادة الحالية والمحتملة يتم تنمية قدراتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات.

يقوم المعهد باستخدام أساليب ووسائل متعددة لتنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية مثل : برامج تدريبية مناسبة من حيث النوع والعدد والتوقيت الزمني ، والممارسة الفعلية والتحضيرية للقيادات المستقبلية ، واستخدام مواقع قيادية تدعم توجهاتها ، كما يحرص المعهد على تنمية قدرات القيادات الحالية والمحتملة والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات حيث تم إعداد خطة تدريبية للعام 2024-2025 وفقاً للاحتياجات التدريبية الفعلية للقيادات الأكاديمية والإدارية في ضوء دراسة للاحتياجات التدريبية للوظائف لإحداث التغيرات المطلوبة في معارف واتجاهات العاملين لرفع معدلات أدائهم وإعدادهم لمواكبة التغيرات المستجدة وقد شملت هذه الخطة عدد من البرامج التدريبية التي تهدف إلى تدريب أكبر عدد من القيادات الأكاديمية والإدارية وتم تحليل البيانات ثم إعداد الخطة التدريبية بناءً على الاحتياجات التدريبية الفعلية ، وتم اعتمادها من مجلس إدارة المعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة.

(مرفق 1/2/2: نموذج استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية)، (مرفق 2/2/2: الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)، (مرفق 3/2/2: الخطة التدريبية للجهاز الإداري)، (مرفق 4/2/2: محضر اعتماد الخطة التدريبية للجهاز الإداري)

وتضمنت الخطة برامج تدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية منها:

البرنامج التدريبي	الفئة المستهدفة
- احترافية العمل الأكاديمي والإداري - التخطيط الاستراتيجي - المراجعة الداخلية - التقويم الذاتي - تطبيق معايير اعتماد معاهد التعليم العالي - إعداد الدراسة الذاتية - حقوق الملكية الفكرية - القيادة والحوكمة	القيادات الأكاديمية والإدارية
- توصيف البرامج والمقررات الدراسية - أخلاقيات البحث العلمي - خرائط المنهج ونواتج التعلم من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد - إدارة المؤسسات التعليمية من منظور الجودة	القيادات الأكاديمية فقط
- إدارة المخازن - خدمة العملاء	القيادات الإدارية فقط

ويتم تنفيذ معظم البرامج التدريبية في الأجازة الصيفية وأجازة منتصف العام الدراسي أو بعد انتهاء اليوم الدراسي خلال العام حتى لا تتعارض مع طبيعة وقت العمل للقيادات (مرفق 5/2/2: وثائق حضور الدورات التدريبية وشهادات الحضور للقيادات الأكاديمية)

مرفقات الأدلة والشواهد لمعيار (2) القيادة والحوكمة

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثاني		
9	1/2/2	نموذج استبيان الاحتياجات التدريبية للقيادات الأكاديمية والإدارية
10	2/2/2	الخطة التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
11	3/2/2	الخطة التدريبية للجهاز الإداري
12	4/2/2	محضر اعتماد الخطة التدريبية للجهاز الإداري
13	5/2/2	وثائق حضور الدورات التدريبية وشهادات الحضور للقيادات الأكاديمية

(3/2) معايير تقييم أداء القيادات موضوعية، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم وتستخدم النتائج لتحسين أداء المعهد.

وضع المعهد العالي للدراسات النوعية - بمصر الجديدة معايير موضوعية لتقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية وتم اعتمادها من عميد المعهد. (مرفق 1/3/2: معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية) وتشمل مؤشرات التقييم (سمات شخصية وسمات قيادية). وتقوم وحدة ضمان الجودة باستطلاع آراء الأطراف المعنية من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري لقياس أداء القيادة (المتمثلة في: عميد المعهد - وكلاء المعهد - رؤساء الأقسام - مدير وحدة ضمان الجودة) وتم توزيع استبيانات إلكترونية عن طريق Google Form واستبيانات ورقية (يدوية) على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب والعاملين بالمعهد، حيث يحرص المعهد على إجراء استبيان الرأي سنوياً. وقد تم تحليل نتائج الاستبيانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم لاستطلاع رضاهم في أسلوب القيادة المتبع في المعهد (مرفق 2/3/2: آليات تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية باستخدام استبيان إلكتروني Google Form واستبيان ورقي)، (مرفق 3/3/2: نماذج استبيانات تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية).

مرفقات الأدلة والشواهد لمعيار (2) القيادة والحوكمة

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثالث		
14	1/3/2	معايير تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية
15	2/3/2	آليات تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية باستخدام استبيان إلكتروني Google Form واستبيان ورقي
16	3/3/2	نماذج استبيانات تقييم أداء القيادات الأكاديمية والإدارية

(4/2) أولاً: للمعهد قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين، وآليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعدم التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المعهد.

المعهد العالي للدراسات النوعية - مصر الجديدة له وثيقة الميثاق الأخلاقي - وتم نشرها بالموقع الإلكتروني للمعهد والتي تشمل القيم الجوهرية للمعهد، والتي تم ادرجها بالخطة الإستراتيجية المعتمدة بمجلس إدارة المعهد. كما تم إعداد آليات حقوق الملكية الفكرية، وآليات ممارسة العدالة وإجراءات مخالفة حقوق الملكية الفكرية. (مرفق 1/4/2: وثيقة الميثاق الأخلاقي للمعهد)، ويحرص المعهد على إعداد طلابه على المستوى العلمي والمعرفي ولاسيما الأخلاقي

للمساهمة في خدمة وازدهار الوطن والمجتمع، ويستند المعهد في أداء رسالته بميثاق أخلاقي يعتبر مرجعا لسلوك جميع أطراف العملية التعليمية من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والطلاب وكذلك العاملين بالمعهد لأداء المهام الموكلة لكل منهم ويعد هذا الميثاق انعكاساً للأخلاق الجامعية، فهو لا يمثل سلطة لمن يمارسه إنما هو ميزان لضبط التعامل بين اطرافه لأداء خدمة ذات أهداف عظيمة.

ويستند الميثاق على عدة مبادئ مستمدة من القيم الراسخة في بيئتنا ومجتمعنا الحضاري وفي غرتها احترام كرامة الانسان وحقه في الابداع والتفكير، والتزام المساواة والعدالة في التعامل بين أطراف العملية التعليمية. كما يتضمن الميثاق الأخلاقي للمعهد مجموعة من السلوكيات الرشيدة التي يلتزم بها أعضاء المعهد من احترامها والالتزام بها أثناء أداء اعمالهم المتنوعة.

ويتضمن دليل الميثاق الأخلاقي قواعد تنظيم الامتحانات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس لضمان تنظيم وحسن سير اللجان الامتحانية. (مرفق 2/4/2: قواعد تنظيم الامتحانات بالمعهد)، كذلك يتم الإعلان دورياً عن قواعد تنظيم الامتحانات الخاصة بالطلاب لضمان التزامهم بالإرشادات المتبعة أثناء تواجدهم في اللجان الامتحانية. (مرفق 3/4/2: صورة من لوحة الإعلانات)

يتم الإعلان عن القيم الجوهرية والأخلاقية المهنية بشكل كلي في دليل الميثاق الأخلاقي للمعهد وتم توزيعه على كافة الاقسام المختلفة بالمعهد، وعلى الموقع الالكتروني (مرفق 4/4/2: كشف استلام رؤساء الأقسام العلمية وثيقة الميثاق الأخلاقي)

كما يحرص المعهد على تطبيق جميع الممارسات العادلة وعدم التمييز وحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر وذلك باتخاذ إجراءات يتبعها لتفعيل حقوق الملكية الفكرية والنشر وذلك من خلال تطبيق قانون رقم 82 لسنة 2002 لحقوق الملكية الفكرية ويقوم المعهد باتخاذ إجراءات لتفعيل حقوق الملكية الفكرية والنشر (مرفق 5/4/2: وثيقة إجراءات حقوق الملكية الفكرية)، ومن أمثلة هذه الاجراءات:-

- يلتزم المعهد بجميع أقسامه بتطبيق جميع أحكام القانون رقم 82 لسنة 2002 الخاص بحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر.
- استخدام برامج الحاسبات الآلية المرخصة على الأجهزة الموجودة بمعامل الحاسبات الآلية للطلاب والأقسام العلمية والإدارية بالمعهد. (مرفق 6/4/2: رخصة البرامج الموجودة بالمعامل)
- عدم السماح للعاملين بالمعهد بنسخ المصنفات المحمية بحقوق المؤلف و/أو الناشر كتب، مؤلفات، مراجع بما يشكل اعتداء على حقوق المؤلف و/أو الناشر.
- يسمح لطلاب المعهد بالتصوير الضوئي لما يعادل 10% - 20% من مجمل أي كتاب أو مرجع متمتع بحماية رقم إيداع محلي و/أو دولي (ISBN) لأغراض الاستذكار والبحث ولا يسمح بتداول هذه النسخة الشخصية سواء كانت ورقية أو إلكترونية. (مرفق 7/4/2: صورة من الارشادات الموجودة بمكتبة الاطلاع وشروط التصوير من الكتب والمراجع)
- يسمح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بعرض المواد التعليمية المنقولة من أجزاء محددة من المراجع العلمية أو الدوريات العالمية المتوفرة في المكتبة أو المواقع الإلكترونية في قاعات التدريس للأغراض التعليمية شريطة ذكر اسم المؤلف وعنوان المصنف.
- يجوز لمكتبة المعهد تصوير نسخة وحيدة من أي مصنف بغرض الحفاظ على النسخة الأصلية المفقودة أو التالفة التي يصعب الحصول على نسخة بديلة أخرى لها.
- وضع إرشادات للمتدربين على المكتبة لمراعاة التزامهم بالقواعد المنصوص عليها في القانون رقم 82 لسنة 2002 الخاص بحماية حقوق الملكية الفكرية.
- يقوم المعهد بالالتزام بتطبيق قواعد حقوق الملكية الفكرية وتفعيل الإجراءات المتخذة في حالة مخالفة أي من الحقوق السابق ذكرها.

■ ثانيا: آلية ضمان العدالة وعدم التمييز لأعضاء هيئة التدريس: (مرفق 8/4/2: آلية ضمان العدالة وعدم التمييز لأعضاء هيئة التدريس)

- يحدد مجلس كل قسم في بداية كل فصل دراسي أعداد ساعات أعبائه التدريسية والانتدابات الخارجية لجميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة طبقاً لما تقره اللوائح واتساقاً مع سياسة المعهد. **(مرفق 9/4/2: محضر مجلس القسم يضم الانتدابات)**
- يقوم مجلس كل قسم بتوزيع أعباء التدريس والإشراف على العملية التعليمية على السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بطريقة متكافئة بما يتناسب مع تخصص كل منهم وما تقره اللوائح **(مرفق 10/4/2: توزيع العبء الدراسي لأعضاء هيئة التدريس)**
- تحقيق العدالة في أعمال الكنترولات: حيث يتم التحاق السادة أعضاء هيئة التدريس بالمعهد بالكنترولات للمستويات الدراسية المختلفة بناءً على رغبتهم، وفي نفس الوقت يوجد آليه لعدم التعارض في المصالح: حيث يستبعد أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ممن لهم أقارب من أي درجة في التدريس أو التصحيح والمراقبة والملاحظة. **(مرفق 11/4/2: وثيقة تشكيل الكنترول) – (مرفق 12/4/2: نموذج تعارض المصالح)** كما يلتزم مجلس كل قسم عند النظر في الندب أو حضور مؤتمر بأن يكون الترشيح قائماً على معايير يقوم بوضعها المعهد في إطار اللوائح المنظمة لذلك .
- على من يتظلم من أي شكل من أشكال الممارسة غير العادلة في أي من النقاط السابق ذكرها أن يتقدم بشكوى كتابية للسيد الأستاذ الدكتور/ عميد المعهد لاتخاذ الإجراءات التصحيحية لمعالجة الممارسة غير العادلة وإخطار الشاكي بنتيجة التصحيح.
- كما يلتزم المعهد بضمان العدالة اثناء تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من خلال تحديد الاحتياجات السنوية لكل قسم والإعلان عن الحاجة من خلال اعلان رسمي **(مرفق 13/4/2: صورة من إعلان المعهد لطلب تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) – (مرفق 14/4/2: نموذج قرار تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءً على الإعلان)**

■ ثالثاً: آلية ضمان العدالة وعدم التمييز بين الطلاب:

- المساواة وعدم التمييز بين جميع الطلاب من حيث النوع، أو اللون، أو الديانة، أو الجنسية، أو المستوي الاجتماعي عند القبول بالمعهد، ولكنها فقط تعتمد على الدرجات الحاصل عليها الطالب في شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- المساواة في فرص التعلم والتقويم، حيث تتم المساواة وعدم التمييز في الجداول الدراسية للمحاضرات والمعامل لجميع الطلاب، وكذلك جداول الامتحانات حيث يتم توزيع الطلاب على لجان الامتحانات النظرية طبقاً لأرقام قيديهم بالمعهد.
- يقوم كل مجلس قسم بمراعاة الشفافية من حيث المساواة بين الطلاب في فرص التعليم والتقويم وممارسة الأنشطة داخل المعهد وفي ضوء اللوائح الداخلية للمعهد.
- لدي جميع الطلاب الفرصة لمقابلة الإدارة العليا للمعهد أو أعضاء هيئة التدريس في أوقات ساعاتهم المكتبية لعرض مشاكلهم أو لطلب أي مساعدة أو استفسار علمي.
- لجميع الطلاب الحق في التقدم بالالتماسات لمراجعة رصد درجات الامتحانات والبت في هذه الالتماسات واعلام المتقدم بالالتماس بنتيجة مراجعة الرصد
- لجميع الطلاب الحق في التقدم بشكاوى الى مكتب العميد مباشرة.
- وجود إجراءات لتظلم الطلاب لنتائج الاختبارات الفصلية والعملية والنهائية للمقررات الدراسية **(مرفق 15/4/2: أمثلة لتظلمات الطلاب)**

يحرص المعهد على تفعيل وثيقة القيم الجوهرية وأخلاقيات المهنة ويتخذ الإجراءات اللازمة في حالة عدم الالتزام بها ويتابع تنفيذها مثل التعرض لمجالس التأديب والحرمان **(مرفق 16/4/2: أمثلة لحالات تعرضت لمجلس التأديب)**

كما تم وضع آليات لضمان فصل الإدارة عن الملكية من خلال وجود مهام ومسؤوليات محددة لمجلس الإدارة وذلك من خلال: رسم السياسة العامة للمعهد والاختصاص بما يراه من توصيات المؤتمرات العلمية، ووضع اللوائح الداخلية لتسيير أعمال المعهد الخاص بالشؤون المالية والشؤون الادارية وشؤون العاملين وشؤون التعليم والطلاب في المعهد، ولائحة

المكتبة والمعامل وغيرها من المنشآت الداخلية للمعهد، ووضع القواعد الخاصة باستخدام صافي الفائض الناتج عن نشاط المعهد طبقاً لميزانياتها السنوية، إدارة أموال المعهد، وضع خطط الدراسة ومواعيد بدايتها ونهايتها، ونظام الفصول الدراسية، ومناهجها، والعطلات وتوقيف الدراسة وعودتها طبقاً لمقتضيات الظروف، واعتماد ميزانية المعهد وتعيين عميد المعهد بعد موافقة وزير التعليم العالي، ووضع القواعد الخاصة بمنح الدرجات الفخرية، تشكيل لجان متخصصة منبثقة من مجلس إدارة المعهد، فضلاً عن فحص الانتاج العلمي للمتقدمين لشغل وظائف الاساتذة والاساتذة المساعدين، قبول التبرعات والوصايا والهبات والمنح التي تحقق اغراض المعهد من داخل البلاد وخارجها. (مرفق 17/4/2: صورة من قانون تنظيم الجامعات فيما يخص وحدة ضمان الجودة)

أما عن اختصاص إدارة المعهد التنفيذية وهي: تيسير الشؤون العلمية والبحثية والادارية للمعهد، تحديد شروط القبول وأعداد الطلاب، والمصروفات الدراسية، وضع القواعد الخاصة بالمنح المخفضة أو بالمجان للطلاب المصريين على أن يكون ذلك للناخبين والمتفوقين ومن تحل بهم الكوارث وعلى ألا تزيد هذه المنح عن 10 % من أعداد طلاب المعهد في جميع مراحل التعليم سنوياً، وضع القواعد الخاصة بالبعثات والاجازات الدراسية والايفاء للحصول على المنح الدراسية، تنظيم شؤون خدمات الطلاب وشؤونهم الثقافية والرياضية والاجتماعية، وتحديد اختصاصات ونظم العمل باللجان، واعتماد نظم المحاضرات والبحوث والتمرينات العملية ونظم الامتحانات، منح الدرجات والشهادات العلمية واقتراح منح الدرجات الفخرية، متابعة تنفيذ السياسة العامة للمعهد ومتابعة توصيات المؤتمرات العلمية، اعداد مشروع اللوائح الداخلية لتسيير اعمال المعهد والخاصة بالشؤون الادارية وشؤون العاملين وشؤون التعليم والطلاب وكذلك اقتراح خطة الدراسة ومواعيد بدايتها ونهايتها ونظام الفصول الدراسية، فضلاً عن إبداء الرأي في المسائل الاخرى التي يحيلها اليه مجلس إدارة المعهد، ويتخذ المعهد آليات لضمان فصل الإدارة عن الملكية تتمثل في تشكيل مجلس الإدارة ومجلس المعهد التنفيذي ومجالس الأقسام (مرفق 18/4/2: قرار تشكيل مجلس إدارة المعهد) – (مرفق 19/4/2: قرار تشكيل مجالس الأقسام + اختيار منسقي البرامج لدى الاقسام)

مرفقات الأدلة والشواهد لمعيار (2) القيادة والحوكمة

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الرابع		
17	1/4/2	وثيقة الميثاق الأخلاقي للمعهد
18	2/4/2	قواعد تنظيم الامتحانات بالمعهد
19	3/4/2	صورة من لوحة الإعلانات
20	4/4/2	كشف استلام رؤساء الأقسام العلمية ووثيقة الميثاق الأخلاقي
21	5/4/2	وثيقة إجراءات حقوق الملكية الفكرية
22	6/4/2	رخصة البرامج الموجودة بالمعامل
23	7/4/2	صور من الإرشادات الموجودة بمكتبة الاطلاع وشروط التصوير من الكتب والمراجع
24	8/4/2	آلية ضمان العدالة وعدم التمييز لأعضاء هيئة التدريس
25	9/4/2	محضر مجلس القسم يضم الانتخابات
26	10/4/2	توزيع العباء الدراسي لأعضاء هيئة التدريس
27	11/4/2	وثيقة تشكيل الكنترول
28	12/4/2	نموذج تعارض المصالح
29	13/4/2	صورة من إعلان المعهد لطلب تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
30	14/4/2	نموذج قرار تعيين أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بناءً على الإعلان
31	15/4/2	أمثلة لتظلمات الطلاب
32	16/4/2	أمثلة لحالات تعرضت لمجلس التأديب
33	17/4/2	صورة من قانون تنظيم الجامعات فيما يخص وحدة ضمان الجودة
34	18/4/2	قرار تشكيل مجلس إدارة المعهد

(5/2) المعلومات المعلنة عن المعهد شاملة أنشطتها، ويضمن المعهد مصداقيتها وتحديثها.

للمعهد موقع إلكتروني يحتوي على كافة البيانات والمعلومات لمختلف مجالات الأنشطة بها مثل الهيكل التنظيمي والخطة الإستراتيجية والميثاق الأخلاقي ودليل الطالب واللوائح وتوصيف البرامج والمقررات وبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأنشطة وحدة ضمان الجودة والأنشطة الطلابية والمجتمعية ونظام الدعم الطلابي، والجدول، ونتائج الامتحانات، وغيرها. وأيضا يتم إتاحة المعلومات في كتيبات وإصدارات سنوياً على بوابتها الإلكترونية، حيث تستطيع من خلاله كافة الفئات المستهدفة الحصول على المعلومات المتاحة عن المعهد، وكذلك المطويات، والكتيبات والإعلانات داخل وخارج المعهد (مرفق 1/5/2: الاطلاع على الموقع الإلكتروني للمعهد) – (مرفق 2/5/2: نماذج من المطويات والكتيبات الخاصة بالمعهد)

ويتم مراجعة الموقع الإلكتروني دورياً كل 6 شهور لتحديث المعلومات المنشورة على الموقع الإلكتروني من خلال المنسق الإلكتروني بالمعهد، بما يتيح معلومات حول (سياسات القبول والتحويل، التقويم الأكاديمي من كل عام) (مرفق 3/5/2: نماذج من الإعلانات والملصقات والمعلومات المنشورة المعتمدة) كما تحرص الأقسام العلمية على توثيق كل ما يتعلق بالقسم من معلومات وأنشطة وغيرها. (مرفق 4/5/2: أمثلة من الإعلانات والملصقات والمعلومات المنشورة بالقسم العلمي على الموقع الإلكتروني)، وتُنشر أخبار المعهد على شبكات التواصل الاجتماعي مثل الفيس بوك (مرفق 5/5/2: أمثلة من المعلومات المنشورة على صفحة المعهد الرسمية على وسائل التواصل الاجتماعي)، ويتحرى المعهد المصداقية في الإعلانات والملصقات والمعلومات المنشورة حيث لا يتم إعلان أو نشر معلومات إلا بعد مراجعتها.

مرفقات الأدلة والشواهد لمعيار (2) القيادة والحوكمة

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الخامس		
36	1/5/2	الاطلاع على الموقع الإلكتروني للمعهد
37	2/5/2	نماذج من المطويات والكتيبات الخاصة بالمعهد
38	3/5/2	نماذج من الإعلانات والملصقات والمعلومات المنشورة المعتمدة
39	4/5/2	أمثلة من الإعلانات والملصقات والمعلومات المنشورة بالقسم العلمي على الموقع الإلكتروني
40	5/5/2	أمثلة من المعلومات المنشورة على صفحة المعهد الرسمية على وسائل التواصل الاجتماعي

(6/2) الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملئم لحجم المعهد ونشاطه، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالته وأهدافه.

المعهد العالي للدراسات النوعية - مصر الجديدة له هيكل تنظيمي معتمد، ومحدث من أ.د/ عميد المعهد، وهو ملائم لطبيعة نشاط المعهد، ويظهر الخطوط الأفقية والرأسية والعلاقات المباشرة وغير المباشرة ويضمن عدم تداخل الاختصاصات، والهيكل التنظيمي الحالي للمعهد تتضح به خطوط السلطة وتحديد توصيف لكل عضو من أعضائها، ويضم الهيكل مجلس إدارة المعهد، ويتبعه مباشرة أ.د/ عميد المعهد، ثم وحدة ضمان الجودة، والسادة الوكلاء. ويتبع كل وكيل اللجان المختصة التي تمكنه من أداء عمله.

ويعتمد هيكل المعهد التنظيمي على التفويض في السلطات إلى حد ما، حيث يفوض العميد وكلاء المعهد في اتخاذ القرارات الطارئة اللازمة لتسيير العمل وكذلك سلطة عقد المجالس الطارئة لبحث ومناقشة القضايا الطارئة. كما يوجد

أيضا تحديد دقيق للمسؤوليات واتخاذ القرارات للقيادات الأكاديمية بالمعهد، ويتصف المعهد بأن جميع أعضائه في الهيكل التنظيمي في الأماكن المناسبة لهم، بما يتفق مع كل من: الشهادات العلمية الحاصلين عليها والتخصصات الدقيقة والخبرات والمهارات الحياتية والقدرات العقلية والمهارات العملية والخصائص الوجدانية لكل عضو في المعهد **(مرفق 1/6/2: الهيكل التنظيمي المعتمد والمحدث للمعهد ومعلن على لوحة الاعلانات والموقع الإلكتروني)**

قام المعهد بإجراء تحديث للهيكل التنظيمي له وفقا لملاحظات المراجعة الداخلية ولمواكبة التطورات وتحسين الأداء في المعهد، ويتبع المعهد نظام المجالس الرسمية في اتخاذ قراراته، كما تم اعلان الهيكل التنظيمي للمعهد في المدخل الرئيسي للمعهد، وعلى الموقع الإلكتروني وتوزيعه على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد.

مرفقات الأدلة والشواهد لمعيار (2) القيادة والحوكمة

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر السادس		
41	1/6/2	الهيكل التنظيمي المعتمد والمحدث للمعهد ومعلن على لوحة الاعلانات والموقع الإلكتروني

دراسة الذاتية المعيار الثالث إدارة الجودة والتطوير

الدراسة الذاتية لمعيار إدارة الجودة والتطوير:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة وبراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.	√		
اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذاتيعة وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يسهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.	√		
تقيم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.	√		
نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.	√		

(1/3) للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة.

- بيان بأعضاء وحدة ضمان الجودة ومدى تأهيلهم من خلال تلقيهم الدورات التدريبية المناسبة أو العمل كمراجع نظير أو غيرها.

تعتبر وحدة ضمان الجودة إحدى الركائز التنظيمية الأساسية بالمعهد حيث يقع على عاتقها مسؤولية التقييم المستمر لأداء المؤسسة والعمل على التحسين والتطوير وفقاً لمعايير الجودة المعتمدة، وتسهم الوحدة بفاعلية في ترسيخ ثقافة الجودة ونشرها داخل المعهد، إلى جانب تعزيز قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وأعضاء الجهاز الإداري والطلاب. وتنفذ الوحدة مهامها عبر تنظيم مجموعة من الأنشطة مثل الندوات واللقاءات وورش العمل ومجموعات أصدقاء الجودة focus groups والعصف الذهني، بالإضافة إلى البرامج التدريبية الموجهة لكافة الفئات داخل المؤسسة، وذلك بما يتماشى مع معايير الاعتماد الصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. واستناداً إلى هذا التوجه، قامت إدارة المعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة بإنشاء وحدة لضمان الجودة بموجب قرار مجلس الإدارة بتاريخ (2008/11/27) **(مرفق 1/1/3: قرار مجلس إدارة المعهد بإنشاء وتشكيل وحدة ضمان الجودة)**، وفي إطار التزام إدارة المعهد بتطبيق نظم الجودة والتطوير والتحسين المستمر، تم العمل على إعادة هيكلة وحدة ضمان الجودة، وذلك لضمان فاعلية الأداء وتطوير آليات العمل داخل الوحدة. وقد شملت هذه الخطوة تعيين مدير للوحدة بقرار من مجلس إدارة المعهد بتاريخ (2020/12/20) **(مرفق 2/1/3: قرار إعادة هيكلة الوحدة وتعيين مدير جديد)** وبناء على ذلك فقد تم إعادة تشكيل مجلس إدارة الوحدة حيث روعي فيه تمثيل مختلف فئات مجتمع المعهد، بما يشمل أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب، الجهاز الإداري بما يضمن تنوعاً في الخبرات وتكاملاً في الرؤى والمهارات. كما تم اعتماد الهيكل الإداري الجديد للوحدة بموجب قرار مجلس إدارة المعهد رقم (12) بتاريخ (2025/4/15) **(مرفق 3/1/3: قرار اعتماد تشكيل مجلس إدارة الوحدة)**. وقد تم تعيين مدير وحدة ضمان الجودة وفقاً للضوابط والمعايير المؤسسية المعتمدة لاختيار القيادات الأكاديمية والتي تركز على الكفاءة المهنية والخبرات التدريبية والوظيفية ذات الصلة، لاسيما في مجال الجودة في مؤسسات التعليم العالي، بما في ذلك الحصول على عدد من الدورات التدريبية المتخصصة **(مرفق 4/1/3: بيان الخبرات الوظيفية والتدريبية لمدير وحدة ضمان الجودة)**. وعليه، تم تجديد تعيين مدير للوحدة وتم تحديث تشكيل الوحدة بما يتناسب مع متطلبات المرحلة القادمة، وقد روعي في هذا التحديث تعيين نائب لمدير وحدة ضمان الجودة، ومنسقين للبرامج التعليمية وممثلي للطلاب وذلك

لضمان التكامل في أداء الوحدة وتحقيق أهدافها بكفاءة. (مرفق 5/1/3: قرار تجديد تعيين مدير الوحدة وتحديث الهيكل التنظيمي).

ولضمان تحقيق أهداف الوحدة والاعتماد الأكاديمي، حرصت إدارة المعهد على دعم الوحدة بكوادر بشرية مؤهلة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالإضافة إلى الإداريين الذين يمتلكون الوعي الكافي بثقافة الجودة، فضلاً عن القيادات الأكاديمية القادرة على إرساء وتفعيل نظم وآليات الجودة داخل المؤسسة (مرفق 6/1/3: بيان السير الذاتية لأعضاء مجلس إدارة الوحدة). وقد أولت الإدارة اهتماماً خاصاً بتأهيل وتدريب الكوادر البشرية بوحدة ضمان الجودة، حيث تم حصولهم على دورات تدريبية متخصصة في مجال ضمان الجودة والاعتماد من خلال الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE، فقد حصل مدير وحدة ضمان الجودة علي عدة دورات تدريبية وهي: دورة التعلم الفعال لمؤسسات التعلم العالي، دورة تقويم نواتج التعلم لمؤسسات التعلم العالي (الخطة التدريبية)، دورة المراجعون الخارجيين لمؤسسات التعلم العالي (حزم مراجعون خريجيون + نظم المعلومات + نماذج المحاكاة)، الدورة المتقدمة للمراجعين الخارجيين للتعليم العالي نماذج المحاكاة، دورة نظم معلومات المراجعون الخارجيين لمؤسسات التعليم العالي، دورة التعلم الفعال لمؤسسات التعليم العالي، دورة الحزم المتكاملة لمؤسسات التعليم العالي تأهيل فرق إعداد الدراسات الذاتية وملفات الاعتماد، دورة التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي، ودورة إعداد الدراسة الذاتية لمعايير الاعتماد البرامجي إصدار 2022 المعدل، كما تلقى كل من نائب مدير وحدة ضمان الجودة وأعضاء الوحدة ومنسقي البرامج العلمية عديد من الدورات التدريبية وذلك لضمان إعداد فريق عمل قادر علي إدارة أنشطة الجودة بكفاءة عالية (مرفق 7/1/3: شهادات الدورات الحاصل عليها مسنولي وحدة ضمان الجودة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE). إضافة إلى ذلك، نظمت وحدة ضمان الجودة بالمعهد عدداً من ورش العمل المتخصصة بهدف رفع كفاءة الفريق وتبادل الخبرات العملية. وقد تم تنفيذ هذه الورش من خلال كوادر داخلية من الوحدة، وشملت الموضوعات التي تم تناولها في هذه الورش المجالات التالية: المعايير الأكاديمية، ومعايير وآليات تقييم الورقة الامتحانية (مرفق 8/1/3: كشوف التوقيع بحضور الدورات).

- وقد تم كذلك تنفيذ مجموعة من الدورات التدريبية الموجهة للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والقيادات، وقد نظمت هذه الدورات بالتعاون مع هيئة ضمان الجودة والاعتماد دورة تدريبية بعنوان الدراسة الذاتية للاعتماد البرامجي ألقاها أ.د/هالة القلبي في الفترة من 10-12 فبراير 2025 وجاري تنفيذ حزمة الدورات التدريبية لجميع الفئات بالمعهد (قيادات أكاديمية وإدارية- أعضاء هيئة تدريس- الهيئة المعاونة) طبقاً للجدول المرفق (مرفق 9/1/3: بيان بالدورات التدريبية بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وكشف التوقيع بالحضور للدورة التدريبية بتاريخ 10-12 فبراير 2025)

- ملانمة أعداد الكوادر المشاركة في الوحدة (وبما يتناسب مع ما ورد باللائحة الداخلية)، وتنوعها من مختلف فئات المؤسسة (مثل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريون وغيرها).

○ تتمتع وحدة ضمان الجودة بالمعهد بإمكانيات بشرية ومادية فعالة، وقد حرصت إدارة المعهد على تكليف مجموعة من الكوادر البشرية المؤهلة من مختلف فئات المعهد للعمل ضمن أنشطة الوحدة والمشاركة الفعالة في عمليات التقويم الذاتي وتحقيق متطلبات الاعتماد. وقد تم تضمين هذه الكوادر ضمن تشكيل مجلس إدارة الوحدة، بالإضافة إلى إسناد مهام محددة لهم داخل البرامج التعليمية المختلفة داخل المعهد، وقد تجلّى ذلك من خلال تشكيل فرق عمل تنفيذية لمعايير الاعتماد، بحيث يتولى كل فريق مسئولية استيفاء معيار محدد من معايير الاعتماد المؤسسي. ويتكون كل فريق من رئيس متمثلاً في أحد أعضاء هيئة التدريس، يتولى متابعة تنفيذ كافة المؤشرات والممارسات المرتبطة بالمعيار المكلف به، وضمان توثيقها بالشكل المناسب. ويشمل الفريق بعض أعضاء من الهيئة المعاونة والإداريين يشاركون في تنفيذ مهام التقويم الذاتي بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة، ويسند إليهم توزيع العمل الداخلي وفقاً لمتطلبات كل معيار. كما تقوم سكرتارية الوحدة بدعم فريق العمل من خلال ترتيب ملفات الاعتماد وتجهيز ملفات المقررات Course File المساعدة في التوثيق الإداري لأنشطة الوحدة، وذلك اعتماداً على خلفيتها المؤهلة في مجال الحاسب الآلي، بالإضافة إلى اجتيازها عدد من الدورات التدريبية المتخصصة في مجال الجودة (مرفق 10/1/3: قرار تشكيل فرق عمل لجان استيفاء معايير الاعتماد).

- قامت الوحدة بتشكيل فريق طلابي يضم نخبة من الطلاب المتميزين من مختلف الفرق الدراسية. ويهدف هذا الفريق إلى إشراك الطلاب في أعمال الجودة داخل المعهد، وذلك من خلال التعاون مع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ضمن فريق استيفاء معايير الاعتماد. ويشارك الطلاب في تنفيذ الممارسات المطلوبة وفقا للمؤشرات المحددة لكل معيار، مما يساهم في ترسيخ مفهوم الجودة لدى الطلاب وتعزيز انتمائهم للمؤسسة، بالإضافة إلى تنمية مهاراتهم في العمل الجماعي والتقييم الذاتي (مرفق 11/1/3):
كشوف حضور وصور لمشاركة الطلاب في أنشطة وحدة ضمان الجودة).

● توافر الموارد المادية والتجهيزات الملانمة لممارسة أنشطة الوحدة.

- تولي إدارة المعهد أهمية قصوى لوحدة ضمان الجودة، وتحرص على تهيئة جميع المقومات اللازمة لتمكينها من أداء مهامها بكفاءة. وتشمل هذه المقومات توفير الموارد المادية والمالية والتجهيزات الحديثة، بما يضمن بيئة عمل ملائمة ومحفزة للإنجاز. وقد خصصت إدارة المعهد مقرا مستقلا للوحدة بالدور الثالث (مرفق 12/1/3: تجهيزات الامكانيات المادية لوحدة ضمان الجودة بالمعهد)، يتميز أنه مكيف الهواء ويحتوي على مكتب خاص لمدير الوحدة وآخر لمكتب للسكرتارية وطاولة اجتماعات كبيرة تتسع ل 6 كراسي جلد مريحة، كما تم تجهيز الوحدة بالتجهيزات الملانمة لتسهيل مهام فرق المعايير حيث يوجد بها عدد 2 أجهزة حاسب آلي، وشبكة نت لاسلكية، عدد 2 دولا ب خشبي كبير لحفظ الملفات، وعدد 2 كرسي مكتب، وماكينة طباعة ملونة 3×1 بها امكانية التصوير والطباعة ومساح ضوئي للملفات Scanner لأخذ صور ضوئية للوثائق الخاصة بالجودة وحفظها، وحافظات مستندات منظمة لحفظ ملفات المعايير ومحاضر الاجتماعات ووثائق التقييم الذاتي وغيرها. كما وفرت إدارة المعهد قاعة مخصصة للندوات والاجتماعات الخاصة بأنشطة وحدة ضمان الجودة. تضم هذه القاعة تكييف، جهاز عرض Data show وشاشة تليفزيونية ونظام صوتي وموائد مستطيلة ودائرية وكراسي وفيما يتعلق بالدعم المالي تخصص إدارة المعهد مخصصات سنوية من ميزانية المعهد لدعم أنشطة وحدة ضمان الجودة، بما في ذلك تكلفة تنفيذ الدورات التدريبية وورش العمل واللقاءات التوعوية، وتحمل إدارة المعهد كافة التكاليف المتعلقة بتأهيل وتدريب أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة وأفراد الجهاز الإداري وذلك لتشجيعهم على المشاركة الفعالة في أنشطة الجودة.

- (مرفق 13/1/3: ايصالات ومخاطبات تمويل رسوم الدورات التدريبية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد).

جدول مرفقات المعيار الثالث (إدارة الجودة والتطوير)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الأول		
1	1/1/3	قرار مجلس إدارة المعهد بإنشاء وتشكيل وحدة ضمان الجودة
2	2/1/3	قرار إعادة هيكلة الوحدة وتعيين مدير جديد
3	3/1/3	قرار اعتماد تشكيل مجلس إدارة الوحدة
4	4/1/3	بيان الخبرات الوظيفية والتدريبية لمدير وحدة ضمان الجودة
5	5/1/3	قرار تجديد تعيين مدير الوحدة وتحديث الهيكل التنظيمي
6	6/1/3	بيان السير الذاتية لأعضاء مجلس إدارة الوحدة
7	7/1/3	شهادات الدورات الحاصل عليها مسئولو وحدة ضمان الجودة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE
8	8/1/3	كشوف التوقيع بحضور الدورات
9	9/1/3	بيان بالدورات التدريبية بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد، وكشف التوقيع بالحضور للدورة التدريبية بتاريخ 10-12 فبراير 2025
10	10/1/3	قرار تشكيل فرق عمل لجان استيفاء معايير الاعتماد

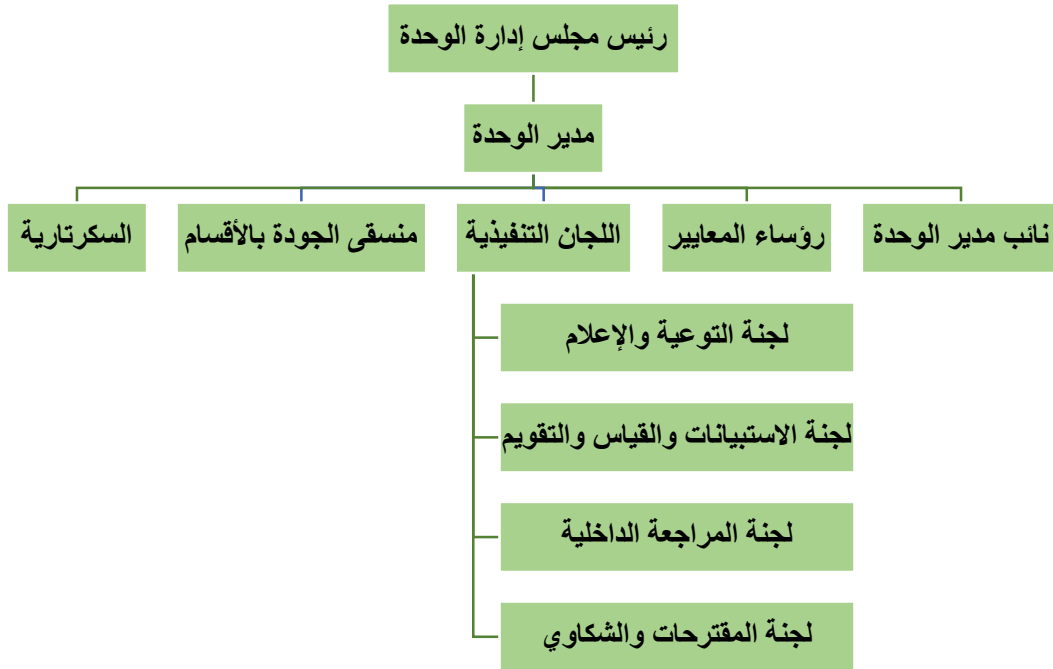
11	11/1/3	كشوف حضور وصور لمشاركة الطلاب في أنشطة وحدة ضمان الجودة
12	12/1/3	تجهيزات الامكانيات المادية لوحدة ضمان الجودة بالمعهد
13	13/1/3	ايصالات ومخاطبات تمويل رسوم الدورات التدريبية للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد

(2/3) اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.

- ملانمة اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة (الهيكل التنظيمي- المجالس/ اللجان العاملة بالوحدة ومهامها- آليات وإجراءات عمل الوحدة - ...)

تمتلك وحدة ضمان الجودة بالمعهد لائحة داخلية معتمدة تنظم عمل الوحدة بشكل دقيق وتوضح المهام والمسؤوليات وآليات العمل داخل الوحدة، ومحدد بها الهيكل التنظيمي للوحدة وتبعيةها لإدارة المعهد، وقد تم اعتماد اللائحة الداخلية الأولى للوحدة بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (1) بتاريخ (2019/1/16) **(مرفق 1/2/3: قرار اعتماد اللائحة الداخلية الأولى)**. وقد خضعت هذه اللائحة للتحديث بما يتوافق مع متطلبات المرحلة الحالية ومعايير الاعتماد الحديثة **(مرفق 2/2/3: اللائحة الداخلية المحدثة لوحدة ضمان الجودة)**، وتم اعتمادها بقرار مجلس إدارة المعهد رقم (3) بتاريخ (2019/1/16) **(مرفق 3/2/3: قرار اعتماد اللائحة الداخلية المحدثة لوحدة ضمان الجودة)**، وتتضمن اللائحة المحدثة هيكلًا تنظيميًا موثقًا يتميز بتبعية إدارية واضحة ويتبع مباشرة السيدة الأستاذ الدكتور عميد المعهد وذلك بصفته رئيس مجلس إدارة وحدة

الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة



ضمان الجودة، كما يشمل الهيكل الإداري: مدير وحدة ضمان الجودة، نائب مدير للوحدة، أعضاء اللجان التنفيذية لمعايير الاعتماد المؤسسي، أعضاء اللجان التنفيذية لمعايير الاعتماد البرامجي، منسقى الجودة بالبرامج العلمية، وأعضاء اللجان الداعمة التابعة للوحدة وهي لجنة التوعية والإعلام، لجنة الاستبيانات والقياس والتقويم، لجنة المراجعة الداخلية، ولجنة المقترحات والشكاوي. **(مرفق 4/2/3: وثيقة الهيكل التنظيمي المحدث لوحدة ضمان الجودة)** تم اعتماده في مجلس إدارة المعهد رقم (3) بتاريخ (2025/4/28) **(مرفق 5/2/3: قرار اعتماد الهيكل التنظيمي المحدث)**

لوحدة ضمان الجودة الموجود باللائحة الداخلية لها). ويتضمن الهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة بالمعهد: عميد المعهد، الذي يتولى رئاسة مجلس إدارة الوحدة، نائب مدير الوحدة، منسق البرامج العلمية، اللجان التنفيذية المختصة بمعايير الاعتماد، سكرتارية الوحدة، واللجان الداعمة المكونة من: (لجنة التوعية والإعلام - لجنة الاستبيانات والقياس والتقييم، لجنة المراجعة الداخلية، لجنة المقترحات والشكاوى. وتنقسم اللجان التنفيذية لمعايير الاعتماد إلى قسمين رئيسيين وفقاً لطبيعة الاعتماد:

1- **لجان معايير الاعتماد المؤسسي** (عدها 11 لجنة)، وتشمل اللجان التالية: التخطيط الاستراتيجي - القيادة والحوكمة - إدارة الجودة والتطوير - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الجهاز الإداري - الموارد المالية والمادية- المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية - التدريس والتعلم - الطلاب والخريجون- البحث العلمي والأنشطة العلمية - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة (ملاحظة: لا ينطبق معيار الدراسات العليا على المعهد لعدم تقديمه برامج دراسات عليا).

2- **لجان معايير الاعتماد البرامجي** (عدها 7 لجان)، وتشمل: رسالة وإدارة البرنامج - تصميم البرنامج- التعليم والتعلم والتقييم - الطلاب والخريجون- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الموارد ومصادر التعلم والتسهيلات الداعمة - ضمان الجودة وتقييم البرنامج.

وفي إطار نشر ثقافة الجودة داخل المعهد، قد قامت إدارة المعهد بإعلان الهيكل التنظيمي المعتمد للوحدة على الموقع الإلكتروني الرسمي الخاص بوحدة ضمان الجودة بالمعهد **(مرفق 6/2/3: اعلان الهيكل التنظيمي للوحدة على الموقع الإلكتروني للمعهد)**، وتم تعميمه عبر لوحات الإعلانات الداخلية بالمعهد، بالإضافة إلى ذلك، تم إدراج الهيكل التنظيمي ضمن المطبوعات الرسمية للمعهد ومنها دليل وحدة ضمان الجودة **(مرفق 7/2/3: دليل وحدة ضمان الجودة)**.

يتضمن دليل وحدة ضمان الجودة اللائحة الداخلية للوحدة والتي تشمل علي: الرؤية والرسالة والأهداف الاستراتيجية للوحدة **(مرفق 8/2/3: رؤية ورسالة وأهداف الوحدة)**، وكذلك التوصيف الوظيفي لمجلس إدارة الوحدة **(مرفق 9/2/3: التوصيف الوظيفي لأعضاء الوحدة بدليل وحدة ضمان الجودة)** ويتضمن تحديدا دقيقا للمهام الوظيفية والإدارية واختصاصات كلا من: رئيس مجلس إدارة الوحدة، نائب مدير الوحدة، اللجان التنفيذية لمعايير الاعتماد المؤسسي ومعايير الاعتماد البرامجي واللجان الداعمة. كما يتضمن الدليل توضيحاً لمشاركة ممثلين عن الطلاب والخريجين في مجلس إدارة الوحدة. ويتم مراجعة وتحديث هذا التشكيل بشكل دوري (سنوياً) وذلك وفقاً لما يطرأ من مستجدات إدارية مثل التعيينات أو الإجازات بما يضمن استمرارية الأداء وتوزيع المهام بفاعلية.

• كما تتضمن اللائحة الداخلية للوحدة عدد من الآليات لمتابعة عمل الوحدة **(مرفق 10/2/3: آلية متابعة عمل الوحدة من دليل وحدة ضمان الجودة واللائحة الداخلية لها) وهي كما يلي:**

➤ فيما يتعلق بنماذج التوصيف والقياس:

توصيف المقرر الدراسي (Course Specifications) ومصفوفة المعارف والمهارات (Course Matrix) للمقرر الدراسي: **(مرفق 11/2/3: نموذج الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتوصيف المقرر الدراسي 2025).**

• تتولى سكرتيرة وحدة ضمان الجودة بالمعهد توزيع نماذج توصيف المقررات ومصفوفات المعارف والمهارات على السادة أعضاء هيئة التدريس مع بداية كل فصل دراسي وذلك لضمان الالتزام بتحديث التوصيفات وفقاً للتغيرات التعليمية والمقررات.

• تنظم وحدة ضمان الجودة ورش عمل تعريفية لأعضاء هيئة التدريس بالمعهد بمشاركة منسقي الاقسام العلمية بهدف شرح آليات إعداد التوصيفات ومصفوفات المقررات (نماذج 2025) بشكل صحيح وتحديث المفاهيم المرتبطة بها.

• توضح ورشة العمل التدريبية للسادة أعضاء هيئة التدريس والمنسقين أهمية هذه النماذج كجزء من منظومة تحسين العملية التعليمية، مع التأكيد على ضرورة عرضها أيضاً على الطلاب في المحاضرة الأولى.

• يؤكد مدير وحدة الجودة علي ضرورة قيام أعضاء هيئة التدريس باعتماد توصيف المقررات الدراسية من خلال مجلس القسم العلمي المختص مع الالتزام بتسليم نسخ معتمدة من توصيف المقرر ومصفوفة المعارف في صورة ورقية وفي صورة الكترونية الى وحدة ضمان الجودة بالمعهد خلال الاسبوع الاول من بداية كل فصل دراسي.

• تتولي لجنة المراجعة الداخلية بالوحدة مراجعة توصيفات المقررات بدقة بهدف التحقق من استيفائها لكافة المتطلبات والمعايير الأكاديمية وتمهيداً لاعتمادها ضمن وثائق الجودة الرسمية بالمعهد.

تقرير المقرر الدراسي Course report: (مرفق 12/2/3: نموذج الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتقرير المقرر الدراسي)

• في إطار تعزيز ثقافة الجودة وضمان التطوير المستمر للعملية التعليمية، تتولى وحدة ضمان الجودة متابعة تقارير المقررات الدراسية وفق سلسلة من الإجراءات المنظمةة التي تبدأ بإرسال التقارير إلى أعضاء هيئة التدريس فور إعلان نتائج الفصل الدراسي، حيث يقوم مدير الوحدة أو من يفوضه بتعميم نسخة من التقرير لضمان إطلاع المعنيين على مخرجات الأداء. ويطلب من أعضاء هيئة التدريس مناقشة التقرير داخل مجلس القسم وتقديم نسخة ورقية موقعة وأخرى إلكترونية خلال مدة محددة لا تتجاوز خمسة عشر يوم عمل من تاريخ إعلان النتيجة، بما يضمن سرعة التعامل مع الملاحظات الواردة في التقرير.

• بعد ذلك تُجري الوحدة مراجعة دقيقة للتقارير عبر لجنة المراجعة الداخلية، التي تتولى التحقق من اكتمال البيانات وتحليل محتوى التقرير، مع التركيز على مؤشرات الأداء مثل نسب النجاح والرسوب، ونسبة التنفيذ الفعلي لمحتوى المقرر، ومدى تغطية الامتحان لموضوعاته، إضافة إلى رصد أية مشكلات تنظيمية قد تكون أثرت على سير العملية التعليمية، فضلاً عن تقييم مستوى تنفيذ مقترحات التطوير السابقة وتحديد أسباب عدم تنفيذها عند الاقتضاء. وترفع هذه النتائج في صورة تقرير شامل يقوم مدير الوحدة بإعداده متضمناً أهم الملاحظات والتوصيات، ليعرض على عميد المعهد لاتخاذ الإجراءات المناسبة (مرفق 13/2/3: تقرير لجنة المراجعة الداخلية عن تقارير المقررات)

• ولا يتوقف دور الوحدة عند الرصد والتحليل، بل يمتد ليشمل متابعة مستمرة للسلبات والملاحظات عبر الأعوام الدراسية، لضمان عدم تكرارها والعمل على تحسين جودة المقررات بشكل مستمر. وفي حال استمرار المشكلات دون وجود إجراءات تصحيحية فعالة، يتم رفع تقرير مفصل إلى عميد المعهد لاتخاذ ما يلزم لضبط الأداء وتحقيق معايير الجودة المطلوبة (مرفق 14/2/3: خطة التحسين والإجراءات التصحيحية).

• ملف المقرر Course File

يقوم رئيس مجلس إدارة الوحدة (عميد المعهد) بتوجيه السادة أعضاء هيئة التدريس في بداية كل فصل دراسي بإعداد ملف متكامل لكل مقرر دراسي يدرسه، ويشمل الملف: توصيف المقرر Course specification، مصفوفة المقرر Course matrix، مذكرات المحاضرات Lectures notes، الواجبات الدراسية Assignments، بالإضافة إلى نماذج الامتحانات ونموذج الاجابة لكل امتحان وتحليل احصائي لنتائج امتحانات نهاية الفصل الدراسي.

• كما يسمح لأعضاء هيئة التدريس بإضافة ما يروونه مناسباً من أساليب لتعزيز طرق التدريس وتقويم المقرر.

تقويم المقرر الدراسي: (مرفق 15/2/3: نموذج الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتقويم المقرر الدراسي)

• تقوم وحدة ضمان الجودة بإبلاغ الطلاب بموعد بدء تقويم المقرر الدراسي والمفضل أن يكون بعد انتهاء امتحان نصف الفصل الدراسي وظهور نتائجه، عادة في الاسبوع العاشر من كل فصل دراسي، كما يمكن تمديد فترة التقويم حسب الظروف الخاصة بالمعهد.

• يتم اعداد تقرير مفصل لكل مقرر دراسي.

- يتولى مدير الوحدة بالتنسيق مع عميد المعهد التأكد من توزيع جميع تقارير تقييم المقرر الدراسي على أعضاء هيئة التدريس.
- يتضمن تقرير تقييم المقرر الدراسي الخاص بعضو هيئة التدريس الجزء الخاص بالهيئة المعاونة (ان وجدت) حيث يقوم عضو هيئة التدريس باطلاع الهيئة المعاونة بنتائج التقييم بالتفصيل ومناقشة اي نقاط ضعف (ان وجدت) والعمل على تحديد الأسباب ووضع الخطط اللازمة لتحسين الأداء وتلافي تلك السلبيات في الفصول الدراسية القادمة.

➤ فيما يتعلق بالتقويم الذاتي:

التقويم الذاتي للمؤسسة:

- في نهاية كل عام دراسي، تقوم وحدة ضمان الجودة بإعداد التقرير السنوي للمعهد والذي يتضمن خطة تنفيذية متكاملة العناصر تهدف إلى تحسين وتطوير كل من القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية، وتحصر الوحدة على تنفيذ هذه الخطة على مدار العام الدراسي وفق الجدول الزمني المحدد لكل مقترح تطوير أو إجراء تعزيز.

التقويم الذاتي للبرنامج:

- يقوم مدير وحدة ضمان الجودة باستلام كلا من الدراسة الذاتية للبرنامج والخطة التنفيذية الخاصة بتطوير وتعزيز البرنامج التعليمي وذلك في نهاية العام الدراسي، وخلال العام، يعمل مدير الوحدة على متابعة تنفيذ هذه الخطط من خلال التنسيق والتشاور مع عميد المعهد لضمان الالتزام بما ورد في الخطط وتحقيق أهداف التحسين والتطوير للبرنامج.

➤ فيما يتعلق بنظم جودة ائري او مستحدثة بالمعهد:

متابعة نظام تلقي مقترحات شكاوى الطلاب:

- يمتلك المعهد للمعهد نظاما متكاملًا لتلقي شكاوى الطلاب يتضمن: صندوق المقترحات والشكاوى، تقديم المقترحات والشكاوى الجماعية والفردية من قبل الطلاب خلال اللقاءات المباشرة، بالإضافة إلى تلقي شكاوى أولياء الأمور، وتتابع الوحدة الإجراءات التي تم اتخاذها بشأن كل شكوى مع توثيق تاريخ إبلاغ الشاكي بنتيجة الشكوى وذلك لتحقيق أعلى درجات الاستجابة (مرفق

متابعة محاضر وحدات ضمان الجودة وتنفيذ القرارات:

- يعقد مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بالمعهد اجتماعاته حسب التشكيل الرسمي المعلن، وذلك بمعدل لا يقل عن مرة واحدة خلال الفصل الدراسي، ويتم توثيق جميع محاضر الاجتماعات والقرارات المتخذة فيها مع اعتمادها وتصديقها من قبل جميع الأعضاء.

التقرير السنوي لوحدة ضمان الجودة:

- يتولى مدير الوحدة بالتنسيق مع عميد المعهد وأعضاء الوحدة إعداد التقرير السنوي الخاص بأنشطة الوحدة خلال العام الدراسي ويقدم هذا التقرير إلى مجلس إدارة المعهد لعرضه ومناقشته.

➤ فيما يتعلق بتقويم الطلاب واعمال الكنترول:

تطبيق الممارسات المتميزة لتقويم اداء الطلاب:

- تعمل وحدة ضمان الجودة بالمعهد على ضمان موضوعية اسئلة الامتحانات لجميع المواد الدراسية بحيث تعكس هذه الاسئلة الأساليب العلمية المعتمدة في كل برنامج، ويتم ذلك من خلال إجراءات فنية وشكلية دقيقة لورقة الامتحان، يقوم بها رئيس القسم وأعضاء هيئة التدريس غير القائمين على تدريس المقرر.
- تتولى وحدة ضمان الجودة التأكد من جودة ودقة أسئلة الورقة الامتحانية من حيث وضوحها وخلوها من الأخطاء الإملائية والالتزام بالنموذج المعتمد والذي يشمل: اسم المعهد وشعاره، اسم المقرر والكود الخاص به، المستوى أو الفصل الدراسي، تاريخ الامتحان، الزمن الكلى المخصص له، الدرجة الكلية،

لجنة الممتحنين، إرشادات خاصة للإجابة إذا استدعى السؤال ذلك، كما يتم توضيح درجة كل سؤال بجانب السؤال نفسه، بما في ذلك الأسئلة الفرعية، مع تنظيم أرقام الأسئلة والأسئلة الفرعية، بالإضافة لذلك تراجع الوحدة الأخطاء الفنية والتقنية لضمان توافق الورقة الامتحانية مع معايير الجودة المعتمدة..

اسئلة الامتحانات:

- تتأكد الوحدة من وجود آلية واضحة ومكتوبة يتم من خلالها تنفيذ عمليات تصحيح الامتحانات ومراجعة النتائج ورصد الدرجات ويشترط أن تكون هذه الآلية مكتوبة ومطبقة فعلياً وأن يتم الإعلان عنها لجميع الأطراف المعنية.
- كما تقوم أيضا الوحدة بالتأكد من وجود أوراق الامتحانات داخل الكنترولات إلى جانب وجود نماذج الإجابة model answer الخاص بكل مادة، وتتأكد الوحدة من آلية عمل الكنترول بما يشمل من أعمال رصد ومراجعة نتائج الامتحانات، وتتحقق كذلك من وجود آلية واضحة ومعلنة لتلقى التماسات الطلاب المتعلقة بنتائج الامتحانات مع التأكيد على دمج هذه الآلية ضمن إجراءات الكنترول (مرفق 16/2/3):

دليل القواعد المنظمة لأعمال تقويم الطلاب والامتحانات).

➤ فيما يتعلق بالإشراف علي محاضر وملفات اللجان المختلفة:

- يعد أعضاء وحدة ضمان الجودة بالمعهد بمثابة استشاريين لمراجعة ملفات ومحاضر اجتماعات اللجان المختلفة بالمعهد وذلك دون التدخل في الجوانب التقنية الخاصة بتلك اللجان. وتلتزم هذه اللجان بتنفيذ التوصيات الصادرة عن مراجعي وحدة ضمان الجودة بالمعهد بهدف تصحيح مسار عمل هذه اللجان وتحسين جودة ملفاتها بما يتوافق مع معايير الجودة الواجب في المعهد تطبيقها.

➤ فيما يتعلق بالمتابعة التحليلية لنتائج الامتحانات المختلفة:

- يتأكد مدير وحدة ضمان الجودة (مع استشارة رئيس مجلس ادارة الوحدة) من تطبيق تحليل نتائج المقررات الدراسية وضرورة مناقشة هذا التحليل ضمن اجتماعات مجالس الأقسام، لا سيما فيما يتعلق بالمقررات التي ورد بشأنها شكاوى أو التي تظهر نتائجها انخفاضاً أو ارتفاعاً ملحوظاً، أو التي لم يدرج في تقاريرها خطط تحسين من قبل المحاضر. كما يمكن إجراء هذا التحليل بشكل روتيني لجميع المقررات بهدف الكشف المبكر عن أي خلل في آليات التقويم أو التصحيح، ويشارك جميع أعضاء الوحدة في تنفيذ هذا الإجراء.
- يتطلب هذا الإجراء التحليلي وجود تقرير المقرر، النسبة المئوية لنتيجة تقويم الطلاب للمقرر (الواردة ضمن تقرير المقرر)، استبيانات تقويم الطلاب الكاملة تقويم الطلاب الكامل للمقرر (استبيان الطلاب للمقرر)، والتحليل الإحصائي لنتيجة المقرر.
- يتم ربط البيانات والمعطيات المستخرجة من تقارير المقررات ببعضها بهدف الخروج بملاحظات دقيقة تشمل: تقييم مدى سهولة وصعوبة الامتحان وكذلك طريقة التصحيح المتبعة، مدى ملائمة توزيع الدرجات مع طبيعة الأسئلة وأهداف المقرر، تحليل نسبة النجاح العامة للمقرر، إلى جانب نسبة الطلاب المتفوقين، دراسة التفاوت في درجات الطلاب، اكتشاف أي مؤشرات لرفع الدرجات بشكل عشوائي، أو لصالح فئة محددة من الطلاب دون مبرر.
- وفي المرحلة التالية، يتم ربط نتائج التحليل والملاحظات المستخلصة بمجموعة من المؤشرات: رأي الطلاب كما ورد في استبيانات تقويم المقرر، رأي عضو هيئة التدريس وخطته التنفيذية للتحسين كما ورد في تقرير المقرر، مدى دقة ومصادقية الشكاوى المقدمة من الطلاب بشأن المقرر أو الامتحان، مدى ارتفاع أو انخفاض نسبة النجاح والتفوق وأي عوامل أخرى ذات صلة قد تؤثر على نتائج الطلاب أو جودة العملية التعليمية.

➤ وتشمل لائحة الوحدة أيضاً آليات تنظيمية أخرى للعمل بالوحدة على النحو التالي:

- يتولى مدير الوحدة توزيع أعباء العمل على اللجان والفرق التنفيذية التابعة للوحدة وفقاً للاختصاصات المحددة

- في الهيكل التنظيمي ووفقا للأنشطة الواردة بالخطة السنوية للوحدة.
- يعقد مدير الوحدة اجتماعات دورية مع رؤساء وأعضاء اللجان الداعمة لتحديد المهام المطلوبة ووضع جداول زمنية مناسبة.
- يتولى نائب مدير الوحدة توثيق هذه الاجتماعات الدورية وعمل تقارير مفصلة عن نتائجها.
- يقوم عميد المعهد بتفويض مدير وحدة ضمان الجودة للتواصل المباشر مع رؤساء الأقسام العلمية والإدارية وذلك بغرض جمع البيانات والمستندات الداعمة.
- يحق لرؤساء وأعضاء اللجان الداعمة التواصل المباشر مع مدير الوحدة أو المنسق بهدف الحصول على الدعم الفني أو التوجيه اللازم لتنفيذ المهام المكلفين بها.
- يتولى رؤساء اللجان الداعمة تنظيم اجتماعات مع أعضاء اللجان لمناقشة آليات تنفيذ المهام الموكلة إليهم ومراجعة مستوى التقدم المحقق.
- يعد مدير الوحدة تقارير دورية تتضمن مؤشرات الأداء ومستوى التقدم في تنفيذ الخطة السنوية الموحدة ويقوم برفعها لمجلس إدارة الوحدة ومجلس إدارة المعهد للمتابعة والتقييم.
- تساهم وحدة ضمان الجودة بقيادة مديرها وأعضائها التنفيذيين في تعزيز الوعي بأهمية مفاهيم الجودة والاعتماد الأكاديمي داخل المعهد من خلال تنظيم فعاليات تثقيفية وتدريبية موجهة لمختلف الفئات المعنية بما يشمل أعضاء هيئة التدريس، العاملين والطلاب.

➤ تحديد دور وحدة ضمان الجودة في ضمان جودة كل من المؤسسة والبرامج التي تقدمها المؤسسة.

- تعتمد وحدة ضمان الجودة بالمعهد على مجموعة من الآليات المنهجية والمؤشرات الموضوعية لقياس الفاعلية التعليمية، وتسعى الوحدة إلى تعزيز ونشر ثقافة ومفاهيم الجودة والاعتماد الأكاديمي بين كافة العاملين بالمعهد. **(مرفق 17/2/3: تقرير عن محاضرات التوعية وورش العمل التي قامت بها وحدة ضمان الجودة لجميع الفئات بالمعهد).**
- تتولى الوحدة مسئولية تحديد الاحتياجات التدريبية لكافة الفئات المستهدفة داخل البرامج الأكاديمية المختلفة بالمعهد، بما يشمل أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، والجهاز الإداري، والطلاب والخريجون. **(مرفق 18/2/3: تقرير عن الاحتياجات التدريبية قامت بها وحدة ضمان الجودة لجميع الفئات داخل وخارج المعهد مثل القيادات الأكاديمية والإدارية - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الجهاز الإداري - الطلاب - الخريجون).** حيث تتبنى وحدة ضمان الجودة منهجية معتمدة لتحديد الاحتياجات التدريبية لجميع الفئات المستهدفة داخل المعهد، وذلك من خلال تطبيق آلية دراسة الاحتياجات التدريبية، وتعتمد هذه الآلية على:

- إعداد استبيان مخصص لدراسة احتياجات التدريب لكل فئة مستهدفة.
- تحليل نتائج الاستبيانات، تحليلاً منهجياً لاستخلاص الأولويات التدريبية السنوية.
- بناء خطة تدريبية سنوية تستجيب لتلك الاحتياجات بدقة وموضوعية، وتقوم الوحدة كذلك بوضع آليات لمتابعة وتقييم تنفيذ الخطة التدريبية، وتتمثل أبرزها في الاعلان عن الدورات التدريبية بوقت كاف لضمان مشاركة فعالة، إعداد كشوف حضور لكل دورة لتوثيق أعداد المشاركين ومتابعة مدى انتظامهم، إجراء استبيان لتقييم رأى المشاركين في محتوى الدورة ومستوى الاستفادة منها، تحليل نتائج استبيانات التقييم ودمج الملاحظات والمقترحات في اعداد خطة التدريب للعام التالي ووضع المقترحات في الاعتبار عند وضع خطة العام التالي. كما اعتمدت الوحدة مجموعة من الإجراءات التي تهدف إلى ضمان تحقيق أعلى قدر من الاستفادة من الدورات التدريبية، وتشمل ما يلي: إجراء تحليل شامل ودقيق لنتائج حصر الاحتياجات التدريبية، اختيار الفئة المستهدفة لكل دورة بعناية، وفقا لطبيعة محتواها وأهدافها، الاستعانة بمحاضرين ذوي كفاءة عالية وخبرة في الموضوعات المطروحة، توظيف أساليب تدريبية متنوعة تتناسب مع طبيعة الدورة والفئة المستهدفة، متابعة مدى التزام السادة المدربين والمتدربين بمواعيد الدورة، التقييم المستمر أثناء التنفيذ لقياس مدى تحقيق أهداف الدورة، وفاعلية

تغطية المحتوى واستجابة المشاركين ومدى استفادتهم، التأكيد على وضوح الأهداف المرجوة من كل دورة منذ بدايتها.

- كما يمثل كل برامج المعهد بلجان الوحدة (مرفق 19/2/3: وثيقة الهيكل التنظيمي المحدث لوحدة ضمان الجودة).

- كما تتولى الوحدة تنفيذ جميع أعمال المراجعة الداخلية بشكل دوري ووضع خطط التحسين والتطوير ومراجعة ملفات المقررات الدراسية في برامج المعهد المختلفة (مرفق 20/2/3: تقارير المراجعة الداخلية لبرامج المعهد المختلفة). (مرفق 21/2/3: تقرير المراجعة الداخلية لمعايير الاعتماد المؤسسي طبقاً لإصدار 2015 المعدل للعام 2023-2024). وتقوم الوحدة كذلك بتقييم معايير الاعتماد المؤسسي للمعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة وذلك في ضوء رسالته وأهدافه الاستراتيجية المعلنة، وقياساً على معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي ووفقاً لما ورد في دليل معايير الاعتماد المؤسسي إصدار 2015 المعدل الصادر عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد. و تتم عملية المراجعة والتقييم بهدف الوقوف على الوضع الراهن ومدى استيفاء المعهد لمعايير الاعتماد المؤسسي من خلال التحقق من التزامه بالتخطيط الاستراتيجي وتمتعه بالمصادقية والنزاهة، وتوفر مقومات القيادة والحوكمة الفعالة إضافة إلى وجود تنظيم إداري مناسب، وتوافر الموارد البشرية والمالية والمادية اللازمة، كما تشمل المراجعة التأكد من تبني المعايير الأكاديمية المرجعية، واستراتيجيات فعالة للتدريس والتعلم والتقييم، ويحرص المعهد على تفعيل دوره في دعم البحث العلمي، وتنمية البيئة وتفعيل المشاركة المجتمعية بما يسهم في تحقيق رسالته وأهدافه الاستراتيجية المعلنة، ويسهم في ضمان جودة الأداء في الجوانب التعليمية والبحثية والخدمية. وقد تم اعداد هذا التقرير استناداً إلى منطوق ومؤشرات معايير الاعتماد المؤسسي الواردة في دليل معايير الاعتماد المؤسسي إصدار 2015 المعدل، مع الالتزام بالإجراءات المنهجية المتبعة في التقييم الذاتي، إضافة إلى مراجعة الأدلة والوثائق والممارسات الفعلية المرتبطة بكل معيار. وخلال عملية المراجعة، رصدت اللجنة عدداً من الجوانب الفنية التي تتطلب المراجعة والتطوير في ملفات معايير الاعتماد المؤسسي، توصيات لجنة المراجعة:

- ضرورة توحيد حجم ونمط الخط المستخدم في كافة الوثائق الداعمة لتحقيق اتساق بصري يسهل قراءة المحتوى.
- مراجعة تنسيق صفحات الملفات لضمان تساوى الهوامش وتوزيع المحتوى بشكل متوازن ومنظم.
- إزالة الأوراق والمستندات المكررة أو غير المرتبطة مباشرة بمعايير الاعتماد لضمان دقة المعلومات وسهولة الوصول إليها.
- تحديث فهرس المرفقات المرفق بالدراسة الذاتية ليشمل كافة الوثائق ذات الصلة، مع ترتيبها وفقاً للإصدار المعدل لمعايير الاعتماد المؤسسي.

- وتقوم الوحدة بجمع البيانات من جميع البرامج بطرق منهجية وتحليلها والاستفادة منها في تعزيز جودة البرامج ورفع قدرتها التنافسية (مرفق 22/2/3: نماذج من استبيانات لجنة القياس والتقييم توضح الاستفادة من جمع البيانات في تحسين جودة وتنافسية البرامج المختلفة). فعلى سبيل المثال أظهرت نتائج مقارنة نسب النجاح في امتحانات المقررات الدراسية للفرقة الثانية والثالثة والرابعة برنامج الإرشاد السياحي خلال الثلاث سنوات السابقة 2023/2022 ، 2024/2023 ، 2025/2024 أظهرت عدة نقاط قوة مثل نسبة نجاح مرتفعة ومستقرة (90 - 95%) في نتائج أغلب المقررات خاصة في الفرقة الرابعة، كما أن المقررات الاختيارية تظهر نسب نجاح عالية ومستقرة (مثل مقرر نظم سياسية، ومقرر فن المتاحف، ومقرر ثقافة وعادات الشعوب، على الجانب الآخر برزت بعض نقاط الضعف مثل تذبذب وانخفاض واضح في بعض المقررات الأساسية وتحديدًا مقرر لغة مصرية قديمة، ومقرر آثار مصر الفرعونية، في الفترتين الثانية والثالثة خاصة في عام 2025، كما أن مقرر إرشاد سياحي تطبيقي يظهر نسب نجاح أقل مقارنة بباقي المقررات، ولكنه يظهر تحسناً طفيفاً في الفرقة الثانية، وتذبذباً في الفرق الأعلى. ومع ذلك، دعت الحاجة إلى زيادة شمولية الامتحانات لمحتوى المقرر، ويوصى بتحسين هذه الجوانب لتعزيز جودة التجربة التعليمية. (مرفق 23/2/3: تقرير مقارنة لإحصائيات نتائج المقررات الدراسية 2023/2022 ، 2024/2023 ، 2025/2024)

- وتتولى الوحدة بمتابعة اللجان الفنية في الاقسام العلمية وتوفير الدعم الفني لتعزيز كفاءتها، كما تعني بمناقشة قضايا الجودة ضمن اجتماعات مجالس الاقسام بهدف تناول كافة الموضوعات المرتبطة بتطبيق نظم الجودة واتخاذ القرارات الملائمة بشأنها ويشمل ذلك، على سبيل المثال، مناقشة وتحديد معايير اختيار منسقي البرنامج الأكاديمية، ووضع آليات فعالة لتوزيع استبيانات بتقويم المقررات، إلى جانب موضوعات أخرى ذات صلة بتطوير الأداء الأكاديمي. **(مرفق 24/2/3: محضر مجلس قسم الإرشاد السياحي).**
- وحرصاً على فاعلية وحدة ضمان الجودة بالمعهد، يوجه دعوة رسمية إلى مدير الوحدة لحضور اجتماعات مجلس إدارة المعهد بصفته، بما يضمن دمج قضايا الجودة ضمن السياسات والقرارات المؤسسية **(مرفق 25/2/3: محضر مجلس إدارة المعهد مناقشة قضايا الجودة)**، ويقوم مدير الوحدة برفع التقارير الدورية التي يعدها إلى مجلس إدارة المعهد وهو ما يعتبر من الآليات الأساسية لعرض أنشطة الجودة ومتابعة أدائها. وتتضمن هذه التقارير السنوية عرضاً شاملاً لإنجازات الوحدة خلال للعام الدراسي، بالإضافة إلى تحليل شامل للتقويم الذاتي لأداء المعهد والتقارير التفصيلية المقدمة من منسقي لجان معايير الاعتماد، بما يعكس مستوى الأداء ويسهم في تطويره. وقد تضمن تقرير مدير الوحدة للعام الأكاديمي 2022-2023

➤ أهم إنجازات الوحدة ومنها:

- نشر وإعلان والتوعية برؤية ورسالة المعهد داخل وخارج المعهد وذلك بوسائل متعددة حيث تم نشرهما والإعلان عنهما داخل المعهد ومن خلال تعليق ملصقات ووضع لافتات إعلان في أماكن بارزة في مداخل وطرق مباني المعهد.
- المشاركة في تنظيم حملة التطعيم ضد فيروس كورونا داخل المعهد بالتعاون مع وزارة الصحة والسكان بتاريخ 2021/10/12 وذلك لكل من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري كما تم تنظيمها للمرة الثانية بتاريخ 2021/11/6 ، كذلك تم تنظيمها للمرة الثالثة بتاريخ 2022/6/25
- متابعة الموقع الإلكتروني للمعهد وصفحات التواصل الاجتماعي الرسمية ليشمل كافة أنشطة وإنجازات الوحدة
- المشاركة في تقديم الخدمات المجتمعية المتنوعة على مستوى البيئة المحيطة.
- إعداد الخطة السنوية للوحدة وتحديث تشكيل اللجان ومجلس إدارة الوحدة لعام 2021-2022.
- تجهيز الوحدة بأجهزة الحاسب والملفات والمكاتب اللازمة .

بينما أظهر تقرير مدير الوحدة للعام الأكاديمي 2022-2023 أهم إنجازات الوحدة ومنها:

- إعداد التقرير السنوي للمعهد عن عام 2022/2023 .
- تحديد الإجراءات اللازمة لتحديث الموقع الإلكتروني لوحدة ضمان الجودة تتضمن كافة أنشطة وإنجازات الوحدة.
- المشاركة في التجهيز والاعداد المتميز لإقامة حفل التخرج الرسمي لخريجي المعهد للعام الجامعي 2022/2021 بنادي الجلاء للقوات المسلحة وبحضور الأستاذ الدكتور أمين لجنة قطاع السياحة والفنادق بوزارة التعليم العالي، والسيد الأستاذ الدكتور أمين اتحاد الجامعات العربية والأفرو أسيوية الأسبق، والسيدة عضو مجلس النواب ونخبة من رجال الصناعة، والسيد رئيس مجلس إدارة المعهد والسيد عميد المعهد والسيد وكيل المعهد والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري والخريجين وأولياء الأمور .
- المشاركة بتنظيم ملتقى التوظيف لطلاب البكالوريوس والخريجين بما يدعم تواصل المعهد مع خريجه والمساهمة في توفير فرص عمل للخريجين وتدريب للطلاب من خلال الشركات والجهات المهنية.
- تنظيم حفل سنوي لاستقبال والترحيب بالطلاب المستجدين والقادمي (اليوم التعريفي Orientation day) لتعريفهم بالنظام الدراسي وطبيعة الدراسة وكل الأمور المتعلقة بالشأن الداخلي للمعهد، ويحضر الحفل سنوياً السيدة الاستاذ الدكتور عميد المعهد والسيدة وكيل المعهد ورؤساء البرامج العلمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

- المشاركة في فعاليات معرض التعليم العالي بالقاهرة والذي تنظمه مؤسسة أخبار اليوم بالتعاون مع وزارة التعليم العالي وذلك بحضور السيدة الأستاذ الدكتور وكيل المعهد وبعض أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك حرصاً من المعاهد على تعزيز فرص التواصل مع ابنائها الطلاب وللرد على استفساراتهم حول المعاهد وبرامجها وأنشطتها المختلفة.
- المشاركة في الخدمات المجتمعية المتنوعة على مستوى البيئة المحيطة.

➤ أما تقرير مدير الوحدة للعام الأكاديمي 2024-2025 فقد أظهر أهم إنجازات الوحدة ومنها:

1. إعداد التقرير السنوي للوحدة عن عام 2024/2025.
2. التجهيز للتقدم للاعتماد المؤسسي والبرامجي من هيئة ضمان جودة التعليم والاعتماد NAQUAAE
3. تحديث رؤية ورسالة المعهد وأهدافه الاستراتيجية واعتمادها من مجلس إدارة المعهد بتاريخ 26 / 11 / 2025.
4. المشاركة في إعداد دليل الزيارات الميدانية.
5. المشاركة في تنظيم وإقامة حفل التخرج الرسمي لخريجي المعهد للعام الجامعي 2024 / 2025 بمعهد المستقبل العالي للدراسات التكنولوجية المتخصصة بحضور السيد رئيس لجنة قطاع المعاهد التجارية ، والسيد نقيب المرشدين، والسيد رئيس مجلس ادارة المعهد والسيدة عميد المعهد والسيدة وكيل المعهد والسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الاداري والخريجين وأولياء الأمور.
6. المشاركة في تنظيم حفل سنوي لاستقبال والترحيب بالطلاب المستجدين والقدامى (اليوم التعريفي Orientation day) لتعريفهم بالنظام الدراسي وطبيعة الدراسة وكل الأمور المتعلقة بالشأن الداخلي للمعهد، ويحضر الحفل سنويا الأستاذ الدكتور عميد المعهد والسيد الوكيل ورؤساء البرامج العلمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
7. المشاركة مع وحدة التدريب في تنظيم ورشة عمل بعنوان: "الرقمنة والذكاء الاصطناعي في مجال النشر الدولي" للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، وذلك يوم الاربعاء الموافق 20 نوفمبر 2024م
8. إنشاء موقع إلكتروني على الموقع الرسمي للمعهد خاص بوحدة ضمان الجودة يتضمن كافة أنشطة وإنجازات الوحدة وتحديثه بصورة مستمرة.
9. المشاركة في تنظيم ملتقى التوظيف/ الخريجين لطلاب البكالوريوس والخريجين بما يدعم تواصل المعهد مع خريجيه والمساهمة في توفير فرص عمل للخريجين وتدريب للطلاب من خلال الشركات والجهات المهنية.
10. المشاركة في الخدمات المجتمعية على مستوى البيئة المحيطة بالمعهد.

➤ أمثلة لتفعيل علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة (مثل: الاجتماعات، التقارير الدورية، الدعم الفني، التدريب وزيارات المحاكاة وغيرها).

- تحرص وحدة ضمان الجودة بالمعهد على توطيد علاقتها بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE ، ويظهر ذلك من خلال المخططات الرسمية من قبل ادارة وحدة ضمان الجودة بالمعهد لإدارة الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومثال ذلك خطاب استطلاع رأي الهيئة الرسمي في التقدم للاعتمادات البرامجية لبرامج المعهد المختلفة ذات التشعب الرئيسي والفرعي وقد تم ذلك في عام 2022م (مرفق 26/2/3: طلب المعهد لاستطلاع رأي الهيئة في التقدم للاعتماد البرامجي ورد الهيئة علي طلب المعهد التقدم للاعتماد البرامجي طبقا لقرار مجلس ادارة الهيئة رقم 222 لسنة 2023م).
- كما وطدت وحدة ضمان الجودة بالمعهد علاقتها بالهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد NAQAAE وذلك من خلال الحصول على دورات مختلفة ومتنوعة وبصفة دورية من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد (مرفق 27/2/3: تقرير للدورات التدريبية التي تم تنظيمها) ، وقد استهدفت الدورات كلاً من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري، وذلك في عدة مجالات مثل التخطيط الإستراتيجي، التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي، توصيف البرامج والمقررات الدراسية. (مرفق 28/2/3: كشف توقيع حضور الدورات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

جدول مرفقات المعيار الثالث (إدارة الجودة والتطوير)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثاني		
14	1/2/3	قرار اعتماد اللائحة الداخلية الأولية
15	2/2/3	اللائحة الداخلية المحدثة لوحدة ضمان الجودة
16	3/2/3	قرار اعتماد اللائحة الداخلية المحدثة لوحدة ضمان الجودة
17	4/2/3	وثيقة الهيكل التنظيمي المحدث لوحدة ضمان الجودة
18	5/2/3	قرار اعتماد الهيكل التنظيمي المحدث لوحدة ضمان الجودة الموجود باللائحة الداخلية لها
19	6/2/3	اعلان الهيكل التنظيمي للوحدة على الموقع الالكتروني للمعهد
20	7/2/3	دليل وحدة ضمان الجودة
21	8/2/3	رؤية ورسالة وأهداف الوحدة
22	9/2/3	التوصيف الوظيفي لأعضاء الوحدة بدليل وحدة ضمان الجودة
23	10/2/3	آلية متابعة عمل الوحدة من دليل وحدة ضمان الجودة واللائحة الداخلية لها
24	11/2/3	نموذج الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتوصيف المقرر الدراسي 2025
25	12/2/3	نموذج الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتقرير المقرر الدراسي
26	13/2/3	تقرير لجنة المراجعة الداخلية عن تقارير المقررات
27	14/2/3	خطة التحسين والإجراءات التصحيحية
28	15/2/3	نموذج الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد لتقويم المقرر الدراسي
29	16/2/3	دليل القواعد المنظمة لأعمال تقويم الطلاب والامتحانات
30	17/2/3	تقرير عن محاضرات التوعية وورش العمل التي قامت بها وحدة ضمان الجودة لجميع الفئات بالمعهد
31	18/2/3	تقرير عن الاحتياجات التدريبية قامت بها وحدة ضمان الجودة لجميع الفئات داخل وخارج المعهد مثل القيادات الأكاديمية والإدارية - أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - الجهاز الإداري - الطلاب - الخريجون
32	19/2/3	وثيقة الهيكل التنظيمي المحدث لوحدة ضمان الجودة
33	20/2/3	تقارير المراجعة الداخلية لبرامج المعهد المختلفة
34	21/2/3	تقرير المراجعة الداخلية لمعايير الاعتماد المؤسسي طبقا لإصدار 2015 المعدل للعام 2024-2023
35	22/2/3	نماذج من استبيانات لجنة القياس والتقويم توضح الاستفادة من جمع البيانات في تحسين جودة وتنافسية البرامج المختلفة
36	23/2/3	تقرير مقارنة لإحصائيات نتائج المقررات الدراسية 2023/2022 ، 2024/2023 ، 2025/2024
37	24/2/3	محضر مجلس قسم الإرشاد السياحي.
38	25/2/3	محضر مجلس إدارة المعهد مناقشة قضايا الجودة
39	26/2/3	طلب المعهد لاستطلاع رأي الهيئة في التقدم للاعتماد البرامجي ورد الهيئة على طلب المعهد التقدم للاعتماد البرامجي طبقا لقرار مجلس إدارة الهيئة رقم 222 لسنة 2023م.
40	27/2/3	تقرير للدورات التدريبية التي تم تنظيمها.
41	28/2/3	كشف توقيع حضور الدورات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

(3/3) تقييم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية، وأدوات ملائمة.

- تحديد مؤشرات الاداء التي تتم بها عملية التقييم الذاتي ووسائل جمع البيانات والمعلومات من المصادر ذات الصلة.

تعتمد وحدة ضمان الجودة بالمعهد منهجية دورية للتقويم الذاتي تجري في نهاية كل فصل دراسي وتهدف إلى تقييم مختلف أنشطة المعهد بما يشمل الجوانب الأكاديمية والإدارية، وتشمل هذه المنهجية ما يلي:

1. تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بشكل منتظم، يهدف تحسين الكفاءة التعليمية وتطوير الأداء الأكاديمي.
2. عمل تقارير سير الدراسة مرتين سنوياً تنجز في نهاية كل فصل دراسي لمتابعة مدى الالتزام بالخطة الدراسية وتحديد نقاط القوة وفرص التحسين.
3. إعداد الدراسة الذاتية للمعهد سنوياً وفقاً لمعايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد وذلك في نهاية الفصل الدراسي الثاني بهدف دعم إعداد تقارير المقررات والبرامج الأكاديمية. وتتم هذه العملية بمشاركة فعالة من جميع الأطراف المعنية، من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري، إلى الطلاب والخريجين.
4. استخدام نماذج لمتابعة سير العملية التعليمية يومياً.
5. تطبيق عمليات مراجعة داخلية وخارجية للبرامج الدراسية تمهيداً لاعتمادها وتحقيق التحسين المستمر.

- تشرف إدارة وحدة ضمان الجودة بالمعهد على تنفيذ عملية التقييم الذاتي استناداً إلى منهجية واضحة وخطوات منظمة، بما يضمن الأسس السليمة لممارسات الجودة. وتشمل هذه العملية تقييم جميع المؤشرات والممارسات الواردة في معايير اعتماد كليات ومعاهد التعليم العالي الإصدار الثالث يوليو 2015 (المعدل)، وتحرص الوحدة على ضمان مشاركة فعالة لجميع الأطراف المعنية في هذه بما يشمل:

- القيادات الأكاديمية والإدارية
- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
- الجهاز الإداري
- الطلاب

- كما يشارك المجتمع الخارجي والخريجون في عملية التقييم من خلال أدوات متنوعة مثل:

- استبيانات استطلاع الرأي
- ورش العمل
- اللقاءات والندوات
- الفعاليات المختلفة التي تقيمها وحدة ضمان الجودة بالمعهد.
- وتهدف هذه المشاركات الى تعزيز الشفافية وضمان شمولية التقييم، وتحقيق التحسين المستمر لأداء المعهد.

- تعتمد إدارة المعهد في عملية التقييم الذاتي على مؤشرات أداء موضوعية وقابلة للقياس، إلى جانب استخدام أدوات تقييم ملائمة تضمن دقة وموثوقية النتائج. وتقوم فرق التقييم الذاتي بجمع البيانات والمعلومات عن طريق الاستعانة بأدوات مختلفة بحسب طبيعة كل مؤشر:

- المقابلات الشخصية مع القيادات الأكاديمية والإدارية وكذلك مع الأطراف المجتمعية، بهدف فهم التوجهات العامة وتقييم آليات اتخاذ القرار.
- الملاحظة المباشرة لتقييم الموارد المادية والبشرية والعمليات المنفذة داخل المعهد للموارد.
- الفحص الوثائقي لتحليل البيانات الثانوية والمستندات الرسمية والسجلات المتعلقة بالأنشطة الأكاديمية والإدارية.

- الاستبيانات الموجهة إلى أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الإداريين، الطلاب، الخريجين وممثلي المجتمع الخارجي، وذلك لاستطلاع آرائهم وتقييم مستوى الأداء وتحديد الاحتياجات التدريبية.
- ويسهم هذا التنوع في أدوات القياس في توفير صورة شاملة وموضوعية عن واقع الأداء داخل المعهد، مما يدعم اتخاذ قرارات مبنية على بيانات دقيقة ويدفع نحو التحسين المستمر.
- يتضمن الجدول أدناه مؤشرات الاداء التي تم اعتمادها في تنفيذ عملية التقييم الذاتي استناداً إلى معايير الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد ومؤشراتها:

جدول رقم (3/3) يوضح مؤشرات الاداء التي تم انتهاجها لإجراء التقييم الذاتي بناءً على معايير الاعتماد الصادرة عن الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.

مؤشرات الاداء	نوع الاداة	اسم الاداة
التخطيط الاستراتيجي - القيادة والحوكمة - الجهاز الاداري - التدريس والتعلم - الطلاب والخريجون - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	الاستبيانات	استبيانات الطلاب - استبيانات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - استبيانات الجهاز الإداري
الموارد المادية	الملاحظة	ملاحظة قاعات الدراسة - ملاحظة المعامل - ملاحظة معامل اللغات - ملاحظة المكتبة - ملاحظة المكاتب الادارية - دورات المياه - اجهزة الاطفاء - المحاكيات - الملاعب وغيرها
التخطيط الاستراتيجي - القيادة والحوكمة - الجهاز الاداري - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	المقابلات الفردية	مقابلات فردية مع القيادات الاكاديمية - مع الطلاب - مع الجهاز الاداري - جهات المجتمع الخارجي
المعايير الاكاديمية والبرامج التعليمية - التخطيط الاستراتيجي - المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة	المقابلات الجماعية	مقابلات جماعية مع أعضاء هيئة التدريس - مقابلات مع الطلاب - والجهاز الاداري - جهات المجتمع الخارجي
البرامج التعليمية - أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - البحث العلمي	تحليل الوثائق	وثائق وبيانات مثل: وثائق أعضاء هيئة التدريس - الهيئة المعاونة - البرامج التعليمية المختلفة - البحوث العلمية

- كما تستخدم مؤشرات الاداء في وحدة التدريب ولجنة الخريجين بالتنسيق مع وحدة ضمان الجودة وذلك بهدف تحديد الاحتياجات التدريبية للكوادر البشرية داخل المعهد، ووضع خطط تدريبية منهجية لتنمية القدرات ويشمل ذلك إعداد ووضع خطط تدريبية منهجية لتنمية القدرات (مرفق 1/3/3: الخطة التدريبية للمعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة) بالإضافة إلى قياس مردود التدريب من خلال مؤشرات واضحة، وإعداد تقارير سنوية تقيم مدى الإنجاز في تنفيذ الخطط التدريبية.

- تحديد أنشطة الوحدة مثل: نشر مبادئ وثقافة الجودة- قياس رأي المعنيين- متابعة تنفيذ الخطط المؤسسية- مقارنة نتائج تقييم المؤسسة دوريا- اعداد التقارير ...

تلتزم وحدة ضمان الجودة بالمعهد بوضع وتنفيذ خطط سنوية دورية تهدف إلى تعزيز ثقافة الجودة ودعم جهود التطوير المستمر على المستويين الأكاديمي والإداري. وتشمل هذه الخطط مجموعة من الأنشطة الرئيسية، من أبرزها:

1. تعزيز ثقافة الجودة:

- تنظيم أنشطة تثقيفية وتوعوية تهدف إلى نشر مفاهيم الجودة وترسيخها بين جميع العاملين والطلاب داخل المعهد.

2. استطلاع آراء الأطراف المعنية:

- قياس رضا الفئات المختلفة من المعنيين (طلاب، أعضاء هيئة تدريس، إداريين، خريجين، وأصحاب عمل) من خلال استبيانات دورية وتحليل نتائجها لدعم قرارات التحسين.

3. متابعة تنفيذ الخطط المؤسسية:

- مراقبة مدى التقدم في تنفيذ الخطط الاستراتيجية وخطط العمل المعتمدة داخل الكليات والأقسام، ورصد مؤشرات الأداء.

4. المقارنة والتحليل الدوري لنتائج التقييم:

- إجراء تحليلات مقارنة لنتائج التقييم الذاتي المؤسسي وبرامج المعهد بهدف التعرف على اتجاهات الأداء وتحديد مجالات التطوير.

5. إعداد التقارير والخطط:

- إعداد تقارير الجودة الدورية، بما في ذلك تقارير الأداء والخطط المستقبلية، في ضوء المعايير المرجعية ومتطلبات الاعتماد.

6. التقييم الذاتي والتقرير السنوي:

- تنفيذ عملية التقييم الذاتي سنوياً وإعداد التقرير السنوي للجودة بما يعكس إنجازات المعهد وتحدياته وخطته المستقبلية.

7. تنفيذ المراجعة الداخلية والتنسيق للمراجعة الخارجية:

- إجراء مراجعات داخلية دورية لضمان الالتزام بمعايير الجودة.
- التنسيق مع الجهات الخارجية المعنية بعمليات التقييم والاعتماد، وتوفير كافة المستندات اللازمة.

8. تنمية قدرات الكوادر الأكاديمية والإدارية:

- تنفيذ برامج تدريبية موجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين، تهدف إلى تعزيز مهاراتهم في مجالات ضمان الجودة والتقييم الذاتي وتطوير البرامج.

ويتم تنفيذ هذه الأنشطة من خلال اللجان الداخلية بوحدة ضمان الجودة، بهدف تقييم الفاعلية التعليمية والقدرة المؤسسية للمعهد، والسعي نحو تطوير وتقويم الأداء الكلي للمؤسسة. ويتم ذلك من خلال تحديد أوجه القصور واقتراح السياسات والآليات المناسبة لمعالجتها وتحقيق التحسين المستمر.

وتعتمد إدارة الوحدة في تنفيذ عملية التقييم الذاتي على مجموعة متنوعة من الآليات والأدوات، من أبرزها:

- استطلاعات الرأي لقياس رضا الفئات المعنية (طلاب، أعضاء هيئة تدريس، خريجين، وأصحاب عمل).
- المراجعة الداخلية التي تُجرى بواسطة فرق متخصصة من داخل الوحدة.
- تحليل المؤشرات الكمية والنوعية الخاصة بالأداء المؤسسي والأكاديمي.
- دراسة نتائج تقارير المقررات والبرامج الأكاديمية.

• المقارنات المرجعية الداخلية والخارجية.

تهدف هذه الإجراءات مجتمعة إلى توفير صورة دقيقة وشاملة عن الوضع الحالي للمؤسسة، بما يمكنها من اتخاذ قرارات تطويرية مبنية على أدلة وبيانات موثوقة.

وتلتزم الوحدة بإعداد خطط تنفيذية سنوية تنظم أنشطتها وتوجه أعمالها، ويتم اعتماد هذه الخطط رسمياً من قبل مجلس إدارة المعهد. وفيما يلي تفاصيل الخطط التنفيذية المعتمدة خلال الأعوام الدراسية الثلاثة الأخيرة:

• **الخطة التنفيذية للعام الدراسي 2023/2022**

(مرفق 2/3/3: الخطة التنفيذية للعام الدراسي 2023/2022)

• **الخطة التنفيذية للعام الدراسي 2024/2023**

(مرفق 3/3/3: الخطة التنفيذية للعام الدراسي 2024/2023)

• **الخطة التنفيذية للعام الدراسي 2025/2024**

(مرفق 4/3/3: الخطة التنفيذية للعام الدراسي 2025/2024)

تُعد هذه الخطط أداة أساسية لضمان تنفيذ الأنشطة وفق الأهداف المحددة، وتخضع للمراجعة والتحديث بشكل دوري بما يتوافق مع متطلبات الجودة والتطوير المستمر.

• **توافر التقارير السنوية للمؤسسة للثلاث أعوام الأخيرة على الأقل، وملانمة خطط التحسين الواردة بهذه التقارير واتساقها مع نتائج التقييم الذاتي.**

تشرف إدارة الوحدة على متابعة تنفيذ الخطط السنوية للمعهد بشكل منهجي ومنظم، وذلك من خلال إعداد تقارير سنوية دورية تُبرز مستوى الأداء المؤسسي خلال العام الدراسي. ويتم تنفيذ الخطط المعتمدة عبر لجان تنفيذية متخصصة تم تشكيلها وفق معايير الاعتماد، حيث تُوزع المهام على فرق العمل المختلفة، ويتم تحديد مدد زمنية واضحة لكل مهمة، مع تنظيم وترتيب الأنشطة بما يضمن تكاملها وترابطها. وتتولى الوحدة رصد مدى التقدم في تنفيذ المؤشرات والممارسات المرتبطة بمعايير الاعتماد، كما تُجري تقييماً سنوياً شاملاً لأداء الوحدة استناداً إلى ما تحقق خلال العام.

و تُرفع التقارير السنوية إلى مجلس إدارة المعهد، متضمنة ما يلي:

- أبرز الإنجازات التي تم تحقيقها
- التحديات والمعوقات التي واجهت التنفيذ
- مقترحات التحسين والتطوير
- الإجراءات التصحيحية المتخذة أو المقترحة.

تحتفظ إدارة وحدة ضمان الجودة بتقارير سنوية توثق أداء المعهد الأكاديمي والإداري، حيث تم إعداد واعتماد تقارير سنوية منتظمة وفق التسلسل التالي:

• **التقرير السنوي للعام الدراسي 2023/2022**

(مرفق 5/3/3: التقرير السنوي للعام الدراسي 2023/2022)

• **التقرير السنوي للعام الدراسي 2024/2023**

(مرفق 6/3/3: التقرير السنوي للعام الدراسي 2024/2023)

• **التقرير السنوي للعام الدراسي 2025/2024**

(مرفق 7/3/3: التقرير السنوي للعام الدراسي 2025/2024)

- **قد تناولت التقارير السنوية لأنشطة وحدة ضمان الجودة أبرز الإنجازات التي حققتها الوحدة، والتي كان لها أثر واضح في دعم وتفعيل نظام جودة الأداء بالمعهد. ومن أبرز ما ورد في تلك التقارير:**
 - وجود نظام فعال ومتكامل لضمان الجودة يعتمد على المتابعة المستمرة والتقييم الذاتي المنتظم.

- مشاركة واسعة من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أنشطة الجودة، مما ساهم في ترسيخ ثقافة الجودة داخل المعهد.
 - نشر ثقافة الجودة على نطاق واسع بين مختلف الفئات الأكاديمية والإدارية، وتعزيز الوعي بأهميتها في تطوير العملية التعليمية.
 - تفعيل دور التواصل المجتمعي كجزء من التزام المعهد بمسؤوليته المجتمعية وتعزيز العلاقة مع الأطراف الخارجية.
- كما تم تفعيل آليات معتمدة للمراجعة الداخلية والخارجية للبرامج والمقررات الدراسية، وقد أسفرت هذه المراجعات عن عدد من التحسينات النوعية، منها:

- تحديث توصيفات البرامج والمقررات بما يتوافق مع المعايير الأكاديمية الحديثة.
 - تحديث المراجع العلمية المدرجة في توصيفات المقررات لضمان حداثة وملاءمتها.
 - التركيز على مواءمة موضوعات المقررات مع مخرجات التعلم المستهدفة.
 - تحديث بعض الموضوعات العلمية ضمن المقررات الدراسية.
 - زيادة عدد البرامج التدريبية المقدمة للطلاب ضمن البرامج الأكاديمية المختلفة لتعزيز مهاراتهم التطبيقية.
- تُعبّر هذه الإنجازات عن فعالية النظام المؤسسي لضمان الجودة، وحرص المعهد على التحسين المستمر بما يتماشى مع معايير الاعتماد الأكاديمي ومتطلبات التطوير المستمر.
- أمثلة لتقدم ملموس في الاداء المؤسسي نتيجة الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي.

لقد كان من نتيجة التطوير وتعزيز المستمر لأعمال وحدة ضمان الجودة تم استيفاء معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي لبرنامج الإرشاد السياحي. (مرفق 8/3/3: تقرير مراجعة معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي والتجهيز للتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد).

تُوظف إدارة المعهد نتائج المراجعات الداخلية والخارجية كأداة رئيسية في دعم عملية التقييم الذاتي والتحسين والتطوير المستمر. وتقوم لجنة المراجعة الداخلية والتطوير بوحدة ضمان الجودة بإجراء مراجعات دورية شاملة لملفات معايير الاعتماد، وتُعد تقارير تُقيم مدى استيفاء الوثائق والمستندات المطلوبة، ثم تُرفع إلى مجلس إدارة الوحدة لمناقشتها واتخاذ الإجراءات اللازمة.

وتُسهم هذه التقارير في رصد جوانب القوة وتحديد فرص التحسين، حيث يتم تبني إجراءات تصحيحية بناءً على التوصيات المعتمدة من لجنة المراجعة الداخلية، ومن بين أبرز الأمثلة على ذلك:

- تحديث استراتيجيات التدريس والتعلم بما يعزز فاعلية العملية التعليمية (مرفق 9/3/3: تقرير المراجعة الداخلية لاستراتيجيات التدريس والتعلم)
- استكمال ملفات وتقارير المقررات الدراسية لضمان الوثائق الأكاديمي الكامل.
- تحديث مصفوفات البرامج بما يحقق الاتساق بين مخرجات التعلم ومحتوى المقررات.
- تعزيز إجراءات الأمن والسلامة، مثل إعداد خرائط إرشادية لمخارج الطوارئ وتوزيعها في جميع طوابق المعهد (مرفق 10/3/3: صور توضح خرائط طوابق المعهد ومخارج الطوارئ).

كما حرصت الوحدة على رفع كفاءة العاملين وتنمية قدراتهم من خلال تنظيم عدد من الدورات التدريبية وورش العمل واللقاءات التوعوية في مجالات متنوعة، منها:

- التخطيط الاستراتيجي
- إعداد الدراسة الذاتية
- توصيف البرامج والمقررات الدراسية
- استراتيجيات التدريس والتعلم
- وغيرها من الموضوعات الداعمة للجودة والاعتماد.

تُعد هذه الجهود دليلاً على تبني المعهد لنهج التحسين المستمر القائم على الأدلة والتقييم الذاتي المنهجي

وقد ترتب على هذه التقارير عدد من الإجراءات التطويرية، من أبرزها:

- إعادة هيكلة وحدة ضمان الجودة بما يتماشى مع متطلبات المرحلة القادمة.
 - تعديل وتحديث ملفات المقررات الدراسية لضمان تكاملها مع معايير الجودة الأكاديمية.
 - مراجعة وتحديث ملفات الكنترولات بما يعزز الدقة والشفافية في إدارة الامتحانات.
 - تحديث المراجع العلمية المدرجة ضمن توصيفات المقررات لتواكب التطورات الحديثة.
 - تنويع استراتيجيات وأساليب التدريس والتعلم المستخدمة داخل القاعات الدراسية.
 - تعزيز الربط بين موضوعات المقررات ومخرجات التعلم المستهدفة، لضمان اتساق العملية التعليمية وفعاليتها.
- تولي إدارة وحدة ضمان الجودة أهمية كبيرة لتقارير المراجعين الداخليين، وتعتبرها أداة أساسية لتقييم البرامج التعليمية وتطوير الأداء المؤسسي، وقد خضعت بعض برامج المعهد لمراجعات داخلية من قبل وحدة ضمان الجودة، ومن أبرز هذه التقارير:

- تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج الإرشاد السياحي (مرفق 11/3/3: تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج الإرشاد السياحي العام الدراسي 2024/2025).

- تقرير المراجعة الداخلية الصادر عن وحدة ضمان الجودة بالمعهد بشأن مراجعة معايير الاعتماد المؤسسي (مرفق 12/3/3: تقرير المراجعة الداخلية بشأن مراجعة معايير الاعتماد المؤسسي).

وقد ساهمت هذه المراجعات في دفع عملية التحسين والتطوير بالمعهد، حيث تم اتخاذ عدد من الإجراءات التصحيحية والتطويرية استناداً إلى ملاحظات المراجعين وتوصياتهم، من أبرزها:

- تحديث ملفات معايير الاعتماد بما يعكس التوافق مع متطلبات الجهات الخارجية.
- إعداد مصفوفات الورقة الامتحانية (Blue Print) لجميع المقررات الدراسية لضمان أن أدوات القياس تقيس بشكل فعال نواتج التعلم المستهدفة.
- استحداث وحدات تنظيمية جديدة ضمن الهيكل الإداري للمعهد استجابة لمتطلبات التحسين المؤسسي، ومن أهمها:
 - وحدة إدارة الأزمات والكوارث
 - وحدة تكنولوجيا المعلومات

- وفي إطار جهود التطوير والتحسين المستمر، استفادت إدارة المعهد أيضاً من استطلاعات الرأي التي أجريت على الطلاب والخريجين والأطراف المجتمعية بشأن مدى مواءمة اللائحة الموحدة لبرامج السياحة والفنادق مع متطلبات سوق العمل، حيث أظهرت نتائج هذه الاستطلاعات الحاجة إلى تحديث اللائحة لتواكب التطورات الحديثة في مجالات السياحة والإرشاد السياحي.

- وقد تم استحداث لائحة جديدة لبرامج السياحة والفنادق والإرشاد السياحي بنظام الساعات المعتمدة من وزارة التعليم العالي، تلبيةً لاحتياجات سوق العمل وتوجهاته الحديثة (مرفق 13/3/3: القرار الوزاري لتطبيق لائحة جديدة للمعاهد العليا للسياحة والفنادق بنظام الساعات المعتمدة اعتباراً من 2025/2024)

جدول مرفقات المعيار الثالث (إدارة الجودة والتطوير)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثالث		
42	1/3/3	الخطة التدريبية للمعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة
43	2/3/3	الخطة التنفيذية للعام الدراسي 2023/2022
44	3/3/3	الخطة التنفيذية للعام الدراسي 2024/2023
45	4/3/3	الخطة التنفيذية للعام الدراسي 2025/2024
46	5/3/3	التقرير السنوي للعام الدراسي 2023/2022
47	6/3/3	التقرير السنوي للعام الدراسي 2024/2023

التقرير السنوي للعام الدراسي 2025/2024	7/3/3	48
تقرير مراجعة معايير الاعتماد المؤسسي والبرامجي والتجهيز للتقدم للاعتماد من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد	8/3/3	49
تقرير المراجعة الداخلية لإستراتيجيات التدريس والتعلم	9/3/3	50
صور توضح خرائط طوابق المعهد ومخارج الطوارئ	10/3/3	51
تقرير المراجعة الداخلية لبرنامج الإرشاد السياحي العام الدراسي 2025/2024	11/3/3	52
تقرير المراجعة الداخلية بشأن مراجعة معايير الاعتماد المؤسسي	12/3/3	53
القرار الوزاري لتطبيق لائحة جديدة للمعاهد العليا للسياحة والفنادق بنظام الساعات المعتمدة اعتباراً من 2025/2024	13/3/3	54

(4/3) نتائج تقييم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية، ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.

- مناقشة نتائج التقييم الذاتي للمؤسسة مع الأطراف المعنية مع ذكر أمثلة فعلية.
- تولي إدارة المعهد أهمية كبرى لعرض نتائج التقييم الذاتي بشكل دوري على جميع الأطراف المعنية، وذلك تعزيزاً للشفافية وتفعيلاً لمبدأ المشاركة المجتمعية في تطوير الأداء الأكاديمي والمؤسسي. يتم تقديم التقارير السنوية لوحدة ضمان الجودة للأعوام الجامعية 2023-2022، 2024-2023، و2025-2024 (مرفق 1/4/3: التقارير السنوية لوحدة ضمان الجودة) لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة، بهدف مناقشتها وتبادل الآراء حولها، إلى جانب استعراض مقترحات التحسين.
- وتُعد في هذا السياق ورش عمل متخصصة تُنظمها الوحدة، لعرض ومناقشة نتائج التقييم الذاتي بشكل مفصل وتُستخلص من هذه الورش توصيات عملية يُتخذ على أساسها إجراءات تصحيحية تهدف إلى رفع كفاءة الأداء، ومن أبرزها زيادة عدد الدورات التدريبية الموجهة لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- كما تُعرض نتائج استطلاعات رأي الطلاب بشكل منتظم خلال اللقاءات التي تنظمها وحدة ضمان الجودة مع ممثلي الطلاب، حيث تُناقش النتائج وتوثق الملاحظات والرؤى
- يتم عرض ومناقشة تقرير أنشطة وحدة ضمان الجودة بما يشمل الإنجازات المحققة والإجراءات التصحيحية المتخذة، بالإضافة إلى التقدم المحرز في تطبيق معايير الجودة والاعتماد الأكاديمي. كما يُتخذ خلال هذه المناقشات القرارات اللازمة لتحديث وتحسين الأداء المؤسسي، مثل:
 - تحديث الدراسة الذاتية.
 - تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم.
 - إعادة تشكيل مجلس إدارة وحدة ضمان الجودة بما يتناسب مع الاحتياجات الحالية والمعايير المعتمدة.
- عرض نتائج التقييم الذاتي في المجالس الرسمية للمؤسسة (بالاتساق مع تمثيل الوحدة في هذه المجالس).
 - تعمل إدارة وحدة ضمان الجودة على عرض ومناقشة نتائج تقييم الأنشطة المختلفة في المجالس الرسمية، بالإضافة إلى مناقشة كافة قضايا الجودة في مجلس إدارة المعهد. يُعد ذلك بهدف اتخاذ الإجراءات التصحيحية الملائمة وضمان متابعة تنفيذها بشكل فعال، مع إعلام الأطراف المعنية بهذه الإجراءات لضمان الشفافية والمساءلة.
 - (متابعة خطط التحسين الواردة بالتقارير السنوية وأمثلة من الإجراءات التصحيحية التي اتخذت خلال الثلاث سنوات الأخيرة).
- تسعى إدارة وحدة ضمان الجودة إلى توظيف نتائج التقييم الذاتي بشكل فعال في تطوير الأداء الشامل للمعهد، من خلال إعداد خطط تعزيز وتحسين سنوية مستمدة من نتائج التقرير السنوي للوحدة. وقد أدت هذه الخطط إلى

تحقيق تحسين ملموس في الفاعلية التعليمية، يتضح من خلال مقارنة نتائج التقييم الذاتي السنوية التي تعكس مدى تقدم عمليات التحسين المستمرة.

ويحتفظ المعهد بخطط تحسين وإجراءات تصحيحية للسنوات الدراسية التالية:

- العام الدراسي 2023/2022 (مرفق 2/4/3: الإجراءات التصحيحية للعام الدراسي 2023/2022)
- العام الدراسي 2024/2023 (مرفق 3/4/3: الإجراءات التصحيحية للعام الدراسي 2024/2023)
- العام الدراسي 2025/ 2024 (مرفق 4/4/3: الإجراءات التصحيحية للعام الدراسي 2025/2024)

➤ وتهدف هذه الخطط إلى:

- تحديد نقاط القوة وتعزيزها من خلال الإجراءات المعتمدة.
- كشف نقاط الضعف ووضع الخطط التصحيحية اللازمة لمعالجتها وتحسين الأداء.
- تعكس هذه الخطط التزام المعهد الدائم بالتميز الأكاديمي والجودة، والسعي المستمر نحو التطوير المستمر بما يتوافق مع معايير الاعتماد واحتياجات المجتمع.
- استناداً إلى نتائج دراسات التقييم الذاتي وتقارير المراجعة الداخلية ، قامت إدارة المعهد بتنفيذ العديد من الممارسات الفعلية الهادفة إلى التحسين وتعزيز ، ومن أبرز هذه الإجراءات ما يلي:
- إنشاء موقع خاص لوحدة ضمان الجودة بالموقع الإلكتروني الرسمي يتضمن كافة أنشطة وإنجازات الوحدة (مرفق: 5/4/3: صور من أنشطة وإنجازات الوحدة على الموقع الإلكتروني للمعهد).
- تنظيم ملتقيات التوظيف والتدريب بمقر المعهد في (2025/5/6) بهدف ربط خريجي المعهد بسوق العمل وإيجاد فرص تدريب وتوظيف للطلاب والخريجين والتعرف على مستجدات سوق العمل، وبحضر الملتقيات العديد من ممثلي الشركات ، ، فندق سان جوفاني، فندق لوباساج القاهرة، فندق انتركونتيننتال سيتي ستارز ، ، فندق لوباساج المطار، شركة أمريكانا، مطاعم بيرجر كينج، بازوكا. (مرفق 6/4/3: تقرير عن ملتقى التوظيف والتدريب والإعلان عنها على الموقع الإلكتروني للمعهد وكشف بحضور الشركات)
- إقامة حفل التخرج الرسمي لدفعة 2023/2022 بنادي الجلاء للقوات المسلحة والاعلان عن ذلك للخريجين (مرفق 7/4/3: تقرير عن حفل التخرج الرسمي لدفعة 2023-2022).
- إقامة حفل التخرج الرسمي لدفعة 2024 /2023 والاعلان عن فقرات الحفل للخريجين على الموقع الرسمي للمعهد (مرفق 8/4/3: تقرير عن حفل التخرج الرسمي لدفعة 2024-2023).
- اعداد دليل الزيارات الميدانية الذي يوضح أهمية التدريب والزيارات الميدانية، مهام واختصاصات لجنة التدريب الميداني وآلية الاشراف على التدريب الميداني ومتابعة تنفيذ التدريب (مرفق 9/4/3: دليل الزيارات الميدانية).
- انشاء كيانات ادارية جديدة بالهيكل التنظيمي للمعهد مثل (وحدة ادارة الازمات والكوارث، ولجنة الارشاد الأكاديمي) (مرفق 10/4/3: قرار انشاء لجنة الازمات والكوارث، وحدة الارشاد الأكاديمي).
- تطوير وتحديث البنية التحتية للمعهد من خلال خطة معتمدة ومحكمة لتطوير ورفع كفاءة المعهد مثل تطوير القاعات الدراسية والمدرجات والمعامل وتحديث وتطوير الاجهزة العلمية وغيرها.
- تحديث الاتجاهات البحثية للتخصصات العلمية المدرجة بالخطة البحثية للمعهد بناء على التغذية الراجعة من الندوات وورش العمل والاستبيانات وبما يتفق مع استراتيجية وزارة التعليم العالي ورؤية الدولة 2030 وقد انعكس ذلك في عدة موضوعات بحثية مثل تخصص الدراسات السياحية فقد تم تناول موضوعات بحثية تربط بين الرقمنة والاتجاهات السياحية الحديثة ، وكذلك في تخصص الإرشاد السياحي حيث ظهر واضحا التكامل بين تطبيقات تكنولوجيا النانو في علاج وصيانة المقتنيات الاثرية

جدول مرفقات المعيار الثالث (إدارة الجودة والتطوير)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الرابع		
55	1/4/3	التقارير السنوية لوحدة ضمان الجودة
56	2/4/3	الإجراءات التصحيحية للعام الدراسي 2023/2022
57	3/4/3	الإجراءات التصحيحية للعام الدراسي 2024/2023
58	4/4/3	الإجراءات التصحيحية للعام الدراسي 2025/2024
59	5/4/3	صور من أنشطة وانجازات الوحدة على الموقع الإلكتروني للمعهد
60	6/4/3	تقرير عن ملتقى التوظيف والتدريب والإعلان عنها على الموقع الإلكتروني للمعهد وكشف بحضور الشركات
61	7/4/3	تقرير عن حفل التخرج الرسمي لدفعة 2023-2022
62	8/4/3	تقرير عن حفل التخرج الرسمي لدفعة 2024-2023
63	9/4/3	دليل الزيارات الميدانية
64	10/4/3	قرار انشاء لجنة الازمات والكوارث، وحدة الارشاد الأكاديمي

الإجراءات التصحيحية لمعايير الاعتماد

المعيار 1 : التخطيط الإستراتيجي

بعض الإجراءات التصحيحية التي تم تنفيذها خلال الثلاث أعوام (2025/2024 – 2023/2022)

- وضع آلية للمراجعة الدورية للهيكل التنظيمي للمعهد.
- اعتماد تقرير لمتابعة الخطة التنفيذية على مدار الخمس سنوات.
- تحديث الهيكل التنظيمي للمعهد بما يتناسب مع حجم إدارتها والهيكل التنظيمي لوحدة ضمان الجودة.
- العمل على فتح باب التعينات لمختلف الإدارات
- العمل على توفير دورات في التخطيط الاستراتيجي ودوره في تحقيق التنمية المستدامة للموارد البشرية.
- عمل استبيانات وعقد ورش عمل للأطراف المعنية الداخلية والخارجية للمشاركة في تحديث رؤية ورسالة المعهد.
- العمل على تحديث التوصيف الوظيفي ليتلائم مع حجم المؤسسة والعاملين بها في مختلف الإدارات.
- يحرص المعهد على تنمية ونشر الوعي بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم والعاملين والأطراف المجتمعية برويتها ورسالتها.

المعيار 2 : القيادة والحوكمة

بعض الإجراءات التصحيحية التي تم تنفيذها خلال الثلاث أعوام (2025/2024 – 2023/2022)

- العمل على زيادة تعيينات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
- حرص المعهد على تطوير القيادات الأكاديمية والإدارية من خلال مختلف الدورات التدريبية لتنمية قدرات القيادات الأكاديمية مثل دورة التميز المؤسسي.
- آلية لتحديث الموقع ونشر المعلومات.
- اعداد ميثاق اخلاقي كدليل استرشادي في العمل داخل المؤسسة.
- الاخذ بأراء ومقترحات ممثلي الجهات المجتمعية ورجال الصناعة في تطوير أداء المعهد من خلال المشاركة في ورش العمل ومجالس المعهد والتدريب.
- تشكيل لجنة للإشراف على الموقع الإلكتروني واختيار منسق إعلاني لمتابعة نشر المعلومات.
- توزيع أعباء التدريس تتسم بالعدالة وعدم التحيز إذ ينظمها قانون تنظيم الجامعات.

المعيار 3 : ادارة الجودة والتطوير

- إنشاء موقع إلكتروني خاص بوحدة ضمان الجودة بالمعهد.
- تنفيذ دورات تدريبية لتنمية مهارات الكوادر الأكاديمية والإدارية.
- تطبيق نظام التصحيح الإلكتروني للاختبارات، مع توفير ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس حول آلية التصحيح الإلكتروني.
- إنشاء لجنة متخصصة للاستبيانات والقياس والتقويم لضمان جودة التقييمات الأكاديمية.
- وضع وتفعيل آليات للثواب والمساءلة والمحاسبة، واعتمادها رسمياً.
- إعداد تقارير معتمدة توثق القرارات المتخذة وفقاً لآليات الثواب والمساءلة والمحاسبة.
- تعزيز التعاون بين وحدة ضمان الجودة ومراكز الجودة ذات الصلة لدعم الأنشطة الفنية وضمان توافق الخطط مع أهداف الوزارة.
- تشكيل لجنة متخصصة بإعداد تقارير نتائج الاستبيانات المختلفة.
- تطوير مستمر لقدرات ومهارات الكوادر الأكاديمية من خلال تنفيذ ورش عمل متخصصة لتنمية مهارات أعضاء هيئة التدريس.
- تطوير نظام تقييم الطلاب، ووضع آليات لمعالجة الممارسات غير العادلة وتفعيلها.
- اعتماد نظام فعال لإدارة الامتحانات والتقويم بما يضمن دقة وشفافية العملية التقييمية.
- تحديث وتطوير البرامج الأكاديمية ومقرراتها بشكل مستمر، من خلال إعداد مصفوفات مخرجات التعلم طبقاً للنموذج الجديد 2025، وعرض توصيف البرامج والمقررات على لجان المراجعة، واتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على المراجعات.
- نشر الوعي بثقافة الجودة من خلال عقد ورش عمل في المعايير لأعضاء هيئة التدريس والمعاونين، ومتابعة تنفيذ خطة تنمية المهارات، وقياس أثر هذه التدريبات.
- تعزيز الشراكة مع ممثلي الصناعة من خلال ورش العمل واستضافة الأطراف المجتمعية المختلفة.
- عقد اتفاقات وشراكات مع مؤسسات متنوعة لتعزيز التعاون الأكاديمي والمهني.
- تنظيم ملتقيات التوظيف والتدريب بمشاركة ممثلي الشركات والفنادق.
- إنشاء نظام متكامل وأمن لإدارة حفظ واسترجاع وتبادل الوثائق والمعلومات، يضمن التنظيم الدقيق وسرعة الوصول مع الحفاظ على سرية البيانات وسلامتها.

المعيار 4 : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

بعض الإجراءات التصحيحية التي تم تنفيذها خلال الأعوام الخمس (2023/2022 – 2025/2024)

- تعيين أعضاء هيئة تدريس وهيئة معاونة، والانتداب الكلى أو الجزئي من الجامعات الحكومية أو حاملي الدكتوراه.
- زيادة تعيينات أعضاء هيئة تدريس والهيئة المعاونة لتناسب مع اعداد الطلاب.
- التواصل الإلكتروني بين أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم مع الطلاب المستهدفة وذلك ضماناً لنجاح العملية التعليمية تحت أي ظرف (مثل جائحة كورونا) وذلك من خلال المنصة الالكترونية.
- رفع الكفاءة العملية والبحثية لأعضاء هيئة التدريس من خلال ورش عمل تدريبية .
- تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وذلك من خلال آلية التقييم الدوري التي تتبناها ادارة المعهد لمتابعة اداء السادة أعضاء هيئة التدريس؛ حيث تم اعتماد استمارة التقييم الخاصة بأعضاء هيئة التدريس وكذلك اعتماد اداة التقييم الدوري لأعضاء الهيئة المعاونة.
- المزيد من تشجيع الاداء المتميز للسادة أعضاء هيئة التدريس من خلال عدد من الاجراءات والمساهمات المالية في دعم البحث العلمي والنشر الدولي.

- زيادة الاهتمام بتدريب أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وتنمية قدراتهم بشكل مستمر بدعم مالي كامل من ادارة المعهد من اجل مواجهة التخصصات العلمية والمهنية المستحدثة لخدمة الطالب وتأهيله بشكل فعال لمواكبة متطلبات سوق العمل.

المعيار 5 : الجهاز الاداري

بعض الإجراءات التصحيحية التي تم تنفيذها خلال الثلاث أعوام (2023/2022 – 2025/2024)

- زيادة تعيينات الإداريين لكي تتناسب مع عدد الطلاب.
- وضع آلية للمسائلة والمحاسبة لأعضاء الجهاز الإداري بالمعهد.
- زيادة عدد الدورات التدريبية للعاملين بالجهاز الإداري مثل دورة الحزم المكتبية (Word – Excel)
- رفع الروح المعنوية في بيئة العمل بين أعضاء الجهاز الإداري من خلال توافر التجهيزات الجيدة بالمكاتب مثل التليفونات – التكيفات - وكذلك الاحتياجات التكنولوجية مثل أجهزة الحاسب الألى وغيرها.
- رفع مستوى الرضا الوظيفي من خلال توافر خدمات الرعاية الصحية والتأمين الصحي- منح إدارة المؤسسة خصومات لأبناء العاملين - توفير رحلات ترفيهية للعاملين – هدايا عينية في المناسبات والأعياد.

المعيار 6 : الموارد المالية والمادية

بعض الإجراءات التصحيحية التي تم تنفيذها خلال الثلاث أعوام (2023/2022 – 2025/2024)

- مخاطبة الاقسام العلمية لوضع خطة لتعظيم الاستفادة من الموارد المادية.
- اجراء اعمال الصيانة السنوية الدورية للموارد.
- تطوير البنية التكنولوجية والرقمية بشكل يواكب متطلبات الحداثة والرقمنة.
- تطوير نموذج شركة السياحة.
- تطوير القسم الفندقى بتطوير غرفة فندقية جديده مجهزة بكافة التجهيزات الفندقية.
- تطوير المطعم والمطبخ التعليمي بكافة ملحقاته.
- زيادة المراجع العلمية الحديثة بالمكتبة، وتجهيز المكتبة الإلكترونية.
- تطوير وحدة ضمان جودة مجهزة .
- تجديد المدرجات، دورات المياه، معامل الحاسب الآلى، ، السلام، تجديد قاعة أعضاء هيئة التدريس وفقا لمتطلبات الجودة واحتياجات الاقسام العلمية.
- تجديد وتطوير جميع القاعات الدراسية بالمعهد مع مراعاة التهوية الجيدة والاضاءة ودعمها بأجهزة العرض اللازمة لتخدم العملية التعليمية.
- مضاعفة سرعة الإنترنت، ومتابعة تطوير الشبكات الداخلية بشكل محدث يخدم المعهد بصورة أفضل.
- عمل توسع في أماكن الامتحانات للتباعد لدواعي صحية وقائية .
- إنشاء وتطوير المكتبة الإلكترونية للمعهد.
- عمل تسهيلات لذوي الاحتياجات الخاصة.
- صيانة وتطوير المتحف التعليمي.
- عمل معرض لطلبة المعهد لعرض اعمالهم الفنية وابداعاتهم العملية.
- انشاء دورات مياه لخدمة الطلاب ذو القدرات الخاصة.
- صيانة اجهزة الإطفاء للحريق والتوسع في أجهزة الإنذار للحريق .

المعيار 7 : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

بعض الإجراءات التصحيحية التي تم تنفيذها خلال الثلاث أعوام (2023/2022 – 2025/2024)

- اتخاذ إجراءات للتعليم الهجين أثناء جائحة كورونا وذلك من خلال تفعيل دور المنصة التعليمية.
- استكمال توصيف البرامج التعليمية.

- عقد ورش عمل لتوصيف البرامج الأكاديمية.
- عقد ورش عمل على كيفية إعداد تقرير المقرر للسادة أعضاء هيئة التدريس.
- انتداب أعضاء هيئة تدريس من جهات متنوعة لتنوع المدارس العلمية.
- عقد ورش عمل على كيفية إعداد تقرير البرامج.
- وضع آلية وتوصيف لمقرر التدريب الميداني من خلال البرامج التدريبية داخل المعهد والمنشآت السياحية والفندقية الخارجية.

المعيار 8 : التدريس والتعلم

بعض الإجراءات التصحيحية التي تم تنفيذها خلال الثلاث أعوام (2023/2022 – 2025/2024)

- تصحيح اختبارات نصف العام والنهائية عبر منظومة التصحيح الإلكتروني.
- تنوع الاسئلة لتشمل كل الاهداف والمخرجات التعليمية من خلال تطبيق نظام البابل الشيت.
- تطبيق نظام التصحيح الإلكتروني للمقررات الدراسية.
- زيادة عدد الملاحظين في اللجان
- تطبيق اللائحة العقابية لمحاولة الغش.
- التوسع في التعليم الإلكتروني والهجين من خلال المحاضرات والامتحانات على المنصة التعليمية.
- تطبيق نظام تقييم الورقة الامتحانية من خلال لجنة تضم أعضاء من وحدة الجودة والقسم العلمي.
- تنظيم ورشة عمل عن اعداد اختبار جيد يقيس مخرجات التعلم المستهدفة للسادة أعضاء هيئة التدريس.
- توزيع درجات السؤال في الورقة الامتحانية.
- إنشاء وتفعيل وحدة التدريب ولجنة الخريجين.

المعيار 9 : الطلاب والخريجون

بعض الإجراءات التصحيحية التي تم تنفيذها خلال الثلاث أعوام (2023/2022 – 2025/2024)

- إنشاء منصة تعليمية تفاعلية وتفعيل المحاضرات على المنصة التعليمية للمعهد.
- عقد ندوات تعريفية لأعضاء هيئة التدريس بأهمية الريادة العلمية والإرشاد الأكاديمي.
- متابعة الطلاب المتعثرين من خلال حصر اعداد الطلاب المتعثرين وزيادة تفعيل الساعات المكتبية.
- إعداد قاعدة بيانات للخريجين.
- وضع آلية لجذب الوافدين.
- الاستمرار في متابعة الخريجين في سوق العمل من خلال إنشاء وحدة التدريب والخريجين.
- نشر وسائل التعريف المتعددة باللائحة الدراسية وقواعد القبول والتحويل من خلال إقامة اليوم التعريفي.
- التوجيه المهني للطلاب والخريجين من خلال عقد ندوات وورش عمل لتوجيه الطلاب والخريجين.

المعيار 10 : البحث العلمي والانشطة العلمية

بعض الإجراءات التصحيحية التي تم تنفيذها خلال الثلاث أعوام (2023/2022 – 2025/2024)

- عقد الندوات وورش عمل لتشجيع أعضاء هيئة التدريس على نشر الابحاث والمشاركات بالمؤتمرات المحلية والاقليمية والدولية.
- اعداد وتطبيق دليل اخلاقيات البحث العلمي
- إعداد خطة بحثية متكاملة باتجاهات متنوعة ومبتكرة تخص المعهد بتخصصاته المختلفة.
- اعداد تقرير سنوي عن الموارد والتسهيلات اللازمة لدعم الخطة البحثية على مستوى الموارد المادية والعلمية والتحفيزية.
- إعداد تقارير سنوية لمتابعة الخطة البحثية.
- التوسع في دعم البحث العلمي والباحثين المتميزين وتحفيزهم.

- وضع وتفعيل ميثاق لأخلاقيات البحث العلمي والملكية الفكرية خاص بالمعهد.
- العمل على اصدار قاعدة بيانات تخص المعهد وتفعيل حسابات أعضاء هيئة التدريس الالكترونية على بنوك المعرفة والقواعد البحثية العالمية لتسهيل عملية البحث العلمي.
- دراسة الإجراءات لزيادة مخصصات ميزانية البحث العلمي.
- الحصول على الموافقة لإصدار المجلة العلمية للنشر.
- مضاعفة التجهيزات المادية المخصصة لخدمة البحث العلمي.
- التجهيز لإقامة مؤتمر علمي.
- نشر وتوزيع سياسات وإجراءات تشجيع ودعم البحث العلمي.

المعيار 12 : المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

بعض الإجراءات التصحيحية التي تم تنفيذها خلال الثلاث أعوام (2023/2022 – 2025/2024)

- التوسع في أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة وزيادة المخصصات المالية لدعمها.
- المساهمة المستمرة في حملات التشجير والدهانات بحي مصر الجديدة.
- التوسع في الاشتراك في المؤتمرات الخارجية .
- التوسع في إجراءات الصحة والسلامة خلال المحاضرات والتباعد بين الطلاب في المدرجات وزيادة اعداد المجموعات الطلابية لمنع الازدحام والتكدس وتقليل فرص الاصابة والعدوي.
- اجراء اعمال الاخلاء وتعظيم إجراءات الصحة والسلامة والعلامات الاسترشادية لها من حيث مخارج الطوارئ.
- المشاركة في المؤتمرات الدولية والإقليمية والاعداد لتنظيم مؤتمر علمي سنوي وانشاء مجلة علمية للمعهد.
- دورية اقامة حفلات الافطار الجماعي بحضور قيادات المعهد وأعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وعدد من الجهاز الإداري.
- زيادة عقد اتفاقات وشراكات مع مؤسسات محلية ودولية مختلفة ومتنوعة ذات تخصصات ذات صلة.
- الحرص على تفعيل بروتوكولات التعاون المستمر بين المؤسسات المتخصصة المختلفة (أماديوس) و(أوبرا) لاستخدام برامجها المتخصصة في التدريب والتعليم.
- دورية عقد واقامة ملتقيات للتدريب والتوظيف السنوية لطلاب وخريجي المعهد.
- زيادة المشاركات في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية ذات الصلة بتخصصات المعهد الاكاديمية وغيرها بما يعمل على تفعيل خدمة المجتمع وتنمية البيئة.

دراسة الذاتية المعيار الرابع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعونة

الدراسة الذاتية الخاصة بـ معيار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب تتفق مع المعدلات المرجعية لتنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	√		
الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصفة دورية، وتتخذ الإجراءات الملزمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.	√		

(1/4) نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى المؤسسة تتفق مع المعدلات المرجعية لتنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.

تحديد نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب على مستوى المؤسسة (والمقارنة على مدار ثلاثة أعوام أكاديمية لبيان تطور النسب).

لدى المعهد العالي للدراسات النوعية مصر الجديدة نخبة من أعضاء هيئة التدريس في التخصصات المختلفة بما يلبي متطلبات البرامج التعليمية المختلفة التي يقدمها المعهد ، وقد تم حصر أعداد أعضاء هيئة التدريس من الدرجات العلمية المختلفة (أساتذة - أساتذة مساعدين - مدرسين) والهيئة المعاونة وقد كانت على النحو التالي:

- عدد أعضاء هيئة التدريس للعام 2025/2024: إجمالي 39 منهم 27 معين و 12 منتدب جزئياً
- عدد أعضاء الهيئة المعاونة للعام 2025/2024: إجمالي 11 منهم 9 مدرس مساعد و 2 معيد

جدول رقم (1)

بيان بتوزيع أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم المشاركين في برامج المعهد ونسبتهم الي الطلاب

العام الأكاديمي	عدد أعضاء هيئة التدريس	عدد أعضاء الهيئة المعاونة	عدد الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس للطلاب	نسبة الهيئة المعاونة للطلاب
2023/2022	إجمالي: 32 = 27 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف منهم 22 معين و 10 منتدب جزئياً	12	7055	261:1	587.9
2024/2023	إجمالي: 34 = 29.5 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف منهم 25 معين و 9 منتدب جزئياً	10	7843	265.8:1	784
2025/2024	إجمالي: 39 = 33 بعد حساب المنتدب جزئياً بنصف منهم	11	8664	262.5:1	787,6

				27معين و12 منتدب جزئياً	
--	--	--	--	----------------------------	--

ملحوظة: يتم حساب العضو المنتدب جزئياً بنصف العضو المعين أو المعار كلياً.

بيان تفصيلي بعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لكل برنامج للأعوام الثلاثة الأخيرة (مرفق 1/1/4: بيان بعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للأعوام الجامعية الثلاثة الأخيرة 2022/2021 – 2023/2022 – 2025/2024) وقد كانت النسبة على النحو التالي كما هو موضح بالجدول التالي :

جدول رقم (2)

النسبة بين أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب بأقسام (نظم معلومات الاعمال – أولى عامة – ثانية سياحة وضيافة – دراسات سياحية – إدارة الضيافة) للأعوام الجامعية الثلاثة الأخيرة 2022/ 2021 – 2025/ 2024 – 2023/ 2022

شعبة نظم أعمال							
نسبة أعضاء الهيئة المعاونة الى الطلاب	نسبة أعضاء هيئة التدريس الى الطلاب	الهيئة المعاونة	أعضاء هيئة التدريس			عدد الطلاب	العام الجامعي
			انتداب جزئي	انتداب كلي	معين		
1:226	1:140.6	9	9		10	2039	2023-2022
1:254	1:140.2	8	7		11	2033	2024-2023
1:381	1:196.9	8	9		11	3052	2025-2024
شعبة الدراسات السياحية							
1:57	1:75	6	1		12	947	2023-2022
1:188	1:107.8	6	1		10	1132	2024-2023
1:385	1:121.7	3	1		10	1157	2025-2024
شعبة الضيافة							
1:124	1:104	8	1		9	995	2023-2022
1:131	1:131	8	1		7	1049	2024-2023
1:199	1:137	6	1		8	1169	2025-2024
شعبة الإرشاد السياحي							
	1:62	-	-	-	9	560	2023-2022
	1:63.2	-	-	-	9	569	2024-2023
	1:70.7	-	-	-	9	637	2025-2024
الفرقة الأولى عامة							
	1:80.9	-	3		9	1254	2023-2022
	1:94.6	-	1		15	1467	2024-2023
	1:94	-	1		14	1320	2025-2024
الفرقة الثانية سياحة وضيافة							
	1:113.3	-	3		9	1195	2023-2022
	1:119	-	3		9	1250	2024-2023
	1:169	-	2		11	1317	2025-2024

المصدر : إدارة الموارد البشرية بالمعهد (مرفق 4 / 1 / 2): القرارات الوزارية لأعضاء هيئة التدريس وعقود العمل للمنتدبين كليات)

يتضح من خلال تحليل الجدول السابق بأن نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس للشعب المختلفة بالمعهد إلى الطلاب تتوافق مع النسب المرجعية المعلنة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد باعتبارها نسبة قياسية وهي 1: 50، ولتقريب النسبة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب يقوم المعهد بمجموعة من الإجراءات منها :

1. الاستعانة ببعض أعضاء هيئة التدريس بالبرامج المختلفة لتدريس بعض المقررات بالبرامج الأخرى بالمعهد والتي تسمح طبيعتها بذلك مثل مقررات (مهارات الاتصال – الأجهزة والمنظمات السياحية – مقدمة في نظم المعلومات المتخصصة.....) كما هو موضح بالجدول الدراسية. (مرفق 4 / 1 / 3: صور معتمدة من الجدول الدراسي للفصلين الدراسي الأول والثاني للأعوام الجامعية الثلاثة الأخيرة 2021/ 2022 – 2022/ 2023 – 2024/ 2025)

2. تعيين أعضاء هيئة تدريس بالأقسام المختلفة عن طريق الإعلان بالجريدة الرسمية حسب احتياج الأقسام العلمية بالمعهد. (مرفق 4 / 1 / 4: صورة من إعلان المعهد بالجريدة الرسمية بتاريخ أغسطس 2022 عن الحاجة لأعضاء هيئة تدريس من حملة الدكتوراة في تخصصات : نظم المعلومات أو علوم الحاسب – دراسات سياحية – إرشاد سياحي – محاسبة – لغة إيطالية)

3. الانتداب الكلي من الجامعات المختلفة في التخصصات العلمية بالمعهد ، وقد قام المعهد بالفعل بانتداب الدكتور/ هبة ابراهيم انتداباً كلياً من كلية الآداب – جامعة حلوان ، وكذلك انتداب الدكتور / مصطفى عبدالمولى انتداباً كلياً من كلية السياحة والفنادق – جامعة الفيوم وانتداب كل من الدكتورة / غادة عبدالله عيد المعهد والدكتورة / ميرل ابراهيم انتداباً كلياً من كلية السياحة والفنادق – جامعة قناة السويس. (مرفق 4 / 1 / 5: قرارات رؤساء الجامعة بالموافقة على إعارة أعضاء هيئة التدريس)

4. تقسيم الطلاب بالفروق ذات الأعداد الكبيرة الى مجموعات (مجموعتين أو ثلاث مجموعات) لتقليل أعداد الطلاب ، ويكون ذلك بالفروقة الأولى والثانية الشعبة العامة (سياحة وضيافة) والفروقة الأولى شعبة نظم معلومات الأعمال ، كما يقوم المعهد بتخصيص أيام معينة لحضور المحاضرات للفروق الدراسية المختلفة (يوميين أو ثلاثة على الأكثر لكل فروقة دراسية) (مرفق 4 / 1 / 6: تقرير بأعداد الطلاب للفصلين الدراسيين من العام الجامعي 2021-2022 الى العام الجامعي 2024-2025)

وتجدر الإشارة الى أن أعداد الطلاب بالعهد بالشعب المختلفة تتذبذب من عام لآخر وفقاً للوائح والقوانين التي تفرضها وزارة التعليم العالي على المعاهد الخاصة (مثل شروط القبول بشعبية الإرشاد السياحي) ، كما قد تفرض الوزارة شروطاً تحد من القبول بالفروقة الأولى (الشعبة العامة) والفروقة الأولى شعبة (نظم معلومات الأعمال) وفقاً لمكتب التنسيق ونسبة أعداد الطلاب الناجحين بالمرحلة الثانوية العامة والفنية والأزهرية . ونتيجة لذلك قد تختلف أعداد الطلاب المقبولين بالمعهد من عام جامعي لآخر الأمر الذي قد لا يحدث غالباً بالجامعات الحكومية.

بينما نسبة أعضاء الهيئة المعاونة الى الطلاب فهي لا تتفق مع المعدلات المرجعية ويقوم المعهد بحزمة من الإجراءات لسد العجز في الهيئة المعاونة وهي كالاتي :

تعيين هيئة معاونة من خلال خطة للتعينات يتم تنفيذها بشكل جزئي بداية من العام الجامعي 2024/2025 كما هو موضح بالجدول التالي رقم (2)، حيث سيقوم المعهد بتعيين عدد (8) هيئة معاونة بكل شعبة عن طريق الإعلان بالجريدة الرسمية أو التكليف السنوي ، وقد قام المعهد بالفعل بالإعلان عن حاجته لتعيين أعضاء هيئة معاونة ببرنامج إدارة الضيافة وبرنامج الدراسات السياحية وبرنامج الإرشاد السياحي بالجريدة الرسمية بتاريخ أغسطس 2025 (مرفق 4 / 1 / 7: صورة من إعلان المعهد بالجريدة الرسمية عن الحاجة لأعضاء هيئة معاونة أغسطس 2025) وقبيل العام الجامعي 2028-2029 من المتوقع أن يكون لدى كل شعبة بالمعهد عدد (8) هيئة معاونة ما بين معيد ومدرس مساعد كما هو موضح بالجدول التالي:

جدول رقم (3) خطة تعين عدد (8) هيئة معاونة

عدد	معيد	ألية التعيين	مدرس مساعد	ألية التعيين	العام الجامعي
2	1	التكليف من العام الجامعي السابق	1	الإعلان في الجريدة الرسمية	2025-2024
2	1	التكليف من العام الجامعي السابق	1	الإعلان في الجريدة الرسمية	2026-2025
2	1	التكليف من العام الجامعي السابق	1	الإعلان في الجريدة الرسمية	2027-2026
1	1	التكليف من العام الجامعي السابق	لا يوجد تعيين		2028-2027
1	1	التكليف من العام الجامعي السابق	لا يوجد تعيين		2029-2028

جدول مرفقات المعيار الرابع (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الأول		
1	1/1/4	بيان بعدد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للأعوام الجامعية الثلاثة الأخيرة 2025/ 2024 – 2023/ 2022 – 2022/ 2021
2	2/1/4	القرارات الوزارية لأعضاء هيئة التدريس وعقود العمل للمنتدبين كليا
3	3/1/4	صور معتمدة من الجدول الدراسي للفصلين الدراسي الأول والثاني للأعوام الجامعية الثلاثة الأخيرة 2025/ 2024 – 2023/ 2022 – 2022/ 2021
4	4/1/4	صورة من إعلان المعهد بالجريدة الرسمية بتاريخ أغسطس 2022 عن الحاجة لأعضاء هيئة تدريس من حملة الدكتوراة في تخصصات : نظم المعلومات أو علوم الحاسب – دراسات سياحية – إرشاد سياحي – محاسبة – لغة إيطالية)
5	5/1/4	قرارات رؤساء الجامعة بالموافقة على إعارة أعضاء هيئة التدريس
6	6/1/4	تقرير بأعداد الطلاب للفصلين الدراسي من العام الجامعي 2022-2021 الى العام الجامعي 2025-2024
7	7/1/4	صورة من إعلان المعهد بالجريدة الرسمية عن الحاجة لأعضاء هيئة معاونة أغسطس 2025

(2/4) الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصفة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

تحدد المؤسسة الوسائل المستخدمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

تقوم وحدة التدريب بالمعهد بقياس الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للوقوف على هذه الاحتياجات واتخاذ اللازم نحو تنمية مهارات التدريس والتقييم ومهارات البحث العلمي، وأعمال الجودة بالإضافة

الى تنمية المهارات السلوكية. ويتم ذلك في إطار الاحتياج المؤسسي والوظيفي. (مرفق 4 / 2 / 1: قرار عميد المعهد بإتشاء وحدة التدريب بتاريخ سبتمبر 2023) وقد استمر عمل الوحدة الى أن قامت سيادة عميد المعهد بإصدار قرار بإعادة تشكيل وحدة التدريب في مارس 2025. (مرفق 4 / 2 / 2: قرار إعادة تشكيل وحدة التدريب) وقد قام أعضاء الوحدة بعمل دليل عمل لوحدة التدريب يتضمن أهداف الوحدة ومهامها ومدير الوحدة ووضع الخطط التدريبية بالمعهد وتنفيذها (مرفق 4 / 2 / 3: دليل وحدة التدريب) ويتم تحديد الاحتياجات التدريبية عن طريق استبيان خاص بأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة به قائمة بالدورات التدريبية المقترحة سواء لأعضاء هيئة التدريس أو الهيئة المعاونة. (مرفق 4 / 2 / 4: نموذج استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)، وبناءاً عليه تقوم وحدة التدريب بإعداد استمارة بالاحتياجات التدريبية المطلوبة وفقاً لنتائج تحليل نموذج استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية (مرفق 4 / 2 / 5: استمارات الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للأعوام الثلاثة الأخيرة). والجدول التالي يوضح ما تم تحقيقه من الاحتياجات التدريبية المطلوبة

جدول رقم (4)

الدورات التدريبية المطلوبة ونسبة تحقيقها في الأعوام الثلاثة الأخيرة

نسبة التحقيق	الدورات المطلوبة	العام الجامعي
50%	- تحليل البيانات SPSS - العرض الفعال - مهارات الاتصال - نظم الامتحانات وتقييم الطلاب	2023-2022
75%	- النشر الدولي - الحوكمة - دورات متخصصة - برنامج إحصائي الإيفوز	2024-2023
100%	- الدراسة الذاتية للاعتماد البرامجي - كيفية كتابة الدراسة الذاتية - توصيف المقررات - التحول الرقمي	2025-2024

توافر بيان بالبرامج التدريبية المقدمة سنوياً للفئات المختلفة وأنواعها.

يتوافر بالمعهد العالي للدراسات النوعية بيان بالبرامج التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة التي تم تنفيذها خلال الأعوام الجامعية الثلاثة الأخيرة (2023/ 2022 – 2024/ 2023 – 2025/ 2024) كما هو موضح بالجدول التالي رقم (2)، (مرفق 4 / 2 / 6 : نماذج من الشهادات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة).

جدول رقم (5)

بيان بالبرامج التدريبية المقدمة للفئات المختلفة

دورات داخل المؤسسة			
م	اسم الدورة	التاريخ	المستفيد من الدورة
1	استخدام الشاشات التفاعلية	أكتوبر / 2023	جميع أعضاء هيئة التدريس
2	نظم الامتحانات وتقييم الطلاب	ديسمبر / 2023	جميع أعضاء هيئة التدريس
3	الرقمنة والذكاء الاصطناعي في مجال النشر الدولي	نوفمبر / 2024	جميع أعضاء هيئة التدريس

4	الدراسة الذاتية والاعتماد البرامجي	فبراير / 2025	جميع أعضاء هيئة التدريس + الهيئة المعاونة
5	توصيف البرامج والمقررات الدراسية	مارس/ 2025	جميع أعضاء هيئة التدريس
6	التحول الرقمي	مايو / 2025	جميع أعضاء هيئة التدريس
7	دورة تدريبية للاعتماد المؤسسي والبرامجي	يونيو / 2025	جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
8	لقاء تدريبي عن كيفية كتابة الدراسة الذاتية	يوليو / 2025	جميع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
دورات خارج المؤسسة			
م	اسم الدورة	التاريخ	المستفيد من الدورة
1	الحوكمة ومكافحة الفساد	فبراير / 2024	أعضاء هيئة التدريس العاملين بالجودة
2	برنامج الأماديس (حز الطيران) برنامج متخصص لشعبة الدراسات السياحية	أكتوبر 2024	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
3	دورة التعلم الفعال لمؤسسات التعلم العالي	مايو 2009	أعضاء هيئة التدريس
4	دورة المراجعون الخارجيين لمؤسسات التعلم العالي (حزم مراجعون خريجون + نظم المعلومات + نماذج المحاكاة)	مايو 2009	أعضاء هيئة التدريس
5	التقويم الذاتي لمؤسسات التعليم العالي	نوفمبر 2011	أعضاء هيئة التدريس

توافر بيان بإجمالي عدد المتدربين على مستوى المؤسسة سنوياً (لآخر ثلاثة أعوام جامعية).

يتوافر لدى المعهد بيان بإجمالي عدد المتدربين من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الذين تلقوا دورات تدريبية لتنمية قدراتهم على المستوى الوظيفي والمؤسسي وذلك على مدى ثلاثة أعوام جامعية والتي تتضح من الجدول التالي:

جدول رقم (6)

بيان بإجمالي عدد المتدربين

م	الدورة	التاريخ	عدد المتدربين
1	استخدام الشاشات التفاعلية	20 أكتوبر 2023	20 عضو هيئة تدريس
2	نظم الامتحانات وتقييم الطلاب	21 ديسمبر 2023	14 عضو هيئة تدريس
3	برنامج الأماديس (حزم الطيران) برنامج متخصص لشعبة الدراسات السياحية	8-12 أكتوبر 2024	3 عضو هيئة تدريس ± 1 هيئة معاونة
4	الرقمنة والذكاء الاصطناعي في مجال النشر الدولي	20 نوفمبر 2024	22 عضو هيئة تدريس - 11 هيئة معاونة
5	الحوكمة ومكافحة الفساد	6-8 فبراير 2024	13 عضو هيئة تدريس

6	إعداد الدراسة الذاتية	10-12 فبراير	15 عضو هيئة تدريس - هيئة معاونة
7	توصيف البرامج والمقررات الدراسية	24-28 مارس 2025	جمع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
8	التحول الرقمي	7 مايو 2025	جمع أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

مرفق (4 / 2 / 7 : استمارات حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للدورات التدريبية)

جدول مرفقات المعيار الرابع (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثاني		
8	1/2/4	قرار عميد المعهد بإنشاء وحدة التدريب بتاريخ سبتمبر 2023
9	2/2/4	مرفق قرار إعادة تشكيل وحدة التدريب
10	3/2/4	دليل وحدة التدريب
11	4/2/4	نموذج استبيان تحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
12	5/2/4	استمارة الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للأعوام الثلاثة الأخيرة
13	6/2/4	نماذج من الشهادات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.
14	7/2/4	استمارات حضور أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للدورات التدريبية

(3/4) معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.

توجد معايير موضوعية لتقييم أداء أعضاء هيئة التدريس (أستاذ - أستاذ مساعد - مدرس) وأعضاء الهيئة المعاونة (متضمنة الأداء التعليمي والبحثي والخدمي والمشاركة في أعمال ضمان الجودة والأنشطة الطلابية بالإضافة الى السمات الشخصية وغيرها) . حيث تتوفر لدى المعهد استمارة تقييم أداء يتم العمل بها لتقييم الأداء سنويا وبصفة دورية ويتم التقييم بمعرفة عميد المعهد ورؤساء الأقسام ورؤساء القطاعات الإدارية **(مرفق 4 / 3 / 1 : استمارة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)**. كما تتوفر أيضاً استمارة لتقييم عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة من وجهة نظر الطلاب حول مدى فاعلية عضو هيئة التدريس والهيئة المعاونة في العملية التعليمية ، ويتم توزيع هذه الاستمارة في نهاية كل فصل دراسي، **(مرفق 4 / 3 / 2 : نموذج استمارة تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من وجهة نظر الطلاب)**، حيث تقوم لجنة القياس والتقويم بتفريغ استمارات تقييم الطلاب لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وتحليلها إحصائياً وتحديد أوجه القصور أو الضعف **(مرفق 4 / 3 / 3 : نتائج تقييم السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مدى ثلاث سنوات)** يتم إخطار أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بنتائج التقييم الشاملة بعدة طرق منها الإيميل الأكاديمي لعضو هيئة التدريس أو في مجلس القسم ، وقد يتم مناقشة نتائج التقييم مع عضو هيئة التدريس منفرداً أو معهم جميعاً إذا لزم الامر ذلك. وأخيراً يتم اقتراح توصيات لتعزيز نقاط القوة وتحسين نقاط الضعف ومناقشتها بين الأطراف المعنية .

أمثلة لأوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).

يقوم المعهد بحزمة من الإجراءات بناءاً على نتائج التقييم بهدف تعزيز أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة. تشمل هذه الوسائل تنظيم برامج تدريبية ومؤتمرات خاصة بالأقسام العلمية لتطوير قدرات أعضاء الهيئة في ضوء التقييمات غير المرضية. بالإضافة إلى ذلك، يتم تحليل أسباب التقييمات المنخفضة بهدف فهم التحديات والمشكلات

التي تؤثر على أداء الهيئة التدريسية وتحديد نقاط الضعف والخطوات التصحيحية المناسبة. (مرفق 4/ 3/ 4: صور من ورش عمل ومؤتمرات خاصة بالأقسام لتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على البحث العلمي والنشر الدولي والتنمية المهنية)، بالإضافة الى تكريم كلاً من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تكريماً معنوياً أو إعطاء مكافئة مادية لهم مقابل الأداء المتميز. (مرفق 5/ 3/ 4: صور من تكريم السادة أعضاء هيئة التدريس)

جدول مرفقات المعيار الرابع (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثالث		
15	1/3/4	استمارة تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
16	2/3/4	نموذج استمارة تقييم أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من وجهة نظر الطلاب
17	3/3/4	نتائج تقييم السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على مدى ثلاث سنوات
18	4/3/4	صور من ورش عمل ومؤتمرات خاصة بالأقسام لتحفيز أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على البحث العلمي والنشر الدولي والتنمية المهنية
19	5/3/4	صور من تكريم السادة أعضاء هيئة التدريس

نقاط التميز :

1. كفاءة أعضاء هيئة التدريس من ذوي الخبرة والاطلاع على الجديد في مجال التخصص حيث يتوفر نشر دولي لبعض أعضاء هيئة التدريس بالمعهد.
2. يؤخذ في الاعتبار عند تقييم فاعلية أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد آراء الطلاب الذين هم أحد أضلاع مثلث العملية التعليمية بعد الأستاذ والمنهج الدراسي.

نقاط تحتاج الى تحسين :

1. زيادة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتتساوى مع النسب المرجعية لضمان الجودة وفقاً لمعدلات أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الى الطلاب .

دراسة ذاتية

المعيار الخامس

الجهاز الإداري

الدراسة الذاتية الخاصة بمعيار الجهاز الإداري:

بالمعهد جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المعهد ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالته وأهدافه، ويحرص المعهد على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

التقييم الذاتي:

م	مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1	الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المعهد والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.	√		
2	الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، وتتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.	√		
3	للمعهد نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة، ولوضع برامج التدريب والتطوير.	√		
4	للمعهد وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.	√		

(1/5) الجهاز الإداري بالمعهد ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المعهد، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في أفراده.

الجهاز الإداري بالمعهد ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المعهد التعليمية والخدمية، حيث يبلغ إجمالي عدد العاملين (121 موظفاً) جميعهم على رأس العمل، ويتم توزيعهم على الإدارات والوحدات المختلفة بما يسمح بتنفيذ هذه الأنشطة بصورة فعالة.

جدول رقم (1): عدد أعضاء الجهاز الإداري وتوزيعهم على إدارات المعهد حتى 2025 يونيو

م	اسم الإدارة	عدد الموظفين	دكتوراه	ماجستير	ليسانس بكالوريوس	فوق المتوسط	متوسط	محو أمية	الاجمالي
1	المراقب العام	1			1				1
2	مراقب العهدة	1				1			1
3	إدارة شئون العاملين	1			1				1
4	رئيس شئون الطلبة	1			1				1
5	نائب رئيس شئون الطلاب	1			1				1

1				1			1	مدير إدارة الامن	6
17			3	14			17	ادارة شؤون الطلاب والتجديد والوافدين	7
3				3			3	ادارة رعاية الشباب	8
3			1	2			3	خزينة الوارد	9
1				1			1	خزينة الصادر	10
2				2			2	مراجع مالي	11
7				6		1	7	المعامل (أخصائي البرامج الالية)	12
3				3			3	إدارة تكنولوجيا المعلومات	13
1				1			1	السكرتارية	14
5				5			5	مديري المكاتب	15
3				3			3	قسم الميكروسوفت	16
1				1			1	محاسب	17
2		1			1		2	الرعاية الطبية	18
1				1			1	الشؤون القانونية	19
1				1			1	المعاون	20
1				1			1	العلاقات العامة	21
3				3			3	مكتبة الاطلاع	22
3		1	1	1			3	المخازن	23
2		1		1			2	إدارة المشتريات	24
1				1			1	التربية العسكرية	25
23		14	7	2			23	امن	26
2	1			1			2	الحراسة الليلية	27

3		1	1	1			3	التصوير والطباعة	28
2			2				2	مندوب بريد	29
5	2	2		1			5	المهنيين	30
1				1			1	إدارة عمال الخدمات	31
18	11	7					18	عمال الخدمات	32
1				1			1	شيف حلواني	33
121	14	27	16	62	1	1	121	الإجمالي	

والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم على الوظائف المختلفة، استناداً إلى سياسات التوظيف المعتمدة من مجلس إدارة المعهد (مرفق 1/1/5: سياسات التوظيف المعتمدة من مجلس إدارة المعهد) والتوصيف الوظيفي (مرفق 2/1/5: التوصيف الوظيفي). ويوضح البيان التفصيلي التالي توزيع الإداريين من حيث الدرجة الوظيفية، الدرجة المالية، العمل الحالي، تاريخ استلام العمل و المؤهل العلمي (مرفق 3/1/5: بيان توزيع الإداريين وفقاً لقدراتهم ومؤهلاتهم)، كما ينطبق ذلك أيضاً على العمال والفنيين وأفراد الأمن. ويتم اتخاذ إجراءات مناسبة لملاءمة أعداد الجهاز الإداري لحجم العمل بالمعهد (مرفق 4/1/5: إجراءات ملاءمة أعضاء الجهاز الإداري لحجم العمل بالمعهد (الأعداد، المؤهلات، الكفاءات))، مثل تعيين موظفين جدد وتقسيم استقبال وحضور الطلاب على أيام محددة (مرفق 5/1/5: آليات التعامل مع حالات العجز والزيادة) وفق جداول معلنة حيث تكون أعداد الطلاب المتواجدين يومياً ما بين (5320/ 2544) بنسبه تقارب (1:21 كحد ادني و 1: 44 كحد أقصى) وبالتالي لا يوجد عجز في أعداد العاملين بالجهاز الإداري. (مرفق 6/1/5: تقرير ملاءمة أعداد أعضاء الجهاز الإداري لأعداد الطلاب)

مرفقات الأدلة والشواهد لمعيار الجهاز الإداري (5)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الأول		
1	1/1/5	سياسات التوظيف المعتمدة من مجلس إدارة المعهد
2	2/1/5	التوصيف الوظيفي
3	3/1/5	بيان توزيع الإداريين وفقاً لقدراتهم ومؤهلاتهم
4	4/1/5	إجراءات ملاءمة أعضاء الجهاز الإداري لحجم العمل بالمعهد (الأعداد، المؤهلات، الكفاءات)
5	5/1/5	آليات التعامل مع حالات العجز والزيادة
6	6/1/5	تقرير ملاءمة أعداد أعضاء الجهاز الإداري لأعداد الطلاب

(2/5) الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية، ويتخذ المعهد الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.

يلتزم المعهد بتحديد الاحتياجات التدريبية بشكل دوري لأعضاء الجهاز الإداري عن طريق توزيع استبيانات (مرفق 1/2/5: استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري) بها مقترحات لعدة دورات خاصة بمهارات الحاسب الآلي والمهارات الإدارية واستطلاع رأيهم ومقترحاتهم في تحديد ما يحتاجونه من دورات بالإضافة الي قيام المدير الإداري بعمل اجتماعات مع رؤساء الأقسام المختلفة في المعهد (مرفق 2/2/5: محاضر اجتماعات مع رؤساء الأقسام لتحديد الاحتياجات التدريبية) لتحديد المهارات المطلوبة للعاملين واختيارهم الدورات التدريبية التي يمكن البدء بتنفيذها علي ان يتم تنفيذ باقي الدورات بشكل مرحلي لتطوير قدرات الجهاز الإداري ودعمه للقيام بمهامه بكفاءة وفعالية. تم تحديد اهم الدورات من خلال تحليل الاستبيانات (مرفق 3/2/5: الدورات اللازمة للجهاز الإداري وفق تحليل

(الاحتياجات) وقد تم وضع الخطة التدريبية للجهاز الإداري **(مرفق 4/2/5: الخطة التدريبية للجهاز الإداري)** وفقاً لتحليل الاستبيانات بالإضافة الي ما تم طلبه من رؤساء الأقسام في محاضر الاجتماعات.

وقد تم تنفيذ العديد من الدورات وفقاً لخطة تدريب الجهاز الإداري على مدار الأعوام الثلاث السابقة: عام 2022-2023 و2023 و2024 و2024-2025 ، ومنها تم تنفيذ الدورات التالية :

- مهارات الحاسب الآلي (Excel ، Word) - دوره الصحة والسلامة - دوره الإطفاء الأساسية - ومؤخراً تم عمل دورة تدريبية للتعامل مع البرامج الإدارية الحديثة في الكنترول برنامج (UMIS).

وجاري الاعداد لعمل الدورات التالية: مهارات التحفيز الذاتي - مهارات استخدام الوقت بكفاءة التخطيط الاستراتيجي - نشر ثقافة - الرضا الوظيفي - الجودة - الجهاز الإداري ودوره في ملف الاعتماد.

ويتم قياس مدي رضا العاملين عن الدورات المقدمة من خلال توزيع استبيانات **(مرفق 5/2/5: استبيانات تقييم الدورات التدريبية وتحليلها)**. وقياس مردود أثر التدريب من خلال عمل استبيانات لرؤساء الأقسام **(مرفق 6/2/5: قياس مردود أثر التدريب)** لتقييم أدائهم بعد تلقي الدورات للتأكد من فعالية التدريب في تطوير أداء العاملين.

وقد أظهرت نتائج تحليل استبيانات قياس مردود أثر التدريب على مهارات استخدام الحاسب الآلي للسادة الإداريين خلال الثلاث أعوام السابقة :

1. وجود أثر إيجابي ملحوظ للتدريب على أداء العاملين.
2. أكد معظم رؤساء الأقسام أن التدريب أسهم في تحسين كفاءة الموظفين الإداريين في إنجاز مهامهم.
3. تبين أن التدريب ساعد على رفع وعي العاملين بأهمية استخدام الحاسب الآلي.
4. ساعد التدريب على تعزيز قدرة الموظفين على التعامل مع التطبيقات الرقمية، مما انعكس على سرعة ودقة الأداء الإداري.
5. أظهر القياس كذلك وجود ارتباط مباشر بين التدريب وارتفاع مستوى الانضباط والالتزام الوظيفي لدى المتدربين.

مرفقات الأدلة والشواهد لمعيار الجهاز الإداري (5)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثاني		
7	1/2/5	استبيانات تحديد الاحتياجات التدريبية للجهاز الإداري
8	2/2/5	محاضر اجتماعات مع رؤساء الأقسام لتحديد الاحتياجات التدريبية
9	3/2/5	الدورات اللازمة للجهاز الإداري وفق تحليل الاحتياجات
10	4/2/5	الخطة التدريبية للجهاز الإداري
11	5/2/5	استبيانات تقييم الدورات التدريبية وتحليلها
12	6/2/5	قياس مردود أثر التدريب

(3/5) للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ولوضع برامج التدريب والتطوير.

يحرص المعهد على تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري من خلال معايير موضوعية، ويتم ذلك من خلال استمارة بها العديد من البنود التي توضح تقييم الموظف وفقاً لمهام كل وظيفة إدارية وذلك لأعوام الجامعية 2022-2023 و2024-2023 عن طريق استطلاع رأي الطلاب **(مرفق 1/3/5: استمارة استطلاع رأي الطلاب حول أداء الجهاز الإداري كمتلقي الخدمة)** واستطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس **(مرفق 2/3/5: استمارة استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس حول أداء الجهاز الإداري كمتلقي الخدمة)** بالإضافة إلى تقييم المدير المباشر والمدير الأعلى وفي هذا الصدد يتم عقد جلسات فردية بين الموظف ورئيسه المباشر لمراجعة الأداء وتقديم التغذية الراجعة اللازمة. وقد تم

عمل إحصائية لتحليل آراء متلقي الخدمة من قبل لجنة الاستبيانات والقياس والتقويم (مرفق 3/3/5: إحصائية تحليل استطلاعات رأي متلقي الخدمة من لجنة الاستبيانات والقياس والتقويم) لتقييم الاداء .

وفي الإطار نفسه، خلال الأعوام السابقة قام المعهد بعمل استمارة تقييم الأداء لأعضاء الجهاز الإداري بالمعهد (مرفق 4/3/5: استمارة تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري من شئون العاملين) تضخم جميع العناصر الرئيسية المتعلقة بطبيعة العمل، تتضمن مجموعة من العناصر الرئيسية التي يتم في ضوءها تقييم كل موظف وفق طبيعة عمله بالمعهد. وبناء على التقييم يتم مناقشه الموظفين في أوجه القصور إن وجدت من خلال اجتماع مع مدير الموارد البشرية. وتوضح الجداول التالية أعلى نسبة وأقل نسبة حصل عليها الموظفين:

تقييم الجهاز الإداري لأعلى وأقل نسبة مئوية عام 2022

م	البيان	إجمالي العدد	أعلى نسبة مئوية	أقل نسبة مئوية
1	الإداريين	65	%99.61	%77.44
2	الأمن	18	%97.4	%80.12
3	العمال	21	%97.33	%92.33
4	المهنيين	4	%98.29	%98.29

تقييم الجهاز الإداري لأعلى وأقل نسبة مئوية عام 2023

م	البيان	إجمالي العدد	أعلى نسبة مئوية	أقل نسبة مئوية
1	الإداريين	65	%99	%68.8
2	الأمن	24	%97.4	%78.99
3	العمال	19	%99.50	%97.33
4	المهنيين	5	%98.29	%87.95

تقييم الجهاز الإداري لأعلى وأقل نسبة مئوية عام 2024

م	البيان	إجمالي العدد	أعلى نسبة مئوية	أقل نسبة مئوية
1	الإداريين	70	%99.61	%77.44
2	الأمن	21	%97.04	%80.12
3	العمال	22	%97.33	%92.33
4	المهنيين	5	%98.29	%98.29

وتم تعديل نظام التقييم هذا العام كإجراء تصحيحي بعمل استمارة تقييم ذاتي (مرفق 5/3/5: استمارة تقييم ذاتي للموظفين) يقوم كل موظف بالإجابة عليها وتعرض علي الرئيس المباشر لأبداء الرأي. وفي ضوء نتائج هذه التقييمات المتعلقة بأعضاء الجهاز الإداري، ويتم إعداد تقارير تتناول أوجه القصور وتطرح مقترحات لتحسين الأداء، حيث يتم الاستفادة من هذه التقييمات على مستويين:

أولاً : على مستوى العاملين، يتم تحديد نقاط القوة وتعزيزها، كما يتم رصد نقاط الضعف وتوجيه الموظف لمعالجتها، إضافة إلى مساعدة الأفراد على تطوير مهاراتهم من خلال التدريب، مع تعزيز التقويم الذاتي للموظف عبر اطلاعه على نتائج.

ثانياً: على مستوى المعهد، فُتُستخدَم النتائج في وضع خطط تدريبية سنوية بناءً على نتائج التقييم، كما تتم الاستعانة بها في قرارات الترقيات والتدرج الوظيفي، فضلاً عن دورها في تحسين جودة الخدمات الإدارية بما يحقق رضا المستفيدين، وتعزيز بيئة عمل قائمة على المساواة والتحفيز المستمر.

ويحرص المعهد أيضاً على تحفيز العاملين من خلال تكريم الموظف المثالي الذي يتم اختياره وفق معايير أداء واضحة، حيث يُكرم من قبل إدارة المعهد في احتفالية. كما يتم ربط نتائج التقييم باليات التحفيز من خلال الحوافز المعنوية والمادية مثل شهادات التقدير والمكافآت. **(مرفق 6/3/5: نماذج تحفيز للموظفين (تكريم الموظف المثالي، شهادات تقدير، المكافآت، رحلات ترفيهية))** وفي المقابل، تتم المساواة وتُطبق الجزاءات العادلة **(مرفق 7/3/5: نماذج المساواة والجزاءات)** في حالة التقصير أو تكرار المخالفات، بما يعزز مبدأ العدالة والشفافية.

مرفقات الأدلة والشواهد لمعيار الجهاز الإداري (5)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثالث		
13	1/3/5	استمارة استطلاع رأي الطلاب حول أداء الجهاز الإداري كمتلقي الخدمة
14	2/3/5	استمارة استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس حول أداء الجهاز الإداري كمتلقي الخدمة
15	3/3/5	إحصائية تحليل استطلاعات رأي متلقي الخدمة من لجنة الاستبيانات والقياس والتقييم
16	4/3/5	استمارة تقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري من شئون العاملين
17	5/3/5	استمارة تقييم ذاتي للموظفين
18	6/3/5	نماذج تحفيز الموظفين (تكريم الموظف المثالي، شهادات تقدير، المكافآت، رحلات ترفيهية)
19	7/3/5	نماذج المساواة والجزاءات

(4/5) للمعهد وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراساتها، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.

يحرص المعهد على استطلاع آراء أعضاء الجهاز الإداري باستخدام وسائل متنوعة منها الاستبيان **(مرفق 1/4/5: استبيان الرضا الوظيفي)**، وتنظيم اجتماعات للمناقشة والحوار، وتتضمن الاستبيانات العديد من العناصر الخاصة بمستوى بيئة العمل والعلاقة بين الرؤساء والمُروُسين، وتم تحليل كافة المعلومات **(مرفق 2/4/5: تحليل استبيان الرضا الوظيفي)** التي وردت بالاستبيانات:

استبيان عام 2022- 2023 : تعكس مؤشرات الرضا الوظيفي بين العاملين بالمعهد شعوراً إيجابياً بالانتماء والاستقرار، حيث يرى الموظفون أن المؤسسة تتمتع بسمعة طيبة وإمكانات بشرية وتقنية قوية تسهم في نجاحها. هذا الانطباع الإيجابي يظهر ثقة العاملين في إدارة المعهد وقدرتها على التطوير المستمر. كما يشير إلى استعدادهم للمشاركة في تحسين الأداء وتحقيق أهداف الجودة المؤسسية.

ومن أهم المتطلبات:

1. تحسين بيئة العمل: تخصيص أماكن لانتظار أبناء العاملين.
 2. تعزيز الحوافز المادية: زيادة الرواتب الشهرية، واحتساب الساعات الإضافية، ومكافأة الحاصلين على شهادات دولية معتمدة.
 3. تطوير النظم الإدارية: تطبيق نظام إلكتروني موحد لأذونات والإجازات يسهل متابعة الرصيد والاعتمادات.
 4. التدريب والتطوير المهني: تنظيم دورات تدريبية للموظفين لاستخدام البرامج التقنية.
- وبالعرض علي الأستاذ الدكتور عميد المعهد قد تم اتخاذ العديد من الإجراءات التصحيحية مثل:

- منح مكافآت مادية ومعنوية للحاصلين على شهادات مهنية أو إنجازات متميزة
- تطبيق نظام إلكتروني موحد لإدارة الأذونات والإجازات يتضمن متابعة الرصيد والموافقات
- تنظيم دورات لتنمية مهارات الحاسب.

اما استبيان عام 2023-2024 : فقد أظهر رضا أعضاء الجهاز الإداري عن روح التعاون والاحترام المتبادل بين الزملاء والدعم والمتابعة الفعالة من الإدارة العليا بالإضافة الي وضوح اللوائح والمهام الإدارية مما ادي الي الوصول لبيئة عمل مستقرة ومنظمة.

وكانت أبرز المتطلبات والمقترحات:

1. زيادة الحوافز المالية والمعنوية.
2. تنظيم دورات تدريبية لتطوير المهارات وتحسين الإمكانيات التقنية.
3. تعزيز التواصل بين الإدارات.

وبالعرض علي الأستاذ الدكتور عميد المعهد تم:

- تنظيم دورات تدريبية في مهارات الحاسب.
- تم تعزيز التواصل بين الإدارات من خلال الاجتماعات بين رؤساء الأقسام الإدارية والمدير الإداري للمعهد للتنسيق بينه

وفيما يتعلق باستبيان الرضاء الوظيفي لعام 2024 – 2025 : كان هناك ارتفاع واضح في مستوى الرضاء العام بين العاملين مقارنة بالأعوام السابقة وتعزيز روح الانتماء والفخر بالمؤسسة نتيجة لتحسن بيئة العمل والإدارة الداعمة. بالإضافة الي تطوير بيئة العمل المادية والتقنية بما يسهل أداء المهام بكفاءة ووضوح اللوائح والإجراءات الإدارية وتنظيم المهام.

وكان من أبرز المتطلبات والمقترحات للتطوير:

1. الاستمرار في سياسة التحفيز المعنوي والمادي بصورة منتظمة.
 2. التوسع في برامج التدريب والتأهيل المتخصص للعاملين.
 3. تشجيع المشاركة في اتخاذ القرار.
 4. مواصلة تطوير البنية التحتية الرقمية لدعم التحول الذكي في الإدارة.
- وقد تم تنفيذ الإجراءات التصحيحية التالية لضمان التحسين المستمر ورفع كفاءة بيئة العمل:

- تطوير البنية التحتية للمكاتب (الإضاءة، التهوية، الأثاث، الإنترنت).
- تفعيل نظام صيانة دورية لأجهزة والأدوات المكتبية لضمان استمرارية الأداء بكفاءة.
- مراجعة هيكل الأجور والمكافآت لضمان العدالة والتنافسية.
- دعم الأنشطة الاجتماعية والترفيهية لتعزيز روح الانتماء والعمل الجماعي مثل حفلات إفطار شهر رمضان الكريم.

وقد تم إعداد خطة تدريب سنوية تستهدف تطوير المهارات الإدارية والتقنية للعاملين **(مرفق 4/2/5: الخطة التدريبية للجهاز الإداري)** ومتابعة أثر التدريب وقياس نتائجه على الأداء الوظيفي **(مرفق 6/2/5: قياس مردود أثر التدريب).**

وقد استحدثت إدارة المعهد نظام لقياس أداء العاملين من خلال الملاحظة والمتابعة والتقييم من الرئيس المباشر ويترتب على ذلك ترشيح بعض العاملين للحصول على بعض الجوائز وشهادات تقدير مثل شهادة تقدير الموظف المثالي والعامل المثالي **(مرفق 6/3/5: نماذج تحفيز الموظفين (تكريم الموظف المثالي، شهادات تقدير، المكافآت، رحلات ترفيهية)).**

مرفقات الأدلة والشواهد لمعيار الجهاز الإداري (5)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الرابع		
20	1/4/5	استبيان الرضا الوظيفي
21	2/4/5	تحليل استبيان الرضا الوظيفي

نقاط القوة وأوجه التحسين:

أ- **نقاط القوة:** يتضح من التعليقات والأدلة والشواهد حول الممارسات الحالية بالمعهد أنه توجد العديد من نقاط القوة فيما يتعلق بمعيار الجهاز الإداري، ولعل من أبرزها ما يلي:

- توفير بيانات تفصيلية دقيقة لكل أعضاء الجهاز الإداري بالمعهد، وتوافر تشكيل إداري شامل يغطي كافة إدارات ووحدات المعهد.
- وجود آليات واضحة لمعالجة العجز والفائض في أعضاء الجهاز الإداري؛ من خلال وضع حلول واقعية.
- تحديد دوري للاحتياجات التدريبية باستخدام استمارات مخصصة.
- وجود خطة تدريبية سنوية مفصلة تشمل العناوين والفئات المستهدفة والمدرسين.
- إشراك أعضاء الجهاز الإداري في اختيار البرامج التدريبية بناءً على ميولهم واحتياجاتهم.
- اعتماد معايير تقييم موضوعية ومعلنة لأعضاء الجهاز الإداري تشمل الأداء، القدرات، والسلوك.
- مشاركة أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم ومناقشتهم فيها، ووجود نظام للمساءلة والمحاسبة يرتبط بنتائج التقييم، وتحفيز الموظفين المتفوقين من خلال الجوائز المادية والمعنوية.
- عقد اجتماعات دورية لأعضاء الجهاز الإداري لمناقشة النتائج واتخاذ قرارات تصحيحية.
- استخدام نتائج قياس الرضا الوظيفي في تحسين بيئة العمل وتحقيق العدالة الوظيفية لأعضاء الجهاز الإداري.

ب- **أوجه التحسين:** إضافة إلى نقاط القوة سالفة الذكر، فقد أظهر التقييم الذاتي للمعهد فيما يتعلق بمعيار الجهاز الإداري وجود قصور في:

- قصور الاستفادة من نتائج تقييم الأداء للجهاز الإداري.

دراسة ذاتية

المعيار السادس

الموارد المالية والمادية

الدراسة الذاتية الخاصة بمعايير الموارد المالية والمادية:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يحقق رسالتها وأهدافها	√		
مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	√		
مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ويتوفر بها مناخ صحي بالمباني			√
صيانة القاعات والمعامل والآلات والبنية التحتية ويتم ذلك بصورة دورية	√		
وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة النشاط الأكاديمي وموقع إلكتروني يحدث دورياً	√		
المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات والمكتبة الرقمية	√		

(1/6) الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يحقق رسالتها وأهدافها

تُعد الموارد المالية السنوية المتاحة للمعهد، والتي تعتمد بشكل رئيسي على المصروفات الدراسية للطلاب، كافية لتوفير الاحتياجات التعليمية والإدارية والأنشطة المختلفة، ويحرص المعهد على إعداد موازنات سنوية مبنية على تحليل دقيق للاحتياجات الفعلية، وتُخصص الموارد بطريقة تدعم تحقيق رسالة وأهداف المؤسسة، والمتمثلة في تأهيل كوادر متميزة معرفياً ومهنيًا. (مرفق 1/1/6: بيان بقيمة الإيرادات والمصروفات السنوية).

توزع الموارد المالية المتاحة وفقاً لخطة مالية سنوية تشمل جميع جوانب العمل المؤسسي، ومن أهمها الأنشطة التعليمية والبحثية وخدمة المجتمع، مع إعطاء الأولوية للعملية التعليمية وتطوير البيئة الأكاديمية، حيث تشمل الأنشطة التعليمية كل من:

- الأجور والمرتبات لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والجهاز الإداري.
- دعم وصيانة البنية التحتية والتكنولوجية.
- شراء الأجهزة الخاصة بالقاعات والمعامل.
- الدعم الطلابي (المتفوقين، أبناء الشهداء).
- مصادر التعلم: المكتبة.
- مصاريف مراقبة الامتحانات.
- الموقع الإلكتروني.

(مرفق 2/1/6: فواتير شراء الكتب) (مرفق 3/1/6: الدعم الطلابي للمتفوقين وأبناء الشهداء)

بينما أنشطة البحث العلمي، تتضمن:

- المشاركة في تكاليف إعداد الرسائل العلمية (ماجستير / دكتوراه).
- مكافآت النشر في مجلات محلية.
- مكافآت النشر الدولي.
- توفير يوم تفرغ أسبوعياً مدفوع الأجر لكل من السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

• المساهمة في الاشتراك في المؤتمرات

(مرفق 4/1/6: دعم النشر العلمي والرسائل العلمية).

أما في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة، يولي المعهد اهتمامًا كبيرًا بمجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة من خلال تنفيذ مجموعة من الأنشطة والفعاليات التي تعكس دوره المجتمعي. فقد نظم المعهد مؤتمرًا علميًا بفندق "Le Passage" تحت عنوان «مستقبل السياحة في ظل التحديات الراهنة»، وضم المؤتمر عددًا من الأبحاث العلمية في تخصصات السياحة والضيافة والإرشاد السياحي، بما يبرز مساهمة المؤسسة في دعم البحث العلمي والقضايا المجتمعية. كما يشارك المعهد في رعاية المؤتمرات، وتنظيم ورش العمل، والندوات، والمعارض، والملتقيات التوظيفية، إلى جانب تنفيذ برنامج الدعم المجتمعي الذي يستهدف خدمة البيئة والمجتمع المحلي وتعزيز مشاركة الطلاب والعاملين في الأنشطة المجتمعية. **(مرفق 5/1/6: الخدمات الاجتماعية المختلفة).**

بنود استهلاكية: تشمل شراء الأجهزة، الأدوات المكتبية والمستلزمات السلعية، تكاليف الدعاية والإعلان ونفقات أخرى مثل الكهرباء – الوقود – المياه – الإنترنت – أدوات النظافة - الخدمات العلاجية.

تعتمد المؤسسة على قواعد مالية وضوابط تنظيمية للصرف على البرامج والأنشطة المختلفة بما يتماشى مع الخطة السنوية والأهداف الاستراتيجية للمعهد، وتتضمن تحديد البنود وأسس الصرف والمستندات المطلوبة، مع وجود رقابة مالية من مجلس الإدارة وأمين عام المعهد (المدير الإداري)، بما يضمن الشفافية وكفاءة الإنفاق، ويتم الصرف بناء على طلبات رسمية تقدم إلى المدير الإداري للمعهد، وتشمل أوجه الصرف: نقات التشغيل، الإيجارات، الكهرباء، الاتصالات، أعمال الصيانة، الكتب والمراجع العلمية، وغيرها. كما تعتمد السيدة الأستاذ الدكتور عميد المعهد الميزانية سنوياً.

(مرفق 6/1/6: أوجه الانفاق المؤسسي من إيجارات وإيصالات وإنترنت الخ متاحة للاطلاع).

جدول مرفقات المعيار السادس (الموارد المالية والمادية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
		المؤشر الأول
1	1/1/6	بيان بقيمة الإيرادات والمصروفات السنوية.
2	2/1/6	فواتير شراء الكتب.
3	3/1/6	الدعم الطلابي للمتفوقين وأبناء الشهداء.
4	4/1/6	دعم النشر العلمي والرسائل العلمية.
5	5/1/6	الخدمات الاجتماعية المختلفة.
6	6/1/6	أوجه الانفاق المؤسسي من إيجارات وإيصالات وإنترنت الخ متاحة للاطلاع.

(2/6) مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدلة على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة

نظرا لكون المعهد مؤسسة خاصة لا تتلقى دعماً حكومياً، ولا يسمح لها بإنشاء وحدات ذات طابع خاص بمقابل، فإن المصدر الوحيد للإيرادات مرتبط بالمصروفات الدراسية للطلاب والتي تحددها الوزارة سنوياً بقرارات وتعلن للطلاب من خلال مكتب التنسيق ولا يجوز للمعهد تعديلها. **(مرفق 1/2/6: مراسلات الوزارة بخصوص المصروفات الدراسية).**

جدول مرفقات المعيار السادس (الموارد المالية والمادية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
		المؤشر الثاني
7	1/2/6	مراسلات الوزارة بخصوص المصروفات الدراسية

(3/6) مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ويتوفر بها مناخ صحي بالمباني

ملائمة مباني المؤسسة والقاعات والمعامل وغيرها لطبيعة نشاط المؤسسة وأعداد الطلاب

1- مبنى المعهد:

يتكون المعهد من مبنى واحد مكون من خمسة طوابق (دور أرضي وأربعة طوابق علوية بالإضافة إلى دور إداري أرضي) بمساحة إجمالية (1072) متر مربع متكرر. يضم المبنى عدداً من المرافق التعليمية والإدارية والخدمية التي تدعم العملية التعليمية وتلبي احتياجات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس. ويشمل المبنى التجهيزات الرئيسية كالتالي:

- التجهيزات التعليمية: عدد (4) مدرجات تعليمية، وعدد (6) قاعة دراسية ، عدد (7) معامل حاسب آلي.
- قسم إدارة الضيافة: يحتوي على نموذج لـ (مطعم ومطبخ تعليمي/ مغسلة/ حجرة الإشراف الداخلي).
- قسم الدراسات السياحية: مجهز بنموذج لمكتب سياحي.
- قسم الإرشاد السياحي: مجهز بنموذج متحف يحتوي على نماذج من آثار مصر في العصور الزمنية المختلفة.
- قسم نظم معلومات الأعمال: مركز مايكروسوفت، يساعد الطالب في الحصول على شهادة دولية معتمدة في مجال الحاسب الآلي.
- بالإضافة إلى مكتبة، عيادة طبية، وحدة ضمان الجودة، إدارة تكنولوجيا المعلومات، وحدة تدريب ولجنة التوظيف، لجنة الابتكار، وعدد كبير من المكاتب الإدارية والخدمية موزعة على الأدوار.
- أيضاً الدور الإداري الأرضي والذي تم تصميمه لاحقاً في ضوء خطة التحسين والتطوير بالمؤسسة، حيث قامت المؤسسة باستغلال وجود فراغ في مبني المعهد وتم تصميمه ليحتوي على مجموعة من المكاتب الإدارية.

(مرفق 1/3/6: بيان تفصيلي بمكونات كل دور من أدوار المبنى) (مرفق 2/3/6: مقارنة مساحة المبنى مع المعايير المرجعية)

2- المدرجات التعليمية:

يحتوي المعهد على عدد (4) مدرجات وعدد (6) قاعات، مخصصة لتنفيذ العملية التعليمية، وقد تم توزيعها على أدوار المبنى بشكل يحقق سهولة الوصول وتنوع الاستخدام، بإجمالي مساحة (1418) متر مربع، وبالنظر إلى أعداد الطلاب خلال الأعوام الجامعية (2022-2023/2023-2024/2024-2025) والذي بلغ عددهم (8438/7843/7055) طالباً في الترم الثاني، تبين أن المساحة الفعلية للمدرجات والقاعات لا تحقق الحد الأدنى المطلوب وفقاً للمعايير المرجعية (1.5-2 متر مربع لكل طالب، 40% من إجمالي عدد الطلاب) وبالتالي لا تسمح باستيعاب جميع الفرق الدراسية في نفس الوقت.

وبناء عليه لجأت إدارة المعهد إلى ممارسة متميزة تمثلت في إعادة هيكلة الجدول الدراسي، من خلال توزيع حضور الفرق الدراسية على مدار الأسبوع، مع التبادل بين الفرق المختلفة، مما أدى إلى استيفاء شرط الطاقة الاستيعابية المطلوبة (40% من إجمالي عدد الطلاب)، بما يضمن تحقيق أقصى استفادة من المساحات المتاحة وفقاً للمعايير المرجعية، مع الحفاظ على جودة العملية التعليمية. **(مرفق 3/3/6: وثيقة NORMS لتحديد الكمي والنوعي للمدرجات التعليمية) (مرفق 4/3/6: مساحة المدرجات ومقارنتها بالمعايير المرجعية) (مرفق 5/3/6: جدول المحاضرات الدراسية) (مرفق 6/3/6: أعداد الطلاب للأعوام المختلفة) (مرفق 7/3/6: بيان بأعداد الطلاب المقرر حضورهم يومياً وفقاً للجدول).**

التجهيزات المتوفرة داخل القاعات والمدرجات: تم تجهيز القاعات والمدرجات بالوسائل التي تدعم العملية التعليمية مثل شاشة اسمارت، وأنظمة صوت وغيرها من التجهيزات المطلوبة وتجهيزات الأمن والسلامة... وغيرها. **(مرفق 8/3/6: التجهيزات الخاصة بالقاعات)**

3- المعامل:

- معامل الحاسب الآلي:

يتوفر بالمعهد (7) معامل حاسب آلي لدعم العملية التعليمية للطلاب، حيث تخدم مختلف التخصصات بالمعهد وتبلغ المساحة الإجمالية للمعامل (456) متر مربع، بمتوسط مساحة مناسبة لكل معمل، بما يسمح باستيعاب الطلاب وفقاً للمعايير المرجعية، وتم تجهيز المعامل بعدد إجمالي (258) جهاز حاسب آلي طبقاً لإحصائية (2024-2025) وهو ما يتناسب مع المقاييس المرجعية للهيئة (25/1) طالب، وقد تم تطوير وتجهيز المعامل بأحدث الأدوات والأجهزة والبرمجيات بصفة مستمرة للتدريب العملي للطلاب، مما ينعكس بشكل إيجابي على اكتساب الطالب للمهارات العلمية والمهنية حيث تحتوي المعامل على أجهزة محدثة، كما أن المعامل تتسم بالنظافة والتهوية الجيدة .

التجهيزات المتوفرة في المعامل: جميع المعامل مزودة بأحدث البرمجيات والأجهزة، حيث يحتوي كل من معمل (4،5،7،8) على (projector video)، بينما معمل (1،2) يحتوي على (display pen Interactive)، أما معمل (6) يحتوي على شاشة ذكية (اسمارت)، فضلاً عن أن جميع المعامل متصلة بالإنترنت، وأيضاً توافر تجهيزات الأمن والسلامة بجوار جميع المعامل من طفايات حريق وخرطوم مياه. **(مرفق 9/3/6: وثيقة NORMS لتقييم المعامل)**

(مرفق 10/3/6: بيان تفصيلي للمعامل ومقارنتها بالمعايير المرجعية وتجهيزاتها).

• معمل اللغات:

يتوفر بالمعهد معمل للغات (معمل 5) يقع في الدور الرابع، بمساحة قدرها (47) متر مربع، بطاقة استيعابية تبلغ (32) طالب، وبمعدل مساحة (1.5) متر مربع لكل طالب، بما يتوافق مع النسب المرجعية المقررة. يحتوي المعمل على عدد (1) جهاز عرض (Data Show) لعرض المحاضرات، وعدد (2) جهاز تكييف، ونوافذ تهوية طبيعية. كما يضم المعمل عدد (31) مقعداً مجهزاً بسماعات فردية للطلاب، بالإضافة إلى جهاز كمبيوتر خاص بالمحاضر، وسماعة رئيسية لتوصيل الصوت بالقاعة، ويهدف معمل اللغات إلى دعم التغذية السمعية للطلاب، حيث يُعد أداة أساسية وفعالة في تعليم اللغات وتطوير المهارات اللغوية المختلفة. **(مرفق 11/3/6: تجهيزات معمل اللغات)**

• القسم الفندقي (قسم إدارة الضيافة):

يضم قسم إدارة الضيافة عدداً من النماذج الفندقية المتخصصة التي تهدف إلى تدريب الطلاب عملياً على مهارات العمل الفندقي بمختلف تخصصاته، بما يحقق التكامل بين الجوانب النظرية والتطبيقية حيث تقع بالدور الأول، وتشمل هذه النماذج كل من:

- **نموذج قسم الحلواني التعليمي:** بمساحة (42) متر مربع يسع لـ (25) طالب، يحتوي على العديد من التجهيزات المختلفة من بينها عجان، فرن تسوية "ذات حمل حراري"، مضرب، دولاب تخمير، فراد عجين، منضدة كبيرة تسع (25) طالب وغيرها من التجهيزات اللازمة للتدريب العملي التطبيقي.
- **نموذج قسم السخن التعليمي:** ويتكون من قسم السخن وقسم الجزارة بمساحة (144) متر مربع، ويحتوي على عدد من التجهيزات المختلفة منها بوتاجاز، مفرمة، ثلاجات تبريد وديب فريزر، شواية، غسالة أطباق ومنضدة رخامية كبيرة تسع (25) طالب وغيرها من التجهيزات اللازمة للتدريب العملي التطبيقي.
- **نموذج حجرة الإشراف الداخلي التعليمية:** بمساحة (30) متر مربع، تحتوي على عدد (٢) سرير ودولاب وشاشة تلفزيون، وتسريجه وكرسيين وترابيزه وكمودو، وتليفون بالإضافة إلى حمام داخلي لتدريب الطلاب.
- **مخزن القسم الفندقي:** يشمل من الأطباق، والأكواب والكؤوس للمشروبات وأطقم الفضييات والثلاجات لحفظ الخامات التعليمية وميزان ومكتب وجهاز حاسب آلي.
- **مغسلة:** تحتوي على غسالة أوتوماتيكية "Heavy Duty" ومجفف أريستون ومكواة بقوة 800 وات.
- **قسم الاستقبال:** يتوفر بالمعهد نموذج لـ Front office لتدريب الطالب على بيئة العمل الفندقي الواقعية ومن ثم يكتسب الطالب المهارات المهنية المطلوبة لسوق العمل.
- **معمل الأوبرا " Opera Micro " معمل (5):** لتعليم الطلاب على نظم الحجز الفندقي بما يحاكي بيئة العمل في الفنادق، ويقع في الدور الرابع.

(مرفق 12/3/6: النماذج الفندقية ومقارنتها بالمعايير المرجعية، وتجهيزاتها وصور النماذج الفندقية).

• نموذج للمكتب السياحي (قسم الدراسات السياحية):

يتوفر بالمعهد نموذج محاكاة لمكتب سياحي بالدور الرابع لتدريب طلاب قسم الدراسات السياحية على آلية حجز تذاكر الطيران، يحتوي على مكتب مزود بجهاز حاسب آلي، بالإضافة إلى خط تلفون، وبعض الكتيبات والبرشورات السياحية، وتكييف، وشباك، ودولاب، كما يوجد معملان للتدريب على برنامج أماديوس وهما معمل (4)، (5) مما يتيح فرص للتدريب العملي التي تواكب متطلبات سوق العمل. (مرفق 13/3/6: عقد أماديوس، صور لنموذج المكتب السياحي)

• نموذج للمتحف السياحي (قسم الإرشاد السياحي):

يتوفر بالمعهد نموذج محاكاة للمتحف السياحي بالدور الثالث لتدريب طلاب قسم الإرشاد السياحي، ويحتوي المتحف على آثار مصر في العصور الزمنية المختلفة، ونظراً لتواجد المعهد في القاهرة حيث يتواجد العديد من المتاحف، يتيح المعهد لطلاب القسم استكمال الجانب التطبيقي من خلال إتاحة فرص التدريب الميداني بالمتحف المصري، متحف الفن الإسلامي، المتحف القبطي، الآثار الإسلامية والقبطية بالقاهرة، وذلك لتعزيز خبراتهم العملية وتنمية قدراتهم المهنية في بيئة عمل حقيقية. (مرفق 14/3/6: صور لنموذج المتحف التعليمي) (مرفق 15/3/6: الخطابات الرسمية للزيارات الميدانية) (مرفق 16/3/6: صور مختارة من الإرشاد التطبيقي).

• معمل مايكروسوفت (قسم نظم الأعمال):

يوجد بالمعهد مركز مايكروسوفت تابع لوحدة التدريب بالمعهد، يساعد الطالب في الحصول على شهادة دولية معتمدة في مجال الحاسب الآلي، ويتكون من جزئين مكتب خارجي لمدير المركز والمساعد مجهز بمكتب وكروسي وعدد (2) جهاز حاسب آلي، جزء داخلي (معمل) مجهز بعدد (8) أجهزة حاسب آلي يفصل بين كل جهاز بفصل خشبي بما يضمن الخصوصية أثناء الاستخدام. (مرفق 17/3/6: تجهيزات وصور معمل مايكروسوفت).

4- المكتبة:

يتوفر بالمعهد مكتبة للاطلاع بمساحة (79) متر مربع مكيفة، وتخدم المكتبة إجمالي عدد طلاب في الترم الثاني (8438/7843/7055) لسنة (2022-2023/2023-2024/2024-2025) على التوالي، وهو ما يجعل الطاقة الاستيعابية للمكتبة أقل من النسبة المثالية المعتمدة وفقاً للمعايير المرجعية (1.5-2 متر مربع لكل طالب - 8% من إجمالي عدد الطلاب)، ونظراً لمحدودية المساحة، وعدم توافر إمكانية لتوسيعها معمارياً في الوقت الحالي، فقد قامت إدارة المعهد بتنفيذ عدد من الممارسات المتميزة تمثلت في إعادة هيكلة الجدول الدراسي، حيث يتم توزيع حضور الفرق الدراسية على مدار الأسبوع، مع التبادل بين الفرق المختلفة، بما يضمن تحقيق أقصى استفادة من المساحات المتاحة وفقاً للمعايير المرجعية، بالإضافة إلى تخصيص معمل (7) خلال ساعات محددة باليوم لاستخدامه في البحث الإلكتروني، لدعم أنشطة الاطلاع والبحث. ويسعى المعهد دائماً إلى التطوير والارتقاء بموارده المادية.

تجهيزات المكتبة الأولية: مجهزة بعدد (10) منضدة و (42) مقعد، عدد (2) ماكينة تصوير، ومزودة بوسائل الإيضاح (تليفزيون - ريسيفر - كاسيت)، وعدد (2) مكتب لمشرفي المكتبة مزودين بعدد (2) حاسب آلي، بالإضافة إلى تواجد طفاية حريق وخراطيم المياه بجانبها.

(مرفق 18/3/6: وثيقة NORMS لتقييم المكتبة) (مرفق 19/3/6: بيان بمساحة المكتبة ومقارنتها بالمعايير المرجعية).

5- المرافق والخدمات الطلابية:

• دورات المياه:

يتوفر بمبنى المعهد عدد من دورات المياه المخصصة للطلاب وأخرى الطالبات، موزعة على مختلف الأدوار، بالإضافة إلى عدد مخصص لأعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري، وعند مقارنة عدد دورات المياه بالمعايير المرجعية (مرحاض لكل 40 طالباً)، تبين أن النسبة الحالية لا تتناسب مع عدد الطلاب المقيدين فعلياً بالمعهد. كما أن

المساحة المخصصة لدورات المياه لا تحقق النسبة المرجعية المحددة (2.2/ 2.5م² لكل طالب). ورغم قيام إدارة المعهد بممارسة متميزة وهي إعادة توزيع الجدول الدراسي بين الفرق الدراسية، فإن هذا الإجراء غير كافٍ لتحقيق الاكتفاء الكامل من حيث عدد ومساحة دورات المياه بما يتماشى مع المعايير المطلوبة. (مرفق 20/3/6: وثيقة **NORMS لتقييم دورات المياه**) (مرفق 21/3/6: بيان بمساحة دورات المياه ومقارنتها بالمعايير المرجعية)، وتحرص إدارة المعهد على دراسة الوضع القائم والسعي لتحسين الاستخدام بما يتلائم مع الإمكانيات المتاحة.

• العيادة الطبية:

يتوفر بالمعهد عيادة طبية بالدور الأرضي بمساحة (12.5 متر مربع) مجهزة لتقديم خدمات الرعاية الصحية الأولية للطلاب والعاملين، حيث تقع في موقع يسهل الوصول إليه من جميع أنحاء المبنى، كما توجد لافتات إرشادية واضحة تشير إلى موقع العيادة لتسهيل الوصول إليها في الحالات الطارئة، وتضم العيادة طبيباً وممرضة لديهم خبرة مهنية جيدة، وتقدم خدمات الفحص الطبي، الإسعافات الأولية، متابعة الحالات المزمنة، والتعامل مع الحالات الطارئة، بما يسهم في توفير بيئة صحية آمنة داخل المعهد. كما أن العيادة مزودة بمجموعة من التجهيزات الأساسية، تشمل: سرير كشف طبي، كرسي طبي متحرك، جهاز قياس ضغط الدم، جهاز قياس السكر، أسطوانة أكسجين، جهاز استنشاق، أدوات طبية بسيطة، صندوق إسعافات أولية، شنطة طوارئ، دولايب أدوية يحتوي على الأدوية والمطهرات الضرورية، بالإضافة إلى وجود طفايات حريق، وخط هاتف داخلي لسرعة التعامل مع أي حالات طارئة. وتُحدث محتويات العيادة الطبية بصفة دورية لضمان جاهزيتها بشكل دائم. وتسجل جميع الحالات المترددة على العيادة في سجل المترددين. ونظراً لوجود قرار بضم جميع الطلاب بالاشتراك في التأمين الطبي، يلتزم المعهد بهذا القرار حرصاً على توفير بيئة تعليمية آمنة تلبي احتياجات الطلاب الصحية طوال فترة دراستهم.

(مرفق 22/3/6: وثيقة **NORMS لتقييم العيادة الطبية ومقارنتها بالمعايير المرجعية**) (مرفق 23/3/6: بيان مفصل بالعيادة الطبية وتجهيزاتها وسجل المترددين) (مرفق 24/3/6: تعاهد الطبيب)

• الكافيتريا:

تتوافر بالمعهد كافيتريا بالدور الرابع العلوي بمساحة إجمالية (437) متر مربع، مخصصة لخدمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين، وتضم عدداً من المقاعد أمام الكافيتريا، يقوم بتشغيل الكافيتريا جهة خارجية متخصصة وفقاً لعقد تشغيل مع إدارة المعهد، وتخضع لمتابعة إشرافية من الإدارة.

• رعاية الشباب:

تتوفر بالمعهد إدارة لرعاية الشباب بالدور الأرضي، تقوم بتقديم الدعم الطلابي من خلال تنظيم الأنشطة الطلابية المتنوعة سواء الثقافية أو الاجتماعية أو الفنية أو الرياضية. وتحرص الإدارة على تعزيز المشاركة الطلابية، وتنمية المهارات، وتفعيل دور الأسر الطلابية والاتحاد الطلابي، بما يسهم في تنمية شخصية الطالب وغرس روح الانتماء والعمل الجماعي.

تشارك الإدارة بفاعلية في المسابقات والفعاليات التي تنظمها وزارة التعليم العالي، وقد حقق طلاب المعهد مراكز متميزة في عدد من الأنشطة، كما تشجع الطلاب على تمثيل المعهد في الفعاليات الخارجية. بالإضافة إلى ذلك تستغل رعاية الشباب مرافق المعهد لتنفيذ الأنشطة المختلفة، وذلك من خلال القاعات الدراسية في الأوقات غير المخصصة للتدريس مثل إقامة معارض فنية (رسم- تصوير فوتوغرافي-حرف يدوية)، وتنظيم أنشطة رياضية كتتنس الطاولة (بينج بونج) والشطرنج والجوالة ورياضة الذراع (الريست)، ونظراً لعدم وجود ملعب كرة قدم قام المعهد بتأجير ملعب لكرة القدم خارجي، هذا إلى جانب الأنشطة الفنية مثل الغناء والتمثيل .

كما تقوم الإدارة بتنظيم ندوات تدريبية وتنقيفية داخل القاعات التعليمية مثل ورشة الإسعافات الأولية، بالإضافة إلى تقديم الدعم المادي للطلاب غير القادرين. وفي هذا الإطار تعتبر إدارة رعاية الشباب حلقة الوصل بين المعهد والطلاب بما يساعد على تعزيز التواصل وتحقيق احتياجات الطلاب ويحقق طموحاتهم. (مرفق 25/3/6: بيان مفصل بأنشطة رعاية الشباب) (مرفق 26/3/6: عقد تأجير ملعب كرة قدم) (مرفق 27/3/6: لجان الأسر الطلابية والاتحاد وصور الاجتماعات لاتحاد الطلاب). (مرفق 28/3/6: صور وشهادات من المراكز والجوائز التي حققها المعهد في المسابقات المختلفة) (مرفق 29/3/6: التكافل الاجتماعي لرعاية الشباب للطلاب).

• صالة الاستقبال (الريسبشن):

يضم المعهد صالة استقبال مخصصة لاستقبال الطلاب، مزودة بمكتب استقبال رقمي يعمل على تنظيم حركة دخول الطلاب وإنهاء إجراءاتهم الخاصة بشؤون الطلاب، مثل استخراج الشهادات المؤقتة، واستلام الشهادات النهائية، والحصول على البيانات الطلابية.... وغيرها من الخدمات الطلابية. تم تجهيز الصالة بعدد (6) أجهزة حاسب آلي، وطابعة حديثة، وجهاز تكييف عالي القدرة، بالإضافة إلى عدد (2) شاشة عرض لدعم سهولة التواصل مع الطلاب وتوضيح التعليمات والإرشادات. كما تضم الصالة مكتباً تابعاً لإدارة الأمن لمتابعة شؤون التربية العسكرية، وهو مجهز بمكتب إداري وخزانة (شانون) وجهاز حاسب آلي وطابعة، بما يضمن حسن سير العمل وتوفير بيئة منظمة للطلاب والزائرين. (مرفق 30/3/6 صور لصالة الاستقبال)

• المسجد (مصلى):

يحتوي الدور الثاني على مصلى للرجال وآخر للسيدات، كل منهما مجهز بالسجاد والموكيت وكراسي وجزامة، إضافة إلى مراوح لتوفير التهوية المناسبة. (مرفق 31/3/6: تجهيزات المسجد (المصلى))

6- المكاتب الإدارية والأكاديمية:

يضم المعهد عدداً من المكاتب الإدارية والأكاديمية التي تساهم في تيسير العمل وخدمة أنشطة المعهد المختلفة، ومن أبرزها مكتب رئيس مجلس الإدارة، مكتب المدير المالي والإداري بالطابق الأول، بالإضافة إلى مكتب العميد، مكتب الوكيل، مكتب رؤساء الأقسام، مكتب المراقب العام (المدير الإداري)، مكتب سكرتارية المجلة العلمية، مكتب المدير الفني وسكرتارية العميد، مكتب أعضاء هيئة التدريس وجميعها تقع بالطابق الثاني من مبنى المعهد، بالإضافة إلى مكتب الإرشاد الأكاديمي.

• مكتب أعضاء هيئة التدريس:

يضم المعهد عدد (2) مكتب لأعضاء هيئة التدريس، يقع أحدهما في الطابق الثاني بمساحة (32) متر مربع، ويقع الآخر في الطابق الثالث بمساحة (31) متر مربع، حيث تم تجهيز المكتبين بعدد من المكاتب المخصصة لأعضاء هيئة التدريس وعدد من الدواليب (اللوكرات) لتخزين المتعلقات الشخصية والمستندات، وتليفون داخلي لتسهيل التواصل الإداري. كما يضم المكتب وحدة تكييف لتوفير بيئة عمل مناسبة، إلى جانب نافذة تهوية تساهم في تحسين الإضاءة والتهوية الطبيعية. ويُعد هذا المكتب أحد المرافق الداعمة لتهيئة بيئة عمل مريحة ومحفزة لأعضاء هيئة التدريس داخل المعهد. (مرفق 33/3/6 صورة مكتب أعضاء هيئة التدريس)

• مكتب الهيئة المعاونة:

يوجد مكتب مخصص للهيئة المعاونة في الطابق الأول، تبلغ مساحته حوالي (20) متر مربع، ومزود بالتجهيزات الأساسية اللازمة للعمل، وتشمل: عدد (2) طاولة، وعدداً من الكراسي، وجهاز تكييف، إضافة إلى دولايب خشبي لحفظ الملفات، ومكتب مخصص لحفظ الأوراق.

• مكتب مدير الأمن:

يقع مكتب مدير الأمن في الطابق الأرضي، يحتوي على مكتب إداري، مروحة مكتب، بالإضافة إلى شاشة عرض وكاميرات مراقبة، تلفزيون، ريسيفر، مروحة مكتب، جهاز تكييف. كما يوجد مكتب نائب مدير الأمن. (مرفق 34/3/6: مكتب مدير الأمن ومكتب نائب مدير الأمن).

• مكتب مدير شؤون الطلاب وإدارة الوافدين:

يقع المكتب في الطابق الأول، وهو مجهز بعدد (2) مكتب إداري، وعدد (2) جهاز حاسب وشاشة عرض مرتبطة بنظام للكاميرات، بالإضافة إلى جهاز تكييف وغيرها من التجهيزات المختلفة. (مرفق 35/3/6: صورة لمكتب شؤون الطلاب والوافدين).

• الدور الإداري الجديد:

في ضوء خطة التحسين والتطوير بالمؤسسة قامت المؤسسة باستغلال وجود فراغ بالطابق الأرضي في مبني المعهد، تم تصميمه ليحتوي على مجموعة من المكاتب الإدارية وهي:

- إدارة شئون العاملين والحسابات مجهزة بعدد (2) مكتب و (2) دولاب و (2) جهاز حاسب وتكييف وشانون لحفظ الملفات وغيرها من التجهيزات الأخرى.
- مكتب مراقب العهدة والعلاقات العامة: مجهزة بعدد (2) مكتب و (1) دولاب ووحدة تخزين و (2) جهاز حاسب .
- خزنة الصرف: ومجهزة ومؤمنة بشكل جيد (باب مصفح - مكتب شانون - 2 ترايبزه - مكتب - كمبيوتر - تكييف)
- مكتب مسئول الخدمات ومندوبي المعهد: ويحتوي على مكتبين ومجموعة من الكراسي .

(مرفق 36/3/6: صور الدور الإداري الجديد).

كما يوجد بكل دور حجرة مخصصة للوقوف لخدمة أعضاء هيئة التدريس والإداريين وزائري المعهد.

7- وحدات الدعم الفني والإداري:

يضم المعهد عدداً من الوحدات الداعمة للعملية التعليمية التي تساهم في تحسين وجودة العملية التعليمية ودعم أنشطة المعهد المختلفة وهي:

• وحدة التدريب ولجنة التوظيف:

يتوفر لدى المعهد وحدة تدريب بالطابق الأرضي بمساحة (9.60) متر مربع، ويضم الموقع ذاته لجنة التوظيف بحكم تكامل مهام الجهتين في دعم الطلاب وتأهيلهم لسوق العمل، وتحتوي الوحدة على تجهيزات مختلف عبارة عن عدد (1) دولاب، عدد (2) مكتب، عدد من الكراسي. (مرفق 37/3/6: تشكيل وحدة التدريب) (38/3/6: قرار تشكيل لجنة التوظيف).

• وحدة الجودة:

يضم المعهد وحدة مخصصة لضمان الجودة تقع في الدور الثاني من مبني المعهد، وقد تم تجهيزها بالتجهيزات المناسبة التي تدعم تنفيذ أنشطتها بكفاءة. تشمل الوحدة عدداً من المكاتب، وطاولة اجتماعات، وعدداً مناسباً من المقاعد. كما تحتوي على عدد (2) جهاز حاسب آلي متصلين بشبكة الإنترنت، ومكتبة ودولاب ووحدة لحفظ الملفات، بالإضافة إلى جهاز متعدد الاستخدامات (طابعة - آلة تصوير)، مما يساهم في تسهيل أعمال التوثيق والطباعة والأرشيف، ويعزز من كفاءة الأداء داخل الوحدة. وتعد الوحدة مركزاً أساسياً لدعم عمليات التحسين المستمر وتطبيق نظام الجودة داخل المعهد.

(مرفق 39/3/6: تجهيزات وحدة الجودة)

• إدارة تكنولوجيا المعلومات (IT):

تقع إدارة تكنولوجيا المعلومات في الطابق الثاني من مبني المعهد، وتشمل غرفتين:

- غرفة Data Center: تضم السيرفرات الرئيسية التي تدير شبكة المعهد، وتعمل ضمن بيئة دومين داخلي (Domain Environment)، بما يسمح بإدارة مركزية لحسابات المستخدمين وصلاحيات الوصول. كما تحتوي على جهاز (UPS) لضمان استمرار تشغيل الأجهزة في حالة انقطاع التيار الكهربائي داخل إدارة تكنولوجيا المعلومات، بالإضافة إلى عدد (2) تكييف لتبريد الأجهزة ، وناظفة.
- غرفة مخصصة لمسؤولي تكنولوجيا المعلومات IT: تستخدم لمتابعة العمل الفني اليومي وإدارة الشبكة، كما تعد مقراً لأعمال الصيانة الخاصة بأجهزة الحاسب الآلي داخل المعهد، وتحتوي الغرفة على عدد (4) مكاتب (7) كراسي وطابعة، وخط تليفون أرضي بالإضافة إلى الأدوات اللازمة لصيانة الأجهزة، وعدد (2) نافذة للتهوية وأيضاً تكييف. وتوفر هذه الغرفة الدعم الفني اللازم للمعهد، مما يساهم في ضمان استمرارية خدمات التقنية بكفاءة عالية. (مرفق 40/3/6: محتويات غرفة تكنولوجيا المعلومات).

يعمل المعهد على توفير التسهيلات اللازمة والداعمة للبرامج التعليمية من خلال توفير المعامل ونماذج من المكتب السياحي والمتحف والقسم الفندقي التعليمي وعقد اتفاقات وبروتوكولات مع الجهات التي تخدم الطلاب خلال العملية

التعليمية مثل "opera، Amadeus"، بالإضافة إلى عدد من البروتوكولات مع الفنادق والمطاعم وجمعية المحافظة على السياحة الثقافية لتدريب وتوظيف الطلاب. (مرفق 41/3/6: البروتوكولات والاتفاقات الداعمة للعملية التعليمية)

يحرص المعهد على توفير مناخ صحي وبيئة تعليمية مناسبة داخل القاعات والمرافق التعليمية، حيث تتوفر الإضاءة الطبيعية في المدرجات، وتم أيضاً تدعيمهم بوسائل إضاءة صناعية (مصابيح كهربائية مناسبة) لضمان الإضاءة الجيدة أثناء العملية التعليمية. وبالنسبة للتهوية، فقد تم تعويض النقص في التهوية الطبيعية داخل القاعات والمدرجات والمعامل من خلال تزويدها بأجهزة تكييف وتبريد حديثة، بما يضمن الراحة للطلاب والعاملين. (مرفق 42/3/6: درجة التهوية ومقارنتها بالمعايير المرجعية، وصور لبعض التكييفات داخل القاعات والمعامل).

تولي إدارة المعهد اهتماماً كبيراً بالحفاظ على مستوى عالٍ من النظافة، بما في ذلك القاعات الدراسية والمعامل والإدارات المختلفة. ويتم ذلك من خلال وجود عمالة ثابتة للنظافة تقوم بمهامها بشكل دوري، مع توفير مستلزمات النظافة الأساسية بما يضمن بيئة تعليمية نظيفة ومناسبة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس والعاملين.

يقع الكنترول في الدور الثاني من مبنى المعهد، مجهز بأحدث الأجهزة والوسائل الإلكترونية اللازمة لضمان سير العمل بكفاءة، ويشمل أربع وحدات وهي:

- الكنترول بمساحة (48) متر مربع.
- غرفة الطباعة.
- غرفة التجهيز والفرز لتجهيز أوراق الإجابات وختماها.
- غرفة السري لترميز وتجهيز أوراق الامتحانات للتصحيح.

ويحتوي الكنترول على تجهيزات مادية وأخرى إلكترونية، وهي كالتالي:

- التجهيزات المادية: تم تجهيز الكنترول بأثاث مكتبي ملائم (مكاتب – كراسي- مناضد- دولا-شانون)، أجهزة حاسب آلي، طابعات، وماكينة تصوير، طفاية حريق، تليفون أرضي.
- التجهيزات الإلكترونية: نظام الساعات المعتمدة برنامج "إنفرماتيك" "Informatique"، ونظام الفصل الدراسي برنامج داخلي لدى المعهد.

ويتميز الكنترول بوجود باب خارجي مصفح وشبابيك مزودة بحديد مع وجود كاميرات داخلية وخارجية، بالإضافة إلى ذلك، يضم الطابق الذي يقع به الكنترول مدخلين مؤمنين بأبواب حديدية، لضمان السرية والأمان الكامل لمستندات الامتحانات.

يُنظَّم الكنترول بقرار رسمي من عميد المعهد، ويوقع جميع الأعضاء على إقرار بعدم وجود صلة قرابة للدرجة الرابعة ضمناً للنزاهة وتغادياً لتضارب المصالح، وتحفظ أوراق الإجابة في خزائن داخل الكنترول ويتم التخلص منها بعد مرور المدة القانونية بطريقة آمنة. (مرفق 43/3/6: بيان مفصل للكنترول وتجهيزاته).

جدول مرفقات المعيار السادس (الموارد المالية والمادية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثالث		
8	1/3/6	بيان تفصيلي بمكونات كل دور من أدوار المبنى
9	2/3/6	مقارنة مساحة المبنى مع المعايير المرجعية
10	3/3/6	وثيقة NORMS لتحديد الكمي والنوعي للمدرجات التعليمية
11	4/3/6	مساحة المدرجات ومقارنتها بالمعايير المرجعية
12	5/3/6	جدول المحاضرات الدراسية
13	6/3/6	أعداد الطلاب للأعوام المختلفة.
14	7/3/6	بيان بأعداد الطلاب المقرر حضورهم يومياً وفقاً للجدول.
15	8/3/6	التجهيزات الخاصة بالقاعات.

وثيقة NORMS لتقييم المعامل	9/3/6	16
بيان تفصيلي للمعامل ومقارنتها بالمعايير المرجعية وتجهيزاتها	10/3/6	17
تجهيزات معمل اللغات	11/3/6	18
النماذج الفندقية ومقارنتها بالمعايير المرجعية، وتجهيزاتها وصور من النماذج الفندقية.	12/3/6	19
عقد أماديوس، صور لنموذج المكتب السياحي	13/3/6	20
صور لنموذج المتحف التعليمي	14/3/6	21
الخطابات الرسمية للزيارات الميدانية	15/3/6	22
صور مختارة من الإرشاد التطبيقي	16/3/6	23
تجهيزات وصور معمل مايكروسوفت	17/3/6	24
وثيقة NORMS لتقييم المكتبة	18/3/6	25
بيان بمساحة المكتبة ومقارنتها بالمعايير المرجعية	19/3/6	26
وثيقة NORMS لتقييم دورات المياه	20/3/6	27
بيان بمساحة دورات المياه ومقارنتها بالمعايير المرجعية	21/3/6	28
وثيقة NORMS لتقييم العيادة الطبية ومقارنتها بالمعايير المرجعية.	22/3/6	29
بيان مفصل بالعيادة الطبية وتجهيزاتها وسجل المتردين	23/3/6	30
تعاهد الطبيب.	24/3/6	31
بيان مفصل بأنشطة رعاية الشباب	25/3/6	32
عقد تأجير ملعب كرة قدم	26/3/6	33
لجان الأسر الطلابية والاتحاد وصور الاجتماعات لاتحاد الطلاب	27/3/6	34
صور وشهادات من المراكز والجوائز التي حققها المعهد في المسابقات المختلفة	28/3/6	35
التكافل الاجتماعي لرعاية الشباب للطلاب.	29/3/6	36
صور لصالة الاستقبال	30/3/6	37
تجهيزات المسجد (المصلى).	31/3/6	38
صور لبعض المكاتب الإدارية والأكاديمية	32/3/6	39
صورة مكتب أعضاء هيئة التدريس	33/3/6	40
مكتب مدير الأمن ومكتب نائب مدير الأمن	34/3/6	41
صورة لمكتب شئون الطلاب والوافدين	35/3/6	42
صور الدور الإداري الجديد	36/3/6	43
تشكيل وحدة التدريب	37/3/6	44
قرار تشكيل لجنة التوظيف	38/3/6	45
تجهيزات وحدة الجودة	39/3/6	46
محتويات غرفة تكنولوجيا المعلومات	40/3/6	47
البروتوكولات والاتفاقات الداعمة للعملية التعليمية	41/3/6	48
درجة التهوية ومقارنتها بالمعايير المرجعية، وصور لبعض التكييفات داخل القاعات والمعامل	42/3/6	49
بيان مفصل للكنترول وتجهيزاته	43/3/6	50

(4/6) صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق ويتم بصورة دورية

في إطار حرص المعهد على توفير بيئة تعليمية آمنة وملائمة، يُولي اهتمامًا كبيرًا بأعمال الصيانة والتطوير الدائم للبنية التحتية، والتي تشمل القاعات الدراسية والمعامل والأجهزة والمرافق المختلفة. وتشمل هذه الأعمال تحسين الإضاءة

والتهوية، وصيانة التوصيلات الكهربائية، وأجهزة التكييف، إلى جانب تجديد الدهانات بشكل منتظم. يتم تنفيذ تلك الأعمال إما من خلال قسم الصيانة الداخلية بالمعهد أو عبر التعاقد مع شركات خارجية متخصصة إذا لزم الأمر، وذلك وفقاً لطبيعة العمل المطلوب. كما يُراعى تنفيذ أعمال الصيانة خلال فترات الإجازات الصيفية أو إجازة منتصف العام الدراسي حفاظاً على سير العملية التعليمية، إلا في حالات الضرورة التي تتطلب التدخل الفوري أثناء العام الدراسي. يلتزم المعهد بالصيانة بشكل دوري للمعامل والأجهزة حيث يشرف عليها فنيون المعامل ويتم صيانة أجهزة الحاسب الآلي من خلال إدارة تكنولوجيا المعلومات. (مرفق 1/4/6: خطة الصيانة) (مرفق 2/4/6: ملفات وفواتير المعهد لأعمال الصيانة الدورية للمعامل والبنية التحتية)

في إطار سعي المعهد المستمر لتطوير وتحسين البيئة التعليمية والإدارية، تم تنفيذ عدد من أعمال التحسين والتجهيز خلال السنوات الخمس الأخيرة، شملت تطوير وتجديد عدد من القاعات (تزويدها بشاشات ذكية – اسمارت – وتزويد قاعة (3) و(5) بعدد (2) تكييف لكل منها- تجديد الأثاث في بعضها) وأيضاً تحديث معمل (6) بأجهزة حديثة لكي تلائم التطورات- تزويده بشاشة اسمارت- تكييف ذات قدرة عالية) مما يسهم في تحسين العملية التعليمية، إلى جانب ذلك، جرى استغلال جزء في المعهد وتجهيزه وإعادة تهيئته ليتم استخدامه إدارياً حيث وجود مكتب العلاقات العامة ومراقب العهدة، ومكتب شؤون العاملين وغيرها من المكاتب الإدارية الأخرى، بما يدعم كفاءة العمل الإداري داخل المعهد. كما تم تجديد دورات المياه المجاورة لمرجع (1) ودورات مياه السادة أعضاء هيئة التدريس، كما تم تحديث شبكة الإنترنت الداخلية خلال فترة كوفيد (19) من خلال دعم السيرفرات وتقويتها للمساعدة في المحاضرات أون لاين، بالإضافة إلى ذلك تم دعم كل من وحدة تكنولوجيا المعلومات والخزنة وإدارة شؤون الطلاب بوحدة طاقة غير منقطعة (UPS) لضمان استمرارية عمل الأجهزة وشبكة الإنترنت داخل الوحدة في حالة انقطاع التيار الكهربائي. وفي سياق التحسينات البيئية، تم تجديد دهانات غرفة أعضاء هيئة التدريس بما يحقق بيئة عمل مريحة ومحفزة لأداء المهام الأكاديمية، وتم تجهيز المعهد بجميع إجراءات الأمن والسلامة من إنذار حريق وطفافيات حريق.

جدول مرفقات المعيار السادس (الموارد المالية والمادية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الرابع		
51	1/4/6	خطة الصيانة
52	2/4/6	ملفات وفواتير المعهد لأعمال الصيانة الدورية للمعامل والبنية التحتية.

(5/6) وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حديثة وملئمة النشاط الأكاديمي وموقع إلكتروني يحدث دورياً

تحديد الأنظمة وقواعد البيانات الرقمية التي تستخدمها المؤسسة والتي تشمل:

إدارة تكنولوجيا المعلومات: يمتلك المعهد إدارة تكنولوجيا المعلومات تقوم بالإشراف على البنية التكنولوجية الرقمية، وتشغيل الأنظمة الإدارية والأكاديمية، وإدارة قواعد البيانات الإلكترونية الخاصة بالطلاب وأعضاء هيئة التدريس، بالإضافة إلى تقديم الدعم الفني والتقني للأنظمة الرقمية المستخدمة داخل المعهد، بما في ذلك نظام إدارة شؤون الطلاب، والبريد الإلكتروني.

وبعد ظهور جائحه كوفيد (19) وتطبيق التعليم الهجين أو المدمج قام المعهد بالتجهيزات الإلكترونية اللازمة لدعم التعليم عن بعد حيث تم تفعيل برنامج إلكتروني "Class Room" للتعليم المتزامن والغير متزامن ويتم من خلاله عمل المحاضرات بشكل مباشر مع الطلاب ومتابعة تفاعلهم، ثم بعد ذلك ترفع المحاضرات على المنصة لتمكين الطلاب من مشاهدتها لاحقاً في الوقت المناسب لهم. كما يتم عمل امتحانات منتصف الفصل الدراسي (Midterm) إلكترونياً (مرفق 1/5/6: نماذج من محاضرات وامتحانات المديترم أون لاين).

- ويحتوي المعهد أيضاً على عدد من الأنظمة مثل:
 - نظام التسجيل الإلكتروني من خلال برنامج (Informatique) يستخدم في تسجيل المقررات الدراسية ورصد درجات النتائج داخل كمنترول الساعات المعتمدة. (مرفق 2/5/6: صورة التسجيل للمقررات للطلاب)
 - البرنامج الداخلي لإدارة الفصل الدراسي: يُستخدم داخل الكمنترول ورصد النتائج.
 - برنامج دلتا؛ لإدارة شؤون الطلاب. (مرفق 3/5/6: عقد برنامج دلتا)
 - قواعد بيانات طلاب وخريجين تحتوي على: البيانات الشخصية، السجل الدراسي، الشؤون المالية، وغيرها.
- توافر شبكة الإنترنت داخل المؤسسة تغطي جميع المعامل، المكاتب الإدارية، المكتبة، مع وجود (UPS) لضمان استمرارية عمل الأجهزة وشبكة الأنترنت داخل إدارة تكنولوجيا المعلومات في حالة انقطاع التيار الكهربائي. (مرفق 4/5/6: مساقط توزيع أماكن الاتصال اللاسلكي).
- يتوفر بالمعهد (7) معامل حاسب آلي لدعم العملية التعليمية للطلاب، تخدم مختلف التخصصات بالمعهد حيث يبلغ إجمالي عدد أجهزة الحاسب الألى في المعامل الطلابية (258) جهاز حاسب بمعدل جهاز لكل (25) طالب، وهو ما يتوافق مع القياسات المرجعية للهيئة، بالإضافة إلى قسم Microsoft والذي يحتوي على (8) أجهزة حاسب آلي مخصصة لامتحانات الطلاب.
- يعتمد المعهد على عدد من البرامج المرخصة والتي تشمل:
 - البرامج التعليمية: مثل Amadeus، Opera
 - البرامج الإدارية : يتوفر نظام خاص بنظام الساعات المعتمدة لعمليات تسجيل المقررات الدراسية والمتابعة الأكاديمية ورصد النتائج (Informatic)، وبرنامج دلتا لإدارة شؤون الطلاب.
 - Abode photoshop
 - Microsoft Office
 - بنك المعرفة: يتوفر لدى المعهد الاشتراك في بنك المعرفة. (مرفق 5/5/6: طلب الالتحاق ببنك المعرفة).
- تتوفر بنية تحتية تتضمن شبكة اتصالات محلية يتم من خلالها توزيع الأنترنت على أجهزة الحاسب داخل المعهد، وذلك من خلال اسم المستخدم ورقم سري، كما تتوفر خدمة الأنترنت اللاسلكي (Wi-Fi) داخل المعهد حيث تتوافر أجهزة الدعم الخاصة بها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والإداريين ومتاح للطلاب داخل المعامل.
 - تتوافر بالمؤسسة وسائل الاتصال الحديثة التي تساهم في تعزيز التواصل الفعال بين جميع أطراف العملية التعليمية، وتشمل:
 - الموقع الإلكتروني الرسمي: <https://fa-hiss.edu.eg>

كأحد أهم الأدوات الرقمية التي يعتمد عليه المعهد، حيث يستخدم كمنصة معلوماتية وخدمية تتيح عرض المعلومات والبيانات عن المعهد وإدارته والأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الموجودة بالمعهد والجدول الدراسي ونتائج الامتحانات بالإضافة إلى الإعلان عن أخبار المعهد، ويوفرها باللغة العربية، ويعتبر الموقع الإلكتروني جزء من منظومة رقمية تدعم العملية التعليمية والإدارية ويتم تحديثه بشكل دوري. (مرفق 6/5/6: صور للموقع الإلكتروني).
 - يوفر المعهد بريد إلكتروني أكاديمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب. (مرفق 7/5/6: صور من البريد الإلكتروني الأكاديمي لبعض الطلاب وبعض أعضاء هيئة التدريس).
 - مواقع التواصل الاجتماعي، وخاصة الصفحة الرسمية على موقع "فيسبوك" Facebook

https://www.facebook.com/Hiss.Hegaz/?locale=ar_AR Facebook

يتم من خلالها نشر الإعلانات، والجدول الدراسي، والبروتوكولات والفعاليات المختلفة، مما يساهم في تعزيز التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس، ويعكس حرص المؤسسة على مواكبة التطورات التكنولوجية في مجال الاتصال المؤسسي. (مرفق 8/5/6: صور صفحة الفيسبوك وبعض المنشورات).

إلى جانب ذلك، يتوفر بالمعهد خط هاتف ثابت، جهاز فاكس، بالإضافة إلى شبكة اتصال داخلية تربط بين أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري وجميع وحدات ومرافق المعهد المختلفة مما يضمن سهولة وسرعة الاستجابة لمتطلبات العملية التعليمية والخدمية. **(مرفق 9/5/6: أرقام الوحدات الداخلية).**

جدول مرفقات المعيار السادس (الموارد المالية والمادية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الخامس		
53	1/5/6	نماذج من محاضرات وامتحانات المديتيرم أون لاين
54	2/5/6	صورة التسجيل للمقررات للطلاب
55	3/5/6	عقد برنامج دلتا
56	4/5/6	مساقط توزيع أماكن الاتصال اللاسلكي
57	5/5/6	طلب الالتحاق ببنك المعرفة.
58	6/5/6	صور للموقع الإلكتروني
59	7/5/6	صور من البريد الإلكتروني الأكاديمي لبعض الطلاب وبعض أعضاء هيئة التدريس
60	8/5/6	صور صفحة الفيسبوك وبعض المنشورات
61	9/5/6	أرقام الوحدات الداخلية.

(6/6) المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين

تعتبر مكتبة المعهد أحد المكونات الأساسية في دعم العملية التعليمية والبحثية، وتبلغ مساحتها حوالي (79) متراً مربعاً، وتم تجهيزها لتوفير بيئة مناسبة للقراءة والاطلاع، من خلال توفير عدد من المقاعد والمناضد، وتكييف مع إضاءة جيدة، وبيئة هادئة محفزة على التعلم، كما تحتوي على عدد (2) مكتب للفنيين بالمكتبة ومزود بعدد (2) حاسب آلي وطابعة وألة تصوير.

تحتوي المكتبة على مجموعة متميزة من المراجع والكتب والدوريات، تغطي جميع التخصصات الدراسية بالمعهد، مع مراعاة التحديث المستمر للمحتوى بما يتناسب مع متطلبات البرامج الأكاديمية بالمعهد. كما تتيح المكتبة أساليب بحث متنوعة، تشمل البحث اليدوي والإلكتروني، حيث تم تخصيص معمل (7) مزود بأجهزة حاسب آلي متصلة بالإنترنت ويسمح باستخدامه وفقاً لجدول محدد (يتم تحديد عدد معين من الساعات خلال اليوم الدراسي لاستخدام المعمل لأغراض البحث العلمي) **(مرفق 1/6/6: بعض المراجع والكتب العلمية والدوريات بالمكتبة وأيضاً صورة معمل (7))**

تقدم المكتبة عدد من الخدمات للطلاب وأعضاء هيئة التدريس من بينها خدمة التصوير، الوصول إلى شبكة الإنترنت، بالإضافة إلى الاشتراك في بنك المعرفة المصري، مما يُمكن من الوصول إلى قواعد بيانات ومجلات علمية متنوعة تدعم العملية التعليمية والبحثية، كما يتم تسجيل المترددين في السجل الخاص بالمترددين. **(مرفق 2/6/6: قواعد التصوير بالمكتبة) (مرفق 3/6/6: سجل المترددين) .**

كما تم توفير قاعدة بيانات داخلية إلكترونية للمكتبة تحتوي على بيانات مفصلة عن محتويات المكتبة (عنوان الكتاب، المؤلف، سنة النشر، التصنيف .. وغيرها)، مما يساهم في تسهيل عمليات البحث والوصول إلى المواد المطلوبة. يتم إدارة المكتبة من خلال عدد (2) من الموظفين المتخصصين حيث تقديم الخدمات الفنية من فهرسة وتصنيف، ومساعدة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الوصول إلى ما هو مطلوب.

جدول مرفقات المعيار السادس (الموارد المالية والمادية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر السادس		
62	1/6/6	بعض المراجع والكتب العلمية والدوريات بالمكتبة وأيضاً صورة معمل (7)
63	2/6/6	قواعد التصوير وتعليمات المكتبة
64	3/6/6	سجل المترددين

• نقاط القوة:

- كفاية الموارد المالية لأعداد الطلاب ويتم توزيعها للاحتياجات الفعلية لتحقيق رسالة المعهد.
- يتم تحديث دوري لوسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية.

• نقاط قابلة للتحسين:

- عدم كفاية المساحة.

دراسة الذاتية المعيار السابع المعايير الأكاديمية

الدراسة الذاتية لمعيار المعايير الأكاديمية:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
--------------	-------	--------------	-----------

		✓	المعايير الأكاديمية المرجعية التي تتبناها المعهد من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المعهد وأهدافه.
		✓	البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المعهد.

(1/7) المعايير الأكاديمية المرجعية التي تتبناها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.

➤ البرامج التعليمية:

يوجد بالمعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة عدد 4 من البرامج التعليمية المفعلة وهي:

1. برنامج إدارة الأعمال السياحية

2. برنامج إدارة الفنادق

3. برنامج الإرشاد السياحي

وهي برامج وفقاً لللائحة الموحدة بالقرار الوزاري رقم 996 بتاريخ 2017/2/28 وملحقها رقم 2443 بتاريخ 2017/6/22. (مرفق 1/1/7: القرار الوزاري بتطبيق اللائحة بنظام الفصول الدراسية)

وتم تحديث اللائحة الدراسية والعمل باللائحة الدراسية الموحدة الجديدة للمعاهد العليا للسياحة وإدارة الفنادق بنظام الساعات المعتمدة اعتباراً من العام الدراسي 2024/2025 بالقرار الوزاري رقم (1907) بتاريخ 2024/10/3. (مرفق 2/1/7: القرار الوزاري لتحديث اللائحة الدراسية الموحدة لبرامج السياحة وإدارة الفنادق لعام 2025/2024)

4. برنامج نظم معلومات الأعمال بنظام الساعات المعتمدة وفقاً لللائحة الداخلية بالقرار الوزاري رقم 6576 بتاريخ 2021/11/2. (مرفق 3/1/7: القرار الوزاري لتنفيذ برنامج نظم معلومات الأعمال بنظام الساعات المعتمدة)

➤ تبني المعايير الأكاديمية:

• يتبنى المعهد المعايير الأكاديمية الصادرة من الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد NARS قطاع السياحة والفنادق ٢٠٠٩ فيما يخص البرامج الثلاثة الآتية (إدارة الأعمال السياحية - إدارة الفنادق - الإرشاد السياحي). (مرفق 4/1/7: المعايير الأكاديمية NARS 2009 لقطاع السياحة والفنادق)

• يسعى المعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة لتبني المعايير الأكاديمية لبرنامج نظم معلومات الأعمال ARS استرشاداً بالمعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع كليات التجارة وبالمعايير القومية الأكاديمية القياسية لقطاع الحاسبات والمعلومات وقد تم إرسال المقترح للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وتم إرسال الخطاب بتاريخ 2025-11-11 وفي انتظار موافقة الهيئة القومية لضمان الجودة. (مرفق 5/1/7: الطلب المرسل للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالإضافة إلى مقترح المعايير الأكاديمية ARS (2009) لبرنامج نظم معلومات الأعمال)

• وقد تمت مناقشة المعايير الأكاديمية القومية المرجعية (NARS) وتبنيها في مجالس الأقسام العلمية :

▪ مجلس قسم إدارة الضيافة بتاريخ 2024/9/22 (مرفق 6/1/7: محضر مجلس قسم إدارة الضيافة لتبني المعايير الأكاديمية القومية (NARS))

▪ مجلس قسم الدراسات السياحية بتاريخ 2024/9/11 (مرفق 7/1/7: محضر مجلس قسم الدراسات السياحية لتبني المعايير الأكاديمية القومية (NARS))

▪ مجلس قسم الإرشاد السياحي بتاريخ 2024/9/30 (مرفق 8/1/7: محضر مجلس قسم الإرشاد السياحي لتبني المعايير الأكاديمية القومية (NARS))

- وقد تم اعتماد هذه المعايير في مجلس ادارة المعهد رقم 12 بتاريخ 2025/4/15 (مرفق 9/1/7: محضر مجلس إدارة المعهد لاعتماد المعايير الأكاديمية القومية (NARS))
- وقد تم مناقشة وتبنى المعايير الخاصة ببرنامج نظم معلومات الاعمال في مجلس القسم بتاريخ 2025/ 4 / 14 (مرفق 10/1/7: محضر مجلس قسم نظم المعلومات لمناقشة تبني المعايير الأكاديمية الخاصة)
- ولتعزيز الوعي بالمعايير الأكاديمية المعتمدة بين الأطراف المعنية في المؤسسة التعليمية، بما في ذلك هيئة التدريس ومنسقي البرامج والإداريين والطلاب فقد تم التركيز على استخدام وسائل متنوعة لضمان فهم شامل وتطبيق فعال للمعايير الأكاديمية وتمت التوعية بالمعايير الأكاديمية NARS باستخدام العديد من الوسائل من خلال :
 1. إرسالها ورقياً لمنسقي برامج الارشاد السياحي وادارة الاعمال السياحية وادارة الفنادق .
 2. ارسالها لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وللجهاز الإداري عبر البريد الالكتروني.
 3. نشر المعايير على صفحة المعهد الالكتروني حتى تكون متاحة لأعضاء هيئة التدريس، والهيئة المعاونة والعاملين والطلاب.
 4. مناقشتها في مجالس الأقسام .
- محضر اجتماع قسم الدراسات السياحية (مرفق 11/1/7: مناقشة آلية تنفيذ المعايير الأكاديمية في مجلس قسم الدراسات السياحية)
- محضر اجتماع قسم فنادق (مرفق 12/1/7: مناقشة آلية تنفيذ المعايير الأكاديمية في مجلس قسم إدارة الضيافة)
- محضر اجتماع قسم الإرشاد السياحي (مرفق 13/1/7: مناقشة آلية تنفيذ المعايير الأكاديمية في مجلس قسم الارشاد السياحي)
- وتم اعداد مصفوفتين كأداة لمضاهاة المعايير الأكاديمية للسياحة والفنادق NARS والصادرة من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 2009 ، مع رسالة المعهد ومع أهداف المعهد الاستراتيجية ، بهدف توضيح كيفية دعم هذه الرسالة وهذه الأهداف لتحقيق المعايير المطلوبة للخريجين. كما تهدف المصفوفات إلى إبراز العلاقة بين رسالة المعهد والأهداف الاستراتيجية للمعهد مع المعايير الأكاديمية التي تشمل المعرفة والفهم، والمهارات الذهنية، والمهارات العملية والمهنية، والمهارات العامة والمنقولة. من خلال هذه المضاهاة تم توضيح كيف تسهم أهداف المعهد في إعداد خريجين مؤهلين يتمتعون بالكفاءات اللازمة لتلبية متطلبات سوق العمل في قطاع السياحة وادارة الفنادق . (مرفق 14/1/7: مصفوفة لمضاهاة المعايير الأكاديمية للسياحة والفنادق NARS والصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 2009 مع رسالة المعهد ومع أهداف المعهد الاستراتيجية)
- ويتأكد المعهد من توافق البرامج التعليمية الأربعة مع رسالته وأهدافه، ويتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها، ويحرص المعهد على أن تلبي البرامج التعليمية التي يقدمها احتياجات المجتمع وسوق العمل، وتوصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ومراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

جدول مرفقات المعيار السابع (المعايير الأكاديمية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
		المؤشر الأول
1	1/1/7	القرار الوزاري بتطبيق اللائحة بنظام الفصول الدراسية

القرار الوزاري لتحديث اللائحة الدراسية الموحدة لبرامج السياحة وإدارة الفنادق لعام 2025/2024	2/1/7	2
القرار الوزاري لتفعيل برنامج نظم معلومات الأعمال بنظام الساعات المعتمدة	3/1/7	3
المعايير الأكاديمية NARS (2009) لقطاع السياحة والفنادق	4/1/7	4
الطلب المرسل للهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد بالإضافة إلى مقترح المعايير الأكاديمية ARS (2009) لبرنامج نظم معلومات الأعمال	5/1/7	5
محضر مجلس قسم إدارة الضيافة لتبنى المعايير الأكاديمية القومية (NARS)	6/1/7	6
محضر مجلس قسم الدراسات السياحية لتبنى المعايير الأكاديمية القومية (NARS)	7/1/7	7
محضر مجلس قسم الإرشاد السياحي لتبنى المعايير الأكاديمية القومية (NARS)	8/1/7	8
محضر مجلس إدارة المعهد لاعتماد المعايير الأكاديمية القومية (NARS)	9/1/7	9
محضر مجلس قسم نظم معلومات لتبنى المعايير الأكاديمية الخاصة	10/1/7	10
مناقشة آلية تنفيذ المعايير الأكاديمية في مجلس قسم الدراسات السياحية	11/1/7	11
مناقشة آلية تنفيذ المعايير الأكاديمية في مجلس قسم إدارة الضيافة	12/1/7	12
مناقشة آلية تنفيذ المعايير الأكاديمية في مجلس قسم الإرشاد السياحي	13/1/7	13
مصفوفة لمضاهاة المعايير الأكاديمية للسياحة والفنادق NARS والصادر من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد 2009 مع رسالة المعهد ومع أهداف المعهد الاستراتيجية	14/1/7	14

(2/7) البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.

تقوم الأقسام العلمية بتطوير البرامج عن طريق دراسة مستجدات ومتطلبات سوق العمل بصفة دورية للتأكد من ان جميع برامج المعهد الحالية تواكب سوق العمل وتحقق رسالة المعهد حيث:

أولاً : بالنسبة لبرنامج نظم معلومات الأعمال

- تم تحديث لائحة برنامج نظم المعلومات الإدارية وفقاً لللائحة الداخلية بالقرار الوزاري (اللائحة القديمة) الى لائحة نظم معلومات إدارية بنظام الساعات المعتمدة وفقاً لللائحة الداخلية بالقرار الوزاري رقم 9 بتاريخ 2016/6/5 ثم تحديثها إلى لائحة برنامج نظم معلومات الأعمال وفقاً لللائحة الداخلية بالقرار الوزاري رقم 6576 بتاريخ 2021/11/2 (مرفق 1/2/7: القرار الوزاري لللائحة نظم معلومات إدارية قبل التحديث لللائحة نظم معلومات الأعمال)

- تم تقييم التغييرات في هيكلية البرنامج، المحتوى الأكاديمي، ومدى توافقه مع احتياجات سوق العمل، لدعم تطوير البرامج الأكاديمية من خلال المقارنة، وتبين أن لائحة نظم معلومات الأعمال (2021) جاءت كتطوير شامل لللائحة نظم المعلومات الإدارية (2016) والنقاط الرئيسية للتحسين تشمل:
 1. تقليل الساعات المعتمدة: من 144 إلى 132 ساعة، مع إضافة مقررات اختيارية، مما يمنح الطلاب مرونة أكبر في اختيار المواد التي تتناسب مع اهتماماتهم.
 2. تحديث المحتوى الأكاديمي: تضمنت اللائحة الجديدة مقررات حديثة مثل الذكاء الاصطناعي والتحليلات البيانية، مما يعكس متطلبات سوق العمل في مجال التحول الرقمي.
 3. رفع درجات الأعمال الفصلية الى 50 درجة: حيث تم رفعها من 40 الى 50 درجة مما يجعل الطالب متحفظاً إلى أداء المهام العملية والنظرية على أفضل وجه.

ثانياً : بالنسبة لبرنامج إدارة الأعمال السياحية وإدارة الفنادق والإرشاد السياحي

- تم تحديث اللائحة الدراسية والعمل باللائحة الدراسية الموحدة الجديدة للمعاهد العليا للسياحة وإدارة الفنادق بنظام الساعات المعتمدة اعتباراً من العام الدراسي 2024/2025 وتم حضور ورشة عمل بقاعة الاجتماعات الكبرى بالمعاهد العليا بابو قير الاسكندرية يوم الاحد الموافق 6 اكتوبر 2024 لعرض وتفسير اللائحة الدراسية الموحدة بنظام الساعات المعتمدة وذلك بحضور السيدة الأستاذ الدكتور القائم بعمل عميد المعهد، والسيدة الدكتورة مدير وحدة ضمان الجودة المعهد. (مرفق 2/2/7: صورة من صفحة المعهد عن حضور ورشة عمل بالإسكندرية لتفسير اللائحة الدراسية الموحدة لعام 2025/2024)
- وتم حضور الأستاذ الدكتور عميد المعهد ووكيل المعهد ورشة عمل لجنة قطاع السياحة والفنادق بالمجلس الأعلى للجامعات بدعوه كريمة من الأستاذ الدكتور رئيس لجنة قطاع السياحة والفنادق يوم الخميس الموافق 13 نوفمبر 2025 وذلك للرد على الاستفسارات فيما يخص تطبيق لائحة الساعات المعتمدة وذلك في المعهد العالي للدراسات النوعية بالهرم. (مرفق 3/2/7: صورة من صفحة المعهد عن حضور ورشة عمل لجنة قطاع السياحة والفنادق بالمجلس الأعلى للجامعات للاستفسارات عن تطبيق اللائحة)
- تم مراجعة اللائحة الجديدة الموحدة لنظام الساعات المعتمدة من خلال السادة رؤساء الاقسام وعمل تقرير يتضمن التوافق والتطور بين اللائحة القديمة 2017 واللائحة الجديدة وتم تقييم التغييرات في هيكليّة البرنامج، المحتوى الأكاديمي ، ومدى توافقهما مع احتياجات سوق العمل، لدعم تطوير البرامج الأكاديمية. (مرفق 4/2/7: تقرير عن اللائحة الدراسية القديمة 2017 والجديدة 2024)
- تم عقد بروتوكول مع شركة الخدمات الغذائية الكبرى برجر كينج لدبلومة التعليم التبادلي مع المعهد وذلك لتعزيز المهارات التدريبية، حيث إن إستراتيجية المعهد تهدف إلى تحقيق التعاون بين المعهد والقطاع المدني في المجال السياحي والفندقي، ويسعى المعهد لتأهيل الخريجين وإكسابهم المهارات المهنية التي يحتاجها سوق العمل، وتم الاتصال بالإدارة المركزية لشئون المعاهد الخاصة ووزارة التعليم العالي للعرض على سيادتهم بتاريخ 2025/5/11 (مرفق 5/2/7: الطلب المُرسَل إلى الإدارة العامة للتراخيص والمتابعة)
- من خلال وحدة التدريب بالمعهد تم عقد بروتوكولات تعاون مع بعض الشركات لتدريب الطلاب من شعبيّة السياحة والفنادق ونظم المعلومات وقد تم تخريج مجموعة متميزة من أبناء المعهد من شعبيّة السياحة والفنادق بقيادة سيادة عميد المعهد وذلك ضمن اتفاقية التدريب الموحدة مع سلسلة فنادق انتركونتيننتال العالمية IHG وبالإضافة الى اجتياز الطلاب من قسم الدراسات السياحية وإدارة الضيافة ونظم المعلومات لبرامج مايكروسوفت (مرفق 6/2/7: صور من نماذج تكريم الطلاب بعد اجتياز فترة التدريب)

كما يأخذ المعهد في اعتباره احتياجات سوق العمل من خلال :

1. استبيانات لقياس آراء الجهات المعنية (طلاب -خريجين -أعضاء هيئة التدريس -جهات التوظيف وسوق العمل) عن برامج المعهد ويتم تجميع الآراء إلكترونياً وورقياً وتم تحليل النتائج والاستفادة منها في تطوير البرامج التعليمية. و (مرفق 7/2/7: نماذج استبيانات والمقابلات وآراء الجهات المعنية حول برامج المعهد) ، (مرفق 8/2/7: تقرير تحليل نتائج الاستبيانات والمقابلات مع جهات التوظيف)
2. كما أخذ المعهد في اعتباره آراء ومقترحات بعض الخبراء والمتخصصين في السياحة وعمداء الكليات والمعاهد السياحية في مصر وأعضاء لجنة السياحة والفنادق وأعضاء اللجنة العلمية لترقية الأساتذة والأساتذة المساعدين أثناء حضور المؤتمر الدولي الاول للمعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة بعنوان " مستقبل السياحة في ظل التحديات الراهنة " وكان في مقدمة الحضور السيد وزير السياحة والآثار الأسبق، والسيد وزير السياحة الأسبق، والسيد الأستاذ الدكتور رئيس لجنة قطاع السياحة والفنادق بالمجلس الأعلى للجامعات، والخبير السياحي أمين عام المجلس الوطني للسياحة الصحية التابع لرئيس مجلس الوزراء، والسيد الأستاذ الدكتور رئيس قطاع السياحة السابق بالمجلس الأعلى للجامعات، والسيدة الأستاذة الدكتور عميد كلية السياحة والفنادق بجامعة حلوان، والسيد الرئيس الدولي لمنظمة سياحة الحوافز والمؤتمرات والعضو المنتدب لشركة إيمكو وعضو مجلس إدارة غرفة شركات السياحة ووكالات السفر ورئيس لجنة السياحة الخارجية بالغرفة والسيد المدير الإقليمي للموارد البشرية لمجموعة فنادق الانتركونتيننتال في افريقيا والشرق الاوسط ومن أبرز التوصيات التي تناولها المؤتمر

بشأن تطوير البرامج التعليمية اشارة السيد الأستاذ الدكتور رئيس لجنة قطاع السياحة والفنادق بالمجلس الأعلى للجامعات الى أهمية ربط المواد الدراسية في ضوء المعايير العلمية والاكاديمية في ظل المتغيرات التكنولوجية وتطوير كافة اللجان في القطاعات، ووضع إطار للتخطيط الاستراتيجي لرفع شأن التعليم وربطه بسوق العمل والاحتياجات الدورية لسوق العمل ، كما أشار سيادته الى فكرة إضافة مواد دراسية مختلفة لخلق فرص عمل مختلفة تلبي احتياجات سوق العمل المتطورة.

(مرفق 9/2/7: صور السادة الخبراء والمتخصصين في السياحة وعمداء الكليات والمعاهد السياحية في مصر المشاركين في حضور المؤتمر الدولي للمعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة)

جدول مرفقات المعيار السابع (المعايير الأكاديمية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثاني		
15	1/2/7	القرار الوزاري لبرنامج نظم معلومات الإدارية قبل التحديث برنامج نظم معلومات الأعمال
16	2/2/7	صورة من صفحة المعهد عن حضور ورشة عمل بالإسكندرية لتفسير اللائحة الدراسية الموحدة لعام 2025/2024
17	3/2/7	صورة من صفحة المعهد عن حضور ورشة عمل لجنة قطاع السياحة والفنادق بالمجلس الأعلى للجامعات للاستفسارات عن تطبيق اللائحة
18	4/2/7	تقرير عن اللائحة الدراسية القديمة (2017) والجديدة (2024)
19	5/2/7	الطلب المرسل إلى الإدارة العامة للتأريض والمتابعة
20	6/2/7	صور من نماذج تكريم الطلاب بعد اجتياز فترة التدريب
21	7/2/7	نماذج استبيانات والمقابلات وآراء الجهات المعنية حول برامج المعهد.
22	8/2/7	تقرير تحليل نتائج الاستبيانات والمقابلات مع جهات التوظيف
23	9/2/7	صور السادة الخبراء والمتخصصين في السياحة وعمداء الكليات والمعاهد السياحية في مصر المشاركين في حضور المؤتمر الدولي للمعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة

نقاط القوة ونقاط الضعف وتوصيات التحسين في معيار المعايير الأكاديمية:

نقاط القوة:

1. توافق المعايير الأكاديمية: تتبنى المؤسسة معايير الهيئة القومية لضمان الجودة والاعتماد، مما يضمن توافق البرامج مع المعايير الوطنية.
2. تنوع البرامج التعليمية: وجود 4 برامج تعليمية مفعلة تلبي احتياجات سوق العمل، مما يعكس قدرة المعهد على تقديم مسارات تعليمية متنوعة.
3. تحديث دوري لللائحة الدراسية: تحديث اللائحة الدراسية بشكل دوري يعكس استعداد المعهد للاستجابة لمتغيرات سوق العمل.
4. مشاركة فعالة من الأقسام العلمية: مناقشة المعايير الأكاديمية في مجالس الأقسام تعزز من مشاركة المعلومات.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

1. فجوات في التدريب العملي : حيث ان نسبة رضا الطلاب عن فرص التدريب العملي منخفضة خصوصا لبرنامج نظم معلومات الاعمال ، مما يدل على الحاجة لتحسين هذه الجوانب.

2. تردد الطلاب في بعض المجالات : حيث إن تردد الطلاب في تقييم البرامج قد يشير إلى الحاجة لتحسين جودة التعليم والتدريب.
3. عدم كفاية الاستجابة لملاحظات الطلاب: حيث إن هناك اقتراحات لم يتم تنفيذها بشكل كافٍ، مثل زيادة فرص التدريب العملي وتوفير فرص التوظيف.
4. تحديات في دمج التكنولوجيا الحديث : حيث إن هناك حاجة إلى دمج التقنيات حديثة بشكل أكبر في المناهج الدراسية لبرامج إدارة الأعمال السياحية وإدارة الفنادق والإرشاد السياحي .

توصيات للتحسين:

بناءً على التحليل، نقترح التوصيات التالية لتطوير البرامج وتحسينها :

- ✓ تعزيز البرامج: استنباط برامج ببنية غير البرامج التقليدية الحالية، مثل برامج السياحة الصحية التي تجمع بين الدراسة الطبية والدراسات السياحية.
- ✓ تعزيز التدريب العملي: زيادة الشراكات مع شركات السياحة وإدارة الفنادق لتوفير تدريبات صيفية مدعومة.
- ✓ تعزيز اللغات : إدخال كورسات في اللغة الانجليزية ومواد دراسية باللغة الانجليزية لجميع البرامج التعليمية
- ✓ دمج التقنيات الحديثة: إدخال كورسات في الذكاء الاصطناعي والتكنولوجيا الرقمية في جميع البرامج، مع تدريب هيئة التدريس لمواكبة الاتجاهات.
- ✓ تحسين فرص التوظيف: إنشاء مركز للتوظيف يربط الخريجين بشركات سوق العمل، مع استطلاعات سنوية لقياس رضا الجهات المعنية.
- ✓ دعم الطلاب المتنوعين: تطوير برامج متعددة للغات ومخصصة للوافدين، مع الاستفادة من تعليقات الطلاب عبر نظام إلكتروني للتحسين المستمر.

دراسة ذاتية المعيار الثامن التدريس والتعلم

الدراسة الذاتية الخاصة بالمعيار الثامن: التدريس والتعلم

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
--------------	-------	--------------	-----------

1-8	عملية تقييم الطالب تدار بكفاءة وعدالة، والامتحانات يُأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها .	√	
8 - 2	قواعد التعامل مع تظلمات الطالب من نتائج التقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقه	√	

(1/8) تُدار عملية تقويم أداء الطلاب في المعهد بكفاءة وعدالة عالية، من خلال تطبيق سياسات وإجراءات واضحة تهدف إلى ضمان النزاهة الأكاديمية وتحقيق العدالة في التقييم بين جميع الطلاب. كما تُؤمن جميع مراحل الامتحانات بدءًا من إعداد الأسئلة ونسخها وتوزيعها وحتى إعلان النتائج، بما يضمن السرية التامة والشفافية في التنفيذ.

ولتحقيق ذلك، يعتمد المعهد مجموعة من القواعد العامة المنظمة لعملية وضع أسئلة الامتحانات وإدارتها، وفق دليل امتحانات معتمد يتضمن كافة الإجراءات التفصيلية المتعلقة بعمليات الإعداد، والتنفيذ، والتقييم، وإعلان النتائج.

وقد تم اعتماد هذا الدليل رسميًا **(مرفق 1/1/8: دليل الامتحانات المعتمد من المعهد بتاريخ 2025/4/15)**، حيث يمثل مرجعًا رئيسيًا لجميع المشاركين في أعمال الامتحانات من أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري.

يتم تشكيل لجان الكنترول **(مرفق 2/1/8: تشكيل لجان الكنترول لثلاث أعوام سابقة)**. بقرار رسمي يصدر عن السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد، وتُسند إليها مهام الإعداد والإشراف الكامل على الامتحانات وفقًا لتوزيع محدد للمهام والمسؤوليات. كما تخضع جميع أعمال الكنترول للإشراف المباشر من السيد الأستاذ الدكتور عميد المعهد بصفته رئيسًا عامًا للامتحانات والكنترول، ويقوم وكيل المعهد بمتابعة سير العمل بالكنترولات في حال غياب العميد، ضمانًا لاستمرارية الأداء والانضباط في مختلف مراحل العملية الامتحانية.

وفي إطار تحقيق العدالة والدقة في التقييم، يتم إعداد تكاليفات الامتحانات **(مرفق 3/1/8: تكاليفات الامتحانات لثلاث سنوات سابقة)** حيث يتم تكليف عضوين من أعضاء هيئة التدريس بكل مقرر دراسي، أحدهما ممتحن أول والآخر ممتحن ثانٍ، لتولي مسؤولية وضع أسئلة الامتحان وتصحيح أوراق الإجابة، بما يحقق المصداقية والموضوعية في رصد درجات الطلاب وتقييم مستواهم الأكاديمي.

كما يلتزم أعضاء هيئة التدريس والجهاز الإداري المشاركون في أعمال الامتحانات بالميثاق الأخلاقي **(مرفق 4/1/8: الميثاق الأخلاقي)** الذي ينظم السلوك المهني أثناء أداء مهامهم، ويؤكد على قيم النزاهة والشفافية والحياد في جميع مراحل التقييم ويُعد الالتزام بهذا الميثاق ضمانًا أساسية لتحقيق العدالة بين الطلاب ومنع أي تجاوزات أو تمييز.

إضافة إلى ذلك، يوقع جميع المشاركون في أعمال الامتحانات إقرارات رسمية بعدم تعارض المصالح وعدم وجود صلة قرابة بينهم وبين أي من الطلاب حتى الدرجة الرابعة **(مرفق 5/1/8: إقرارات عدم تعارض المصالح)**، وذلك في إطار تعزيز مبادئ الشفافية وتجنب أي شكل من أشكال تضارب المصالح أو التأثير على نتائج التقييم.

يضمن المعهد من خلال هذه الآليات التنظيمية المذكورة في دليل الامتحانات **(مرفق 1/1/8: دليل الامتحانات المعتمد من المعهد بتاريخ 2025/4/15)**، إدارة عملية التقييم بصورة مؤسسية متكاملة تحقق العدالة الأكاديمية وتحافظ على سرية الامتحانات، كما تساهم في ترسيخ ثقافة الجودة والشفافية في جميع مراحل العملية التعليمية. إذ تعتبر عملية التقييم جزءًا أساسيًا من منظومة الجودة الشاملة في المعهد، حيث تهدف إلى تقييم مخرجات التعلم بدقة، وضمان نزاهة النتائج، وتوفير بيئة أكاديمية آمنة لجميع الطلاب. يقوم المعهد من خلال لجنة الممتحنين بإعداد الامتحانات وفق المعايير الأكاديمية المعتمدة، مع مراعاة توافقها مع أهداف المقررات ومخرجات التعلم المتوقعة. كما تتولى لجنة الطباعة تصوير الامتحانات وفق العدد الفعلي للطلاب في كل فرقة، ويتم تسليمها في ظرف محكمة الغلق إلى مكتب السيد الأستاذ الدكتور وكيل المعهد، حيث يتم حفظها في خزائن مؤمنة، لضمان الحفاظ على سرية الامتحانات وعدم تسريب أي معلومات قبل موعدها الرسمي.

يتم تسليم أطراف الأسئلة لكل مادة امتحانية لرؤساء اللجان وفق محاضر استلام رسمية، وذلك بحسب الجداول المعتمدة لكل فرقة، مع توزيع أوراق الإجابة على الطلاب قبل بدء الامتحان بخمس عشرة دقيقة فقط، مما يضمن الالتزام بالمواعيد الرسمية وتحقيق الانضباط داخل لجان الامتحانات، كما هو موضح في **(المرفق 6/1/8: كشوف امضاءات استلام أوراق الامتحان)**

تُعد غرف الكنترولات من أبرز عناصر البنية التحتية لضمان جودة عملية التقويم، حيث تم تأمينها بأبواب مصفحة محكمة الغلق في الدور الثاني، إلى جانب أبواب حديدية إضافية في بداية ونهاية الدور، وفق ما هو موضح في **(المرفق 7/1/8: تجهيزات وتأمين الكنترول)** ويقع الكنترول في الدور الثاني من مبنى المعهد، وهو مجهز بأحدث الأجهزة والوسائل الإلكترونية والتقنية اللازمة لضمان سير العمل بكفاءة عالية، بما في ذلك سرعة تجهيز الامتحانات وإدارتها ومتابعة جميع الإجراءات المتعلقة بها. تشمل غرف الكنترول ثلاث وحدات رئيسية بالدور الثاني غرفة كنترول نظم المعلومات وكنترول السياحة والضيافة – غرفة الفرز - غرفة الطباعة ووحدتين إضافيتين بالدور الرابع، وهي: غرفة السري، وغرفة التصحيح الإلكتروني، ما يعكس تنوع التخصصات وضمان إدارة متكاملة لجميع المواد الأكاديمية.

تعمل كنترولات نظام الساعات المعتمدة باستخدام برنامج UMIS المتخصص، بينما تعتمد كنترولات نظام الفصل الدراسي على برنامج داخلي خاص بالمعهد، بما يضمن دقة البيانات وسرعة معالجتها، ويتيح مراقبة الأداء الأكاديمي للطلاب بشكل لحظي ودقيق. كما يتم توزيع الطلاب على اللجان وفق أرقام الجلوس، مع مراعاة المسافات القانونية بين المقاعد، لضمان توفير بيئة آمنة للامتحانات تقلل من فرص الغش وتعزز التركيز، مع توفير العدد الكافي من الملاحظين والمراقبين ورؤساء اللجان لضمان الانضباط **(المرفق 8/1/8: كشوف المراقبين والملاحظين)**. وتقسم الفترات الامتحانية اليومية إلى ثلاث فترات لضمان إدارة سلسة وعادلة لجميع الطلاب.

يطبق المعهد القانون بحزم في حال وقوع أي مخالفات داخل لجان الامتحانات، بما يشمل الغش أو الشروع فيه أو إثارة الشغب، وذلك وفق أحكام قانون رقم 52 لسنة 1970 بشأن تنظيم المعاهد العالية الخاصة، لا سيما الفقرة الثالثة من المادة 68 والمادة 69، مع توثيق جميع المخالفات في محاضر رسمية تتضمن نوع المخالفة والعقوبة المقررة، كما هو موضح في **(المرفق 9/1/8: نموذج محضر الغش والعقوبة)**. ويحرص المعهد عند إعداد جداول الامتحانات على أن يؤدي كل فرقة امتحانين فقط في الأسبوع، بما يتيح للطلاب الوقت الكافي للمراجعة والاستذكار، ويعزز من كفاءتهم الأكاديمية وتحضيرهم النفسي للامتحانات، وفق **(المرفق 10/1/8: جداول الامتحانات لثلاث أعوام)**.

تعتمد إدارة النتائج في المعهد على نظام دقيق لتوثيق نتائج الامتحانات وحفظها مؤمنة ورقياً وإلكترونياً، بما يضمن سهولة الرجوع إليها عند الحاجة وسرعة استخراج البيانات لأي غرض إداري أو أكاديمي، وهو ما يعزز من مصداقية النتائج ويتيح مراجعتها وتحليلها لدعم اتخاذ القرارات التعليمية المستقبلية، كما هو موضح في **(المرفق 11/1/8: نظام توثيق نتائج الامتحانات النهائية ورقياً وإلكترونياً)**. ومن خلال هذه الإجراءات المتكاملة، يضمن المعهد إدارة عملية التقويم بكفاءة وشفافية عالية، مع الحفاظ على سرية الامتحانات وترسيخ ثقافة الجودة في جميع مراحل العملية التعليمية، بما ينعكس إيجابياً على تطوير مخرجات التعلم وتحقيق التميز الأكاديمي المؤسسي.

جدول مرفقات المعيار الثامن (التدريس والتعلم)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الأول		
1	1/1/8	دليل الامتحانات المعتمد من المعهد بتاريخ 2025 /4/15
2	2/1/8	تشكيل لجان الكنترول لثلاث أعوام سابقة
3	3/1/8	تكلفات الامتحانات لثلاث سنوات سابقة
4	4/1/8	الميثاق الأخلاقي
5	5/1/8	إقرارات عدم تعارض المصالح
6	6/1/8	كشوف امضاءات استلام أوراق الامتحان
7	7/1/8	تجهيزات وتأمين الكنترول
8	8/1/8	كشوف المراقبين والملاحظين

9	9/1/8	نموذج محضر الغش والعقوبة
10	10/1/8	جداول الامتحانات لثلاث أعوام
11	11/1/8	نظام توثيق نتائج الامتحانات النهائية ورقياً وإلكترونياً

(2/8) قواعد التعامل مع تظلمات الطالب من نتائج ال تقييم موثقة ومعلنة، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقه.

• قواعد التعامل مع التظلمات

يُتيح المعهد للطلاب الفرصة للتظلم من نتائج التقويم عقب إعلان نتائج الامتحانات، وفق اليات محدد (مرفق 1/1/8: دليل الامتحانات المعتمد من المعهد بتاريخ 2025 /4/15)، وذلك في إطار تعزيز العدالة الأكاديمية والمصادقية في تقويم الطلاب. ويتم الإعلان عن فتح باب التظلم عبر الصفحة الرسمية للمعهد على موقع Facebook ، لمدة أسبوعين، بحيث يتمكن الطلاب من التقدم بطلباتهم لدى إدارة شؤون الطلاب، وفق ما هو موضح في (المرفق 1/2/8: إعلان فتح باب التظلمات لمدة أسبوعين بعد إعلان النتائج). ويُشترط حضور الطالب شخصياً لملء نموذج التظلم، مع تحديد المقررات التي يرغب في التظلم من نتائجها، بالإضافة إلى تسجيل بياناته الرسمية لتسهيل التواصل معه، وفق ما هو مبين في المرفق (2/2/8: نموذج التظلم المقدم من الطالب إلى إدارة شؤون الطلاب). وفي نهاية الفترة المحددة لتقديم التظلمات، تُسلم كافة الطلبات المقدمة من الطلاب إلى رؤساء الكنترولات لمباشرة إجراءات التعامل معها.

تتم معالجة التظلمات وفق إجراءات دقيقة تضمن دقة النتائج ومطابقتها للمعايير المعتمدة في المعهد. وتشمل هذه الإجراءات مراجعة جميع الأسئلة للتأكد من تصحيحها بدقة، وتفقيط درجات أسئلة الاختيار من متعدد (MCQ) ودرجات السؤال المقالية ودرجات أعمال السنة بطريقة صحيحة. كما يتم التأكد من مطابقة الدرجة المرصودة في الشيت مع النتيجة المعلنة والتقدير النهائي للمقرر، بحيث يتطابق مجموع درجات أعمال السنة ودرجات الامتحان التحريري مع النتيجة المعلنة. وفي حال وجود أي خطأ في عملية الجمع أو إدخال البيانات، يقوم الكنترول باستدعاء أستاذ المادة لتصحيح الخطأ، ومن ثم يتم التعديل بناءً على ذلك. بعد الانتهاء من كافة الإجراءات، يوقع رئيس الكنترول على المستند النهائي، ويتم إرساله إلى وكيل المعهد للاطلاع والتوقيع، ثم إلى عميد المعهد في حال وجود أي تعديل في الدرجات، وبعد ذلك يُعاد إلى إدارة شؤون الطلاب لإبلاغ الطالب بنتيجة البت في تظلمه، كما هو موضح في (المرفق 3/2/8: نتيجة البت في التظلم بعد مراجعته من الكنترول واعتماده).

جدول مرفقات المعيار الثامن (التدريس والتعلم)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثاني		
12	1/2/8	إعلان فتح باب التظلمات لمدة أسبوعين بعد إعلان النتائج
13	2/2/8	نموذج التظلم المقدم من الطالب إلى إدارة شؤون الطلاب
14	3/2/8	نتيجة البت في التظلم بعد مراجعته من الكنترول واعتماده

نقاط القوة:

- العدالة والمصادقية في تقويم الطلاب وأليات متنوعة لإدارة الامتحانات.
- برامج إلكترونية للعمل بالكنترولات من حيث الرصد وتطبيق الرأفة واستخراج النتائج.
- قواعد وأليات محددة للتعامل مع تظلمات الطلاب.

نقاط تحتاج لتحسين:

- قياس رضا الطلاب عن عملية التقييم واتخاذ الإجراءات التصحيحية بناءً على ذلك
- الانتظام في دورية قياس رضا الأطراف ذات الصلة عن نظام التقويم.



المعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة
منذ عام ١٩٧٥-٢٠٢٥

- تفعيل أكبر لدور وحدة القياس والتقويم والامتحانات بالمعهد.

دراسة ذاتية

المعيار التاسع

الطلاب والخريجون

الدراسة الذاتية الخاصة بمعيار الطلاب والخريجون :

مؤشر التقييم			مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
--------------	--	--	-------	--------------	-----------

قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات، واضحة، وعادلة، ومعلنة.	✓		
للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.	✓		
للمؤسسة الية فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الانشاءات والتجهيزات.	✓		
وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة.	✓		
الانشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الاماكن والتجهيزات والاشراف.	✓		
للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية، والتعليم المستمر وفقا لاحتياجات، وتطورات سوق العمل	✓		

(1/9) قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.

(أ) قواعد ونظام القبول بالمعهد:

- يقبل المعهد العالي للدراسات النوعية – مصر الجديدة الطلاب الحاصلين على شهادة الثانوية العامة بقسميها (العلمي والأدبي) وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية، إضافة إلى خريجي الدبلومات الفنية. وما يعادلها، المرشحين لها عن طريق مكتب تنسيق القبول للجامعات والمعاهد المصرية.
- الأوراق المطلوبة من طلاب الفرقة الأولى والمعلنة على موقع المعهد وصفحة الفيس والمطبوعات الخاصة بالمعهد ودليل الطالب (مرفق 1/1/9: متطلبات التقدم من أوراق ومستندات للمعهد على صفحة المعهد)
- يقوم الطالب بتقديم أوراقه بنفسه إلى المعهد وهي: (أصل شهادة الميلاد- أصل شهادة الثانوية العامة وما يعادلها من الشهادات العربية والأجنبية، أصل شهادة الدبلوم – صورة شخصية مدون عليها اسم الطالب)
- يتم التأكد من أسماء الطلاب المتقدمين عن طريق الرجوع إلى كشوف الحاسب الآلي الواردة من مكتب التنسيق المركزي <http://www.tansik.egypt.gov.eg> للقبول بالجامعات والمعاهد العليا، مما يضمن نزاهة وعدالة عملية الاختيار.
- يُحدد المجموع المطلوب للقبول من خلال مكتب التنسيق بناءً على الأعداد المقررة للمعهد، ويتم قبول الطلاب في الفرقة الأولى (عام) قبل التخصص
- يقوم الطالب بتسديد الرسوم الدراسية بحصوله على إذن دفع ثم يتجه إلى خزانة المعهد لتسديد الرسوم.
- قبول الطلاب الوافدين : يقبل المعهد الطلاب الوافدين عن طريق ادارة الوافدين بوزارة التعليم العالي

www.mohe-cesm.gov.eg

(ب) قواعد التحويل:

تتم عملية تحويل الطلاب بين المعاهد العليا الخاصة في مصر وفقاً لضوابط محددة وذلك من خلال منشور سنوي يرسل للمعاهد من وزارة التعليم العالي (مرفق 2/1/9: المنشور السنوي بقواعد التحويل بين المعاهد العليا الخاصة 2025-2026) حيث يُشترط أن يكون الطالب ناجحاً في جميع المواد الدراسية، مع حصوله على معدل تراكمي لا يقل عن 2.3. كما يجب أن يكون الطالب مستوفياً للحد الأدنى من درجات القبول في المعهد الذي يرغب بالانتقال إليه. ويُسمح للطلاب الراغبين بالتحويل إلى مستوى أدنى، مع إخضاعهم لاختبارات المقاصة العلمية لتقييم مستواهم. وتُقدم جميع طلبات التحويل إلكترونياً خلال الفترة المحددة، ليتم اعتمادها لاحقاً من قبل مكتب التنسيق العام بوزارة التعليم العالي، الذي ويُعد هذا المكتب الجهة النهائية المسؤولة عن إصدار قرارات التحويل.

ت) وسائل الإعلان عن قواعد قبول وتحويل الطلاب:

1. دليل الطالب: يقوم المعهد بإصدار دليل للطلاب ورقيا، ومنشور إلكترونيا علي صفحة المعهد الرسمية ويحرص مكتب شئون التعليم والطلاب على توزيعه الجدد سنويا، حيث يتضمن هذا الدليل قواعد قبول الطلاب، وإجراءات الحصول على الدعم الطلابي، والأنشطة، واللوائح، والتعليمات المتعلقة بقواعد سير الدراسة والامتحانات، كما يتعرف الطالب من الدليل على المعهد، ونظام الدراسة به، والأقسام العلمية، وحقوقه، واجباته، ثم بعد ذلك صار دليل الطالب إلكترونيا على موقع المعهد الرسمي (مرفق 3/1/9 دليل الطالب لأقسام السياحة والضيافة والارشاد والنظم).

2. الموقع الإلكتروني للمعهد (WEB SITE) يُعدّ الموقع الإلكتروني الرسمي للمعهد المصدر الأساسي للمعلومات الموثقة التي تخص العملية التعليمية. يحتوي الموقع على بيانات شاملة للأقسام العلمية وأعضاء هيئة التدريس والمقررات الدراسية. كما يُستخدم لنشر الإعلانات الهامة، لضمان وصول المعلومات بشكل سريع ودقيق للجميع. (مرفق 4/1/9: الموقع الإلكتروني للمعهد (WEB SITE))

<https://stfatimagroup.edu.eg/ar/higher-institute-of-qualitative-studies-/heliopolis>

3. اقسام المعهد منشورة على موقع المعهد الإلكتروني وتُعدّ وسيلة أساسية لإعلام الطلاب الجدد بتفاصيل الدراسة في كل قسم علمي، شروط القبول، والدرجات التي يمنحها، الامتحانات والتقييم ونظام التخرج (مرفق 5/1/9: التعريف بالأقسام العلمية على موقع المعهد الإلكتروني).

4. لقاء الترحيب بالطلاب الجدد الذي يعقد في بداية كل عام دراسي، يعقد المعهد لقاءً ترحيبياً للطلاب الجدد، حيث تلتقي بهم إدارة المعهد، ممثلة في العميد ووكيل شئون التعليم والطلاب وأعضاء هيئة التدريس ومراقب عام المعهد ورعاية الشباب.

يهدف هذا اللقاء إلى تعريف الطلاب بالمعهد وإمكانياته المتاحة، وتقديم شرح وافٍ لنظام الدراسة والأقسام العلمية. كما يتضمن اللقاء التعريف بالأنشطة الطلابية المتنوعة، وتشجيع الطلاب على المشاركة فيها وفقاً لاهتماماتهم، مع تقديم معلومات عن لجان اتحاد الطلاب؛ مما يساعدهم على الاندماج سريعاً في الحياة الأكاديمية والاجتماعية بالمعهد، بالإضافة الي نظم دعم الطلاب المتنوعة.

وتوجد صور توثق هذه الفعاليات، مثل حفل استقبال الطلاب للعام الجامعي 25/24. (مرفق 6/1/9: لقاء الترحيب بالطلاب الجدد صورة توثيقية لحفل استقبال الطلاب الجدد والقداى للعام الجامعي (2025/2024))

إحصائية بأعداد الطلاب المقيدون بالفرق الأربع لمدة ثلاث أعوام من 2023م حتى 2025م

أولاً: عام 2022-2023 اقسام السياحة والضيافة والارشاد (مرفق 7/1/9: إحصائية بأعداد الطلاب المقيدون بالفرق الأربعة لقسمي السياحة والضيافة 2022-2023).

ارشاد	سياحة	الضيافة	اجمالي
اولي	0	0	1257
ثانية	204	1197	1401
ثالثة	176	558	1297
رابعة	188	422	1061
اجمالي	-	-	5016

بناءً على الجدول المقدم، يتضح الاتي:

- اجمالي الفرقة الاولى 1257 طالب
- الفرقة الثانية: يسيطر قسم " السياحة والضيافة" على النسبة الأكبر من الطلاب (حوالي 85%)، بينما يشكل قسم "الارشاد" نسبة أقل (حوالي 15%).

- الفرقة الثالثة: يحدث تغيير كبير في النسب، حيث تتقارب نسب قسمي "الضيافة" (حوالي 43.4%) و"السياحة" (حوالي 43.0%) بشكل كبير. وبظهر قسم "إرشاد" بنسبة (حوالي 14%).
- الفرقة الرابعة: تستمر ثبات النسب، حيث تتقارب نسب قسمي "الضيافة" (حوالي 43.4%) و"السياحة" (حوالي 43.0%) بشكل كبير. وبظهر قسم "إرشاد" بنسبة (حوالي 14%).
- تم إضافة طلاب الخطة القديمة على أعداد الطلاب

ثانيا عام 2023-2024 شعب السياحة والضيافة والارشاد (مرفق 8/1/9: إحصائية بأعداد الطلاب المقيدين بالفرق الأربعة لقسم السياحة والضيافة 2023-2024).

ارشاد	سياحة	الضيافة	اجمالي
اولي	0	1250	1467
ثانية	203	1250	1453
ثالثة	200	533	1348
رابعة	175	527	1242
اجمالي	-	-	5510

بناءً على الجدول السابق، يتضح الاتي:

- اجمالي الفرقة الأولى: يبلغ إجمالي العدد 1467 طالبًا،
- الفرقة الثانية: العدد الإجمالي هو 1453. يظل قسم "السياحة والضيافة" هي الأكبر بـ 1250 طالبًا (حوالي 86.0%)، بينما يبلغ قسم "الارشاد" 203 طلاب (حوالي 14.0%).
- الفرقة الثالثة: العدد الإجمالي هو 1348 طالبًا. يظهر تحول في التوزيع، حيث تصبح قسم "سياحة" هي الأكبر بـ 615 طالبًا (حوالي 45.6%)، تليها "الضيافة" بـ 533 (حوالي 39.5%)، ويظهر قسم "إرشاد" بـ 200 طالب (حوالي 14.8%).
- الفرقة الثالثة: الإجمالي 1348 طالبًا.
- الفرقة الرابعة: العدد الإجمالي هو 1242 طالبًا. يستمر قسم "سياحة" في تصدر الأعداد بـ 540 طالبًا، (حوالي 43.5%) يليها "الضيافة" بـ 527 (حوالي 42.4%)، ثم "إرشاد" بـ 175 طالبًا (حوالي 14.1%).

ثالثا عام 2024-2025 شعب السياحة والضيافة والارشاد (مرفق 9/1/9: إحصائية بأعداد الطلاب المقيدين بالفرق الأربعة لقسم السياحة والضيافة 2024-2025).

ارشاد	سياحة	الضيافة	اجمالي
اولي	0	0	1328
ثانية	234	1317	1551
ثالثة	215	567	1453
رابعة	189	189	1280
اجمالي	-	-	5612

بناءً على الجدول السابق، يتضح الاتي:

- اجمالي الفرقة الأولى: يبلغ إجمالي العدد 1328 طالبًا،
- الفرقة الثانية: العدد الإجمالي هو 1551. يظل قسم "السياحة والضيافة" هي الأكبر بـ 1317 طالبًا (حوالي 85.0%)، بينما يبلغ قسم "الارشاد" 234 طلاب (حوالي 15.0%).
- الفرقة الثالثة: العدد الإجمالي هو 1453 طالبًا، يظهر تحول في التوزيع، حيث يصبح قسم "الضيافة" هو الأكبر بـ 671 طالبًا (حوالي 46%)، يليه "السياحة" بـ 567 (حوالي 39%)، ويظهر قسم "إرشاد" بـ 215 طالب (حوالي 15%).

- الفرقة الثالثة: الإجمالي 1348 طالبًا.
 - الفرقة الرابعة: العدد الإجمالي هو 1280 طالبًا. يستمر قسم "السياحة" في تصدر الأعداد بـ 591 طالبًا، (حوالي 46%). يليه "الضيافة" بـ 500 (حوالي 39%)، ثم "إرشاد" بـ 189 طالبًا. (حوالي 15%).
- يتضح من خلال الجداول السابقة ثبات تقريبي لأعداد المقبولين في الفرقة الأولى، وتزايد في عدد الخريجين بدء من عام 2023/2024 و 2025/2024 عن العام الجامعي 2023/2022
- إحصائية بأعداد الطلاب المقيدون بالفرق الأربعة لقسم النظم على مدار خمس سنوات لتوضيح التغيير الذي طرأ على القسم بناء على القرارات الوزارية لوزارة التعليم العالي (مرفق 10/1/9: إحصائية بأعداد الطلاب المقيدون بالفرق الأربعة لقسم النظم على مدار خمس سنوات)

2025/2024	2024/2023	2023/2022	2022/2021	2021/2020	
1359	858	563	419	0	أولي (أعمال)
669	552	341	0	0	ثانية (أعمال)
557	344	0	0	0	ثالثة (أعمال)
341	0	0	0	0	رابعة (أعمال)
0	0	14	97	490	الفرقة الأولى (إدارية)
3	23	157	445	457	الفرقة الثانية (إدارية)
29	136	390	413	392	الفرقة الثالثة (إدارية)
82	343	348	348	242	الفرقة الرابعة (إدارية)
0	0	0	0	1	الفرقة الثانية (ترمات)
2	2	3	20	130	الفرقة الثالثة (ترمات)
10	75	133	271	518	الفرقة الرابعة (ترمات)
3052	2333	2039	2013	2230	إجمالي

- يتضح من خلال الجدول السابق ما يلي:
- يظهر الجدول زيادة كبيرة في إجمالي أعداد الطلاب المقيدون من عام 2021/2020 إلى عام 2025/2024. فقد ارتفع العدد الإجمالي من 2230 إلى 3052 طالبًا، مما يشير إلى زيادة في الإقبال على هذا التخصص
- قسمي "أعمال" و "إدارية":
- أعداد طلاب قسم (أعمال) "المستجدين" في الفرقة الأولى تمثل 1359 طالبًا في عام 2025/2024 بعد قرار وزارة التعليم العالي بتغيير اسم القسم
 - على النقيض، فإن أعداد طلاب قسم "إدارية" (المستجدين) في الفرقة الأولى يتراجع بشكل كبير، حيث كان 490 في عام 2021/2020 ثم انخفض إلى صفر في عام 2024/2023 وعام 2025/2024.
 - هذا التحول يشير إلى أن قسم الإدارية قد توقف عن استقبال طلاب جدد بناء على قرار وزارة التعليم العالي في السنوات الأخيرة.
- أعداد الطلاب عبر الفرق الدراسية:

- **الفرقة الثانية-أعمال:** تظهر أعدادًا متزايدة، وصلت إلى 669 طالبًا في عام 2025/2024، مما يعكس تدفق الطلاب الجدد من الفرقة الأولى.
- **الفرقة الثانية-إدارية:** أعدادها تتراجع تدريجيًا من 457 في عام 2021/2020 إلى 3 في عام 2025/2024، مما يؤكد الانخفاض الحاد في أعداد الطلاب الجدد المسجلين في هذه القسم بناء على قرار وزارة التعليم العالي بتغيير اسم القسم.
- **الفرقة الثالثة-إدارية:** تتناقص أعدادها أيضًا من 392 في عام 2021/2020 إلى 29 في عام 2025/2024.
- **الفرقة الرابعة-إدارية:** الأعداد الأكثر ثباتًا نسبيًا، حيث تتراوح بين 242 و348 طالبًا على مدار السنوات الخمس، مما يدل على وجود دفعة مستقرة من الطلاب الذين أتموا دراستهم في القسم قبل التغيير.

"فصول دراسية (ترمات)"

- أعداد طلاب هذه المرحلة كانت كبيرة في البداية، خاصة في الفرقة الرابعة (518 طالبًا في عام 2021/2022).
- تتراجع أعدادها بشكل كبير على مدار السنوات الخمس، لتصبح 10 فقط في الفرقة الرابعة في عام 2025/2024. هذا يشير إلى أن هذه المرحلة لم تعد تستقبل طلابًا جديدًا وتم إلغاؤها تدريجيًا.

إحصائية بأعداد الطلاب المحولين الي المعهد لمدة خمس سنوات (مرفق 11/1/9: إحصائية بأعداد الطلاب المحولين الي المعهد لمدة خمس سنوات)

العام الدراسي	نظم	سياحة
2021/2020	70	51
2022/2021	65	79
2023/2022	35	55
2024/2023	69	31
2025/2024	67	88

تُظهر الإحصائيات تباينًا ملحوظًا في أعداد الطلاب بين قسمي النظم والسياحة على مدار السنوات الخمس. في حين شهد قسم النظم انخفاضًا حادًا في العام الدراسي 2023/2022، تبعه انتعاش قوي ليعود إلى مستواه الطبيعي تقريبًا. وعلى النقيض، مر قسم السياحة بتقلبات كبيرة، حيث شهد قفزة كبيرة في عام 2022/2021، ثم انخفض بشكل حاد، قبل أن يحقق أعلى رقم له في عام 2025/2024.

إحصائية بأعداد الطلاب المحولين من المعهد لمدة خمس سنوات (مرفق 12/1/9: إحصائية بأعداد الطلاب المحولين من المعهد لمدة خمس سنوات)

العام الدراسي	نظم	سياحة
2021/2020	20	15
2022/2021	25	11
2023/2022	30	19
2024/2023	28	18
2025/2024	30	16

يتضح من الجداول السابقة أن عدد الطلاب المحولين الي المعهد اعلي من التحويل منه ويرجع ذلك إلى عدة عوامل:

سمعة المعهد الجيدة: يُعد المعهد العالي للدراسات النوعية بمصر الجديدة وجهة مرغوبة للطلاب، نظرًا لسمعته الأكاديمية القوية وجودة التعليم الذي يقدمه.

الموقع الاستراتيجي: يقع المعهد في موقع مميز قريب من محطات المترو في مناطق حيوية مثل هليوبوليس وألف مسكن، مما يسهل عملية انتقال الطلاب.

اما فيما يخص الوافدين فالمعهد حريص على جذب الطلاب الوافدين من خلال وضع خطة تحسين لجذب الطلاب الوافدين معتمدة (مرفق 13/1/9: خطة تحسين لجذب الطلاب الوافدين معتمدة) خاصة ان المعهد كان في السنوات الماضية لديه عدد من الطلاب الوافدين، ثم تناقصت الاعداد وتوضح الاحصائية التالية اعداد الوافدين لمدة خمس سنوات (مرفق 14/1/9: احصائية اعداد الطلاب الوافدين لمدة اربعة سنوات)

2022/2021		
اجمالي	نظم معلومات اداريه	
12	9	سوري
	2	فلسطيني
	1	عراقي
اجمالي	سياحة والضيافة	
10	2	سوري
	1	نرويجي
	1	عراقي
	6	سوداني

2024/2023		
اجمالي	نظم معلومات اداريه	
8	7	سوري
	1	فلسطيني
اجمالي	سياحة والضيافة	
4	2	سوداني
	1	سوري
	1	نرويجي

2025/2024		
اجمالي	نظم معلومات اداريه	
6	5	سوري
	1	فلسطيني
اجمالي	سياحة والضيافة	
4	2	سوداني
	2	سوري

يتضح من الجدول الاتي:

1. تراجع مستمر في القبول/القيد من 21 طالباً (2022/2021) إلى 11 طالباً (2025/2024).
 2. أكثر تخصصين جذباً هما السياحة والضيافة ونظم المعلومات ، لكن كليهما يشهد انخفاضاً تدريجياً.
 3. الانخفاض قد يعكس:
 - منافسة من مؤسسات أخرى.
- واخيرا يحرص المعهد على متابعة وقياس مستوى رضا الطلاب عن إجراءات القبول والتحويل بشكل دوري، بهدف ضمان شفافية وعدالة هذه الإجراءات وتحسينها المستمر.

يتم ذلك من خلال:

- توزيع استبيانات لقياس رضا الطلاب عن وضوح وسهولة إجراءات التقديم، القبول والتحويل.
 - استقبال الملاحظات والشكاوى عبر وحدة شؤون الطلاب وتحليلها لتحديد نقاط القوة وفرص التحسين.
 - استخدام نتائج القياس في تطوير اللوائح والإجراءات بما يحقق رضا الطلاب ويرفع جودة الخدمات المقدمة لهم. (مرفق 15/1/9: استبيانات رضا الطلاب عن إجراءات القبول والتحويل من 2023-2025)
- وبذلك يؤكد المعهد التزامه بتطبيق معايير الجودة وتحقيق رضا الطلاب كأحد مؤشرات الأداء الأساسية.

جدول مرفقات المعيار التاسع (الطلاب والخريجون)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الأول		
1	1/1/9	متطلبات التقدم من اوراق ومستندات للمعهد على صفحة المعهد
2	2/1/9	المنشور السنوي بقواعد التحويل بين المعاهد العليا الخاصة لعام 2025-2026
3	3/1/9	دليل الطالب لأقسام السياحة والضيافة والارشاد والنظم
4	4/1/9	الموقع الإلكتروني للمعهد (WEB SITE) https://stfatimagroup.edu.eg/ar/higher-institute-of-qualitative-studies-heliopolis
5	5/1/9	التعريف بالأقسام العلمية على موقع المعهد الإلكتروني
6	6/1/9	لقاء الترحيب بالطلاب الجدد صورة توثيقية لحفل استقبال الطلاب الجدد والقداى للعام الجامعي (2024-2025)
7	7/1/9	إحصائية بأعداد الطلاب المقيدين بالفرق الأربعة لقسم السياحة والضيافة 2022-2023
8	8/1/9	إحصائية بأعداد الطلاب المقيدين بالفرق الأربعة لقسم السياحة والضيافة 2023-2024
9	9/1/9	إحصائية بأعداد الطلاب المقيدين بالفرق الأربعة لقسم السياحة والضيافة 2024-2025
10	10/1/9	إحصائية بأعداد الطلاب المقيدين بالفرق الأربعة لقسم النظم على مدار خمس سنوات
11	11/1/9	إحصائية بأعداد الطلاب المحولين الي المعهد لمدة خمس سنوات
12	12/1/9	إحصائية بأعداد الطلاب المحولين من المعهد لمدة خمس سنوات
13	13/1/9	خطة تحسين لجذب الطلاب الوافدين معتمدة
14	14/1/9	احصائية اعداد الطلاب الوافدين لمدة اربعة سنوات
15	15/1/9	استبيانات رضا الطلاب عن اجراءات القبول والتحويل من 2023-2025

(2/9) للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب ماديا واجتماعيا وصحيا ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.

أولاً- الدعم المادي، والاجتماعي:

- يتبنى المعهد نظاماً متكاملًا لتقديم الدعم المادي للطلاب، بهدف تحفيز التفوق وتخفيف الأعباء المالية. يتجلى هذا الدعم في عدة صور، أبرزها تقديم منحاً دراسية مجانية للطلاب المتفوقين في سنوات النقل، حيث يُعفى الأول على الدفعة من كامل الرسوم، بينما يُحصل الثاني والثالث على إعفاء بنسبة 50% و25% على التوالي، ويتم الإعلان عن ذلك رسميًا عبر الموقع الإلكتروني للمعهد.
- (مرفق 1/2/9: اعلان نسب الدعم المادي للمتفوقين)، يتم تكريم الطلاب المتفوقين بمنحهم شهادات تقدير على تفوقهم، كما يتم منحهم مكافآت مالية تقديرًا لجهودهم.. (مرفق 2/2/9: بيان بأسماء الطلاب المتفوقين لمدة ثلاث سنوات)

- تكريماً لجهود وتضحيات أبناء الشهداء، يتبنى المعهد نظام دعم متكامل يضمن لهم الحصول على كافة التسهيلات اللازمة. يتم ذلك من خلال إعفائهم الكامل من الرسوم الدراسية، بالإضافة إلى تقديم أشكال أخرى من الدعم المادي والمعنوي لضمان استقرارهم الأكاديمي والاجتماعي، كشف بأسماء الطلاب أبناء الشهداء (3/2/9: صورة من قرار وزارة التعليم العالي بدعم أبناء الشهداء وكشف بأسماء الطلاب أبناء الشهداء)
- استحدث المعهد لجنة للتكافل الاجتماعي معتمدة بقرار من مجلس الإدارة تضم اللجنة العميد، وكيل المعهد، موظفين من رعاية الشباب وشئون الطلبة وعضو هيئة تدريس من كل قسم. (مرفق 4/2/9: تشكيل لجنة التكافل الاجتماعي)
- توفر لجنة التكافل الاجتماعي الدعم المادي للطلاب غير القادرين، ويشمل سداد جزء من الرسوم الدراسية.
- آلية الاستحقاق: تُجرى أبحاث اجتماعية للطلاب المتقدمين، ويشرف عليها لجنة التكافل الاجتماعي، لتحديد المستحقين وفقاً لضوابط لائحة اللجنة.
- الإعلان: يتم الإعلان عن قواعد الدعم على الموقع الرسمي للمعهد، ولوحات الإعلانات بمكاتب شؤون الطلاب ورعاية الشباب.

ثانياً. الدعم الاجتماعي:

ضمن التزام المعهد بتحقيق أعلى معايير الجودة المؤسسية، يُعتبر الدعم الاجتماعي للطلبة ركيزة أساسية لا تتجزأ من رسالته التعليمية. إدراكاً لأهمية توفير بيئة داعمة وشاملة تضمن استقرار الطالب، وكما سبق وذكرنا تم تشكيل لجنة التكافل الاجتماعي. تعمل هذه اللجنة بمهنية وسرية تامة، بعيداً عن أي إشهار أو إساءة، حرصاً على نفسية الطلاب وتمكينهم من الاستمرار في مسيرتهم التعليمية بثقة.

البحث الاجتماعي للتكافل

يُعدّ البحث الاجتماعي للتكافل منهجية علمية منظمة تستخدم لتقييم الاحتياجات الخاصة بالطلبة المستحقين للدعم. يهدف هذا البحث إلى ضمان توجيه المساعدات والموارد إلى الفئات الأكثر ضعفاً والأشد حاجة، مما يحقق العدالة والفعالية في برامج الدعم الاجتماعي المقدمة.

أهميته

تتمثل أهمية هذا البحث في كونه أداة أساسية للجنة التكافل، حيث يساعد على:
تحديد المستحقين بناءً على معايير واضحة وموضوعية.
قياس الاحتياجات: فهم طبيعة الدعم المطلوب بدقة، سواء كان مادياً، عينياً، صحياً، أو تعليمياً.
ضمان الشفافية والعدالة: منع وصول المساعدات إلى غير مستحقيها، مما يحفظ حقوق الفئات الأكثر حاجة.
بناء قاعدة بيانات

إجراءات التقديم: يتقدم الطالب لإدارة رعاية الشباب لسحب استمارة بحث اجتماعي (مرفق 5/2/9: نموذج من استمارة بحث اجتماعي). يتم ملؤها وتسليمها مع الأوراق المطلوبة (بيان مفردات مرتب وولي الأمر، صورة البطاقة، إلخ)

آليات التنفيذ

- يتكون البحث الاجتماعي من عدة خطوات منهجية لضمان الدقة والشمولية:
- جمع البيانات: يتم ملء استمارة بحث اجتماعي شاملة تتضمن معلومات شخصية عن الطالب، وتركيبته أسرته، ومستوى الدخل، والحالة الصحية، والسكنية.
 - التحقق من المعلومات: يُقارن الباحث المعلومات التي تم جمعها بالوثائق الرسمية للتأكد من صحتها.
 - التحليل والتقييم: بعد جمع البيانات، يُعدّ الباحث تقريراً مفصلاً يقيم فيه حالة الطالب بدقة، مرفقاً بتوصية لنوع وحجم المساعدة المطلوبة.
 - اتخاذ القرار: بناءً على التقرير، تتخذ اللجنة المختصة القرار النهائي بالموافقة على الدعم أو رفضه، وتحديد طريقة تقديمه.

ثالثاً: الدعم الصحي.

يولي المعهد اهتماماً كبيراً بصحة طلابه، حيث يوفر نظام دعم صحي متكامل يضمن حصولهم على الرعاية اللازمة. يتمركز هذا النظام في العيادة الطبية المجهزة داخل المعهد (مرفق 6/2/9: بيان عن العيادة الطبية داخل المعهد)، والتي تُعد نقطة الاتصال الأولى لأي طالب يحتاج إلى رعاية صحية، مع تواجد دائم لطبيب العيادة ومساعدة الطبيب (التمريض) بشكل دائم داخل العيادة الطبية (7/2/9: عقد الطبيب المتواجد بشكل دائم بصفته استشاري ورئيس قسم الرعاية الطبية داخل المعهد) تقدم العيادة خدمات أساسية مثل الكشف الطبي والعلاج المجاني للحالات البسيطة. (مرفق 8/2/9: بيان من دفتر المترددين على العيادة) ومن خلال أهمية دمج طلاب المعاهد في منظومة التأمين الصحي والتأمين ضد الحوادث، ولضمان توفير رعاية صحية شاملة ومستمرة لهم، وفي الحالات التي تتطلب عناية طبية خاصة أو تدخلاً لا يتوفر ضمن خدمات العيادة، يتم اتخاذ الإجراءات المناسبة لضمان حصول الطالب على الرعاية الطبية اللازمة في الوقت المناسب، تنفيذ ذلك يتم عبر الخطوات التالية:

- تقييم الحالة الصحية من قبل طبيب العيادة وتحديد مستوى الرعاية المطلوبة.
- في حال الحاجة إلى خدمات متخصصة، يتم توجيه الطالب إلى الجهة الطبية المناسبة وفقاً للإجراءات المعتمدة.
- بما يعكس التزام المعهد بتطبيق معايير الجودة في مجال الرعاية الصحية المقدمة لطلابه.
- (مرفق 9/2/9: صورة من تعاقد المعهد مع مصر للتأمين) ، وهو ما يؤكد التزام المعهد بدعم طلابه صحياً بشكل فعال وشامل.

جدول مرفقات المعيار التاسع (الطلاب والخريجون)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثاني		
16	1/2/9	اعلان نسب الدعم المادي للمتفوقين
17	2/2/9	بيان بأسماء الطلاب المتفوقين لمدة ثلاث سنوات
18	3/2/9	صورة من قرار وزارة التعليم العالي بدعم ابناء الشهداء وكشف بأسماء الطلاب ابناء الشهداء
19	4/2/9	تشكيل لجنة التكافل الاجتماعي
20	5/2/9	نموذج من استمارة بحث اجتماعي
21	6/2/9	بيان عن العيادة الطبية داخل المعهد
22	7/2/9	عقد الطبيب المتواجد بشكل دائم بصفته استشاري ورئيس قسم الرعاية الطبية داخل المعهد
23	8/2/9	بيان من دفتر المترددين على العيادة
24	9/2/9	صورة من تعاقد المعهد مع مصر للتأمين

(3/9) للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي، ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات:

يحرص المعهد على توفير بيئة تعليمية شاملة، حيث يلتزم بالآليات فاعلة لدمج وتمكين الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي. ويتم ذلك من خلال مراعاة كافة الإنشاءات والتجهيزات لتكون ملائمة لاحتياجاتهم، بما يضمن لهم تجربة جامعية متكاملة وميسرة، بالإضافة الي حرص المعهد على تنظيم ندوات توعوية متخصصة حول كيفية التعامل مع ذوي الهمم، بهدف تعزيز ثقافة الاحترام والتقدير والتناغم داخل المجتمع الطلابي. وتستهدف هذه الندوات تنمية مهارات الطلبة في التواصل الفعال، وفهم احتياجات زملائهم من ذوي الهمم، بما يدعم مبادئ الدمج الشامل ويُرسخ بيئة تعليمية آمنة وعادلة. كما تساهم هذه البرامج في تعزيز الوعي المجتمعي، وتنمية حس المسؤولية لدى الطلاب، وتمكينهم من أداء دورهم في بناء مجتمع أكاديمي يقوم على المساواة وتكافؤ الفرص. (مرفق 1/3/9: صور من ندوة كيفية التعامل مع ذوي الهمم المنعقدة عام جامعي 2022-2023)

يُجسّد اهتمام المعهد بالجودة في ممارسات عملية تتجاوز الالتزام النظري، أبرزها إعداد خطة تحسين شاملة ودورية، تعكس التزامه بالتطوير المستمر، تعتمد الخطة على نتائج التقييم الذاتي وملاحظات المستفيدين، وتتضمن تحديد مجالات التحسين، ووضع أهداف واضحة ومؤشرات أداء قابلة للقياس، إلى جانب إجراءات التنفيذ، والجدول الزمني.

ويُعد ذلك دليلاً على سعي المعهد المنهجي نحو التميز المؤسسي، بعيداً عن التحسين القائم على ردود الأفعال. **(مرفق)**

2/3/9: خطة تحسين معتمدة خاصة بدمج الطلاب ذوي الهمم في المجتمع الطلابي

وتأكيداً على جدية المعهد في تحقيق بيئة شاملة وداعمة، كان من أولى الإجراءات التي اتخذت بشكل سريع ومباشر هو تشكيل لجنة ذوي الهمم **(مرفق 3/3/9: قرار تشكيل لجنة ذوي الهمم)**. تُعد هذه اللجنة خطوة استباقية ومحورية تعكس التزام المعهد الفوري بوضع آليات فعالة لضمان دمج الطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة. تعمل اللجنة كجسر تواصل مباشر لتلبية احتياجاتهم الأكاديمية والاجتماعية بشكل سريع وفعال، مما يضمن لهم تجربة تعليمية متكاملة وميسرة من اللحظة الأولى لالتحاقهم بالمعهد.

الإنشاءات والتجهيزات

في إطار جهود التحسين، عمل المعهد على تهيئة بيئته لتكون أكثر ملاءمة للطلاب من ذوي الهمم، وذلك من خلال إنشاء منحدرات عند المداخل الرئيسية (قيد الاستكمال)، وتخصيص مرافق صحية مجهزة في الطابق الأرضي، بالإضافة إلى تسهيل تنقلهم بين القاعات الدراسية بمساعدة أفراد الأمن من الجنسين.

في إطار التزام المعهد بتوفير بيئة تعليمية عادلة وشاملة، تم تخصيص لجان خاصة للامتحانات تلبية احتياجات الطلاب من ذوي الهمم.

وقد تم اتخاذ الإجراءات التالية لضمان سير الامتحانات بسلاسة:

- **لجان خاصة:** تم تخصيص لجان في الطابق الأرضي
- **دعم الكتابة:** تم توفير عدد من الموظفين لمساعدة الطلاب من ذوي الإعاقات (الحركية) في الكتابة، مما يضمن حصولهم على فرصة متساوية في أداء الاختبارات.

خطوات عمل اللجان الخاصة والإجراءات المرتبطة بالحالات الطبية:

تقديم الطلب:

يقدم الطالب الراغب في أداء الامتحانات ضمن لجنة خاصة بطلب رسمي إلى إدارة شؤون الطلاب، مرفقاً به تقرير طبي معتمد ومختوم بختم المستشفى الرسمي (ختم النسر)، موضحاً حالته الصحية والأسباب التي تستوجب منحه لجنة خاصة.

مراجعة التقرير الطبي:

تقوم إدارة المعهد بمراجعة التقرير الطبي والتأكد من صحته واستيفائه لجميع المتطلبات، بما في ذلك وضوح الختم الرسمي والبيانات الطبية اللازمة.

إخطار المعهد والإعداد للجنة:

بعد التأكد من صحة المستندات، يرفع الطالب الطلب قبل موعد الامتحانات بمدة لا تقل عن شهر، أو أسبوعين على الأقل في الحالات العادية، وذلك لتمكين المعهد من اتخاذ الترتيبات المناسبة وتوفير الظروف الملائمة للامتحان.

إخطار الوزارة:

يقوم المعهد عقب اعتماد الطلب بإخطار الوزارة رسمياً بكافة البيانات الخاصة بالطالب وحالته الصحية، وذلك وفق النظم المعمول بها، لضمان توثيق الإجراءات واعتماد اللجنة الخاصة للطلاب.

الحالات الطارئة:

في حال حدوث ظروف صحية طارئة ومفاجئة (في حالة الحوادث على سبيل المثال) لا تسمح للطلاب بالالتزام بالفترة الزمنية المحددة مسبقاً، يتولى المعهد اتخاذ الإجراءات العاجلة فوراً بناءً على التقرير الطبي الطارئ، على أن يتم رفع الأمر إلى الوزارة في أسرع وقت ممكن لاعتماد حالة الطالب وإثباتها.

اعتماد اللجنة وتنفيذها:

بعد استكمال جميع الإجراءات واعتمادها، يُنظَّم للطلاب امتحان ضمن لجنة خاصة تتناسب مع وضعه الصحي وتكفل له أداء الامتحان في بيئة ملائمة تضمن العدالة وتكافؤ الفرص.

في بعض الاوقات تعقد اللجنة الخاصة داخل قسم الشرطة أو المعهد إذا كان الطاب مسجون وفي هذه الحالة تختلف الاجراءات لأنها تستلزم مصلحة السجون ووزارة التعليم العالي

اللجان الخاصة في الامتحانات للعام الدراسي (2022م – 2023م) (مرفق 4/3/9: نموذج من اللجان الخاصة في الامتحانات للعام الدراسي (2022م – 2023م)).

اللجان الخاصة في الامتحانات للعام الدراسي (2023م – 2024م) (مرفق 5/3/9: نموذج من اللجان الخاصة في الامتحانات للعام الدراسي (2023م – 2024م)).

اللجان الخاصة في الامتحانات للعام الدراسي (2024م – 2025م) (مرفق 6/3/9: نموذج من اللجان الخاصة في الامتحانات للعام الدراسي (2024م – 2025م)).

يحرص المعهد على تقديم دعم متكامل وشامل ليشمل الجانب النفسي والاجتماعي. فمن خلال عقد لقاءات دورية ومنتظمة، يعمل أعضاء اللجنة على توفير الدعم النفسي والإرشادي اللازم، مما يساعد الطلاب على تجاوز التحديات ويضمن لهم بيئة أكاديمية مستقرة. (مرفق 7/3/9: لقاءات بشكل دوري مع الطلاب من خلال أعضاء اللجنة).

ويتجاوز الاهتمام الدعم المباشر ليشمل الاحتفاء بالإنجازات، حيث قام المعهد بتكريم الطالب يوسف رأفت لفوزه بالمركز الأول في مسابقة تنس الطاولة التابعة لوزارة التعليم العالي (مرفق 8/3/9: تكريم الطالب يوسف رأفت (من ذوي الاحتياجات الخاصة) الفائز بالمركز الأول في مسابقة تنس الطاولة التابعة لوزارة التعليم العالي ونشر ذلك على صفحات المعهد الرسمية).

وقام بنشر هذا الإنجاز على صفحاته الرسمية. ويعكس هذا التكريم التزام المعهد ليس فقط بتقديم الدعم، بل بالاحتفاء بالنجاحات وإبراز النماذج الملهمة، بما يعزز ثقة الطلاب بأنفسهم ويؤكد أنهم جزء حيوي ومُقدَّر من المجتمع الجامعي.

جدول مرفقات المعيار التاسع (الطلاب والخريجون)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثالث		
25	1/3/9	صور من ندوة كيفية التعامل مع ذوي الهمم المنعقدة عام جامعي 2022-2023
26	2/3/9	خطة تحسين معتمدة خاصة بدمج الطلاب ذوي الهمم في المجتمع الطلابي
27	3/3/9	قرار تشكيل لجنة ذوي الهمم
28	4/3/9	اللجان الخاصة في الامتحانات للعام الدراسي (2022م – 2023م)
29	5/3/9	اللجان الخاصة في الامتحانات للعام الدراسي (2023م – 2024م)
30	6/3/9	اللجان الخاصة في الامتحانات للعام الدراسي (2024م – 2025م)
31	7/3/9	لقاءات بشكل دوري مع الطلاب من خلال أعضاء اللجنة
32	8/3/9	تكريم الطالب يوسف رأفت (من ذوي الاحتياجات الخاصة) الفائز بالمركز الأول في مسابقة تنس الطاولة التابعة لوزارة التعليم العالي ونشر ذلك على صفحات المعهد الرسمية

(4/9) وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة:

يحرص المعهد على تفعيل دور الطلاب في صنع القرار، ويتجسد ذلك في وجود تمثيل طلابي فعال داخل اللجان المختلفة ذات الصلة. ويُعد هذا التمثيل ركيزة أساسية لضمان سماع صوت الطلاب وأخذ آرائهم بعين الاعتبار في المسائل التي تتعلق بهم بشكل مباشر.

يحرص المعهد على تفعيل دور الطلاب في صنع القرار، ويتجسد ذلك في وجود تمثيل طلابي فعال داخل اللجان المختلفة ذات الصلة. ويُعد هذا التمثيل ركيزة أساسية لضمان سماع صوت الطلاب وأخذ آرائهم بعين الاعتبار في المسائل التي تتعلق بهم بشكل مباشر.

ومن أبرز أمثلة ذلك هو مشاركة رئيس اتحاد الطلاب كعضو في وحدة ضمان الجودة (مرفق 1/4/9: صورة من تشكيل وحدة ضمان الجودة متضمن مشاركة رئيس اتحاد الطلاب) مما يؤكد على أن آراء الطلاب ليست مجرد استشارات، بل هي جزء لا يتجزأ من عملية اتخاذ القرارات الإدارية والأكاديمية، وهو ما يعكس التزام المعهد بالشفافية. كما يتخطى هذا الدور التمثيل الرسمي ليشمل أنشطة اتحاد الطلاب والمبادرات الطلابية المختلفة، التي تعمل كحلقة وصل حيوية بين الطلاب والإدارة المؤسسية، مما يعكس نهجاً مؤسسياً يؤمن بأن إشراك الطلاب هو الأساس لتحقيق بيئة تعليمية شفافة، عادلة، وذات جودة عالية.

يحرص المعهد على تعزيز دور طلبته في منظومة التميز المؤسسي من خلال مشاركتهم الفاعلة في الفعاليات الأكاديمية وتنظيم المؤتمرات والملتقيات العلمية، بما في ذلك الإسهام في فعاليات ومعارض التعليم. وتمثل هذه المشاركة إحدى الركائز الأساسية في نهج المعهد نحو الارتقاء بجودة عملياته التعليمية وتفعيل مبدأ الشراكة المجتمعية والابتكار الطلابي.

لقد أثبتت الطلبة حضوراً متميزاً من خلال مساهماتهم التنظيمية والإبداعية في مختلف الفعاليات، حيث أسهموا في التنسيق مع الجهات المشاركة، مما يعكس مستوى عالياً من القدرات القيادية والمسؤولية المهنية لديهم. كما أتاح معرض التعليم الفرصة لطلبة المعهد لتمثيل تخصصاتهم وعرض إنجازاتهم بما يتوافق مع رؤية المعهد ورسالة التميز التي ينتهجها.

وتأتي هذه المشاركة لتؤكد على عدة دلالات مهمة، أبرزها:

- تعزيز جودة العملية التعليمية من خلال دمج الطلبة في الخبرات العملية الواقعية خارج الصف الدراسي.
- تنمية المهارات القيادية والتنظيمية التي تُعد جزءاً أساسياً من مخرجات التعلم المستهدفة.
- رفع مكانة المعهد وتأكيد قدرته على المنافسة عبر إبراز مستوى طلابه وتميزهم في المحافل التعليمية.
- تعميق الانتماء المؤسسي وإيجاد بيئة تعليمية تشجع المشاركة والمسؤولية والتفاعل الإيجابي.

إن استمرار دعم المعهد لمشاركة الطلبة في هذه الفعاليات يؤكد التزامه برفع جودة الأداء الأكاديمي والإداري، وتحقيق معايير الاعتماد والجودة، وتعزيز صورته كمؤسسة تعليمية رائدة تسهم في إعداد جيل مؤهل وقادر على الإبداع والمبادرة والقيادة.

تمثيل الطلاب في اللجان والأسر الطلابية والفعاليات المتنوعة داخل وخارج المعهد تحت إشراف اتحاد الطلبة بالمعهد وإدارة رعاية الشباب من 2023 حتى 2025

(مرفق 2/4/9: مشاركة الطلاب في اللجان والأسر الطلابية تحت إشراف إدارة رعاية الشباب، وذلك خلال الفترة من عام 2023 حتى 2025)

ولجنة التنمية المهنية والابتكار (مرفق 3/4/9: صورة من تشكيل لجنة التنمية المهنية والابتكار متضمن المشاركة الطلابية)

جدول مرفقات المعيار التاسع (الطلاب والخريجون)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الرابع		
33	1/4/9	صورة من تشكيل وحدة ضمان الجودة متضمن مشاركة رئيس اتحاد الطلاب
34	2/4/9	مشاركة الطلاب في اللجان والأسر الطلابية تحت إشراف إدارة رعاية الشباب، وذلك خلال الفترة من عام 2023 حتى 2025
35	3/4/9	صورة من تشكيل لجنة التنمية المهنية والابتكار متضمن المشاركة الطلابية

(5/9) الأنشطة الطلابية متنوعة، وتوفر لها المؤسسة الموارد الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف.

يحرص المعهد على توفير بيئة تعليمية شاملة، لا تقتصر على الجانب الأكاديمي فحسب، بل تمتد لتشمل الأنشطة الطلابية المتنوعة التي تُعد عنصراً أساسياً في بناء شخصية الطالب. ولضمان نجاح هذه الأنشطة، وانطلاقاً من التزامه بمعايير الجودة والاعتماد الأكاديمي، يوفر المعهد الموارد الكافية لضمان تنفيذ هذه الأنشطة بصورة فعّالة، وذلك من خلال العناصر الآتية:

أولاً: توفير الأماكن المخصصة للأنشطة الطلابية: قاعات متعددة الاستخدامات للاجتماعات والتدريب وورش العمل. تم توفير مساحات وملعب رياضي من خلال التعاون مع مدرسة سانت فاتيما المجاورة، وفق عقد يسمح باستخدام الملعب كبيئة مناسبة للأنشطة الرياضية **(مرفق 1/5/9: عقد ايجار بين المعهد وإدارة مدرسة سانت فاتيما لاستغلال الملعب)**

تم تخصيص ملعب المدرسة الملاصقة للمعهد ليكون ساحة مناسبة لتنفيذ الأنشطة الطلابية المتنوعة، حيث يُستخدم في إقامة الفعاليات الرياضية والمسابقات الترفيهية، بالإضافة إلى كونه مساحة مفتوحة لدعم التفاعل الطلابي والمشاركة الجماعية. يأتي ذلك في إطار حرص المعهد على توفير بيئة آمنة ومحفزة تُسهم في تنمية قدرات الطلاب البدنية والفنية **(مرفق 2/5/9: صورة من الملعب لإقامة الأنشطة الطلابية)**

ثانياً: توفير التجهيزات والأدوات الداعمة: وفي إطار سعي المعهد إلى تعزيز المشاركة الفاعلة في الأنشطة الطلابية الترفيهية والمحفزة على التفاعل الاجتماعي، تم توفير مجموعة من الألعاب الذهنية مثل الطاولة، تنس طاولة، مصارعة الذراع، شطرنج ودومينو داخل المعهد حيث تُعد هذه الوسائل جزءاً من البيئة الداعمة التي يهيئها المعهد لتمكين الطلاب من ممارسة أنشطتهم في أجواء محفزة وآمنة

(مرفق 3/5/9: التجهيزات المتوفرة لدعم الأنشطة الطلابية داخل المعهد)

ثالثاً: الإشراف والتوجيه: يحرص المعهد على توفير منظومة إشراف فعّالة تُدار بواسطة مشرفين متخصصين في مجال رعاية الشباب، يمتلكون المؤهلات والخبرات اللازمة لضمان تنفيذ الأنشطة الطلابية وفق معايير الجودة. **ويعمل هؤلاء المشرفون على:**

- تقديم الدعم والتوجيه المستمر للطلاب أثناء ممارسة الأنشطة.
- متابعة البرامج والفعاليات لضمان تحقيق أهدافها التربوية والتعليمية.
- توفير بيئة آمنة ومحفزة تعزز مشاركة الطلاب وتفاعلهم الإيجابي.

شهدت إدارة رعاية الشباب خلال الفترة من 2023 إلى 2025 تطوراً ملحوظاً في مستوى الخدمات والبرامج المقدمة للطلاب، حيث تم تنفيذ مجموعة من المبادرات التي تسهم في دعم الحياة الطلابية، من أبرزها:

- تطوير وتنفيذ أنشطة رياضية وثقافية وفنية تلبي احتياجات الطلاب.
- تعزيز المشاركة الطلابية من خلال برامج تنافسية وترفيهية منظمة.
- رفع كفاءة الإشراف عبر آليات متابعة وتقييم مستمر.
- دعم مهارات الطلاب القيادية والاجتماعية من خلال فعاليات موجهة.

تعكس هذه الإنجازات التزام المعهد بتوفير بيئة تعليمية شاملة تُعنى بتطوير الطالب أكاديمياً وشخصياً، بما ينسجم مع معايير الجودة والاعتماد.

يسهم هذا الإطار الإشرافي المنظم في رفع كفاءة الأنشطة وجودتها، ويعكس إيمان المعهد بدور الأنشطة الطلابية في تنمية المهارات الحياتية وصقل شخصية الطلاب، مما يساعد في إعداد خريجين يمتلكون توازناً معرفياً ومهارياً وقدرة على الاندماج الفاعل في المجتمع. إنجازات إدارة رعاية الشباب من 2023م حتى 2025 **(مرفق 4/5/9: نماذج من إنجازات إدارة رعاية الشباب في الفترة من 2023 حتى 2025)**

وسائل الإعلان عن الأنشطة الطلابية:

يتم الإعلان عن الأنشطة الطلابية المتنوعة من خلال عدة وسائل فعالة تهدف إلى ضمان وصول المعلومات لجميع الطلاب وتمكينهم من المشاركة الفعالة، وتشمل هذه الوسائل:

الوسائل التعريفية المباشرة: تنظيم ندوات تعريفية يتم الإعلان عنها والتعريف بها أثناء لقاء الترحيب بالطلاب الجدد وعمل مطويات لتوفير معلومات شاملة عن الأنشطة المتاحة، مما يساعد الطلاب على اختيار ما يناسب اهتماماتهم.

الوسائل التوثيقية: الاستفادة من الصور التوثيقية للأنشطة السابقة كنماذج تحفيزية، ما يعزز من انخراط الطلاب في الحياة الجامعية بشكل عملي ومنظم.

وسائل تشجيع الطلاب للمشاركة في الأنشطة الطلابية:

تُعتمد عدة أساليب لتحفيز وتشجيع الطلاب على المشاركة الفاعلة في الأنشطة، ومن أبرزها تقديم نماذج من شهادات التقدير للطلاب المتميزين في مختلف المجالات، والتي تُسهم في تعزيز روح المنافسة الإيجابية والاعتراف بالجهود المبذولة.

جدول مرفقات المعيار التاسع (الطلاب والخريجون)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الخامس		
36	1/5/9	عقد ايجار بين المعهد وإدارة مدرسة سانت فاتيما لاستغلال الملعب
37	2/5/9	صورة من الملعب لإقامة الأنشطة الطلابية
38	3/5/9	التجهيزات المتوفرة لدعم الأنشطة الطلابية داخل المعهد
39	4/5/9	نماذج من إنجازات إدارة رعاية الشباب في الفترة من 2023 حتى 2025

(6/9) للمؤسسة قواعد بيانات خاصة بالخريجين تحدث بصورة دورية، وتوفر لهم برامج للتنمية المهنية، والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات، وتطورات سوق العمل.

تولي المؤسسة اهتماماً كبيراً بالخريجين كونهم أحد أهم مؤشرات جودة المخرجات التعليمية، لذلك تعمل على إنشاء منظومة متكاملة تُعنى بمتابعتهم ودعم مساراتهم المهنية بعد التخرج. وتُعد هذه المنظومة جزءاً أساسياً من التزام المؤسسة بتحقيق متطلبات الاعتماد وضمان استمرارية جودة برامجها التعليمية، وذلك من خلال العناصر الآتية:

قواعد بيانات محدثة: الاحتفاظ بقواعد بيانات خاصة بالخريجين يتم تحديثها بشكل دوري، مما يسهل عملية التواصل معهم وتتبع مساراتهم المهنية وحرص المؤسسة على تتبع وتحليل اتجاهات التخرج، تم رصد أعداد الخريجين خلال الأعوام الأكاديمية من 2023م إلى 2025م، وذلك وفقاً للتخصصات المختلفة. وتُظهر الإحصاءات بيانات دقيقة توضح توزيع الخريجين على مختلف الشعب والتخصصات، مما يُسهم في دعم التخطيط الاستراتيجي للبرامج التعليمية، وتعزيز المواءمة مع متطلبات سوق العمل.

(مرفق 1/6/9: إحصائية بأعداد الطلاب الخريجين من عام 2023 حتى عام 2025م)

السنة	(مجمع) نظم	ارشاد	سياحة	ضيافة	اجمالي
2023	430	169	383	414	1396
2024	391	152	472	479	1494
2025	369	180	497	443	1489
اجمالي	1190	501	1352	1336	4379

مقارنة التوزيعات (2023 - 2025)

من خلال تحليل البيانات للسنوات الثلاث، يمكننا ملاحظة الاتجاهات التالية في حصة كل قسم:

القسم	النسبة المئوية 2023	النسبة المئوية 2024	النسبة المئوية 2025	الاتجاه العام (3 سنوات)
سياحة	27%	32%	33%	تصاعدي واضح
الضيافة	30%	32%	30%	استقرار نسبي
إرشاد	12%	10%	12%	تذبذب في القاع
نظم	31%	26%	25%	تنازلي واضح
الإجمالي	1396	1494	1489	نمو واستقرار

➤ أبرز الاستنتاجات

- سيطرة قسم سياحة: شهد القسم سياحة نمواً مستمراً على مدى السنوات الثلاث، لينتقل من المركز الثاني/الثالث إلى المركز الأول.
- تراجع قسم نظم: تراجعت حصة قسم نظم بشكل ملحوظ ومستمر، حيث خسر 6 نقاط مئوية خلال ثلاث سنوات، وانتقل من المركز الأول إلى الثالث.
- تذبذب إرشاد: لا يزال قسم إرشاد هو الأصغر، لكن حصته عادت في عام 2025 إلى ما كانت عليه في 2023 (12%) بعد انخفاضها في 2024.
- استقرار إجمالي الوحدات: على الرغم من التقلبات في التوزيع، فإن الإجمالي العام للأقسام ظل مستقراً نسبياً بين 2024 (1494) و 2025 (1489)، بعد أن شهد نمواً من 2023.

➤ حساب معدل النمو السنوي للأقسام (2023 - 2025)

1. قسم السياحة

السنة	العدد
2023	383
2025	497

- التحليل: حقق قسم السياحة نمواً كمياً سنوياً ممتازاً قدره 29.76% بين 2023 و 2025.

2. قسم الضيافة

السنة	العدد
2023	414
2025	443

- التحليل: حقق قسم الضيافة نمواً كمياً إيجابياً ومقبولاً قدره 7.00%.

3. قسم نظم

السنة	العدد
2023	430
2025	369

- التحليل: شهد قسم نظم انخفاضاً كمياً كبيراً قدره 14.20%.

4. قسم إرشاد

السنة	العدد
2023	169
2025	180

- التحليل: على الرغم من صغر حجمه، حقق قسم إرشاد نمواً كمياً إيجابياً قدره 6.51%.

➤ ملخص النمو الكمي (2023-2025)

القسم	العدد في 2023	العدد في 2025	معدل النمو الكمي	الاتجاه
السياحة	383	497	+29.76%	نمو هائل
الضيافة	414	443	+7.00%	نمو جيد
إرشاد سياحي	169	180	+6.51%	نمو إيجابي
نظم	430	369	-14.20%	انكماش كبير
الإجمالي	1396	1489	+6.66%	نمو كلي إيجابي

يحرص المعهد على دعم خريجه بعد التخرج من خلال تقديم برامج مهنية متخصصة تهدف إلى تطوير مهاراتهم وتعزيز جاهزيتهم لسوق العمل. وتُصمم هذه البرامج بما يتماشى مع المتغيرات الحديثة في مجالات العمل، لتزويد الخريجين بالمعارف والمهارات المطلوبة لمواكبة التطورات المهنية. وتُعد هذه البرامج امتداداً للدور التعليمي الذي يقوم به المعهد، إذ تؤكد على أهمية التعلم المستمر كعنصر أساسي في بناء المسيرة المهنية الناجحة.

(مرفق 2/6/9: اعلانات دورات مايكروسوفت على صفحة المعهد الرسمية)

آليات التواصل مع الخريجين ومتابعتهم:

1. موقع المعهد الإلكتروني: يُعد أحد القنوات الأساسية للتواصل مع الخريجين، حيث يتم من خلاله نشر الإعلانات والفرص التدريبية والتوظيفية، بالإضافة إلى التحديثات الخاصة ببرامج التنمية المهنية.
2. **(مرفق 3/6/9: موقع المعهد الإلكتروني)**
3. تم تشكيل لجنة مختصة بشؤون الخريجين ، وتعمل وفق لائحة تنظيمية تشمل: الرؤية، الرسالة، الأهداف، تشكيل الأعضاء وتهدف اللجنة إلى تفعيل التواصل مع الخريجين، وتنظيم أنشطة وفعاليات مهنية تساهم في دعم مسيرتهم بعد التخرج **(مرفق 4/6/9: قرار تشكيل لجنة الخريجين)**
4. ينظم المعهد ملتقى توظيفاً سنوياً يجمع بين الطلاب والخريجين من جهة، ومؤسسات وشركات من قطاعات ذات صلة من جهة أخرى، بما يتيح فرصاً فعلية للتوظيف والتدريب. ويُعد هذا الملتقى من أبرز الفعاليات التي تربط الخريجين بسوق العمل بشكل مباشر **(مرفق 5/6/9: صور من الملتقى التوظيفي السنوي من 2024 حتى 2025)**

جدول مرفقات المعيار التاسع (الطلاب والخريجون)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر السادس		
40	1/6/9	إحصائية بأعداد الطلاب الخريجين من عام 2023 حتى عام 2025
41	2/6/9	اعلانات دورات مايكروسوفت على صفحة المعهد الرسمية
42	3/6/9	موقع المعهد الإلكتروني
43	4/6/9	قرار تشكيل لجنة الخريجين
44	5/6/9	صور من الملتقى التوظيفي السنوي من 2024 حتى 2025

نقاط القوة:

1. الموقع الاستراتيجي: يقع المعهد في موقع مميز قريب من محطات المترو في مناطق حيوية مثل هليوبوليس وألف مسكن، مما يسهل عملية انتقال الطلاب.
2. تمثيل طلابي فعال: يتيح المعهد لطلابه المشاركة المباشرة في صنع القرار من خلال تمثيلهم في لجان هامة مثل لجنة ضمان الجودة، بالإضافة إلى إشراكهم في الأسر الطلابية والمؤتمرات العلمية.
3. لجنة التكافل الاجتماعي التي تعمل بشفافية وحيادية وسرية تامة لضمان وصول الدعم للمستحقين.

نقاط تحتاج إلى تحسين:

1. ضعف التواصل مع الخريجين لتنمية قدراتهم المهنية.

2. لاتزال بعض التجهيزات الأساسية للطلاب من ذوي الهمم غير مكتملة مما قد يؤثر على سهولة حركتهم ووصولهم.
3. الأمثلة المذكورة للتجهيزات الموفرة للأنشطة الطلابية بسيطة ومحدودة، مما قد يثير تساؤلات حول مدى كفاية الموارد لدعم كافة الأنشطة المتنوعة.

دراسة ذاتية

المعيار العاشر

البحث العلمي والأنشطة العلمية

الدراسة الذاتية الخاصة بمعيار البحث العلمي والأنشطة العلمية:

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الوزارة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع امكانات المؤسسة.	√		
2- للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها .	√		
3- الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.	√		
4- توفر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية .	√		
5- الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع اعداد اعضاء هيئة التدريس.	√		
6- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة، المشروعات، المؤتمرات العلمية والبحثية .	√		

تعليقات المؤسسة:

(1/10) خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الوزارة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط وتناسب مع امكانات المؤسسة.

➤ إعداد خطة بحثية وفق خطوات منهجية مناسبة، تتضمن مجالات بحثية محددة.

للمعهد خطه بحثية قام بإعدادها فريق مشكل من السادة رؤساء الأقسام وأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بتاريخ 29 يوليو 2024 (مرفق 1/1/10: قرار تشكيل فريق إعداد الخطة البحثية) حيث قام الفريق بإعداد الخطة البحثية طبقا لخطوات منهجية وآليات محددة روعي فيها رصد نقاط القوة للتعزيز ومواطن الضعف للتحسين، كما تم مخاطبة الأقسام العلمية لموافاتنا لمحاوور الخطة البحثية لكل قسم مع مراعاة إضافة المحاوور البحثية التي ترتبط بالتوجهات الحديثة ورؤية مصر 2030 وتم عرض وثيقة الخطة البحثية على مجلس الإدارة. وتم اعتمادها بتاريخ 8 سبتمبر 2024 (مرفق 2/1/10: الخطة البحثية للمعهد وقرار مجلس اعتمادها)، وقد تم وضع الخطة البحثية للمعهد بناء على آلية محددة ومعتمده من مجلس الإدارة وتتلخص هذه الآلية في الآتي:

- تشكيل لجنة إعداد الخطة البحثية للمعهد.
- مخاطبة الأقسام العلمية لتوعية أعضاء هيئة التدريس بالخطة البحثية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي (مرفق 3/1/10: الخطة البحثية للوزارة 2030)، في ضوء التوجهات القومية ورؤية مصر 2030 (مرفق 4/1/10: نماذج مخاطبة الأقسام العلمية بالتوعية بالخطة البحثية بالمعهد)
- عقد لقاءات مع ممثلين من المجتمع المدني في مجالات السياحة والضيافة والإرشاد ونظم المعلومات وجهات أخرى لتحديد بعض التوجهات البحثية (مرفق 5/1/10: نماذج من لقاءات لجنة البحث العلمي مع المجتمع المدني).

➤ ارتباط الخطة البحثية بخطة الوزارة وأولويات المجتمع

تم إعداد مصفوفة لمضاهاة الخطة البحثية للمعهد مع خطة وزارة التعليم العالي والبحث العلمي 2030. (مرفق 6/1/10: أوجه الاتساق بين الخطة البحثية للمعهد العالي للدراسات النوعية مع الخطة البحثية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي وأولويات المجتمع) كما تم توعية السادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة بالمعهد بالخطة البحثية عن طريق مناقشة الخطة في مجالس الأقسام وكذلك نشر الخطة على موقع المعهد (مرفق 7/1/10: محاضر مجالس الأقسام للتوعية بالخطة البحثية للمعهد).

جدول مرفقات المعيار العاشر (البحث العلمي والأنشطة العلمية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الأول		
1	1/1/10	قرار تشكيل فريق إعداد الخطة البحثية
2	2/1/10	الخطة البحثية للمعهد وقرار مجلس اعتمادها
3	3/1/10	الخطة البحثية للوزارة
4	4/1/10	نماذج مخاطبة الأقسام العلمية بالتوعية بالخطة البحثية بالمعهد
5	5/1/10	نماذج من لقاءات لجنة البحث العلمي مع المجتمع المدني
6	6/1/10	أوجه الاتساق بين الخطة البحثية للمعهد العالي للدراسات النوعية مع الخطة البحثية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي وأولويات المجتمع
7	7/1/10	محاضر مجالس الأقسام للتوعية بالخطة البحثية للمعهد

(2/10) للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

وجود لجنة أخلاقيات البحث العلمي مفعلة وفقاً للقواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية (قواعد وقرار التشكيل-التبعية- دورية الاجتماعات ..)

تم تشكيل لجنة لأخلاقيات البحث العلمي مفعلة وتعمل وفقاً للقواعد والإرشادات الدولية والضوابط المحلية بقرار تشكيل اللجنة بتاريخ 18 سبتمبر 2024 وتتكون من خمسة أعضاء: ثلاثة أعضاء من هيئة التدريس وممثل للأطراف المجتمعية وممثل للشئون القانونية، وتتبع عميد المعهد إدارياً وفنياً (مرفق 1/2/10: قرار تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي) تحديد ضوابط وإجراءات عمل اللجنة لمراقبة تطبيق أخلاقيات البحث العلمي (مثل الحصول على موافقة اللجنة لإجراء الرسائل والبحوث العلمية أمثلة للرفض أو طلب تعديل ، ووجود التقارير السنوية للجنة وغيرها)

يتوافر بالمعهد للجنة أخلاقيات البحث العلمي لائحة إدارية تم اعتمادها بتاريخ 20 أكتوبر 2024 وهذه اللائحة تضبط عمل اللجنة وتراقب التزام الباحثين بأخلاقيات البحث العلمي. وتؤدي اللجنة عملها عن طريق اجتماعات فصلية (نهائية كل فصل دراسي) يتم فيها عرض الأبحاث والموافقة أو التوصية بالتعديلات اللازمة لخطط الأبحاث المقدمة ، كما يتوافر للمعهد دليل لأخلاقيات البحث العلمي يتم عرضه على أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للالتزام ببنود أخلاقيات البحث العلمي وفقاً لما ورد بالدليل (مرفق 2/2/10: لائحة لجنة أخلاقيات البحث العلمي)، كما تقوم اللجنة بكتابة تقارير دورية عما تم عرضه عليها من أبحاث علمية وقرار اللجنة بشأن تلك الأبحاث، كما تقوم اللجنة بعمل اجتماعات طارئة وكتابة التقرير في حالة الضرورة. (مرفق 3/2/10 : نماذج من التقارير الدورية للجنة أخلاقيات البحث العلمي).

جدول مرفقات المعيار العاشر (البحث العلمي والأنشطة العلمية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثاني		
8	1/2/10	قرار تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي
9	2/2/10	لائحة لجنة أخلاقيات البحث العلمي
10	3/2/10	نماذج من التقارير الدورية للجنة أخلاقيات البحث العلمي

(3/10) الموارد المتاحة كافية لأنشطة البحث العلمي، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية.

➤ توافر الموارد المالية للبحث العلمي من مصادر تمويل مختلفة .

يتوافر بالمعهد مصادر تمويل للبحوث العلمية المحلية والدولية ، إيماناً من إدارة المعهد بأهمية البحث العلمي وتطويره، حيث تقوم إدارة المعهد بتحمل 50% من قيمة نشر الأبحاث الدولية أو الأبحاث المحلية ، كما يقوم المعهد بدعم رسائل الماجستير والدكتوراة لأعضاء الهيئة المعاونة بنسبة 25 % (مرفق 1/3/10 : الدليل المرجعي للسياسات والنظم والإجراءات الوظيفية للمعهد العالي للدراسات النوعية) ، (مرفق 2/3/10 : نماذج إيصالات دعم الأبحاث العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراة)، كما أن المعهد لديه استثمار تقيم أداء لأعضاء هيئة التدريس وتضم ضمن بنودها النشر الدولي في مجلات سكوبس (Q1&Q2) بنسبة 20% والنشر في مجلات سكوبس (Q3&Q4) بنسبة 17 % من إجمالي التقييم . (مرفق 3/3/10 : استثمار تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس).

➤ تحديد المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية. لا ينطبق على المعهد حيث إن المعهد مؤسسة تعليمية خاصة.

➤ توافر وملائمة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للعملية البحثية مثل المعامل والأجهزة البحثية – المكتبة – الشراكات والاتفاقيات وغيرها .

يوجد بالمعهد عدد من المعامل مزودة بأجهزة حاسب آلي والتي يتم استخدامها لأغراض البحث العلمي بحيث لا يتعارض ذلك مع الجدول الدراسي العملي للطلاب (مرفق 4/3/10: بيان بتجهيزات معامل الحاسب الآلي بالمعهد) كما يقوم المعهد بشكل دوري بتحديث تجهيزات المعامل البحثية وتوفير الأجهزة الحديثة طبقاً للاحتياجات المختلفة لأقسام المعهد. كما يتوافر بالمعهد مكتبة اطلاع تضم مراجع علمية حديثة وخدمات إلكترونية (مرفق 5/3/10 : قائمة بالمراجع العلمية والدوريات بمكتبة الاطلاع).

جدول مرفقات المعيار العاشر (البحث العلمي والأنشطة العلمية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثالث		
11	1/3/10	الدليل المرجعي للسياسات والنظم والإجراءات الوظيفية للمعهد العالي للدراسات النوعية
12	2/3/10	نماذج إيصالات دعم الأبحاث العلمية ورسائل الماجستير والدكتوراة
13	3/3/10	استثمار تقييم الأداء لأعضاء هيئة التدريس
14	4/3/10	بيان بتجهيزات معامل الحاسب الآلي بالمعهد
15	5/3/10	قائمة بالمراجع العلمية والدوريات بمكتبة الاطلاع

(4/10) توفر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه، ولتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.

تحديد أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي عن طريق (استحداث وحدات وإدارات لدعم البحث العلمي وتسويق البحوث وحاضنات المشروعات ومراكز نقل التكنولوجيا وريادة الأعمال والابتكار وغيرها).

يحرص المعهد على توفير مناخ مناسب لدعم البحث العلمي وتحفيز الباحثين وتشجيعهم، ومن أساليب الدعم إتاحة استخدام معامل الحاسب الآلي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لأغراض البحث العلمي ، علماً بأن هذه المعامل تساعد الباحثين في أبحاثهم التي تغطي محاور الخطة البحثية للمعهد ويستطيع الباحثون في المعهد استخدام كافة إمكانيات

هذه المعامل بشكل مجاني كما يدعم المعهد النشر الدولي بنسبة 50 % وكذلك النشر في المجلات المصنفة (Q1&Q2)، كما يمنح المعهد أيام تفرغ لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة لتسهيل إجراء الأبحاث العلمية (مرفق 1/4/10: جدول تفرغات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة) ، كما يوفر المعهد لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة شبكة الإنترنت في كل المكاتب بالإضافة الى توافر أيضا Wi-Fi مما يسهل عملية البحث والاطلاع على مختلف الأبحاث والدوريات والمراجع، كما يقوم المعهد بعقد مؤتمرات للأقسام العلمية بالمعهد وكذلك مؤتمر (جائزة فؤاد حبيب لشباب الباحثين) والذي تم انعقاده في 29-4-2025 و اشترك فيه باحثون من مختلف الجامعات و المعاهد علي مستوى الجمهورية وتم تخصيص جوائز مالية لأفضل الأبحاث كمحفزات للأبحاث العلمية والتشجيع على البحث العلمي المميز وقد تم منح جوائز مالية للفائزين الثلاثة الأوائل في كل تخصص من تخصصات المعهد (مرفق 2/4/10: جوائز فؤاد حبيب للأبحاث العلمية إضافة لنماذج من صور المؤتمر) ، ومن وسائل التحفيز العلمي أيضاً بالمعهد تشجيع الطلاب على حضور مسابقات وطنية في مجالات الابتكار وريادة الأعمال . وقد قام المعهد بالفعل بإرسال فريق من الطلاب لحضور المسابقة الوطنية لمؤسسة إيناكتس (ENACTUS) في 29 و 30 يوليو (المجلة الدولية لعلوم السياحة والضيافة (IJTHS) بفندق الانتركونتيننتال – سيتي ستارز بالقاهرة (مرفق 3/4/10: خطاب الدعوة للحضور لمسابقة إيناكتس (ENACTUS) ونماذج من صور الحضور) ويقوم المعهد عن طريق لجنة الإبداع والابتكار و ريادة الأعمال بتأهيلهم للمشاركة في المسابقة القادمة ، كما قام المعهد بعقد مؤتمر علمي في 21 أكتوبر 2025 بفندق لوبساج – المطار بالقاهرة تحت عنوان "مستقبل السياحة في ظل التحديات الراهنة" وتشجيع أعضاء هيئة التدريس والباحثين من داخل وخارج المعهد على المشاركة بأبحاث علمية تخص محاور المؤتمر وقد كان الحضور والمشاركة بالأبحاث العلمية في المؤتمر مجانيا كوسيلة من وسائل التحفيز على البحث العلمي إضافة الى النشر المجاني في مجلة المعهد (المجلة الدولية لعلوم السياحة والضيافة (IJTHS) والموجودة على بنك المعرفة تحت الرابط الاتي: <https://ijtho.journals.ekb.eg/> (مرفق 4/4/10: أجنده المؤتمر إضافة الى إعلان النشر المجاني للمؤتمر)، كما أن المعهد لديه استمارة تقييم أداء لأعضاء هيئة التدريس وتضم ضمن بنودها النشر الدولي في مجلات سكوبس (Q1&Q2) بنسبة 20% من إجمالي التقييم والنشر في مجلات سكوبس (Q3&Q4) بنسبة 17 % من إجمالي التقييم.

حصر البرامج التدريبية لتنمية مهارات البحث العلمي متضمنة أخلاقيات البحث العلمي (خلال الثلاث سنوات الأخيرة).

يحرص المعهد على تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة عن طريق إعداد دورات تدريبية لتنمية مهاراتهم البحثية وتعزيز أخلاقيات البحث العلمي لديهم والجدول التالي يوضح الدورات التدريبية التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة من أجل تنمية مهارات البحث العلمي خلال الثلاث سنوات الأخيرة.

جدول رقم (1)

الدورات التدريبية الخاصة بتنمية مهارات البحث العلمي لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.

م	الدورات	العام الجامعي	الفئة المستهدفة	عدد المستفيدين
1	الرقمنة والذكاء الاصطناعي في مجال النشر الدولي	2025-2024	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	33
2	تقنيات الذكاء الاصطناعي وأدوات الرؤية الحاسوبية	2025-2024	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1
3	دورة الملكية الفكرية	2025-2024	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	3
4	دورة النشر الدولي للبحوث العلمية	2025-2024	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	30
5	أخلاقيات البحث العلمي	2025-2024	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	3

6	دورة بالتحويل الرقمي	2024-2023	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	5
7	دورة تدريبية بعنوان التفكير الناقد	2024-2023	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	2
8	دوره تدريبية بعنوان التفكير الناقد	2024-2023	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	2
9	دوره النشر العلمي	2023-2022	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1
10	ENDNOTE	2023-2022	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1
11	SPSS دورة التحليل الاحصائي	2021-2020	أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة	1

(مرفق 5/4/10: نماذج شهادات الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكشوف الحضور) .

جدول مرفقات المعيار العاشر (البحث العلمي والأنشطة العلمية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الرابع		
16	1/4/10	جداول تفرغات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
17	2/4/10	جوائز فؤاد حبيب للأبحاث العلمية إضافة لنماذج من صور المؤتمر
18	3/4/10	خطاب الدعوة للحضور لمسابقة إيناكس (ENACTUS) ونماذج من صور الحضور
19	4/4/10	أجندة المؤتمر إضافة الى إعلان النشر المجاني للمؤتمر
20	5/4/10	نماذج شهادات الدورات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وكشوف الحضور

(5/10) الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر، ويتناسب مع اعدد اعضاء هيئة التدريس.

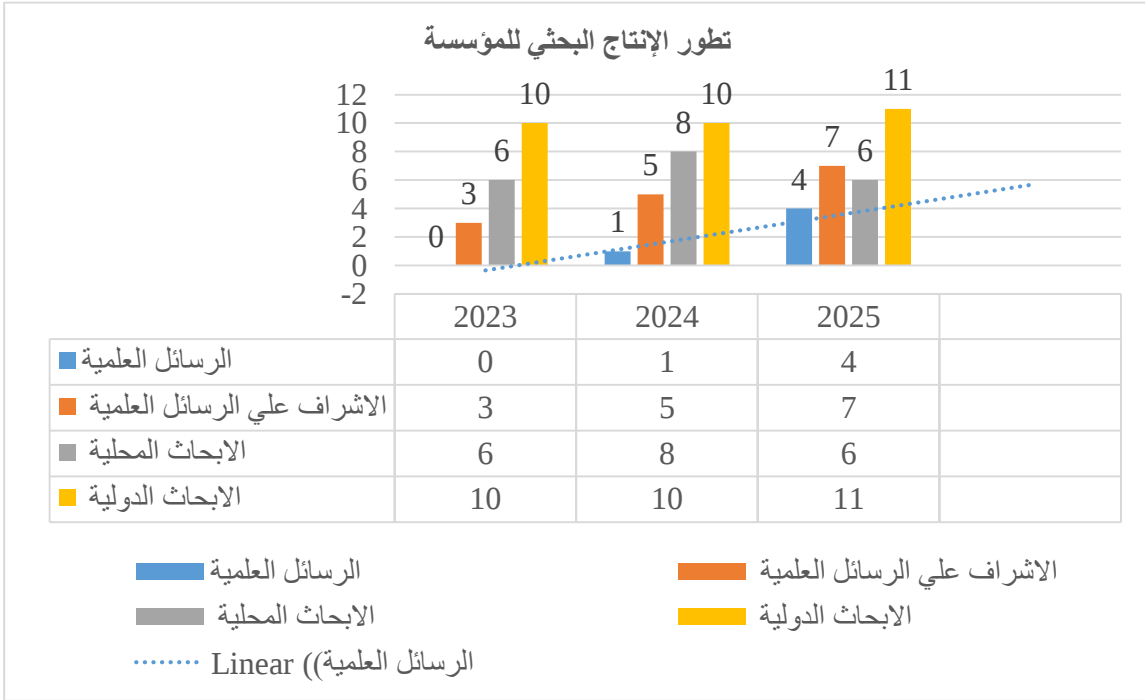
➤ تطور الانتاج البحثي للمؤسسة (اجمالي أعداد الرسائل العلمية والابحاث العلمية للأعوام الثلاثة الماضية).
يقوم أعضاء فريق معيار البحث العلمي بتحليل تطور الانتاج البحثي وحساب متوسط الانتاج لأعضاء هيئة التدريس بجميع أقسام المعهد خلال ثلاث سنوات سابقة (2023-2024-2025) كما هو موضح بالجدول التالي :

جدول رقم (2)

تطور الإنتاج البحثي بالمعهد خلال الأربع سنوات السابقة .

العام الجامعي	الإشراف على الرسائل العلمية	أبحاث محلية	أبحاث دولية	الرسائل العلمية	تطور الإنتاج البحثي	تطور متوسط النشر الدولي الى النشر المحلي	متوسط النشر الدولي أعضاء هيئة التدريس	تطور متوسط النشر الدولي أعضاء هيئة التدريس
2023	3	6	10	0	19	0.61	0.32	-
2024	5	8	10	1	24	0.77	0.32	0

9%	0.35	1.83	0.74	28	4	11	6	7	2025
	1.25		3.6	72	5	31	20	15	الإجمالي



يُظهر التحليل الكمي للبيانات وجود نمط إيجابي ومستقر في الأداء البحثي للمؤسسة، مع تحقيق نمو ملحوظ في مجال الأبحاث الدولية (مرفق 1/5/10: مستخلصات الأبحاث الدولية والمحلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة)

➤ الإشراف على الرسائل العلمية:

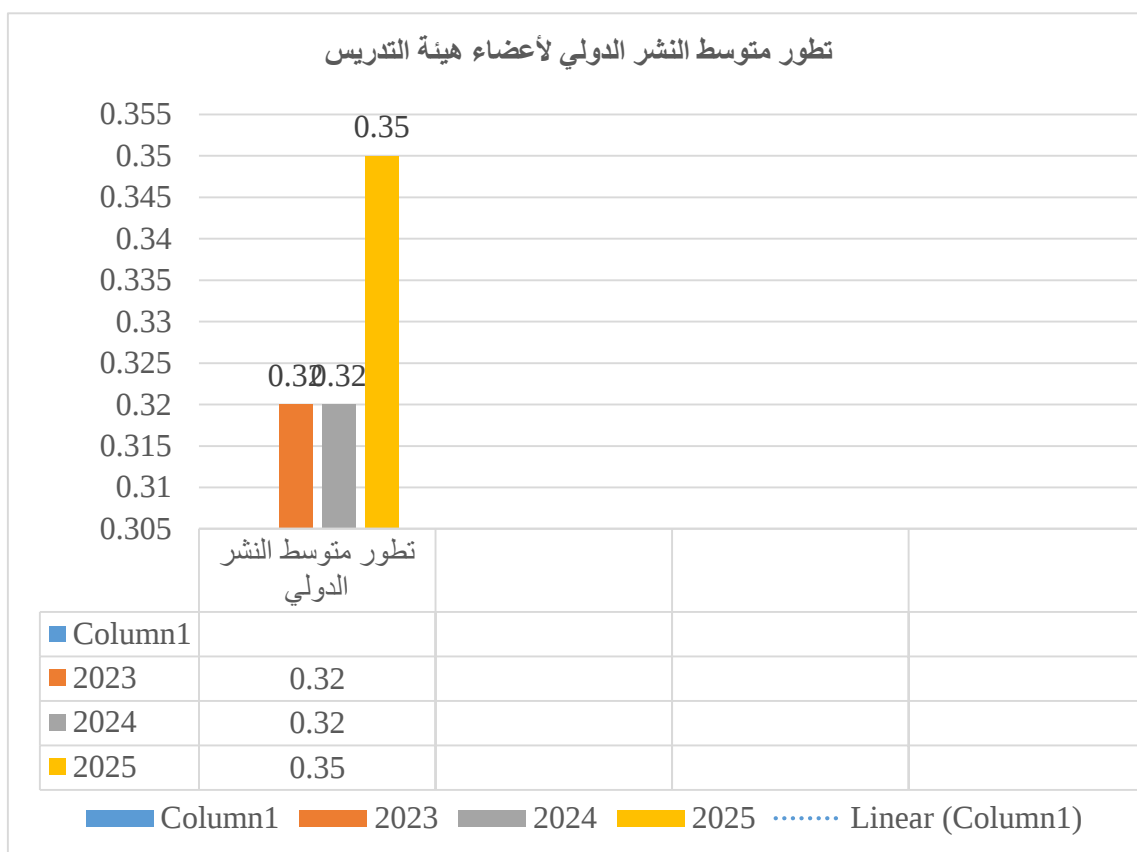
هذا المؤشر هو من أبرز نقاط القوة في أداء المؤسسة، حيث يظهر نمواً متسقاً ومستداماً ، فقد ارتفع عدد الإشراف بشكل مطرد من 3 في 2023 الي 5 في عام 2024، وصولاً الي 7 في عام 2025 ويعكس هذا النمو التزام المؤسسة بتوفير الدعم الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس ، ويؤكد على قدرة أعضاء هيئة التدريس على توجيه الأبحاث العلمية.

➤ رسائل علمية

يُعد هذا المجال هو الأقوى من حيث النمو، حيث يظهر قفزة نوعية في الأداء، حيث وصل عدد الرسائل العلمية في عام 2025 الى عدد 5 رسائل ، مما يدل على استراتيجية فعالة في تشجيع الباحثين على الإنجاز.

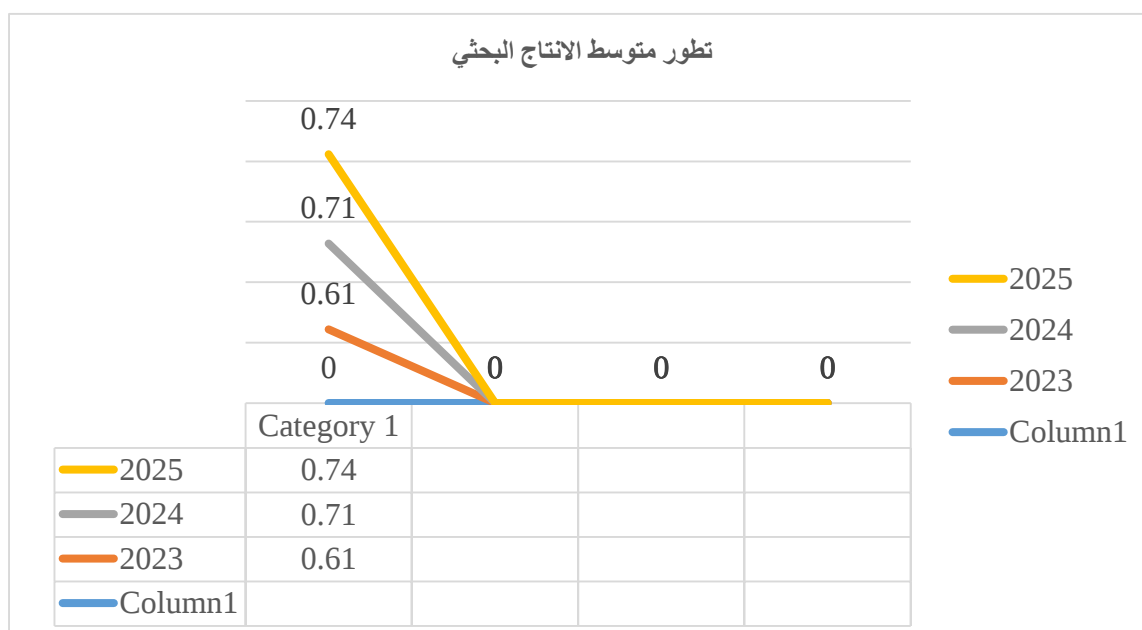
➤ الأبحاث المحلية والدولية:

سجلت الأبحاث المحلية ارتفاعاً من 6 أبحاث عام 2023 الي 8 أبحاث عام 2024 ، ثم انخفضت الي 6 أبحاث في عام 2025 . بينما حافظت الأبحاث على استقرارها في عامي 2023 و 2024 عند 10 مع ارتفاع الي 11 بحث دولي عام 2025. ويبين هذا النمو في الأبحاث الدولية قد يعكس إعادة توجيه استراتيجية المؤسسة نحو الأبحاث ذات التأثير الأكبر، أو ربما التركيز على مشاريع بحثية أكثر عمقاً وطويلة الأجل تستغرق وقتاً أطول لإتمامها .بناءً على هذا التحليل، نؤكد أن المؤسسة تسير على المسار الصحيح نحو تحقيق أهدافها البحثية، خاصة في مجالي الإشراف والرسائل العلمية. ، كما ستعمل المؤسسة على تعزيز النجاح الملحوظ في مجالات الإشراف والرسائل العلمية من خلال تخصيص المزيد من الموارد والمنح للطلاب، إضافة الى تحليل الأسباب التي أدت إلى الانخفاض النسبي في أعداد الأبحاث المحلية بهدف وضع خطط عمل تضمن تحقيق نمو مستمر في هذه المجالات أيضاً، كما تهتم المؤسسة أيضاً بتحقيق توازن استراتيجي بين تحفيز الأبحاث المحلية، والأبحاث الدولية التي تعزز مكانة المؤسسة محلياً وعالمياً.



يُظهر التحليل الكمي للبيانات وجود نمو ملحوظ في متوسط النشر الدولي لأعضاء هيئة التدريس على مدار السنوات الثلاث الماضية.

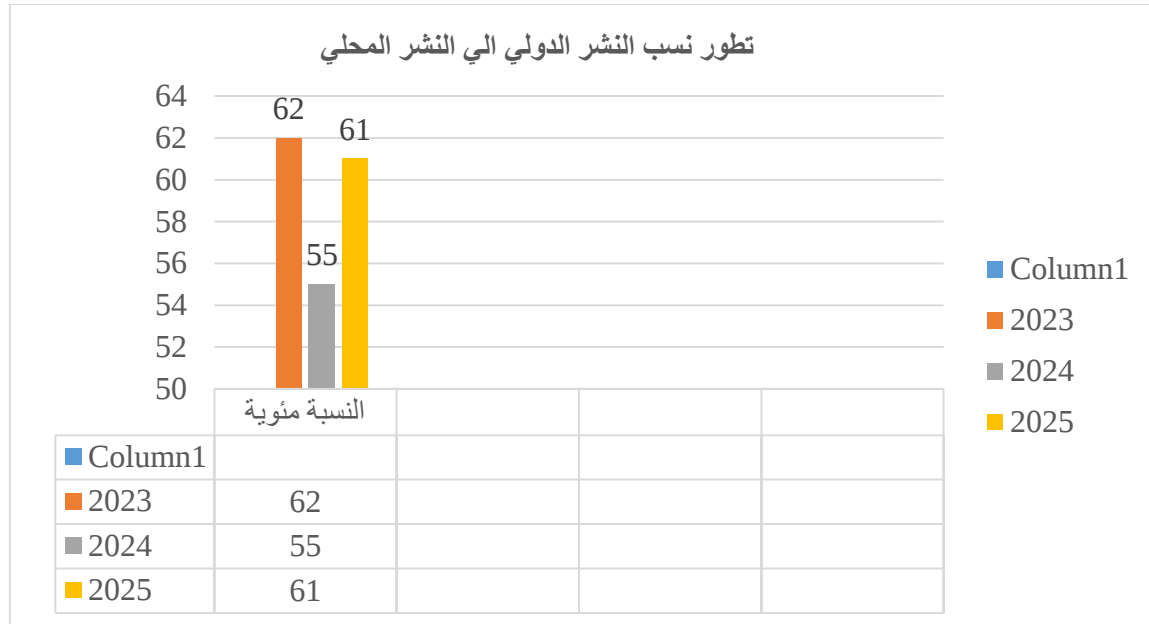
في عام 2024, 2023 كان المتوسط 0.32 ورقة بحثية ارتفع المتوسط إلى 0.35 ورقة بحثية في عام 2025.



ظهر التحليل الكمي للبيانات وجود توجه نحو تحسين الأداء البحثي وإعادة هيكلته خلال الفترة محل الدراسة، حيث ارتفع متوسط الإنتاج البحثي من 0.61% في عام 2023 إلى 0.71% في عام 2024، مما يدل على تحسن تدريجي في مستوى الإنتاجية، ثم وصل الارتفاع إلى 0.74% في عام 2025، وهو ما يعكس استمرارية التطور وتحقيق نمو مستدام في الأداء البحثي.

ويُعزى هذا التطور إلى تبني المؤسسة لاستراتيجيات فاعلة في دعم البحث العلمي، بما في ذلك تحفيز أعضاء هيئة التدريس، وتوفير بيئة بحثية أكثر استقراراً وتمكياً. كما يعكس هذا الاتجاه تحولاً نحو تحقيق توازن بين جودة الأبحاث وكميتها، حيث تسعى المؤسسة إلى تحقيق نمو مستدام في الإنتاج البحثي دون الإخلال بمعايير الدقة والابتكار.

وفي ضوء ذلك، تؤكد المؤسسة استمرارها في دعم المشروعات البحثية الطموحة وتوفير الموارد اللازمة لتعزيز القدرات البحثية، إلى جانب تطوير مؤشرات تقييم الأداء لتشمل الأثر العلمي وجودة النشر، بما يضمن استدامة التحسن في النتائج خلال الفترات المقبلة.



يُظهر التحليل الكمي للبيانات وجود نمط يتسم بالتذبذب، ولكنه يؤول إلى استعادة الأداء القوي الذي كان عليه في بداية الفترة الزمنية.

- عام 2023: سجلت النسبة 62%، للنشر الدولي الى النشر المحلي مما يعكس توجهاً قوياً نحو النشر في المجالات الدولية.
- عام 2024: شهدت النسبة انخفاضاً ملحوظاً إلى 55%، وهو ما قد يشير إلى ضرورة إعادة تقييم للسياسات البحثية أو تحول مؤقت في أولويات النشر.
- عام 2025: حققت النسبة تعافياً قوياً وقفزت إلى 61%، مما يدل على فعالية الإجراءات التي تم اتخاذها لمعالجة التحديات التي واجهت النشر الدولي.

بناءً على هذا التحليل، نؤكد على أن المؤسسة نجحت في تحويل التحدي إلى فرصة للنمو، وهي الآن على مسار ثابت نحو تعزيز مكانتها في النشر الدولي وسوف تعمل المؤسسة على تحديد العوامل التي ساهمت في التعافي القوي لعام 2025 لتعزيزها وتكرارها في السنوات القادمة كما تخطط المؤسسة لتطوير حوافز جديدة لأعضاء هيئة التدريس

لضمان استمرار هذا التوجه الإيجابي نحو النشر الدولي عالي الجودة. (مرفق 2/5/10 : بيان بالأبحاث المحلية والدولية).

جدول مرفقات المعيار العاشر (البحث العلمي والأنشطة العلمية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الخامس		
21	1/5/10	مستخلصات الأبحاث الدولية والمحلية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
22	2/5/10	بيان بالأبحاث المحلية والدولية

(6/10) أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة يشاركون في الأنشطة، المشروعات، المؤتمرات العلمية والبحثية.

➤ تحديد مدي مشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في : المؤتمرات العلمية المحلية الاقليمية والدولية – عضوية هيئات دولية – تحكيم ابحاث او مشروعات – التمثيل في منظمات، وجمعيات محلية، واقليمية، ودولية . الحصول على جوائز او براءات اختراع – نشر دورية علمية محكمة – وغيرها

يحرص المعهد على تشجيع مشاركة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في الأنشطة العلمية والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والإقليمية والدولية وتحكيم الأبحاث أو المشروعات البحثية ، فقد شارك العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في عديد من المؤتمرات العلمية والندوات العلمية وورش العمل ومنها المؤتمر العلمي الدولي الأول للمعهد والمنعقد في 21 أكتوبر 2024 بفندق لوبساج – القاهرة (مرفق 1/6/10 : قائمة بمشاركات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مؤتمر المعهد إضافة الى أجندة المؤتمر) كما عقد المعهد ورشة عمل بفندق كونكورد السلام بالقاهرة في الأربعاء 26 فبراير 2025 تحت عنوان " دعائم الاقتصاد المصري في ظل التحديات الراهنة " وقد حضر ورشة العمل العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب بالمعهد (مرفق 2/6/10 : إعلان ورشة العمل ونماذج من صور مشاركات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب) ، كما يحرص أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة على المشاركة في المؤتمرات العلمية وحضور الدورات التدريبية وعضويات اللجان والتمثيل في منظمات علمية (مرفق سابق 3/6/10: السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة). والجدول التالي يوضح مدى مشاركات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أنشطة البحث العلمي المختلفة.

جدول رقم (3)

مشاركات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أنشطة البحث العلمي المختلفة

مشاركات في أنشطة البحث العلمي					
أعضاء هيئة التدريس	دورات تدريبية	مشاركات في مؤتمرات علمية	تحكيم أبحاث محلية / دولية	عضويات لجان	تمثيل في منظمات /جوائز
90	32	20	15	1	
20	10	0	0	0	

(مرفق 4/6/10 : نماذج من شهادات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمشاركات في المؤتمرات وتحكيم الأبحاث وعضويات اللجان وجوائز التميز العلمي).

جدول مرفقات المعيار العاشر (البحث العلمي والأنشطة العلمية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر السادس		
23	1/6/10	قائمة بمشاركات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في مؤتمر المعهد إضافة الى أجندة المؤتمر
24	2/6/10	إعلان ورشة العمل ونماذج من صور مشاركات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب
25	3/6/10	السير الذاتية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة
26	4/6/10	نماذج من شهادات أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة للمشاركات في المؤتمرات وتحكيم الأبحاث وعضويات اللجان وجوائز التميز العلمي

نقاط التميز

- 1- يتوافر نشر دولي لبعض أعضاء هيئة التدريس بالمعهد عدد 31 بحث دولي.
- 2- تم إنشاء مجلة علمية بالمعهد (المجلة الدولية لعلوم السياحة والضيافة (IJTHS) بصدد إصدار العدد الأول لها في ديسمبر 2025.
- 3- تم عقد ورشة عمل بفتح كونكورد السلام بالقاهرة تحت عنوان " دعائم الاقتصاد المصري في ظل التحديات الراهنة" في 26 فبراير 2025 .
- 4- تم عقد المؤتمر العلمي الدولي الأول للمعهد في 21 أكتوبر 2025 .

نقاط تحتاج الى تحسين :

- 1- عدم توافر مصادر تمويل مخصصة للبحث العلمي.
- 2- لا يتوافر بالمعهد مشروعات بحثية ممولة من مؤسسات محلية أو إقليمية أو دولية.

دراسة ذاتية

المعيار الثاني عشر

المشاركة المجتمعية

الدراسة الذاتية لمعيار المشاركة المجتمعية:

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط وتعمل على تنمية البيئة. وتقوم المؤسسة بتنفيذ المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات التعليمية والأنشطة التي تقدمها.

مؤشر التقييم	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة	√		
للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته	√		
للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل الأطراف المجتمعية ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها	√		
للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع للاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية	√		

(1/12) للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة

لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة:

قد قامت اللجنة بوضع الخطة واعتمادها والبدء في تنفيذها مرفق محور المشاركة المجتمعية (مرفق 1/12: قرار تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومحاضر الاجتماعات للجنة) وكذلك صورة قرار التشكيل للجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة واعتمادها من مجلس إدارة المعهد بتاريخ 2025/6/16 حيث تهدف اللجنة الى تحديد المتطلبات البيئية والمجتمعية بالإضافة الى تنفيذ أنشطة علمية وتعليمية في البيئة المحيطة بالمعهد والقيام بدور فعال وميداني لخدمة المجتمع من خلال حملات خدمة المجتمع وتنمية البيئة (مرفق 2/1/12: محور المشاركة المجتمعية بالخطة الاستراتيجية بالمعهد)

لجنة إدارة الازمات والكوارث:

تم تشكيل لجنة إدارة الازمات والكوارث يجدد تشكيلها سنوياً وتضمن القرار تشكيل اللجنة لتنفيذ اليات مواجهة الازمات والكوارث المحتملة في المعهد والحد من أخطارها مثل الحرائق – الاعتصامات الطلابية والمشاجرات – حالات العث في الامتحانات – الحالات المرضية الطارئة للطلاب وغيرها (مرفق 3/1/12: قرارات تشكيل لجنة إدارة الازمات والكوارث من 2023-2025 ونماذج من محاضر الاجتماعات)

حيث تهدف اللجنة الى:

1. توفير الامن والسلامة للموارد البشرية بالمعهد (أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - الطلاب - الموظفين - العمال) عن طريق نشر الوعي بين العاملين والطلاب وتدريبهم على السلوك الأمثل لمواجهة الازمات والكوارث وذلك عن طريق تنظيم محاضرات وورش عمل عن الامن والسلامة (مرفق 4/1/12: ندوة بعنوان السلامة والصحة المهنية لتأمين بيئة العمل) وكذلك ندوة ضمن مبادرة رئيس الجمهورية وذلك بالتعاون مع جهاز السلامة والصحة المهنية. (مرفق 5/1/12: ندوة بعنوان سلامتك تهمنا)
2. تأمين مباني المعهد ضد الحرائق والازمات والكوارث.
3. تحقيق معايير الامن والسلامة مرفق خطة تأمين المعهد وخطة إخلاء المعهد في حالة حدوث أي حريق أو أي حوادث خلال السنوات 2023/2024/2025 (مرفق 6/1/12: نماذج من خطط تأمين المعهد وخطط إخلاء المعهد في حالة حدوث أي حريق أو أي حوادث خلال السنوات 2023/2024/2025)
4. تجربة المحاكاة لمكافحة الحريق والإخلاء الأمن هدفت التجربة إلى إجراء محاكاة حقيقية لمكافحة الحرائق، وإخلاء الأفراد في حالات الطوارئ وبهدف رفع درجة استعداد العاملين بالمبنى لمواجهة الطوارئ المحتملة من خلال رفع الوعي لديهم، ومنع التدافع والحفاظ على الأرواح طبقاً لخطة الإخلاء المُعدّة (مرفق 7/1/12: تجربة المحاكاة لمكافحة الحريق والإخلاء الأمن)

لجنة متابعة الخريجين

يوجد تشكيل للجنة متابعة الخريجين (مرفق 8/1/12: قرارات تشكيل لجنة متابعة الخريجين وكذلك نماذج من محاضر الاجتماعات) حيث تهدف هذه اللجنة الى:

- بناء قواعد بيانات خاصة بالخريجين
 - مساعدة الشركات والمؤسسات التي تبحث عن موظفين في الوصول للخريجين المعهد بسهولة
- تعزيز العلاقة والتواصل بين المعهد والخريجين ورفع كفاءتهم وتأهيلهم لسوق العمل وذلك عن طريق برامج تدريبية متخصصة بناء على الاحتياجات ومن اهم مهام اللجنة اقامة ملتقى توظيفي سنوي لإتاحة فرص عمل امام الخريجين ودعوة مسئولى التوظيف بالمنشآت السياحية والفندقية وشركات البرمجيات وكذلك الاعلان عن الوظائف المتاحة على الصفحة الرسمية الخاصة بالمعهد لتشجيع الخريجين على الاستفادة منها، مرفق تشكيل اللجنة متابعة الخريجين

• تم إقامة **الملتقى التوظيفي السنوي**، وذلك بحضور ممثلين عن سلاسل الفنادق العالمية والطيران وشركات البرمجيات وذلك للأعوام 2023/2022 - 2024/2023 - 2025/2024 (مرفق 9/1/12: **الملتقى التوظيفي السنوي والشركات المشاركة للأعوام 2022-2025**)

• تم إقامة **الملتقى التوظيفي السنوي**، وذلك بحضور ممثلين عن سلاسل الفنادق وشركات الطيران وشركات البرمجيات وذلك لعام 2026/2025 (مرفق 10/1/12: **الملتقى التوظيفي السنوي والشركات المشاركة عام 2026/2025**)

لجنة الابتكار والتنمية المهنية والتعليم المستمر

تم استحداث لجنة الابتكار والتنمية المهنية والتعليم المستمر كما ورد بالهيكل التنظيمي للمعهد (مرفق 11/1/12: **الهيكل التنظيمي للمعهد**) بالقرار الصادر بتاريخ 2025/4/15 لطلاب المعهد المهتمين بمجالات ريادة الأعمال والابتكار، وكان الهدف الأساسي من لجنة الابتكار والتنمية المهنية والتعليم المستمر ، حيث توفر لهم اللجنة موارد الدعم المطلوب لتنمية مهاراتهم وأفكارهم ومشاريعهم في أي مرحلة من مراحل التطوير وفي كل التخصصات، لتصبح أفكاراً ومشروعات واقعية ناجحة وتخدم المجتمع. (مرفق 12/1/12: **قرار تشكيل لجنة الابتكار والتنمية المهنية والتعليم المستمر**)

حيث تهدف اللجنة الى:

- نشر ثقافة الابتكار وريادة الأعمال وتنمية الفكر الإبداعي لدى منسوبي المعهد
- اكتشاف ورعاية المبتكرين والموهوبين وأصحاب الأفكار الريادية في شتى مجالات.
- توفير بيئة محفزة وداعمة لتطوير الأفكار الابتكارية وتحويلها إلى نماذج أولية ومنتجات أو خدمات قابلة للتطبيق التجاري.
- بناء جسور للتواصل والتعاون بين المعهد والمجتمع الصناعي والتجاري، خاصة في قطاعات السياحة والضيافة وتقنية المعلومات، بما يخدم أهداف مبادرة "تحالف وتنمية 2030".
- تشجيع ودعم تسجيل براءات الاختراع وحقوق الملكية الفكرية للأفكار والمشروعات المبتكرة.
- تنظيم الفعاليات والمسابقات والمعارض التي تبرز إبداعات منسوبي المعهد وتربطهم بالمستثمرين والجهات الداعمة.
- المساهمة في تطوير حلول مبتكرة للتحديات التي تواجه قطاعات السياحة والضيافة وتكنولوجيا المعلومات في مصر.
- تم عقد مسابقة فؤاد حبيب لشباب الباحثين والمبتكرين وذلك لدعم المشروعات الصغيرة والفكر الريادي والابتكار (مرفق 13/1/12: **مسابقة / فؤاد حبيب لشباب الباحثين والمبتكرين**)
- تم المشاركة طلاب المعهد بالمسابقة الدولية للأبداع والابتكار وذلك ضمن أنشطة لجنة الابتكار والتنمية المهنية والتعليم المستمر. (مرفق 14/1/12: **مشاركة طلاب المعهد بالمسابقة الدولية للإبداع والابتكار**)

وحدة التدريب:

تم تشكيل هيكل لوحدة التدريب وعمل خطة تدريبية لكل الاطراف المجتمعية من السادة أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب وكذلك الجهاز الاداري بالمعهد ومرفق قرارات تشكيل الوحدة (مرفق 15/1/12: **قرارات تشكيل وحدة التدريب ونماذج من محاضر الاجتماعات**) ودليل وحدة التدريب (مرفق 16/1/12: **دليل وحدة التدريب وبيان بأعداد المتدربين**) وكذلك مثال للتدريبات التي تقوم بها الوحدة مع صور من شهادات التدريب للطلاب (مرفق 17/1/12: **صور من شهادات التدريب للطلاب**)

دورات للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة:

- تم تنظيم ورشة عمل عن التحول الرقمي للسادة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والتي تساعد في تأهيلهم للتحول الرقمي واستخدام التكنولوجيا في إجراء أبحاث تطبيقية قائمة على استخدام الأدوات الرقمية لمعالجة قضايا مجتمعية واقتصادية. (مرفق 18/1/12: **ورشة عمل عن التحول الرقمي**)

- تم تنظيم ورشة عمل عن النشر العلمي الدولي والتي من شأنها أن ترفع مستوى جودة الأبحاث، لما له من مردود ايجابي على المجتمع المحيط بالإضافة إلى ربط التخصصات العلمية المختلفة باحتياجات الصناعة، وتشجيع الأبحاث التي تسهم في تطويرها وحل مشاكلها **(مرفق 19/1/12: ورشة عمل عن النشر العلمي الدولي)**

دورات للجهاز الإداري:

- تم تنظيم برامج تدريبية للجهاز الإداري بالمعهد بتاريخ 2025/1/26 بالتعاون مع إدارة مايكروسوفت بالمعهد لتزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لاستخدام مجموعة برامج مايكروسوفت أوفيس بفعالية في بيئة العمل، وتحسين إنتاجيتهم وفعاليتهم في إنجاز المهام اليومية **(مرفق 20/1/12: برامج تدريبية للجهاز الإداري بالمعهد)**

الأسر والكيانات الطلابية:

تم تشكيل وتفعيل عدد من الأسر الطلابية (الفنية، الرياضية، الاجتماعية.....) والتي تقوم بدورها في خدمة المجتمع المحيط وتنمية البيئة ذلك من خلال عدد من الأنشطة المجتمعية (القوافل – زيارات دور الأيتام والمسنين – المشاركة في تشجير البيئة المحيطة – المشاركة في حملات التبرع بالدم) مرفق قرارات التشكيل **(مرفق 21/1/12: قرارات تشكيل الاسر الطلابية)** بالمعهد والموافقة على أهداف الأسر وخصوصاً فيما يخص أنشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة، مرفق صور لأنشطة الأسر الطلابية المجتمعية وإنجازات رعاية الشباب للأعوام 2023/2022 - 2024/2023 - **(مرفق 22/1/12: نماذج من صور أنشطة الأسر الطلابية المجتمعية وإنجازات رعاية الشباب للأعوام 2023-2024-2025)**

لجنة ذوي الهمم:

تم استحداث لجنة ذوي الهمم كما ورد بالهيكل التنظيمي للمعهد **(مرفق 11/1/12: الهيكل التنظيمي للمعهد)** والتي تهدف لدعم ذوي الهمم في المعهد إلى تحقيق مجموعة من الأهداف التي تسهم في تعزيز تعليم هؤلاء الطلاب وضمان فرص متساوية لهم لتحقيق النجاح الأكاديمي والاجتماعي. بهدف: توفير بيئة تعليمية تدعم جميع الطلاب بغض النظر عن إعاقاتهم، بحيث يحصلون على نفس الفرص التعليمية التي يحصل عليها الطلاب الآخرون وزيادة الوعي بين أعضاء الهيئة التدريسية والطلاب حول احتياجات ذوي الاحتياجات الخاصة، وتعزيز ثقافة القبول والاحترام. **(مرفق 23/1/12: قرار تشكيل لجنة ذوي الهمم)**

جدول مرفقات المعيار الثاني عشر (المشاركة المجتمعية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الأول		
1	1/1/12	قرار تشكيل لجنة خدمة المجتمع وتنمية البيئة ومحاضر الاجتماعات للجنة
2	2/1/12	محور المشاركة المجتمعية بالخطة الاستراتيجية بالمعهد
3	3/1/12	قرارات تشكيل لجنة إدارة الالتزام والكوارث من 2023-2025 ونماذج من محاضر الاجتماعات
4	4/1/12	ندوة بعنوان السلامة والصحة المهنية لتأمين بيئة العمل
5	5/1/12	ندوة بعنوان سلامتك تهمننا
6	6/1/12	نماذج من خطط تأمين المعهد وخطط إخلاء المعهد في حالة حدوث أي حريق أو أي حوادث خلال السنوات 2023/2024/2025
7	7/1/12	تجربة المحاكاة لمكافحة الحريق والإخلاء الآمن
8	8/1/12	قرارات تشكيل لجنة متابعة الخريجين وكذلك نماذج من محاضر الاجتماعات
9	9/1/12	الملتقى التوظيفي السنوي والشركات المشاركة للأعوام 2022-2025
10	10/1/12	الملتقى التوظيفي السنوي والشركات المشاركة عام 2025/2026
11	11/1/12	الهيكل التنظيمي للمعهد
12	12/1/12	قرار تشكيل لجنة الابتكار والتنمية المهنية والتعليم المستمر

13	13/1/12	مسابقة /١/ فؤاد حبيب لشباب الباحثين والمبتكرين
14	14/1/12	مشاركة طلاب المعهد بالمسابقة الدولية للإبداع والابتكار
15	15/1/12	قرارات تشكيل وحدة التدريب ونماذج من محاضرات الاجتماعات
16	16/1/12	دليل وحدة التدريب وبيان بأعداد المتدربين
17	17/1/12	صور من شهادات التدريب للطلاب
18	18/1/12	ورشة عمل عن التحول الرقمي
19	19/1/12	ورشة عمل عن النشر العلمي الدولي
20	20/1/12	برامج تدريبية للجهاز الإداري بالمعهد
21	21/1/12	قرارات تشكيل الأسر الطلابية
22	22/1/12	نماذج من صور أنشطة الأسر الطلابية المجتمعية وانجازات رعاية الشباب للأعوام (2023-2024-2025)
23	23/1/12	قرار تشكيل لجنة ذوي الهمم

(2/12) للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبى احتياجاته وأولوياته

يقدم المعهد العديد من الخدمات والأنشطة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة، فيما يتلاءم مع تخصصاته واحتياجاته، تمت بناء على رغبة أعضاء هيئة التدريس والعاملين والطلاب، عن طريق أخذ رأيهم من خلال استطلاع رأى. وتتمثل فيما يلي:

البروتوكولات والاتفاقيات

اسم النشاط	الجهة	تاريخ التوقيع	الهدف
بروتوكول تعاون	شركة نفرت	2022/6/26	لتدريب طلاب المعهد
بروتوكول تعاون	شركة TBS Holding	2022/7/25	لتدريب وتعيين طلاب وخريجين المعهد
بروتوكول تعاون	مركز خدمات التنمية	2022/8/15	لتدريب طلاب المعهد
بروتوكول تعاون	شركة إيتوال لتجارة وصناعة الحلوى	2022/8/15	لتدريب وتعيين طلاب وخريجين المعهد
بروتوكول تعاون	شركة ايجيشان ستار للسياحة	2022/9/27	لتدريب وتعيين طلاب وخريجين المعهد
بروتوكول تعاون	شركة مطاعم شاورما ابو مازن الأصلي	2022/11/2	لتدريب وتعيين طلاب وخريجين المعهد
بروتوكول تعاون	شركة كمت للتدريب والاستثمار	2022/11/27	لتدريب وتعيين طلاب وخريجين المعهد
بروتوكول تعاون	فنادق انتركونتيننتال العالمية IHG	2023/2/5	لتدريب طلاب المعهد
بروتوكول تعاون	شركة ذا فود لاب مصر	2023/6	لتدريب طلاب المعهد
بروتوكول تعاون	نادى ضباط الشرطة	2023/8/22	لتعيين طلاب وخريجين المعهد
بروتوكول تعاون	شركة انتيجريتد سيرفس للخدمات المتكاملة	2023/11/16	لتعيين طلاب وخريجين المعهد
بروتوكول تعاون	فندق لوباساج المطار	2023/11/30	لتعيين طلاب وخريجين المعهد
بروتوكول تعاون	بازوكا اند شوكليت	2024/10/17	لتعيين طلاب وخريجين المعهد
بروتوكول تعاون	شركة بافلو وينجز	2024/11/26	لتعيين طلاب وخريجي المعهد

بروتوكول تعاون	شركة جازنيل سوشي	2025/1/15	لتدريب وتعيين طلاب وخريجي المعهد
بروتوكول تعاون	شركة الامير للتوكيلات التجارية	2025/1/16	لتدريب وتعيين طلاب وخريجي المعهد
بروتوكول تعاون	شركة برجر كينج	2025/3/19	لتدريب وتعيين طلاب وخريجي المعهد
بروتوكول تعاون	شركة زد اس لإدارة وتشغيل المطاعم	2025/5/18	لتعيين طلاب وخريجي المعهد
بروتوكول تعاون	غرفة المنشآت الفندقية	2025-6-4	تدريب طلاب المعهد
بروتوكول تعاون	شركة معامل رويال لاب للتحاليل الطبية	2025/6/24	لتعيين طلاب وخريجي المعهد
بروتوكول تعاون	جمعية الحفاظ على السياحة الثقافية	2025-7-15	تدريب طلاب المعهد

تم عقد عدد من الاتفاقيات والبروتوكولات مع الصناعة والمجتمع المحيط

وهي كالاتي: (مرفق 1/2/12: نماذج من البروتوكولات والاتفاقيات مع الصناعة والمجتمع المحيط)

أنشطة علمية وثقافية:

تم عقد عدد من الندوات لزيادة الوعي التكنولوجي والسياحي والأثري للطلاب بالمعهد: -

- تم عقد ندوة بعنوان "العاشر من رمضان السادس من أكتوبر" حرب العزة والكرامة بتاريخ 2025/3/10 والتي حضر فيها سيادة اللواء ا.ح/ إيهاب القهوجي مساعد مدير الشؤون المعنوية الاسبق وذلك لتوعية الطلاب بتاريخ الاءاء والاءاءاء من شاركوا في حرب اكتوبر المجيدة. (مرفق 2/2/12: ندوة بعنوان "العاشر من رمضان السادس من اكتوبر")
- عقد ورشة عمل بتاريخ 2025/3/17 تحت عنوان "إعداد السيرة الذاتية لحدثي التخرج" وتهدف الى تأهيل خريجي المعهد لاحتياجات سوق العمل. (مرفق 3/2/12: ورشة عمل "إعداد السيرة الذاتية")
- عقد ورشة عمل بتاريخ 2025/4/29 تحت عنوان "فوائد تطبيق المسؤولية المجتمعية لمؤسسات السياحة والضيافة" وتهدف الى زيادة وعى الطلاب بأهمية تطبيق المسؤولية المجتمعية وسبل تطبيقها في مؤسسات السياحة والضيافة. (مرفق 4/2/12: ورشة عمل "فوائد تطبيق المسؤولية المجتمعية لمؤسسات السياحة والضيافة")
- عقد ورشة عمل بتاريخ 2025/4/30 تحت عنوان "اللجان الإلكترونية وتأثيرها على المجتمع" وتهدف الى توعية الشباب لمواجهة الحروب الإلكترونية التي تستهدف شباب وأبناء الوطن عبر وسائل التواصل الاجتماعي. (مرفق 5/2/12: ورشة عمل "اللجان الإلكترونية وتأثيرها على المجتمع")
- عقد ندوة بتاريخ 2025/4/27 تحت عنوان "الإسعافات الأولية إنقاذ حياة" وتهدف الى تثقيف المشاركين حول كيفية التعامل مع الحالات الطارئة وتقديم المساعدة الفورية للمصابين قبل وصول المساعدة الطبية المتخصصة. (مرفق 6/2/12: ندوة "الإسعافات الأولية إنقاذ حياة")
- عقد ورشة عمل بتاريخ 2025/2/27 تحت عنوان "دعائم الاقتصاد المصري في ظل التحديات الراهنة" بحضور رؤساء واعضاء لجان القطاعات التجارية والسياحية بالمجلس الاعلى للجامعات والعديد من القابات الجامعية واعضاء هيئة التدريس بالجامعات والمعاهد العليا والشخصيات العامة في كافة المجالات اضافة الى العديد من الشخصيات الاعلامية البارزة وقد تم مناقشة دعائم الاقتصاد المصري في ظل التحديات الراهنة والتوصل الى مجموعة من التوصيات لرفعها الى المسؤولين (مرفق 7/2/12: ورشة عمل دعائم الاقتصاد المصري في ظل التحديات الراهنة)
- عقد ندوة بتاريخ 2024/4/24 تحت عنوان "تعالوا بيينا نعرف المقاصد السياحية بالجمهورية الجديدة مصر" التي حضرها وزير السياحة الاسبق والخبير السياحي وذلك بالتعاون مع الهيئة العامة للتنشيط السياحي بوزارة السياحة والاثار المصرية وذلك لرفع وعى الطلاب بتنوع المقاصد السياحية المصرية وتعدد الانماط السياحية بها (مرفق 8/2/12: ندوة تعالوا بيينا نعرف المقاصد السياحية بالجمهورية الجديدة مصر)

- عقد مسابقة لطلاب المعهد بتاريخ 2025/8/1 بغرض إعداد فيديو قصير توعوي بهدف الحفاظ على المعالم السياحية. (مرفق 9/2/12: مسابقة لطلاب المعهد بشأن إعداد فيديو قصير توعوي بهدف الحفاظ على المعالم السياحية)

النشاطات الثقافية والبيئية:

- تم إقامة اسبوع بيئي بالمعهد لتشجيع الطلاب على تشجير بعض المسطحات الخضراء بالمناطق المحيطة بالمعهد وكذلك عمل دهانات للأرصفة المجاورة (مرفق 10/2/12: تشجير بعض المسطحات الخضراء بالمناطق المحيطة بالمعهد ضمن الاسبوع البيئي)
- عمل ندوة بعنوان "الوعي الأثري" لطلاب مدرسة حدائق الزيتون الرسمية لغات الإعدادية لإدراك النشء بأهمية التراث الأثري، وقيمتها الحضارية والتاريخية. (مرفق 11/2/12: ندوة "الوعي الأثري")
- عمل ندوة بعنوان "رحلة داخل مصر" لطلاب مدرسة حدائق الزيتون الرسمية لغات الإعدادية لنشر الوعي لدي النشء بأنواع السياحة والمناطق السياحية المختلفة داخل جمهورية مصر العربية. (مرفق 12/2/12: ندوة "رحلة داخل مصر")
- عمل ندوة بعنوان "مصر فيها حازه حلوة" ضمن برنامج تراثنا مستقبلا وذلك لأطفال المدارس الابتدائية وذلك انطلاقاً من إيمان المعهد الراسخ لأهمية المشاركة الفعالة في تنمية المجتمع وغرس المعرفة والثقافة في الاجيال الناشئة. (مرفق 13/2/12: ندوة "مصر فيها حازه حلوة")

أنشطة مجتمعية:

- زيارات سنوية لمؤسسات وجمعيات رعاية الأيتام ودور المسنين لتقديم الدعم النفسي والمعنوي والمادي لهم: -
- تم زيارة لأحد دور رعاية الأيتام الموجودة بالبيئة المحيطة "دار أبناء الحاج احمد منصور" بتاريخ 2025/4/4 وذلك لتنمية روح العمل الجماعي والمشاركة المجتمعية مع نشر ثقافة التطوع لدى الطلاب. (مرفق 14/2/12: زيارة لأحد دور رعاية الأيتام الموجودة بالبيئة المحيطة)
- تم الاحتفال بعيد الام وتكريم الام المثالية على مستوى المعهد بتاريخ 2025/4/22 وذلك لجهودهن في عملهن وعطائهن المستمر لأسرهم. (مرفق 15/2/12: الاحتفال بعيد الام وتكريم الام المثالية)
- تم الاحتفال بالعامل المثالي وتكريمه على مستوى المعهد بتاريخ 2025/4/22 وذلك لجهوده في عمله. (مرفق 16/2/12: الاحتفال بالعامل المثالي)
- تم عمل حملات التبرع بالدم وعمل الدعاية اللازمة لها داخل المعهد بتاريخ 2025/11/5 وذلك لتنمية روح التبرع والتطوع والعمل الخيري لدى طلاب المعهد. (مرفق 17/2/12: حملات التبرع بالدم)
- قام المعهد بإهداء كلية التربية جامعة عين شمس شاشة عرض لكلية التربية بجامعة عين شمس) بالكلية. (مرفق 18/2/12: إهداء المعهد شاشة عرض لكلية التربية بجامعة عين شمس)

جدول مرفقات المعيار الثاني عشر (المشاركة المجتمعية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثاني		
24	1/2/12	نماذج من البروتوكولات والاتفاقيات مع الصناعة والمجتمع المحيط
25	2/2/12	ندوة بعنوان "العاشر من رمضان السادس من أكتوبر"
26	3/2/12	ورشة عمل "إعداد السيرة الذاتية"
27	4/2/12	ورشة عمل "فوائد تطبيق المسؤولية المجتمعية لمؤسسات السياحة والضيافة"
28	5/2/12	ورشة عمل "الللجان الإلكترونية وتأثيرها على المجتمع"
29	6/2/12	ندوة "الإسعافات الأولية إنقاذ حياة"
30	7/2/12	ورشة عمل دعائم الاقتصاد المصري في ظل التحديات الراهنة
31	8/2/12	ندوة تعالوا بينا نعرف المقاصد السياحية بالجمهورية الجديدة مصر

32	9/2/12	مسابقة لطلاب المعهد بشأن إعداد فيديو قصير توعوي بهدف الحفاظ على المعالم السياحية
33	10/2/12	تشجير بعض المسطحات الخضراء بالمناطق المحيطة بالمعهد ضمن الاسبوع البيئي
34	11/2/12	ندوة "الوعي الأثري"
35	12/2/12	ندوة "رحلة داخل مصر"
36	13/2/12	ندوة "مصر فيها حاجة حلوة"
37	14/2/12	زيارة لأحد دور رعاية الأيتام الموجودة بالبيئة المحيطة
38	15/2/12	الاحتفال بعيد الام وتكريم الام المثالية
39	16/2/12	الاحتفال بالعامل المثالي
40	17/2/12	حملات التبرع بالدم
41	18/2/12	إهداء المعهد شاشة عرض لكلية التربية بجامعة عين شمس

(3/12) للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل الأطراف المجتمعية ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها

وجود تمثيل رسمي لبعض الأطراف المجتمعية في مجلس ادارة المعهد، مما يعزز تفاعلهم في اتخاذ القرارات كما يوجد تمثيل رسمي لبعض الاطراف المجتمعية المؤثرة في لجان تخصص اخلاقيات البحث العلمي. جنب الى جنب مع المسابقات التي يعقدها المعهد لشباب الباحثين والمبتكرين مثل مسابقة فؤاد حبيب (مرفق 1/3/12: تمثيل رسمي لبعض الأطراف المجتمعية في مجلس إدارة المعهد ولجنة اخلاقيات البحث العلمي ومسابقة فؤاد حبيب)

اليات اختيار الاطراف المجتمعية

- يتم اختيار مجموعة من رجال الصناعة من فنادق وشركات سياحة ومطاعم وشركات البرمجيات.
- يتم عرض السيرة الذاتية على مجلس الادارة.
- يتم الموافقة عليهم من خلال مجلس الادارة.
- يتم اخطارهم بحضور أي فاعليات يقيمها المعهد (الملتقى التوظيفي – مؤتمرات الاقسام)
- وجود تمثيل رسمي لبعض الأطراف المجتمعية في مؤتمرات الأقسام العلمية مثل مؤتمر قسم الدراسات السياحية بعنوان "الوعي السياحي ودوره في ترسيخ صورة ذهنية ايجابية وتحقيق رضا السائح" حيث شارك به أ/ هشام ادريس مؤسس جمعية الحفاظ على السياحة الثقافية وعضو الجمعية العمومية لغرفة شركات السياحة – مؤتمر قسم العلوم الاساسية حيث شارك به د/ ايمن زهري الاستاذ بالجامعة الامريكية وعضو المجلس القومي لحقوق الانسان – مؤتمر قسم نظم معلومات الاعمال بعنوان "اتجاهات سوق العمل: الفرص والتحديات" حيث شارك د/ محمد وجدي استشاري وحدة نظم المعلومات بوزارة العدل – مؤتمر قسم الضيافة بعنوان "عوامل النجاح في ادارة الاغذية والمشروبات" حيث شارك د/ انسى حلمي الشيف العمومي بفندق لوباساج القاهرة – مؤتمر قسم الارشاد السياحي بعنوان "أحدث الاكتشافات الاثرية في مصر" حيث شارك به الدكتور الاثري مصطفى الوزيري (مرفق 2/3/12: تمثيل رسمي لبعض الأطراف المجتمعية في مؤتمرات الأقسام العلمية).

مشاركة السادة اعضاء هيئة التدريس بالمعهد بالعديد من اللقاءات التلفزيونية والندوات بهدف نشر الوعي السياحي والأثري (مرفق 3/3/12: مشاركة السادة اعضاء هيئة التدريس بالمعهد بالعديد من اللقاءات التلفزيونية والندوات)

ما بين الادوار التي يلعبها رجال الصناعة في دعم المؤسسة وتنفيذ برامجها تم مشاركة العديد من الاطراف المجتمعية في فاعليات المؤتمر الدولي الاول بعنوان "مستقبل السياحة في ظل التحديات الراهنة" والذي عقد بفندق لوباساج – القاهرة حيث شارك فيه رئيس لجنة قطاع السياحة والفنادق بالمجلس الاعلى للجامعات مع نخبة متميزة من خبراء السياحة والاثار بمصر واعضاء لجنة قطاع السياحة والفنادق مع حضور متميز لعالم الاثار العالمي د/

زاهي حواس وزير السياحة والآثار الأسبق (مرفق 4/3/12: مشاركة الاطراف المجتمعية في المؤتمر الدولي الاول).

مشاركة للخبراء والأعضاء هيئة التدريس من الخارج للتدريس في المعهد ويوجد مقررات خاصة يتم تدريسها بواسطة أطراف مجتمعية من جهات خارجية متخصصة في المجال (مرفق 5/3/12: مشاركة الخبراء وأعضاء هيئة التدريس من الخارج للتدريس في المعهد)، كما يحرص المعهد على التنسيق بين المؤسسات الخارجية والطلبة لتوفير فرص عمل للخريجين ومتابعتهم من خلال لجنة متابعة الخريجين.

جدول مرفقات المعيار الثاني عشر (المشاركة المجتمعية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الثالث		
42	1/23/12	تمثيل رسمي لبعض الأطراف المجتمعية في مجلس إدارة المعهد ولجنة أخلاقيات البحث العلمي ومسابقة فؤاد حبيب
43	2/3/12	تمثيل رسمي لبعض الأطراف المجتمعية في مؤتمرات الأقسام العلمية
44	3/3/12	مشاركة السادة اعضاء هيئة التدريس بالمعهد بالعديد من اللقاءات التلفزيونية والندوات
45	4/3/12	مشاركة الاطراف المجتمعية في المؤتمر الدولي الاول
46	5/3/12	مشاركة الخبراء وأعضاء هيئة التدريس من الخارج للتدريس في المعهد

(4/12) للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس اراء المجتمع للاستفادة من النتائج في اتخاذ الاجراءات التصحيحية:

يقوم المعهد باستطلاع رأى للمجتمع المحيط عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة المقدمة من المؤسسة وكذلك آرائهم عن مستوى جودة خريجي المعهد وذلك عن طريق توزيع الاستبيانات كما يحرص المعهد على تحليل نتائج تلك الاستبيانات والاستفادة منها في اتخاذ الاجراءات التصحيحية وفقاً لنتائج استمارات الاستقصاء كما قامت المؤسسة باتخاذ كافة الإجراءات التصحيحية من أجل تحسين وتطوير الخدمات المقدمة:-

استبيان ومقابلات شخصية لقياس اراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالملتقى التوظيفي المنعقد عام 2026/2025. (مرفق 1/4/12: نماذج من صور المقابلات الشخصية بالملتقى التوظيفي عام 2026/2025) وكذلك (مرفق 2/4/12: نماذج من الاستبيانات مع التحليل لقياس اراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالملتقى التوظيفي المنعقد عام 2026/2025) ومرفق ايضا تقرير بشأن نتائج الاستبيانات (مرفق 3/4/12: تقرير بشأن نتائج الاستبيانات لقياس اراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالملتقى التوظيفي المنعقد عام 2026/2025).

استبيان ومقابلات شخصية لقياس اراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالملتقى التوظيفي المنعقد عام 2025/2024. (مرفق 4/4/12: نماذج من صور المقابلات الشخصية بالملتقى التوظيفي عام 2025/2024) وكذلك (مرفق 5/4/12: نماذج من الاستبيانات مع التحليل لقياس اراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالملتقى التوظيفي المنعقد عام 2025/2024) ومرفق ايضا تقرير بشأن نتائج الاستبيانات (مرفق 6/4/12: تقرير بشأن نتائج الاستبيانات لقياس اراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالملتقى التوظيفي المنعقد عام 2025/2024).

استبيان لقياس اراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالملتقى التوظيفي المنعقد عام 2024/2023. مرفق الاستمارات مع تحليلها (مرفق 7/4/12: نماذج من الاستبيانات مع التحليل لقياس اراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة لعام 2024/2023) ومرفق ايضا تقرير بشأن نتائج الاستبيانات (مرفق 8/4/12: تقرير بشأن نتائج الاستبيانات لقياس اراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالملتقى التوظيفي المنعقد عام 2024/2023).

استبيان لقياس آراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة للعام 2023/2022 مرفق الاستمارات مع تحليلها (مرفق 9/4/12: نماذج من الاستبيانات مع التحليل لقياس آراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة لعام 2023/2022) ومرفق ايضا تقرير بشأن نتائج الاستبيانات (مرفق 10/4/12: تقرير بشأن نتائج الاستبيانات لقياس آراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالملتقى التوظيفي المنعقد عام 2023/2022).

ومرفق ايضا الاجراءات التصحيحية المتخذة بناء علي نتائج الاستبيانات والمقابلات الشخصية وذلك من خلال زيادة نشر الوعي البيئي لدى الافراد والمجتمع من خلال عقد المزيد من ورش العمل التي تخص خدمة المجتمع وتنمية البيئة وذلك من خلال إشراك رجال الصناعة والسادة أعضاء هيئة التدريس اضافة الى تشجيع مشاركة الطلاب في الأنشطة المجتمعية (زيارات مستشفى السرطان - دور المسنين - ملاجئ الايتام - التبرع بالدم - التشجير) وكذلك زيادة بروتوكولات التعاون مع مختلف الهيئات والمؤسسات الخاصة والحكومية لتقديم خدمات مجتمعية وبيئية (مرفق 11/4/12: الاجراءات التصحيحية الخاصة بالمعيار)

جدول مرفقات المعيار الثاني عشر (المشاركة المجتمعية)

م	رقم المرفق	عنوان المرفق
المؤشر الرابع		
46	1/4/12	نماذج من صور المقابلات الشخصية بالملتقى التوظيفي عام 2026/2025
47	2/4/12	نماذج من الاستبيانات مع التحليل لقياس آراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالملتقى التوظيفي المنعقد عام 2026/2025
48	3/4/12	تقرير بشأن نتائج الاستبيانات لقياس آراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالملتقى التوظيفي المنعقد عام 2026/2025
49	4/4/12	نماذج من صور المقابلات الشخصية بالملتقى التوظيفي عام 2025/2024
50	5/4/12	نماذج من الاستبيانات مع التحليل لقياس آراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالملتقى التوظيفي المنعقد عام 2025/2024
51	6/4/12	تقرير بشأن نتائج الاستبيانات لقياس آراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالملتقى التوظيفي المنعقد عام 2025/2024
52	7/4/12	نماذج من الاستبيانات مع التحليل لقياس آراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة لعام 2024/2023
53	8/4/12	تقرير بشأن نتائج الاستبيانات لقياس آراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالملتقى التوظيفي المنعقد عام 2024/2023
54	9/4/12	نماذج من الاستبيانات مع التحليل لقياس آراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة لعام 2023/2022
55	10/4/12	تقرير بشأن نتائج الاستبيانات لقياس آراء المجتمع عن دور المعهد في خدمة المجتمع وتنمية البيئة بالملتقى التوظيفي المنعقد عام 2023/2022
56	11/4/12	الاجراءات التصحيحية الخاصة بالمعيار

التقييم الذاتي: -

نقاط التميز والتنافسية:

- يوجد بالمعهد خطة متكاملة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- تفعيل لجنة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة لتحديد المتطلبات المجتمعية والبيئية حيث تعمل علي:
 - إقامة العديد من الندوات وورش العمل سنوياً في سبيل خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
 - إقامة عدد من الأنشطة الخيرية لمساعدة المجتمع المحيط مثل زيارات دور الايتام -المسنين -حملات التبرع بالدم

• أنشطة تخدم المجتمع المحيط مثل تجميل وزراعة أحواض ودهان ميدان تريومف

3. تفعيل لجنة لمتابعة الخريجين حيث تعمل علي: -

- توقيع عدد من الاتفاقيات والبروتوكولات مع عدد من المنشآت السياحية الفنادق والمطاعم وشركات البرمجيات المختلفة.
- التواصل الفعال مع الاطراف المجتمعية على توظيف خريجي المعهد والمشاركة في الخدمات المتخصصة التي يقدمها المعهد.
- وجود قنوات اتصال مع الصناعة والمجتمع المحيط
- توقيع عدد من الاتفاقيات والبروتوكولات مع عدد من المنشآت السياحية الفنادق والمطاعم وشركات البرمجيات المختلفة.
- التواصل الفعال مع الاطراف المجتمعية على توظيف خريجي المعهد والمشاركة في الخدمات المتخصصة التي يقدمها المعهد.
- وجود قنوات اتصال مع الصناعة والمجتمع المحيط

4. تفعيل وحدة للتدريب لمساعدة الطلاب في التدريب بشركات السياحة والفنادق وشركات البرمجيات المختلفة حيث تعمل على بناء قدرات كل من السادة أعضاء هيئة التدريس، الهيئة المعاونة، الطلاب وكذلك الجهاز الاداري بالمعهد

تفعيل دور رعاية الشباب:

تهتم ادارة المعهد بالأنشطة الطلابية والأسر على اختلاف انواعها، ويعمل اتحاد الطلاب تحت اشراف رعاية الشباب كحلقة وصل بين الاب والإدارة، ويتصدر المعهد لسنوات عديدة المراكز الأولى بين اتحاد الجامعات على مستوى الجمهورية، واتحاد الطلبة والأسر الطلابية نشاطاً ملحوظاً وتمثيلاً مشرفاً بين أسر واتحادات الطلبة على مستوى الجمهورية.

نقاط تحتاج إلي تحسين:

- ضعف مشاركة ممثلين من رجال الأعمال والمجتمع المدني في وضع أو تحديث خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
- محدودية الأطراف المعنية المشاركة في الاستبيانات.